

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ฉบับที่ ๑



TDR



VDR



google
map



CIA



GIS

จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปี 2561



คำนำ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนมีหน้าที่ ศึกษาวิเคราะห์บริหารพัฒนาและออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนกำหนดรูปแบบ วิธีการและขั้นตอนการจัดเก็บ การประมวลผล และ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน รวมทั้งกำหนดนโยบายและแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน กำกับดูแลระบบสารสนเทศและระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม ฯ

แผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. 2560 - 2564 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสรรค์ชุมชนให้พึ่งตนเองได้ กลยุทธ์ที่ 1.5 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาชุมชน กระบวนงานส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้ชุมชนใช้สารสนเทศเป็นเครื่องมือพัฒนาชุมชน

การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศชุมชน การส่งเสริมการใช้ประโยชน์และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศชุมชน เพื่อใช้ในการวางแผนบริหารการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นที่บุคลากรต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตไปในทิศทางเดียวกันและทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นข้อมูลการปฏิบัติงานตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ดังนั้นศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนได้จัดทำคู่มือการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปี 2561 เนื้อหาในคู่มือประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานหมู่บ้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต การดำเนินงานสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต แนวทางการจัดทำรายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (Village Development Report : VDR) รายงานการพัฒนาตำบล (Tampon Development Report : TDR) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฟรีแวร์ (Google Map) บริการหรือโปรแกรมต่างๆ ของ Google การใช้งานบัญชี Google Map การสร้าง My Map การนำเข้าขอบเขตแผนที่ การสร้างขอบเขตหมู่บ้าน และการใช้งาน Google Fusion Tables

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบสารสนเทศแก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
พฤษภาคม 2560

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินงาน หมู่บ้านสารสนเทศชุมชนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1-8
ส่วนที่ 2 แนวทางการดำเนินงาน สารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	9-15
ส่วนที่ 3 แนวทางการจัดทำรายงานการพัฒนาหมู่บ้าน	16-20
ส่วนที่ 4 แนวทางการจัดทำรายงานการพัฒนาตำบล	21-25
ส่วนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	26-41
ส่วนที่ 6 แผนที่ (Google Map)	42-60
ส่วนที่ 7 การนำตารางมาสร้างเป็นแผนภูมิหรือกราฟต่างๆ (Google Fusion Tables)	61-99
ส่วนที่ 8 โปรแกรม AR (Augmented Reality)	100-122
ส่วนที่ 9 ศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อบริหารจัดการเก็บและใช้ประโยชน์	123-144

ส่วนที่ 1

แนวทางการดำเนินงาน หมู่บ้านสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Information of Village for Life Quality Development) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

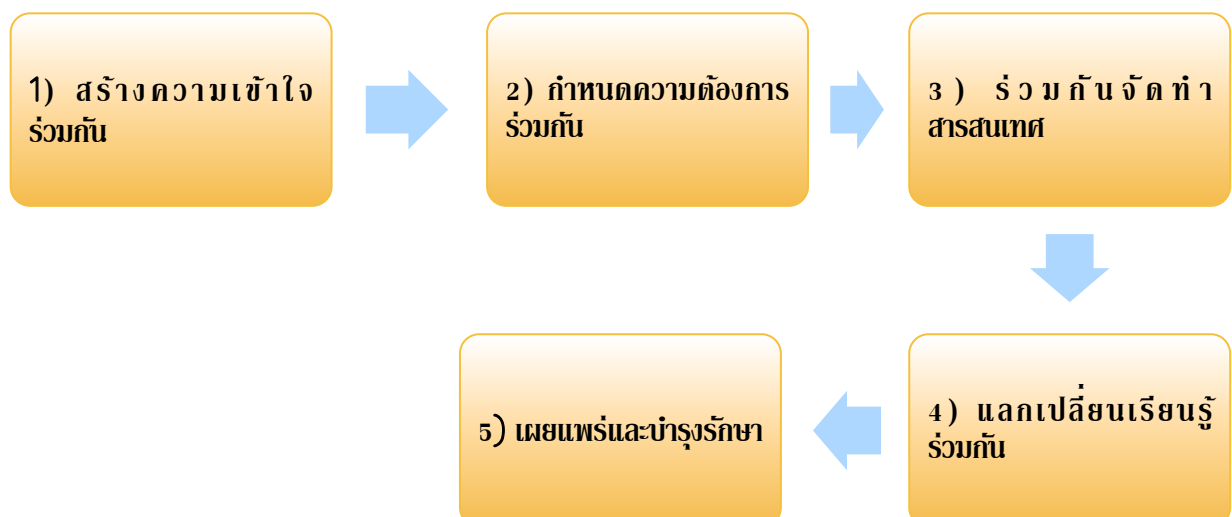
1. หลักเกณฑ์การคัดเลือกหมู่บ้านสารสนเทศฯ ปี พ.ศ. 2561

- 1) อำเภอ คัดเลือกหมู่บ้านสารสนเทศเป้าหมายของอำเภอๆ ละ 1 หมู่บ้าน
รวมหมู่บ้านเป้าหมายระดับอำเภอ จำนวน 878 หมู่บ้าน
- 2) จังหวัด
 - รวบรวมหมู่บ้านสารสนเทศฯ เป้าหมายระดับอำเภอ
 - คัดเลือกหมู่บ้านสารสนเทศ เป้าหมายจังหวัดจากระดับอำเภอ จังหวัดละ 1 หมู่บ้าน
รวมหมู่บ้านเป้าหมายระดับจังหวัด จำนวน 76 หมู่บ้าน
 - แจ้งรายชื่อหมู่บ้านสารสนเทศให้กรมฯ ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2561
 - จัดส่งเอกสารและไฟล์ข้อมูลตอบทเรียนหมู่บ้านสารสนเทศฯ ระดับจังหวัด และอำเภอ
ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2561

2. คุณสมบัติของหมู่บ้านสารสนเทศเป้าหมาย

- 1) ผู้นำและคนในหมู่บ้านมีความสนใจใฝ่รู้ และให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
- 2) เป็นหมู่บ้านที่ได้รับการสนับสนุน และมีการประสานงาน/บูรณาการงาน งบประมาณร่วมกันกับส่วนราชการ อบต. เทศบาล ฯลฯ ในด้านการพัฒนาหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง
- 3) ไม่เป็นหมู่บ้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ระดับจังหวัดและอำเภอ ที่ได้ดำเนินการแล้วในปี พ.ศ. 2555-2560

3. ขั้บเคลื่อนการทำงานหมู่บ้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตมีกระบวนการทำงาน 5 กระบวนการดังนี้



4. Frame work การจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

INPUT	PROCESS	OUT PUT
1. DATA -ข้อมูล ได้แก่ ข้อมูล จปฐ., ข้อมูล กชช. 2ค, ข้อมูล บัญชีครัวเรือน, ข้อมูลทุนชุมชน, ข้อมูลด้าน เศรษฐกิจชุมชน, ข้อมูลด้านสังคม, ข้อมูลด้าน สุขภาพ ฯลฯ	- การวิเคราะห์ สารสนเทศชุมชน - การประชาคมคัดเลือก สารสนเทศชุมชนและใช้ พัฒนาคุณภาพชีวิตตาม กระบวนการขับเคลื่อน 5 กระบวนการ - จัดทำชุดความรู้ KM (File PDF)	- การใช้สารสนเทศ ชุมชนในการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสามารถ เป็นต้นแบบให้กับชุมชน อื่น 5 ด้าน ได้แก่ 1) อาชีพ 2) ทุนชุมชน 3) การจัดการความ เสี่ยงของชุมชน 4) แก้ปัญหาความ ยากจน 5)การบริหารจัดการ ชุมชนหรือด้านอื่นๆ ตามบริบทของชุมชน - การเผยแพร่ข้อมูลการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาสัมพันธ์สู่ สาธารณชน - ชุดความรู้ KM เพื่อ จัดเก็บ/เผยแพร่ และ ส่งรายงานกรมฯ
2. TEAM -คณะทำงาน บูรณาการร่วมกันทุกระดับจังหวัด, อำเภอ, ตำบล และหมู่บ้าน		
3. TOOL -เครื่องมือ ได้แก่ แผนชีวิต IT เว็บไซต์ เวทีเรียนรู้ ฯลฯ		
4. ISSUES -ประเด็นทางเลือกด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตอาทิ เช่น (1) สารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านอาชีพ (2) สารสนเทศเพื่อการจัดการทุนของชุมชน (3) สารสนเทศเพื่อจัดการความเสี่ยงของชุมชน (ภูมิคุ้มกัน) (4) สารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาความยากจน (5) สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการชุมชน		

5. กระบวนการจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

1	สร้างความเข้าใจร่วมกัน ประเด็น-->ความสำคัญของข้อมูล+การใช้ประโยชน์ข้อมูล 1) หมู่บ้านมีข้อมูลอะไรบ้าง (ข้อมูล จปฐ. กชช 2ค. ฯลฯ) 2) ข้อมูลที่มีบอกให้ทราบถึงอะไร (สภาพหมู่บ้าน คุณภาพชีวิต สภาพปัญหาต่างๆ สถานะทางเศรษฐกิจ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน ฯลฯ) 3) หมู่บ้านนำข้อมูลที่มีไปใช้ประโยชน์อะไร (ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประเมินสถานะหมู่บ้าน ประเมินจัดระดับการพัฒนา ฯลฯ)
2	กำหนดความต้องการร่วมกัน หมู่บ้าน ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ของหมู่บ้าน วิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของคนในหมู่บ้าน และออกแบบระบบสารสนเทศของหมู่บ้านโดยใช้การมีส่วนร่วม และกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม มองหาแหล่งงบประมาณที่จะนำมาสนับสนุนในการดำเนินโครงการฯ และดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ
3	ร่วมกันจัดทำสารสนเทศ 1) รวบรวมข้อมูลของหมู่บ้าน 2) จัดประเภทข้อมูล ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการคมนาคม ฯลฯ เลือกรูปแบบสารสนเทศที่หมู่บ้านต้องการจัดทำ (เอกสารแผนภาพ กราฟ ฯลฯ)
4	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ประเด็น "ความสัมพันธ์ระหว่าง-ข้อมูล-สารสนเทศ-รายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (VDR)-รายงานการพัฒนาตำบล(TDR)"
5	เผยแพร่และบำรุงรักษา 1) หมู่บ้าน นำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ 2) หมู่บ้าน ประสานหน่วยงานและองค์กรในชุมชนให้รองรับการดำเนินงานของระบบสารสนเทศชุมชนที่พัฒนาขึ้น เพื่อบำรุงรักษาให้ระบบสารสนเทศมีความต่อเนื่องและยั่งยืน

6. องค์ประกอบของการถอดบทเรียนหมู่บ้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปี 2561

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน (สภาพทั่วไป สภาพสังคม สภาพทางเศรษฐกิจ)

- ประวัติความเป็นมา
- ประชากร
- ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กร อัตลักษณ์
- ผลิตภัณฑ์ชุมชนรายได้/สภาพเศรษฐกิจ
- แหล่งท่องเที่ยวและการบริการ
- แผนที่
- ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี เทศกาล ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาหมู่บ้านสารสนเทศฯ

2.1 การบริหารจัดการ

- สถานที่ดำเนินการ วัสดุอุปกรณ์ คณะทำงาน

2.2 การดำเนินงาน

- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม CIA การนำเสนอผลการวิเคราะห์แก่คนในชุมชน

2.3 การจัดทำสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

- การวาดขอบเขตแผนที่หมู่บ้าน การปักหมุดหรือวางสัญลักษณ์ สถานที่สำคัญ

ของหมู่บ้าน พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.4 การมีส่วนร่วม

- มีการลงมติคัดเลือกกิจกรรม/โครงการ การมีภาคีสนับสนุน การแสวงหางบประมาณจากแหล่งอื่น และมีการจัดลำดับแผนงาน/โครงการ ตามลำดับความสำคัญ

2.5 การดำเนินกิจกรรม/โครงการเชิงบูรณาการ

- นำเสนอกิจกรรมที่หมู่บ้านดำเนินการแล้วประสบความสำเร็จ

2.6 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ วิดีทัศน์ และ GIS ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรม
- ข้อมูล จปฐ. กชช.2 ค.
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหาตามที่คุณดำเนินการเห็นว่ามีความสำคัญและต้องการที่จะนำเสนอให้เห็นถึงความสำคัญ/ความแตกต่าง/ความโดดเด่นของชุมชน แต่ต้องไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

แบบทะเบียนรายชื่อหมู่บ้านสารสนเทศฯ

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จังหวัด.....

ที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	หมู่ที่	หมายเหตุ
					ระดับจังหวัด

หมายเหตุ : ไม่เป็นหมู่บ้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ระดับจังหวัดและอำเภอ ที่ได้ดำเนินการแล้ว ในปี พ.ศ. 2555-2560

ปกหน้า



หมู่บ้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
(Information of Village for Life Quality Development)

รูปภาพ (ถ้ามี)

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ปีงบประมาณ.....

ปกหลัง



หมู่บ้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

จังหวัด.....

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ส่วนที่ 2

แนวทางการดำเนินงาน สารสนเทศตำบลต้นแบบ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

**(Information of Tambon for
Life Quality Development)**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

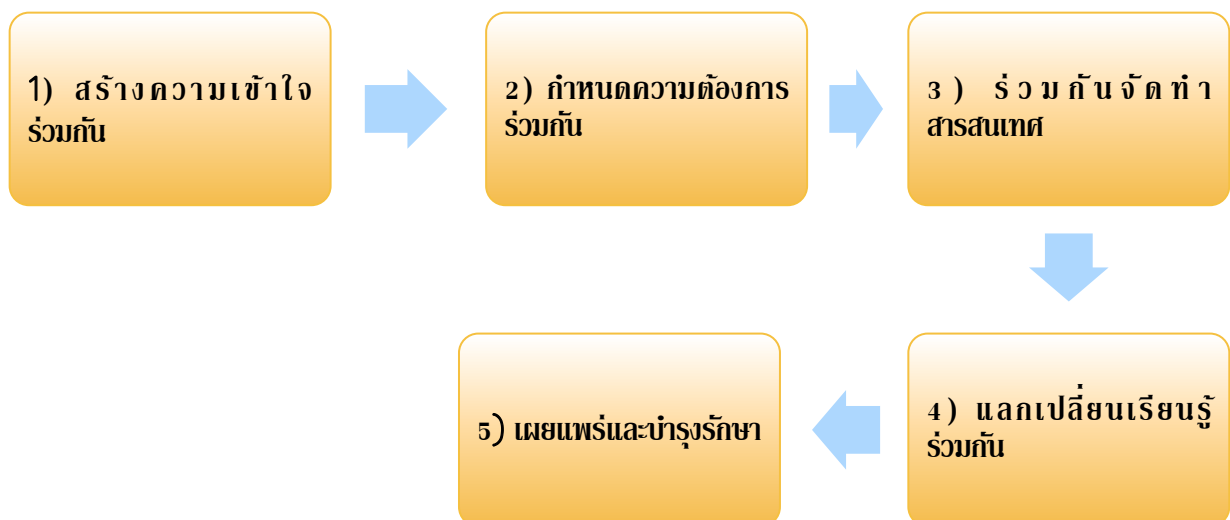
1. หลักเกณฑ์การคัดเลือกสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ ปี พ.ศ. 2561

- จังหวัดคัดเลือกตำบลสารสนเทศเป้าหมาย จังหวัดละ 1 ตำบล
- จังหวัดดำเนินการในพื้นที่ตำบลๆ ละ จำนวน 3 วัน
- จังหวัดแจ้งรายชื่อตำบลสารสนเทศฯ ให้กรมฯ ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2561
- จัดส่งเอกสารและไฟล์ข้อมูลถอดบทเรียนสารสนเทศตำบลต้นแบบฯ และไฟล์ VDO ภายใน วันที่ 31 พฤษภาคม 2561

2. คุณสมบัติของตำบลสารสนเทศต้นแบบฯ เป้าหมาย

1. อปท. ผู้นำและคนในตำบลมีความสนใจใฝ่รู้ และให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
2. เป็นตำบลที่ได้รับการสนับสนุน และมีการประสานงาน/บูรณาการงาน งบประมาณร่วมกันกับ ส่วนราชการ หน่วยงานภาคี ฯลฯ ในด้านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. ขั้นตอนการทำงานสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตมีกระบวนการทำงาน 5 กระบวนการดังนี้



4. Frame work การจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

INPUT	PROCESS	OUT PUT
1. DATA -ข้อมูล ได้แก่ ข้อมูล จปฐ., ข้อมูล กชช. 2ค, ข้อมูล บัญชีครัวเรือน, ข้อมูลทุนชุมชน, ข้อมูลด้าน เศรษฐกิจชุมชน, ข้อมูลด้านสังคม, ข้อมูลด้าน สุขภาพ ฯลฯ	- การวิเคราะห์ สารสนเทศชุมชน - การประชาคมคัดเลือก สารสนเทศชุมชนและใช้ พัฒนาคุณภาพชีวิตตาม กระบวนการขับเคลื่อน 5 กระบวนการ - การจัดทำ GIS - จัดทำชุดความรู้ KM (File PDF)	- การใช้สารสนเทศ ตำบลในการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสามารถ เป็นต้นแบบให้กับตำบลอื่น 5 ด้าน ได้แก่ 1) อาชีพ 2) ทุนชุมชน 3) การจัดการความ เสี่ยงของชุมชน 4) แก้ปัญหาความ ยากจน 5) การบริหารจัดการ ชุมชน หรือด้านอื่นๆ ตามบริบท ของชุมชน - การเผยแพร่ข้อมูลการ พัฒนา คุณ ภาพ ชี วิ ต ป ร ะ ช า สัม พันธ์ สู่ สาธารณชน - ชุดความรู้ KM เพื่อ จัดเก็บ/เผยแพร่ และ ส่งรายงานกรมฯ
2. TEAM -คณะทำงาน บูรณาการร่วมกันทุกระดับตำบล และ หมู่บ้าน		
3. TOOL -เครื่องมือ ได้แก่ แผนชีวิต IT เว็บไซต์ เวทีเรียนรู้ ฯลฯ		
4. ISSUES -ประเด็นทางเลือกด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตอาทิ เช่น 1) สารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านอาชีพ 2) สารสนเทศเพื่อการจัดการทุนของชุมชน 3) สารสนเทศเพื่อจัดการความเสี่ยงของ ชุมชน 4) สารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาความยากจน 5) สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการชุมชน		

6. องค์ประกอบของการถอดบทเรียนสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปี 2561

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของตำบล (สภาพทั่วไป สภาพสังคม สภาพทางเศรษฐกิจ)

- ประวัติความเป็นมา
- ประชากร
- ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กร อัตลักษณ์
- ผลิตภัณฑ์ชุมชนรายได้/สภาพเศรษฐกิจ
- แหล่งท่องเที่ยวและการบริการ
- แผนที่
- ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี เทศกาล ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาตำบลสารสนเทศต้นแบบฯ

2.1 การบริหารจัดการ

- สถานที่ดำเนินการ
- คณะทำงาน
- วัสดุอุปกรณ์

2.2 การดำเนินงาน

- การถ่ายทอดการใช้โปรแกรม CIA และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม CIA
- การนำเสนอผลการวิเคราะห์แก่คณะทำงานระดับตำบล

2.3 การจัดทำสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

- การวาดขอบเขตแผนที่หมู่บ้าน การปักหมุดหรือวางสัญลักษณ์ สถานที่สำคัญของตำบล พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม นำเสนอต่อที่ประชุมให้เห็นถึงคุณภาพชีวิตของประชาชนที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ตามกระบวนการ

2.4 การจัดทำแผนงานบูรณาการ

- มีการลงมติคัดเลือกกิจกรรม/โครงการ และจัดทำแผนบูรณาการที่ได้จากการวิเคราะห์ CIA การมีภาคีสนับสนุน เพื่อให้เกิดกิจกรรม/โครงการ แบบบูรณาการ การแสวงหางบประมาณจากแหล่งอื่น และมีการจัดลำดับแผนงาน/โครงการ ตามลำดับความสำคัญ

2.5 การดำเนินกิจกรรม/โครงการเชิงบูรณาการ

- นำเสนอกิจกรรมที่ตำบลดำเนินการแล้วประสบความสำเร็จ

2.6 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ วิดีทัศน์ และ GIS ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรม
- ข้อมูล จปฐ. กชช.2 ค.
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหาตามที่คุณดำเนินการเห็นว่ามีความสำคัญและต้องการที่จะนำเสนอให้เห็นถึงความสำคัญ/ความแตกต่าง/ความโดดเด่นของชุมชน แต่ต้องไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

แบบทะเบียนรายชื่อตำบลสารสนเทศต้นแบบ

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเหตุ : ดำเนินการจังหวัดละ 1 ตำบล

ปกหน้า



สารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Information of Tambon for Life Quality Development)

รูปภาพ (ถ้ามี)

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ปีงบประมาณ.....

ปกหลัง



สารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

จังหวัด.....

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ส่วนที่ 3

**แนวทาง
การจัดทำรายงาน
การพัฒนาหมู่บ้าน
(Village Development Report)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

1. หลักเกณฑ์การคัดเลือกการจัดทำรายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (VDR) ปี พ.ศ. 2561

1. อำเภอ

- แจ้างพัฒนากร และ อสพ. คัดเลือกหมู่บ้านเพื่อจัดทำ VDR คนละ 1 หมู่บ้าน
- รวบรวม VDR เป้าหมาย ในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งจังหวัด

2. จังหวัด

- จัดส่งทะเบียน VDR เป้าหมายและไฟล์รายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (VDR) ให้กรมภายใน วันที่ 31 กรกฎาคม 2561

2. คุณสมบัติของรายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (VDR) เป้าหมาย

1. ไม่เป็นหมู่บ้าน/ชุมชน ที่เคยจัดทำ VDR มาก่อน
2. ถ้าจัดทำ VDR ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3. องค์ประกอบของการจัดทำรายงานการพัฒนาหมู่บ้าน (Village Development Report) ปี 2561

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน (สภาพทั่วไป สภาพสังคม สภาพทางเศรษฐกิจ)

- ประวัติความเป็นมา
- ประชากร
- ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กร อัตลักษณ์
- ผลิตภัณฑ์ชุมชนรายได้/สภาพเศรษฐกิจ
- แหล่งท่องเที่ยวและการบริการ
- แผนที่
- ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี เทศกาล ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ศักยภาพชุมชน

- การวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนด้วยโปรแกรม CIA
- การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

ส่วนที่ 3 การจัดทำแผนงาน/โครงการ

- การจัดลำดับความสำคัญและจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน
- ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามแผน

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรม
- ข้อมูล จปฐ. กชช.2 ค.
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหาตามที่คุณดำเนินการเห็นว่ามีความสำคัญและต้องการที่จะนำเสนอให้เห็นถึงความสำคัญ/ความแตกต่าง/ความโดดเด่นของชุมชน แต่ต้องไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4

แบบทะเบียนรายชื่อ VDR

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จังหวัด.....

ที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	หมู่ที่	เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ข้อมูล VDR จัดทำโดยพัฒนากร และ อสพ. ทุกคน โดยไม่ซ้ำกับหมู่บ้านที่เคยทำ VDR มาแล้ว หากจัดทำ VDR เต็มพื้นที่แล้ว ให้ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ปกหน้า



รายงานการพัฒนาหมู่บ้าน
(Village Development Report: VDR)

รูปภาพ (ถ้ามี)

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ปีงบประมาณ.....

ปกหลัง



รายงานการพัฒนาหมู่บ้าน

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

จังหวัด.....

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ส่วนที่
4

**แนวทางการจัดทำ
รายงานการพัฒนาตำบล
(Tambon Development Report)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

1. หลักเกณฑ์การคัดเลือกการจัดทำรายงานการพัฒนาตำบล (TDR) ปี พ.ศ. 2561

1. อำเภอ

- คัดเลือกตำบลเพื่อจัดทำ TDR จำนวน 1 ตำบล
- จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งจังหวัด

2. จังหวัด

- จัดส่งทะเบียนและไฟล์รายงานการพัฒนาตำบล (TDR) ให้กรมฯ ภายใน วันที่ 31 กรกฎาคม 2561

2. คุณสมบัติของรายงานการพัฒนาตำบล (TDR) เป้าหมาย

1. ไม่เป็นตำบล ที่เคยจัดทำ TDR มาก่อน
2. ถ้าจัดทำ TDR ครบทุกตำบลแล้ว สามารถนำตำบลนั้น มาปรับปรุงข้อมูลได้

3. องค์ประกอบของการจัดทำรายงานการพัฒนาตำบล (Tambon Development Report) ปี 2561

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของตำบล (สภาพทั่วไป สภาพสังคม สภาพทางเศรษฐกิจ)

- ประวัติความเป็นมา
- ประชากร
- ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กร อัตลักษณ์
- ผลิตภัณฑ์ชุมชนรายได้/สภาพเศรษฐกิจ
- แหล่งท่องเที่ยวและการบริการ
- แผนที่
- ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี เทศกาล ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ศักยภาพชุมชน

- การวิเคราะห์ข้อมูลทุกหมู่บ้าน/ชุมชนในตำบล ด้วยโปรแกรม CIA
- สรุปภาพรวมปัญหาบนแผนที่ตำบล
- วิเคราะห์สภาพปัญหาเทียบกับพื้นที่ตำบล

ส่วนที่ 3 การจัดทำแผนงาน/โครงการ

- การจัดลำดับความสำคัญและจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามแผน

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรม
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ทั้งนี้ สามารถปรับเพิ่มเติมเนื้อหาตามที่คุณดำเนินการเห็นว่ามีความสำคัญและต้องการที่จะนำเสนอให้เห็นถึงความสำคัญ/ความแตกต่าง/ความโดดเด่นของตำบล แต่ต้องไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4

แบบทะเบียนรายชื่อ TDR

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จังหวัด.....

ที่	อำเภอ	ตำบล

หมายเหตุ : ไม่เป็นตำบล ที่เคยจัดทำ TDR มาก่อน ถ้าจัดทำ TDR ครบทุกตำบลแล้ว ให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ปกหน้า



รายงานการพัฒนาตำบล

(Tambon Development Report: TDR)

รูปภาพ

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ปีงบประมาณ.....

ปกหลัง



รายงานการพัฒนาตำบล

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

จังหวัด.....

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ส่วนที่ 5

**การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ
จัดทำสารสนเทศเพื่อการ
พัฒนาคุณภาพชีวิต
(Community Information
Radar Analysis)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

“เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนเพื่อพัฒนาสารสนเทศชุมชน”

COMMUNITY INFORMATION RADAR ANALYSIS

1. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนด้วย RADAR ANALYSIS

โปรแกรม Community Information Radar Analysis นับเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศอย่างง่าย ที่ถูกพัฒนามาจากโปรแกรม Microsoft Excel โดยมุ่งเน้นให้ผู้ใช้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของชุมชนในการจัดทำระบบสารสนเทศชุมชน ให้เป็นไปตามเกณฑ์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- 1) สารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านอาชีพ
- 2) สารสนเทศเพื่อการจัดการทุนของชุมชน
- 3) สารสนเทศเพื่อจัดการความเสี่ยงของชุมชน
- 4) สารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาคะฉ้อฉล
- 5) สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการชุมชน

เพื่อต้องการให้ชุมชนได้วิเคราะห์และทราบถึงปัญหาของชุมชน จากข้อมูลที่มีอยู่โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ได้อย่างน้อย 1 ด้านเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาสารสนเทศที่ส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง หรือพัฒนา คุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ให้เกิดคุณภาพชีวิตของคนและชุมชน ที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนาที่เป็นรูปธรรมขึ้นได้

การวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชนจึงเป็นขั้นตอนสำคัญ โดยนำข้อมูลที่จำเป็นของชุมชนมาวิเคราะห์ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลที่จัดเก็บเป็นประจำและบ่งชี้สภาพปัญหาของชุมชนเช่น ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน(กชช. 2ค) นอกจากนี้ ข้อมูลอื่นๆที่มีในชุมชน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชน รวมทั้งความต้องการที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตก็สามารถนำมาใช้ประกอบในการวิเคราะห์ในโปรแกรม Community Information Radar Analysis ได้

2. เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนา 5 ด้าน

จปฐ.

- 19. คนอายุ 15-59 ปี อ่าน เขียนภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้
- 20. คนอายุ 15-59 ปี มีอาชีพและรายได้
- 21. คนอายุ 60 ปีขึ้นไป มีอาชีพและมีรายได้
- 23. ครัวเรือนมีการเก็บออมเงิน

สารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านอาชีพ

กชช.2ค

- 4. น้ำเพื่อการเกษตร
- 6. การมีที่ดินทำกิน
- 8. การมีงานทำ
- 9. การทำงานในสถานประกอบการ
- 14. การได้รับประโยชน์จากการมีสถานที่ท่องเที่ยว
- 26. คุณภาพดิน
- 27. การใช้ประโยชน์ที่ดิน
- 28. คุณภาพน้ำ

จปฐ.

- 23. ครัวเรือนมีการเก็บออมเงิน
- 26. คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 27. ผู้สูงอายุ ได้รับการดูแลจากครอบครัว ชุมชน ภาครัฐหรือเอกชน
- 28. ผู้พิการ ได้รับการดูแลจากครอบครัว ชุมชน ภาครัฐ หรือเอกชน
- 30. ครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของชุมชน/ท้องถิ่น

สารสนเทศเพื่อการจัดการทุนของชุมชน

กชช.2ค

- 1. ถนน
- 2. น้ำดื่ม
- 3. น้ำใช้
- 4. น้ำเพื่อการเกษตร
- 5. การไฟฟ้า
- 6. การมีที่ดินทำกิน
- 7. การติดต่อสื่อสาร
- 10. ผลผลิตจากการทำนา
- 11. ผลผลิตจากการทำไร่
- 12. ผลผลิตจากการทำการเกษตรอื่นๆ
- 13. การประกอบอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- 14. การได้รับประโยชน์จากการมีสถานที่ท่องเที่ยว
- 18. ระดับการศึกษาของประชาชน
- 23. การเข้าถึงแหล่งเงินทุน

กชช.2ค

- 15. ความปลอดภัยในการทำงาน
- 16. การป้องกันโรคติดต่อ
- 17. การกีฬา
- 29.การปลูกป่าหรือไม้ยืนต้น
- 30. การจัดการสภาพสิ่งแวดล้อม
- 31. ความปลอดภัยจากยาเสพติด
- 32. ความปลอดภัยจากภัยพิบัติ
- 33. ความปลอดภัยจากความเสี่ยงในชุมชน

สารสนเทศเพื่อจัดการความเสี่ยงของชุมชน

จปฐ.

- 1. เด็กแรกเกิดมีน้ำหนัก 2,500 กรัม ขึ้นไป
- 2. เด็กแรกเกิด ได้กินนมแม่อย่างเดียวน้อย 6 เดือนแรกติดต่อกัน
- 3. เด็กแรกเกิดถึง 12 ปี ได้รับวัคซีนป้องกันโรคครบตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- 4. ครั้วเรือนกินอาหารถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน
- 5. ครั้วเรือนมีการใช้ยาเพื่อบำบัด บรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นอย่างเหมาะสม
- 6. คนอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
- 7. คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ๆ ละ 30 นาที
- 8. ครั้วเรือนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย และบ้านมีสภาพคงทนถาวร
- 11. ครั้วเรือนมีการจัดบ้านเรือนเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และถูกสุขลักษณะ
- 12. ครั้วเรือนไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ
- 13. ครั้วเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุภัยและภัยธรรมชาติอย่างถูกวิธี
- 14. ครั้วเรือนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 15. เด็กอายุ 3-5 ปีได้รับการเลี้ยงดูเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน
- 16. เด็กอายุ 6-14 ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี
- 17. เด็กจบชั้น ม.3 ได้เรียนต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่า
- 18. คนในครั้วเรือนที่จบการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ที่ไม่ได้เรียนต่อและยังไม่มีงานทำได้รับการฝึกอบรมด้านอาชีพ
- 19. คนอายุ 15-59 ปี อ่าน เขียนภาษาไทยและคิดเลขอย่างง่าย
- 24. คนในครั้วเรือนไม่ดื่มสุรา
- 25. คนในครั้วเรือนไม่สูบบุหรี่
- 31. ครอบครัวมีความอบอุ่น

จปฐ.

- 19. คนอายุ 15-59 ปี อ่าน เขียนภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้
- 20. คนอายุ 15-59 ปี มีอาชีพและรายได้
- 21. คนอายุ 60 ปีขึ้นไป มีอาชีพและมีรายได้
- 22. รายได้เฉลี่ยของคนในครัวเรือนต่อปี

สารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

กชช.2ค

- 1. ถนน
- 7. การติดต่อสื่อสาร
- 10. ผลผลิตจากการทำนา
- 11. ผลผลิตจากการทำไร่
- 12. ผลผลิตจากการทำการเกษตรอื่นๆ
- 18. ระดับการศึกษาของประชาชน
- 19. อัตราการเรียนรู้ต่อของประชาชน
- 20. การได้รับการศึกษา
- 23. การเข้าถึงแหล่งเงินทุน

กชช.2ค

- 14. การได้รับประโยชน์จากการมีสถานที่ท่องเที่ยว
- 21. การมีส่วนร่วมของชุมชน
- 22. การรวมกลุ่มของชุมชน
- 24. การเรียนรู้โดยชุมชน
- 25. การได้รับความคุ้มครองทางสังคม
- 27. การใช้ประโยชน์ที่ดิน
- 29. การปลูกป่าหรือไม่ยืนต้น

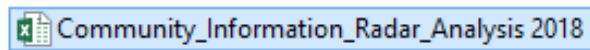
สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการชุมชน

จปฐ.

- 9. ครั้วเรือมีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและบริโภคเพียงพอตลอดปี อย่างน้อยคนละ 5 ลิตรต่อวัน
- 10. ครั้วเรือมีน้ำใช้เพียงพอตลอดปี อย่างน้อยคนละ 45 ลิตรต่อวัน
- 11. ครั้วเรือมีการจัดบ้านเรือนเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และถูกสุขลักษณะ
- 12. ครั้วเรือไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ
- 14. ครั้วเรือมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 26. คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 27. ผู้สูงอายุ ได้รับการดูแลจากครอบครัว ชุมชน ภาครัฐ หรือภาคเอกชน
- 28. ผู้พิการ ได้รับการดูแลจากครอบครัว ชุมชน ภาครัฐ หรือภาคเอกชน
- 29. ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ได้รับการดูแลจากครอบครัว ชุมชน ภาครัฐ หรือภาคเอกชน
- 30. ครั้วเรือมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของชุมชน หรือท้องถิ่น

3. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Radar Analysis

3.1 คลิกที่ไอคอน Community_Information_Radar_Analysis 2018



โปรแกรมแบ่งการใช้งานเป็น 4 ส่วน

- 3.1.1 Data: ข้อมูล
- 3.1.2 Radar Diagram: วิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเภท
- 3.1.3 Radar Analysis: วิเคราะห์ข้อมูลภาพรวม
- 3.1.4 Logic Model: แผนบูรณาการการพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.2 คลิกเลือกส่วนที่หนึ่ง **Data** เพื่อคีย์ข้อมูลชุมชน

- 3.2.1 ข้อมูล จปฐ. คีย์ข้อมูลเฉพาะร้อยละที่ไม่ผ่านเกณฑ์(เฉพาะข้อมูลที่ตกเกณฑ์) ตามแบบสรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ทั้ง 31 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด จปฐ. ปี 2560 – 2564)
- 3.2.2 ข้อมูล กชช. 2ค คีย์ค่าคะแนนระดับปัญหาตามแบบสรุปสภาพปัญหาของหมู่บ้านทั้ง 33 ตัวชี้วัดคือ 1=ปัญหามาก, 2=ปัญหปานกลาง, 3=ปัญหาน้อย (ตัวชี้วัด กชช. 2ค ปี 2560)
- 3.2.3 ข้อมูลอื่นๆ หากชุมชนมีข้อมูลอื่นนอกเหนือจากข้อมูล จปฐ. และ ข้อมูล กชช. 2ค แล้วให้วิเคราะห์ข้อมูลนั้นเป็น 5 ด้านตามประเด็นการพัฒนาหมู่บ้านสารสนเทศชุมชนจากนั้น ให้คีย์ข้อมูลตามช่องที่กำหนดไว้ 2 ช่องคือ

1) ช่องสี่เหลี่ยม ให้คีย์รายละเอียดชื่อข้อมูลนั้นๆ เช่น ข้อมูลภูมิปัญญา

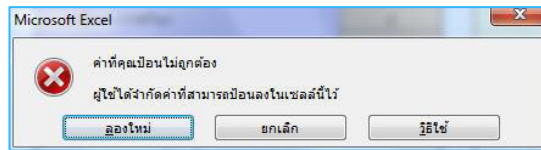
2) ช่องสี่เหลี่ยม ให้คีย์ระดับของปัญหาของข้อมูลนั้นโดย

1=ปัญหามาก, 2=ปัญหปานกลาง, 3=ปัญหาน้อย

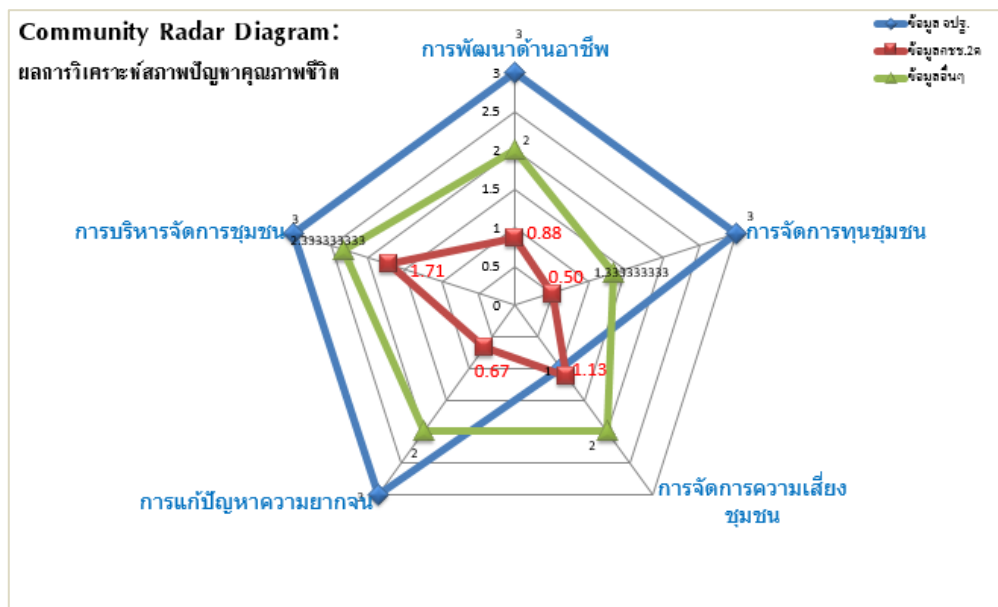
สรุปข้อมูลชุมชนหมู่บ้าน		ข้อมูล จปฐ.		ข้อมูล กชช.2ค		ข้อมูล อื่นๆ	
หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ระดับปัญหา	ระดับปัญหา	ระดับปัญหา	ระดับปัญหา
หมวดที่ 1 สุขภาพ มี 7 ตัวชี้วัด							
1. เด็กแรกเกิดมีน้ำหนัก 2,500 กรัม ขึ้นไป		11		1. ดูปื้น		1	
2. เด็กแรกเกิด ได้กินนมแม่อย่างเดียวน้อย 6 เดือนแรก		11		2. น้ำดื่ม		2	
3. เด็กแรกเกิดถึง 12 ปี ได้รับวัคซีนป้องกันโรคหัดเยอรมันครบถ้วน		11		3. น้ำดื่ม		2	
4. ครัวเรือนกินอาหารถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และไม่อดอาหาร		11		4. น้ำดื่ม		2	
5. ครัวเรือนมีการไปอาบแดด บรมหาอากาศ ขับถ่ายอย่างเหมาะสม		11		5. การไฟฟ้า		2	
6. คนอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้รับบริการสุขภาพประจำปี		11		6. การมีที่ดินทำกิน		2	
7. คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละ 3 วัน 1 ครั้ง 30 นาที		11		7. การติดต่อสื่อสาร		2	
หมวดที่ 2 สภาพแวดล้อม มี 7 ตัวชี้วัด							
8. ครัวเรือนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย และบ้านมีสภาพเหมาะสม		11		8. การมีงานทำ		2	
9. ครัวเรือนมีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและใช้ภายในครัวเรือนอย่างน้อย 5 ลิตรต่อวัน		11		9. การทำงานในสถานประกอบการ		2	
10. ครัวเรือนมีน้ำไปใช้เพื่อรดน้ำต้นไม้ อย่างน้อย 45 ลิตรต่อวัน		11		10. ผลผลิตจากการทำนา		1	
11. ครัวเรือนมีการจัดการขยะเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และ		11		11. ผลผลิตจากการทำนา		1	
12. ครัวเรือนไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ		11		12. ผลผลิตจากการทำนา		1	
13. ครัวเรือนมีการป้องกันภัยพิบัติและภัยธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ		11		13. การประกอบอุตสาหกรรมในครัวเรือน		2	
14. ครัวเรือนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน		11		14. การได้รับประโยชน์จากการมีสถานที่ท่องเที่ยว		2	
หมวดที่ 3 การศึกษา มี 5 ตัวชี้วัด							
15. เด็กอายุ 3-5 ปี ได้รับการเลี้ยงดูเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน		11		15. ความปลอดภัยในการเดินทาง		1	
16. เด็กอายุ 6-14 ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี		11		16. การป้องกันโรคติดต่อ		2	
17. เด็กอายุ 15-18 ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี		11		17. การศึกษา		2	
18. คนในครัวเรือนทั้งหมดสามารถอ่านออกเขียนได้ 9 ปี ขึ้นไป		11		18. การศึกษาของประชาชน		1	
19. คนอายุ 15-59 ปี อ่าน เขียนภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้		11		19. สดุดีการเรียนของประชาชน		2	
หมวดที่ 4 การมีงานทำและรายได้ มี 4 ตัวชี้วัด							
20. คนอายุ 15-59 ปี มีอาชีพและรายได้		11		20. การได้รับการศึกษา		1	
21. คนอายุ 60 ปีขึ้นไป มีอาชีพและรายได้		11		21. การมีงานทำและรายได้		2	
22. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือนต่อปี		11		22. การมีงานทำและรายได้		3	
23. ครัวเรือนมีการเก็บออมเงิน		11		23. การเข้าถึงแหล่งเงินทุน		1	
หมวดที่ 5 ความมั่นคง มี 8 ตัวชี้วัด							
24. คนในครัวเรือนไม่ไร้สัญชาติ		11		24. การมีงานทำและรายได้		2	
25. คนในครัวเรือนไม่ไร้สัญชาติ		11		25. การได้รับความคุ้มครองทางสังคม		3	
26. คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง		11		26. ความปลอดภัยในการเดินทาง		2	
27. ผู้สูงอายุ ได้รับการดูแลจากครอบครัว ชุมชน ภาครัฐ หรือภาคเอกชน		11		27. การไปโรงเรียนให้ทัน		1	
28. ผู้พิการ ได้รับการดูแลจากครอบครัว ชุมชน ภาครัฐ หรือภาคเอกชน		11		28. การมีงานทำและรายได้		2	
29. ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ได้รับการดูแลจากครอบครัว ชุมชน ภาครัฐ หรือภาคเอกชน		11		29. การมีงานทำและรายได้		1	
30. ครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของชุมชน หรือท้องถิ่น		11		30. การได้รับความคุ้มครองทางสังคม		1	
31. ครอบครัวมีความอบอุ่น		11		31. ความปลอดภัยในการเดินทาง		2	
หมวดที่ 6 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
32. ความปลอดภัยในการเดินทาง		11		32. ความปลอดภัยในการเดินทาง		2	
33. ความปลอดภัยในการเดินทาง		11		33. ความปลอดภัยในการเดินทาง		1	

3.2.4 การคีย์ค่าคะแนนระดับปัญหาในช่องที่กำหนดคือ 1, 2, 3 หากมีการคีย์ข้อมูลผิดพลาดหรือคัดลอกไปจากรูปแบบที่กำหนดแล้ว จะแสดง POP UP แจ้งเตือนให้ทราบเพื่อแก้ไขข้อมูล

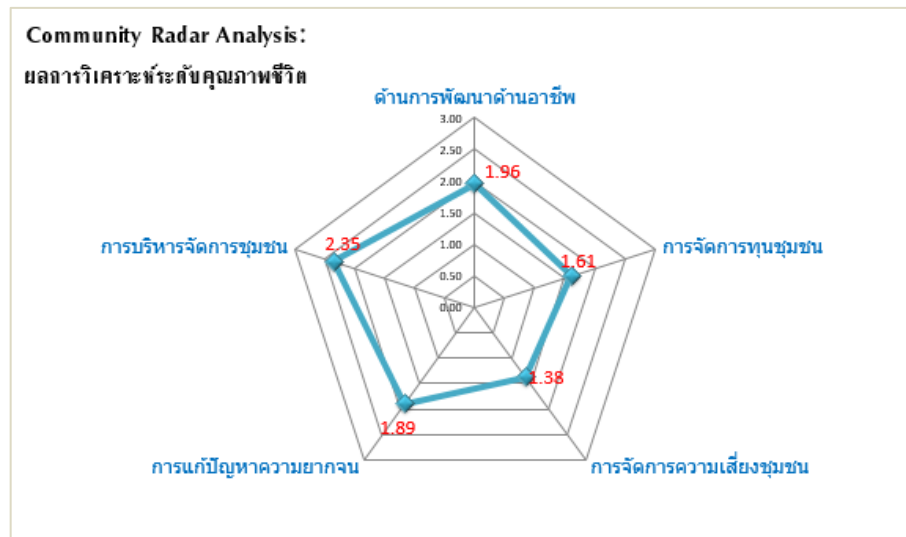
ข้อมูลชุมชน 2ค	ระดับปัญหา
ด้านที่ 1 ด้านโครงสร้าง	
1. ถนน	4
2. น้ำดื่ม	3
3. น้ำใช้	3
4. น้ำเพื่อการเกษตร	1
5. การไฟฟ้า	2
6. การมีที่ดินทำกิน	3
7. การติดต่อสื่อสาร	3
ด้านที่ 2 ด้านสภาพพื้นฐานทางเศรษฐกิจ	
8. การมีงานทำ	3
9. การทำงานในสถานประกอบการ	
10. ผลผลิตจากการทำนา	2
11. ผลผลิตจากการค้าขาย	
12. ผลผลิตจากการทำการเกษตรอื่นๆ	
13. การประกอบอุตสาหกรรมในครัวเรือน	
14. การได้ประโยชน์จากการมีสถานที่ท่องเที่ยว	



3.3 คลิกเลือกส่วนที่สอง **Radar Diagram** เพื่อดูผังเรดาร์ ที่แสดงให้เห็นถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนซึ่งบ่งชี้ปัญหาและประเด็นของการพัฒนาสารสนเทศชุมชนให้ตรงกับปัญหาของชุมชนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ ต่อไป



3.4 คลิ๊กเลือกส่วนที่สี่ **Radar Analysis** เพื่อดูภาพรวมของผลการวิเคราะห์สารสนเทศของชุมชน



หมายเหตุ ชุมชนสามารถใช้ผลการวิเคราะห์จาก : Radar Diagram หรือ Radar Analysis อย่างใดอย่างหนึ่งได้ ขึ้นอยู่กับเวทีประชาคมการมีส่วนร่วม และความต้องการของชุมชน

3.5 คลิ๊กเลือกส่วนที่สี่ **Logic Model** แผนบูรณาการการพัฒนาคุณภาพชีวิต



4. เทคนิคการแปลความ

4.1 การแปลความ Radar Diagram

จากการศึกษาข้อมูล (ตามข้อ 3.2) จะเห็นว่าร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์ของข้อมูล จปฐ. และระดับปัญหา ของข้อมูล กชช. 2ค มีค่าคะแนนที่ต่างกันระหว่างสองชุดข้อมูล และโปรแกรมได้ทำการแปลงข้อมูลคุณภาพเป็นข้อมูลเชิงปริมาณเรียบร้อยแล้วเพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วย **ผังเรดาร์** หลายเหลี่ยมซึ่งจะสะท้อนภาพของผลการวิเคราะห์ทั้งหมดออกมาแสดงให้เห็นถึงปัญหาของชุมชน ในด้านต่างๆ ตามด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

อย่างชัดเจน

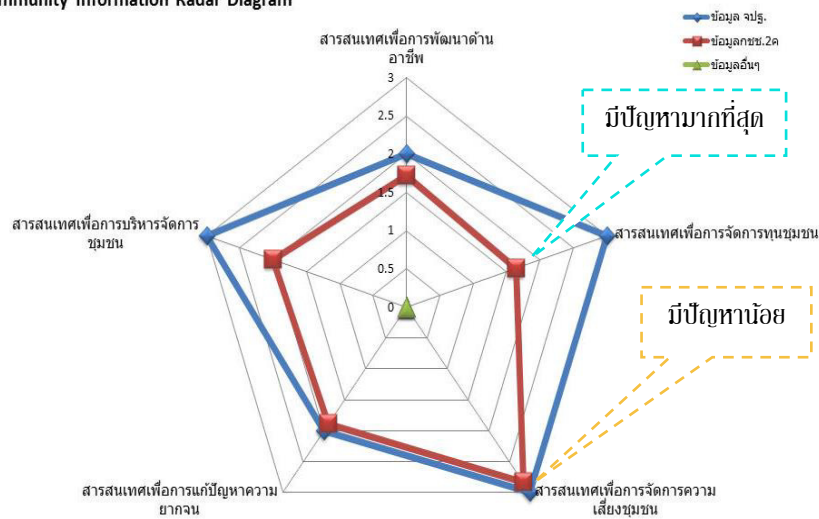
ข้อมูล จปฐ.	ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์
หมวดที่ 4 รายได้ก้าวหน้า	
21. อายุ 15-60 ปีเต็มมีอาชีพและรายได้	20
22. คนอายุมากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป มีอาชีพและมีรายได้	10.17
23. คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าคนละ 30000 บาทต่อปี	4.44
24. ครัวเรือนมีการออมเงิน	

ข้อมูล กชช.2ค	ระดับปัญหา
ด้านที่1 ด้านโครงสร้าง	
1.ถนน	2
2.น้ำดื่ม	3
3.น้ำใช้	3
4.น้ำเพื่อการเกษตร	1
5.การไฟฟ้า	2
6.การมีที่ดินทำกิน	3
7.การติดต่อสื่อสาร	3

- 4.1.1 ผังเรดาร์ห้าเหลี่ยม** หมายถึงหัวข้อการพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เพื่อแสดงถึงผลการวิเคราะห์ปัญหาแต่ละด้าน ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
- 4.1.2 ค่าคะแนนในสเกล** มีตั้งแต่ 0, 1, 2, และ 3 หมายถึงระดับปัญหาในแต่ละด้านของชุมชน
- 4.1.3 กราฟเส้น** แสดงข้อมูลแต่ละกลุ่มที่นำมาวิเคราะห์ให้เห็นภาพชัดเจน และมีคำอธิบายกำกับตามสีของกราฟเส้นนั้น เช่น **สีน้ำเงิน**=ข้อมูล จปฐ., **สีแดง** = ข้อมูล กชช. 2ค และ **สีเขียว**=ข้อมูลอื่นๆ

4.1.4 การแปลค่า เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ สามารถจัดกลุ่มค่าคะแนนในสเกลได้ดังนี้ ค่าคะแนนอยู่ในช่วง 0-1 มีปัญหามาก หรือประเด็นที่มีค่าคะแนนช่วงที่ 1-2 มีปัญหาปานกลาง และค่าคะแนนช่วงที่ 2-3 มีปัญหาน้อย ดังนั้น ในกรณีที่ค่าคะแนนสูงสุดที่ 3 คะแนน ในแต่ละด้าน แสดงถึงสถานะปัญหาในสเกลของผังได้ว่ามีปัญหาน้อย หรือไม่มีปัญหาเลย ในทางกลับกัน ในกรณีที่คะแนนต่ำสุดที่ 0 ในแต่ละด้าน แสดงถึงสถานะปัญหาในสเกลของผังได้ว่า มีปัญหามากที่สุด

Community Information Radar Diagram



ตัวอย่าง

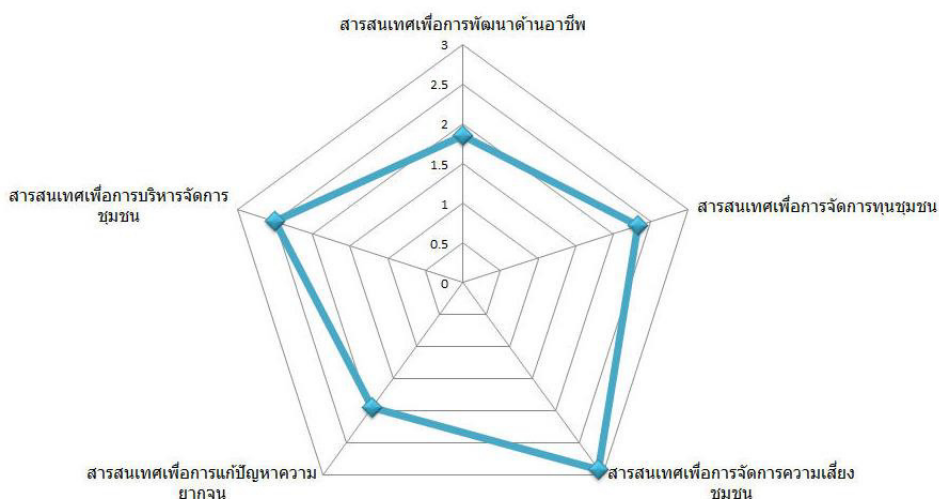
การอ่านค่า การวิเคราะห์ Radar Diagram กรณีอ่านค่าเส้นเดี่ยวของข้อมูล กชช. 2ค. (เส้นแดง)

- ด้านสารสนเทศเพื่อการจัดการทุนของชุมชนนี้จะมี **ปัญหามากที่สุด**
- ด้านด้านการจัดการความเสี่ยงชุมชนจะมี **ปัญหาน้อยที่สุด**

4.1.5 ผลการวิเคราะห์ การเลือกประเด็นในการพัฒนาทั้ง 5 ด้านนั้น ชุมชนควรเลือกด้านที่มีระดับปัญหามากที่สุด หรือค่าคะแนนในสเกลอยู่ใกล้ 0-1 เป็นอันดับแรก หรือประเด็นที่มีค่าคะแนนช่วงที่ 1-2 เป็นอันดับสอง และค่าคะแนนช่วงที่ 2-3 เป็นอันดับสาม ตามลำดับจากปัญหามากไปปัญหาน้อย นอกจากนั้นชุมชนยังสามารถเลือกประเด็นในพัฒนาตามความสำคัญของข้อมูลที่มีผลกระทบโดยตรงกับชุมชนได้อีกรูปแบบหนึ่ง เช่น ข้อมูล กชช. 2ค มีระดับปัญหาปานกลาง และมีค่าคะแนนในสเกลช่วงที่ 1-2 ในประเด็นการพัฒนาด้านทุนชุมชนและถือว่าเป็นปัญหามากที่สุดและส่งผลกระทบโดยตรงต่อชุมชน จึงอาจพิจารณาเลือกประเด็นนี้เพื่อพัฒนา

4.2 การแปลความ Radar Analysis

- 4.2.1 ผังเรดาร์ห้าเหลี่ยม แสดงประเด็นการพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งบ่งบอกถึงผลการวิเคราะห์ปัญหาภาพรวมทั้งหมดของชุมชน
- 4.2.2 ค่าคะแนนในสเกล มีตั้งแต่ 0, 1, 2, และ 3 หมายถึงระดับปัญหาในแต่ละด้านของชุมชน
- 4.2.3 กราฟเส้น แสดงผลการวิเคราะห์ภาพรวมของชุมชน โดยมีค่าคะแนนมาจากการนำกลุ่มข้อมูล(ตามข้อ 4.1.3) มารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย ผลที่ได้จึงเป็นเส้นกราฟเพียงเส้นเดียวเท่านั้น
- 4.2.4 การแปลค่า ในกรณีที่ค่าคะแนนสูงสุดที่ 3 คะแนน ในแต่ละด้าน แสดงถึงสถานะปัญหา ในสเกลของผังได้ว่ามีปัญหาน้อย หรือไม่มีปัญหาเลย ในกรณีที่ค่าคะแนนอยู่กึ่งกลางระหว่าง 2-1 ในแต่ละด้าน แสดงถึงสถานะปัญหาในสเกลของผังได้ว่ามีปัญหาระดับปานกลาง และในกรณีที่ค่าคะแนนต่ำสุดอยู่ใกล้สเกลที่ 1-0 ในแต่ละด้าน แสดงถึงสถานะปัญหา ในสเกลของผังได้ว่าชุมชนนั้นมีปัญหามาก
- 4.2.5 ผลการวิเคราะห์ จากภาพรวมของชุมชนที่วิเคราะห์จากข้อมูลจำนวนหลายข้อมูล แล้วสามารถแสดงผลเป็นหนึ่งเส้นในแผนผัง Radar Diagram ในการเลือกประเด็นในการพัฒนาทั้ง 5 ด้านนั้น ชุมชนควรเลือกด้านที่มีระดับปัญหามากที่สุด หรือค่าคะแนนในสเกลอยู่ใกล้ 0-1 เป็นอันดับแรก หรือประเด็นที่มีค่าคะแนนช่วงที่ 1-2 เป็นอันดับสอง และค่าคะแนนช่วงที่ 2-3 เป็นอันดับสาม ตามลำดับจากปัญหามาก ไปน้อย



จากตัวอย่างนี้ ชุมชนสามารถเลือกประเด็นในพัฒนาตามความสำคัญของข้อมูลทั้งหมดที่มีผลกระทบโดยตรงกับชุมชน ตัวอย่าง Community Radar Diagram นี้เส้น Radar มีระดับน้อยสุด ที่ด้านการพัฒนาด้านอาชีพ

(มีค่าคะแนนในสเกล ช่วงที่ 1-2) และเทียบค่าได้ระดับปัญหามานกลาง แต่เมื่อเปรียบเทียบกับค่าคะแนนด้านอื่นๆ ถือว่าเป็นปัญหามากที่สุดและส่งผลกระทบโดยตรงต่อชุมชน อาจพิจารณาเลือกประเด็นสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอาชีพเพื่อพัฒนาสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนต่อไป

5. กรณีศึกษา (ตัวอย่าง)

5.1 กรณีศึกษา บ้านชีนาค หมู่ที่ 6 ตำบลตุม อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

จากตัวอย่างการศึข้อมูลอื่นๆ (ตามข้อ 3.2.3) เป็นข้อมูลที่มาจากงานวิจัยของชุมชน และความต้องการของคน ในชุมชนผ่านเวทีประชาคม ผ่านการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และการคัดเลือกปัญหาต่างๆ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ทำให้การนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยผังเรดาร์หาเหลี่ยมสะท้อนภาพของปัญหาทั้งหมดออกมาพร้อมกันทั้งสามเส้น จากข้อมูลทั้งสามกลุ่มได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

สารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านอาชีพ		สารสนเทศเพื่อการจัดการความเสี่ยงชุมชน	
ต้องการรับการสนับสนุนอาชีพเสริม	1	ส่งเสริมการจัดทำบัญชีครัวเรือน	2
ต้นทุนในการผลิตสูง	1	การรักษาความสะอาดในชุมชน	2
ปรับปรุงคุณภาพดิน	2	คนในชุมชนมีโรคภัย(เบาหวาน)	1
ลดการใช้สารเคมี	2	การณรงค์กำจัดลูกน้ำและยุงลาย	1
ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์	2	สารสนเทศเพื่อการแก้ปัญหาคความยากจน	
สารสนเทศเพื่อการจัดการทุนชุมชน		หนี้สิน	1
เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร	1	ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของคนยากจน	2
การฟื้นฟูและปลูกป่า	2	ราคาสินค้าการเกษตรต่ำ	2
การรักษาพันธุ์ในห้วย	3	ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้	1
กลุ่มเครือข่ายกองทุนในชุมชน	2	สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการชุมชน	
ต้องการรับการสนับสนุนเงินทุน	1	ต้องการซ่อมแซมถนน	2
		มีตลาดรองรับสินค้าทางการเกษตร	1
		ขาดความสามัคคีแบ่งพักพวกแบ่งสี	1
		ฟื้นฟูวัฒนธรรมในท้องถิ่น	1
		ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาทุย(ภาษาถิ่น)	1

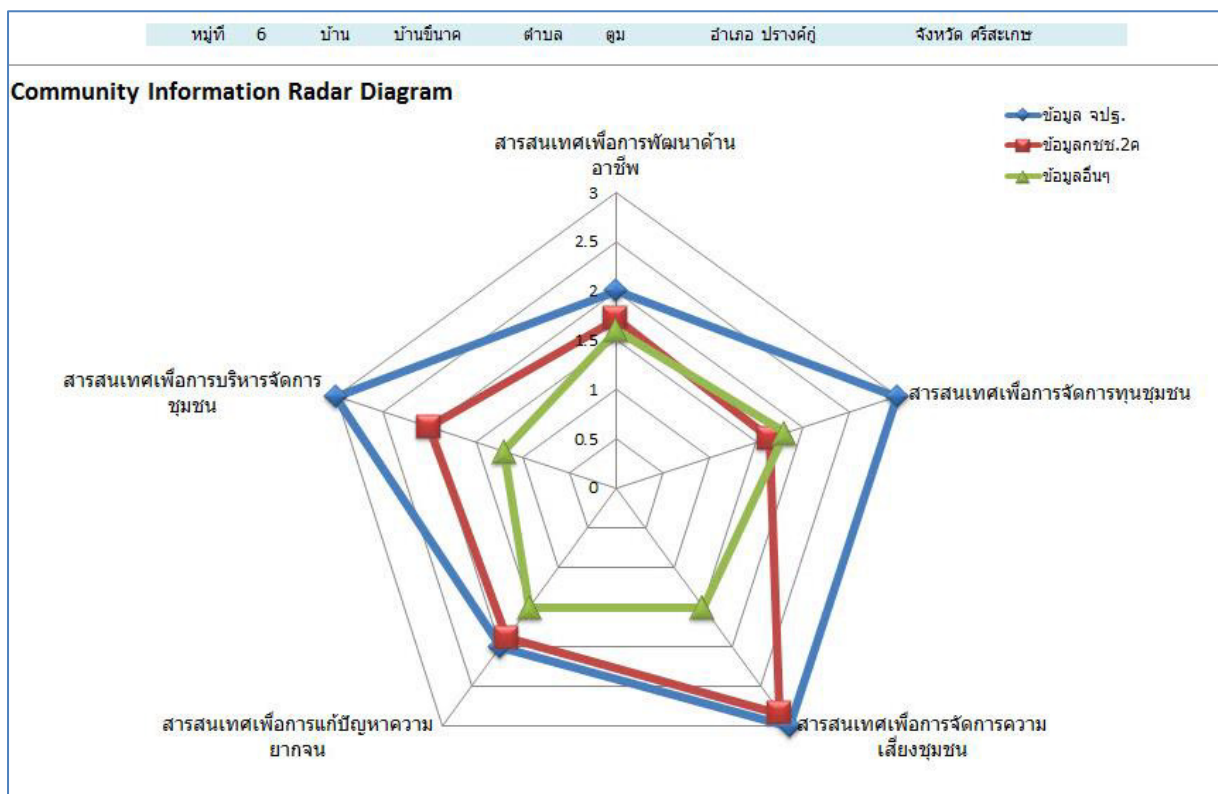
5.2 การแปลความ

5.2.1 การแปลค่า จากผลการวิเคราะห์ Radar Diagram

จะเห็นได้ว่าข้อมูลที่มาจากงานวิจัยของชุมชน และ ความต้องการของชุมชนนั้นมีค่าคะแนนในสเกลอยู่ที่ 1 - 2 ซึ่งหมายถึงปัญหาแต่ละด้านอยู่ระดับปานกลาง แต่ถือว่ามีค่าคะแนนต่ำสุด เมื่อเทียบกับข้อมูล จปฐ. และ กชช. 2ค

- ข้อมูล กชช. 2ค มีค่าคะแนนในสเกลอยู่ที่ 2-3 คือ มีปัญหาน้อยถึงปานกลาง และค่าคะแนน ในสเกลอยู่ที่ 1-2 คือมีปัญหาปานกลางถึงปัญหามาก
- ข้อมูล จปฐ. มีค่าคะแนนสูงสุดในสเกลถึงสามด้านด้วยกัน ซึ่งหมายถึงประเด็นทั้งสาม มีปัญหาน้อยหรือไม่มีปัญหาเลย และมีค่าคะแนนในสเกลที่ 2-3 อยู่สองประเด็น หมายถึงมีปัญหาปานกลาง

การเลือกประเด็นในการพัฒนาทั้ง 5 ด้านนั้น ชุมชนควรเลือกด้านที่มีระดับปัญหา มากที่สุด หรือค่าคะแนนในสเกลอยู่ใกล้ 0-1, 1-2 และ 2 - 3 ตามลำดับจากปัญหามากไป ปัญหาน้อย อีกทั้งยังสามารถเลือกประเด็นการพัฒนาที่มาจากกลุ่มของข้อมูลได้โดยตรง เช่น ข้อมูลวิจัย ของชุมชน,ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค และยังสามารถเลือกประเด็นที่เห็น ว่า มีปัญหามากที่สุด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ของชุมชน ความต้องการของชุมชนนั้นๆ



ภาพตัวอย่าง : การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ Radar Diagram ของ บ้านชีนาค ตำบลดุม อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

โดยใช้ **Radar Diagram** สามารถอ่านค่า Radar Diagram ได้ดังนี้

1) การวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดง**เส้นสีน้ำเงิน** = ข้อมูล จปฐ. และหากหมู่บ้านต้องการ ใช้เพียงข้อมูล จปฐ. เพียงด้านเดียว มาวิเคราะห์ จะสามารถเลือกสารสนเทศชุมชนมาพัฒนาคุณภาพชีวิต สามารถเรียงจากมีปัญหามาก (จุดเข้าใกล้ 0) ไปหาปัญหาน้อย (จุดเข้าใกล้ 3) ได้ดังนี้

อันดับที่ 1 การพัฒนาด้านอาชีพ และด้านความยากจน (จุดมีค่า = 2)

อันดับที่ 2 การบริหารจัดการชุมชน การจัดการความเสี่ยงของชุมชน และการจัดการ
ทุนชุมชน (จุดมีค่า = 3)

2) การวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดง**เส้นสีแดง** = ข้อมูล กชช. 2ค และหากหมู่บ้านต้องการใช้เพียงข้อมูล กชช. 2ค เพียงด้านเดียว มาวิเคราะห์ จะสามารถเลือกสารสนเทศชุมชนมาพัฒนาคุณภาพชีวิตสามารถเรียงจากมีปัญหามาก (จุดเข้าใกล้ 0) ไปหาปัญหาน้อย (จุดเข้าใกล้ 3) ได้ดังนี้

อันดับที่ 1 การพัฒนาด้านอาชีพ และการจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่าใกล้ = 1.5)

อันดับที่ 2 การบริหารจัดการชุมชน และด้านความยากจน (จุดมีค่า = 2)

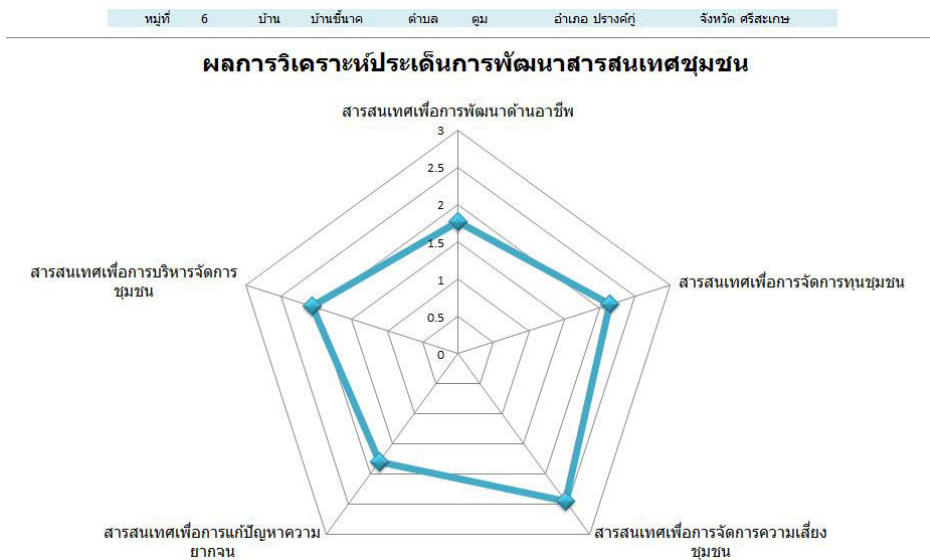
อันดับที่ 3 การจัดการความเสี่ยงของชุมชน (จุดมีค่า = 3)

3) การวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดง**เส้นสีเขียว** ข้อมูลอื่นๆ = และหากหมู่บ้านต้องการใช้เพียงข้อมูลอื่นๆ เพียงด้านเดียว มาวิเคราะห์ จะสามารถเลือกสารสนเทศชุมชนมาพัฒนาคุณภาพชีวิตสามารถเรียงจากมีปัญหามาก (จุดเข้าใกล้ 0) ไปหาปัญหาน้อย (จุดเข้าใกล้ 3) ได้ดังนี้

อันดับที่ 1 การพัฒนาด้านอาชีพ และด้านความยากจน (จุดมีค่าประมาณ 2)

อันดับที่ 2 การบริหารจัดการชุมชน,การจัดการความเสี่ยงของชุมชน และการจัดการ
ทุนชุมชน (จุดมีค่าอยู่ประมาณ 3)

5.2.2 การแปลค่า จากผลการวิเคราะห์ Radar Analysis ของบ้านขึ้นาค ตำบลตุม อำเภอปรางค์กู จังหวัดศรีสะเกษ



ภาพตัวอย่าง: การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ **Community Radar analysis** ของบ้านขึ้นาค ตำบลตุม อำเภอปรางค์กู จังหวัดศรีสะเกษ

จากภาพ คือการนำข้อมูลทั้ง 3 ด้านจากข้อ 5.2.1 (ข้อมูล จปฐ., กชช. 2 ค และด้านอื่นๆ) มาทำการวิเคราะห์ร่วมกันโดยโปรแกรม **Community Radar Analysis** จะปรากฏภาพรวมของชุมชนทั้งหมดซึ่งชุมชนสามารถเลือกประเด็นการพัฒนาตามผลวิเคราะห์ในแต่ละด้านที่แสดงค่าคะแนนของระดับปัญหาจากปัญหามากไปปัญหาน้อย จากผังเรดาร์นำเสนอผลการวิเคราะห์ ควรพิจารณาเลือกประเด็นพัฒนา (จากมีปัญหามากไปหา มีปัญหาน้อย) ได้ดังนี้

อันดับที่ 1 ประเด็นการพัฒนาด้านอาชีพ (จุดมีค่า = 1.7)

อันดับที่ 2 การแก้ไขปัญหาความยากจน (จุดมีค่า = 1.9)

อันดับที่ 3 การบริหารจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่า = 2)

อันดับที่ 4 การจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่า = 2.2)

อันดับที่ 5 การบริหารจัดการทุนชุมชน (จุดมีค่า = 2.5)

ข้อสังเกต ค่าคะแนนที่ปรากฏในแต่ละสเกลนั้น แสดงถึงระดับของปัญหาแต่ละด้านของชุมชน เพื่อบ่งชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของปัญหา เพื่อให้ชุมชนตระหนักว่าควรแก้ไขหรือพัฒนาด้านใดก่อน ซึ่งชุมชนเองอาจใช้ผลการวิเคราะห์ได้ทั้งจาก **Radar Diagram** ที่วิเคราะห์ปัญหาแต่ละด้านตามข้อมูลของชุมชน หรือใช้ผล การวิเคราะห์ภาพรวมของ **Community Radar Analysis** เพื่อสรุปปัญหาทั้งหมดให้เห็นภาพรวมของชุมชน และยังสามารถเพิ่มศักยภาพของชุมชนได้ด้วยการนำผลวิเคราะห์ที่มีค่าคะแนนสูงสุดในแต่ละประเด็นการพัฒนา เพื่อต่อยอดให้เป็นจุดแข็งให้กับชุมชน เพื่อดึงดูดต่อยอดที่มีระดับปัญหามากไปสู่การพัฒนาได้อีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งชุมชนสามารถปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม ความต้องการของชุมชน

ส่วนที่ 6

**แผนที่
(Google Map)
ปีงบประมาณ 2561**

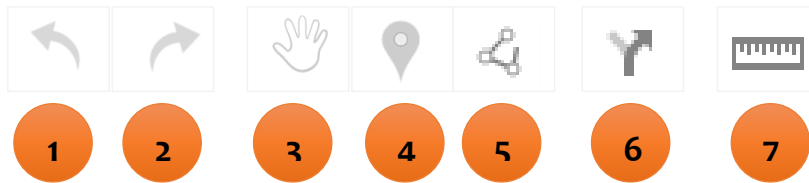
1. เครื่องมือของ Google Map



ส่วนประกอบและเครื่องมือของ Google Map

- 1) ดาวเทียม (Earth) - มุมมอง-สลับ ระหว่างมุมมองแผนที่ ดาวเทียม และ Earth
- 2) การจราจร - แสดงเส้นทางการจราจรของพื้นที่นั้น
- 3) ภูมิประเทศ - มุมมองปรับเป็นภูมิประเทศ
- 4) My Map - สร้างแผนที่ที่กำหนดเองในแบบตัวคุณ ดูตำแหน่งที่ติดดาว และธุรกิจที่คุณเคยแสดงความเห็นไว้
- 5) การมีส่วนร่วมของคุณ - เพิ่มสิ่งที่ต้องทำ การรีวิว ภาพถ่ายลงในแผนที่ของคุณ
- 6) แชร์หรือฝังแผนที่ - สำหรับแผนที่ของคุณที่สามารถนำไป แบ่งปันร่วมกับผู้อื่นได้โดยง่าย
- 7) พิมพ์ - พิมพ์แผนที่ออกมาหรือส่งให้กับคนอื่น
- 8) ทิวทัศน์ - ค้นหาสถานที่เฉพาะเจาะจง
- 9) เกล็ดลึกลับและคำแนะนำ - เกล็ดลึกลับและกลเม็ดความ ช่วยเหลือสำหรับแผนที่
- 10) รับความช่วยเหลือ - เครื่องมือรับความช่วยเหลือสำหรับแผนที่
- 11) ส่งความคิดเห็น - ส่งความคิดเห็นกับการเปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุง Google Maps หรือรายงานข้อบกพร่อง
- 12) อังกฤษ - English - ปรับเปลี่ยนภาษาของ
- 13) การตั้งค่าค้นหา - ค่าที่บันทึกไว้ สามารถใช้งานได้ตาม ต้องการเมื่อคุณลงมือใช้
- 14) ประวัติ - จะ Default ให้มาหน้าต่างใช้งานหน้า login Mail

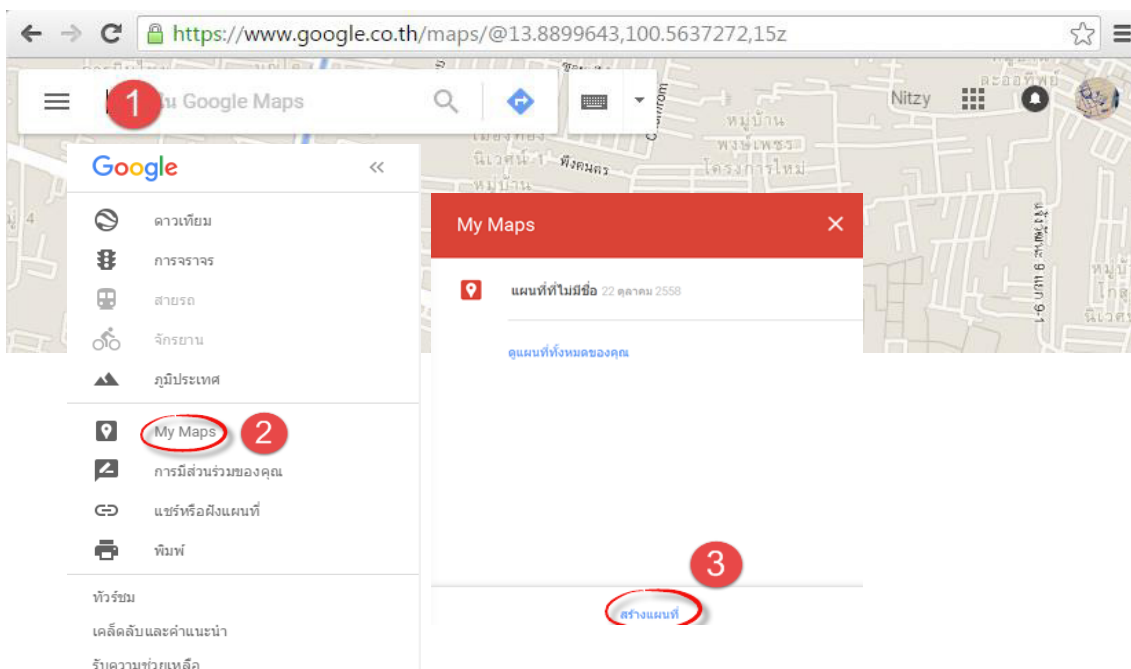
1.1 เครื่องมือในการสร้างแผนที่



- 1) UNDO ยกเลิกรายการที่ไม่ต้องการ
- 2) REDO ทำซ้ำ
- 3) SELECT ITEM เลือกรายการที่ต้องการ
- 4) ADD MARK ปักหมุดในแผนที่
- 5) DRAW AND LINE วาดเส้นในแผนที่
- 6) ADD DIRECTIONS เพิ่มเส้นทางให้แผนที่
- 7) MEASURE DISTANCES AND AREAS การวัดระยะทาง

2. การสร้าง Google Map

- 1) คลิกที่ เมนู ☰ ทางด้านซ้ายมือของ Google Map
- 2) คลิกที่ เมนู My Maps เพื่อสร้างแผนที่
- 3) เลือก สร้างแผนที่



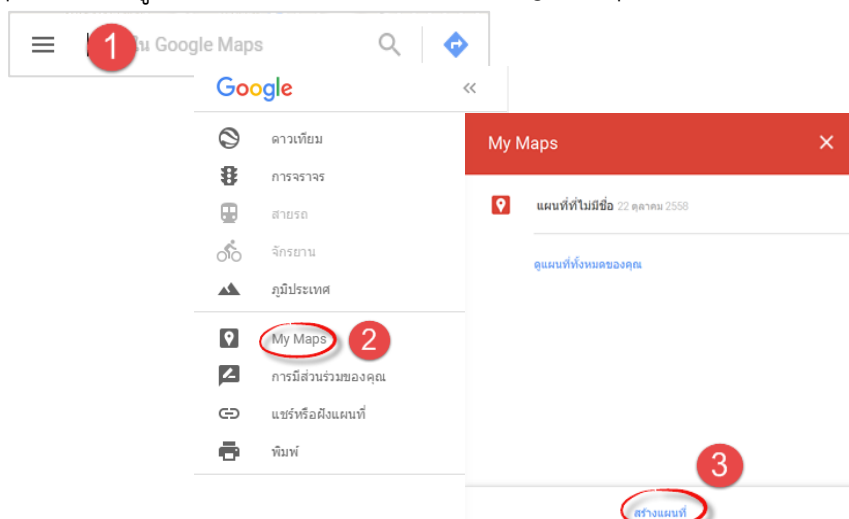
- 4) ค้นหาสถานที่ที่ต้องการในแผนที่
- 5) คลิก **หมุด** เพื่อปักลงบนแผนที่
- 6) คลิกตำแหน่งที่ต้องการปักหมุดแล้วพิมพ์รายละเอียดเช่น ชื่อสถานที่ URL ของเว็บไซต์ของเรา และข้อความอธิบายเกี่ยวกับสถานที่นั้นไว้
- 7) คลิก **Save**



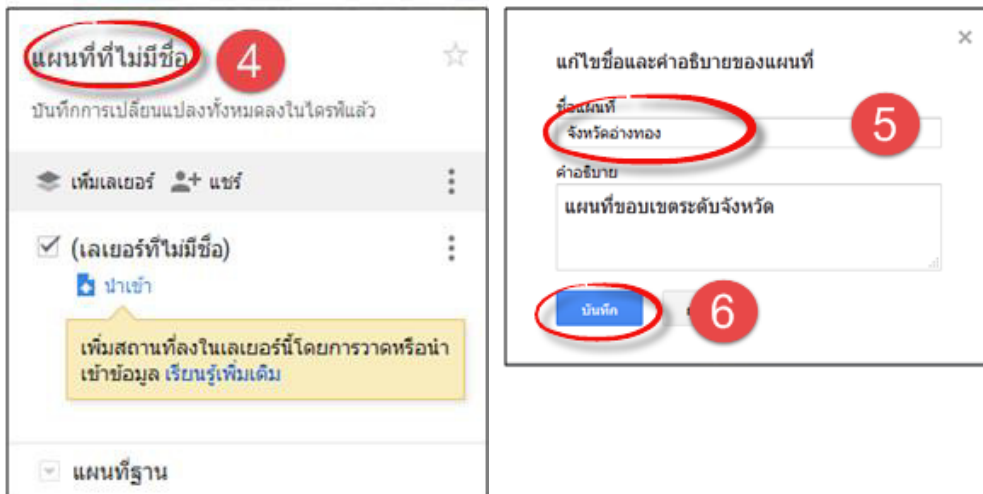
2.1 การนำเข้าขอบเขตพื้นที่

การนำเข้าขอบเขตพื้นที่ คือการนำไฟล์ประเภท KML หรือ KMZ ที่มีอยู่แล้วหรือได้ทำการสร้างไว้ด้วยโปรแกรมอื่น ๆ หรือสร้างด้วย Google Map เข้ามาใช้งานร่วมกับแผนที่ที่จะสร้าง มีขั้นตอนดังนี้

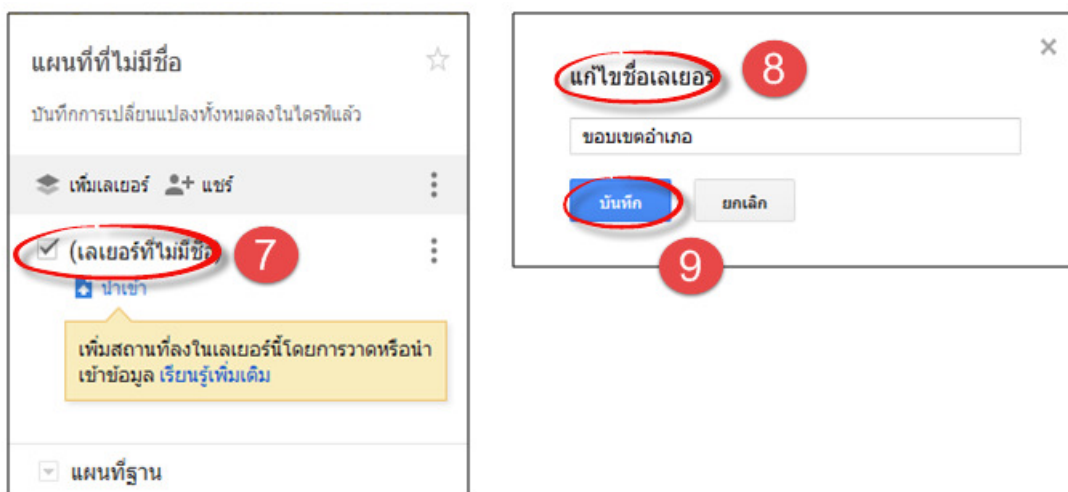
- 1) Login เข้า Google Map คลิกที่ เมนู ☰ ทางด้านซ้ายมือของ Google Map
- 2) คลิกคำสั่ง My Map
- 3) สร้างแผนที่



- 4) ตั้งชื่อแผนที่ โดยคลิกที่ข้อความ แผนที่ไม่มีชื่อ
- 5) ตั้งชื่อ/แก้ไขชื่อ แผนที่ตามต้องการในช่องชื่อแผนที่ ใส่คำอธิบายรายละเอียดของแผนที่นั้น
- 6) กดปุ่ม บันทึก

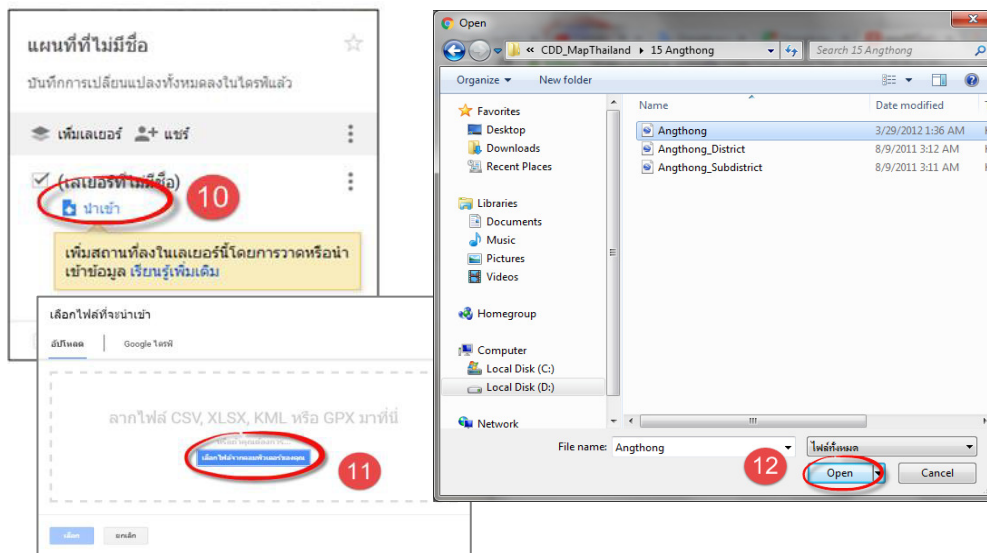


- 7) ตั้งชื่อเลเยอร์ โดยคลิกที่ข้อความ เลเยอร์ ไม่มีชื่อ
- 8) แล้วตั้งชื่อเลเยอร์ให้ตรงความต้องการของผู้ใช้
- 9) จากนั้น บันทึก

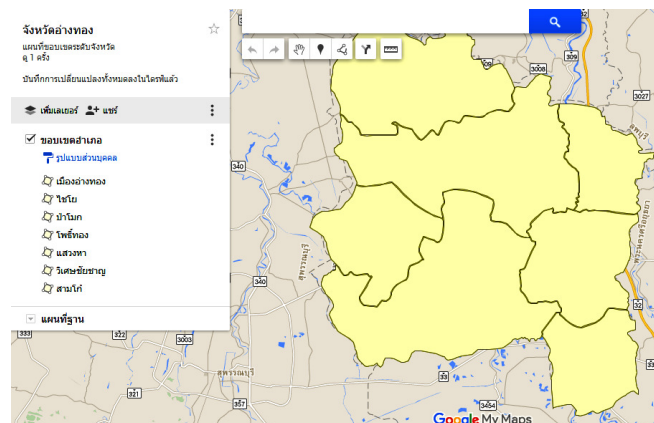


- 10) คลิกคำสั่งนำเข้าจากเลเยอร์ที่เราบันทึกไว้ เพื่อนำเข้าไฟล์ KML
- 11) คลิก เลือกไฟล์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ จะปรากฏ ตำแหน่งของไฟล์ที่ต้องการจะนำเข้า

12) เลือกไฟล์ตามต้องการ จากนั้นเลือก Open ไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

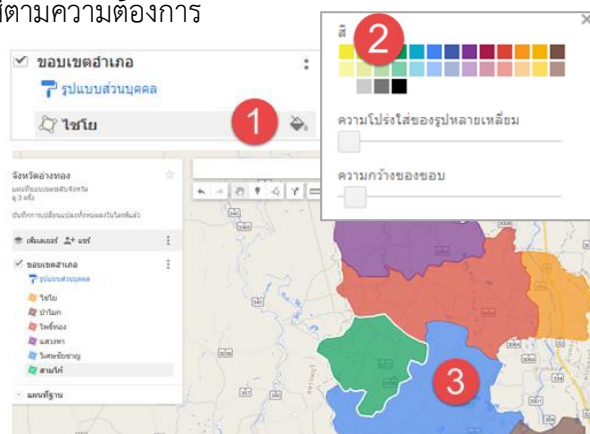


13) ตกแต่งแผนที่ตามต้องการ



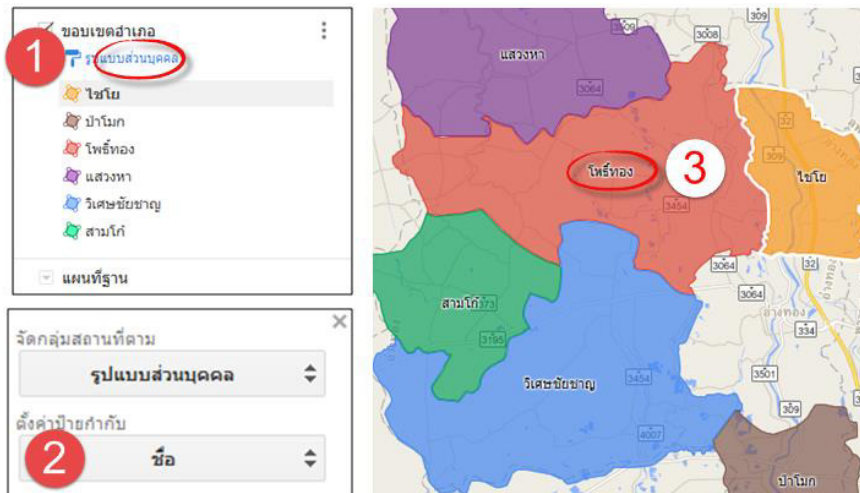
2.2 การปรับแต่งสีของแต่ละอำเภอ

- 1) คลิกเลือกถังสีในแถบเมนูขวามือ
- 2) จะปรากฏหน้าต่างของสี เลือกสีตามความต้องการ
- 3) จะได้สีตรงตามที่ต้องการที่กำหนด



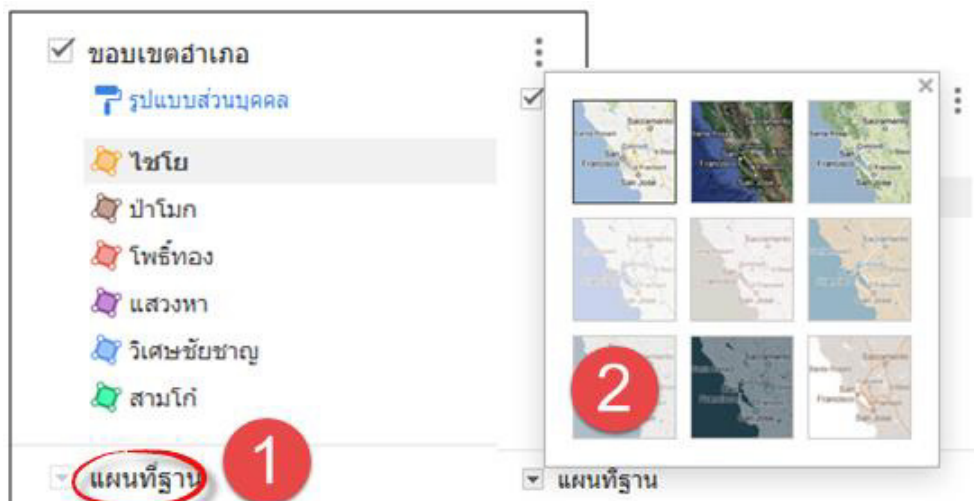
2.3 การปรับให้แผนที่แสดงเป็นชื่อรายอำเภอ

- 1) คลิกเลือก รูปแบบส่วนบุคคล ในเมนูทางด้านขวามือ
- 2) ปรากฏหน้าจอรูปแบบส่วนบุคคล คลิกเลือก ชื่อ ในแถบ ตั้งค่าป้ายกำกับ
- 3) จะแสดงรายชื่ออำเภอในแผนที่ตามภาพ



2.4 การเปลี่ยนมุมมองของแผนที่

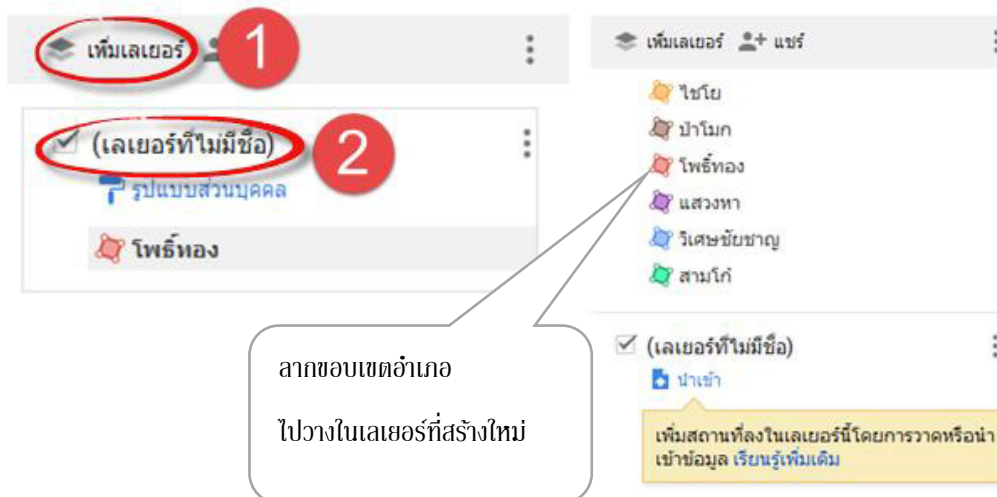
- 1) คลิกเลือก แผนที่ฐาน ในเมนูทางด้านขวามือ
- 2) ปรากฏหน้าจอเป็นรูปแบบของพื้นที่ต่างๆ เช่น โหมดภาพถ่ายเทียม โหมดภูมิประเทศ



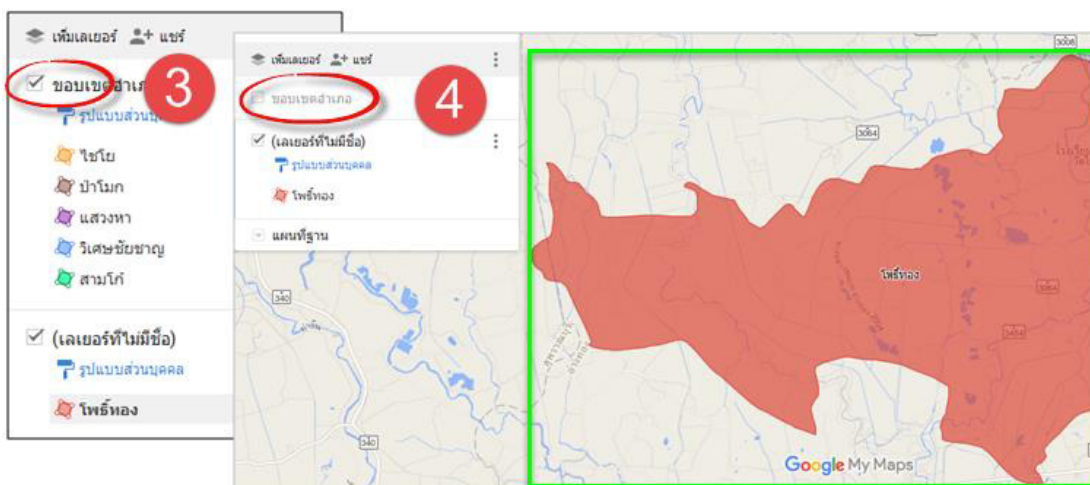
2.5 การแยกข้อมูลออกเป็นอำเภอ

สำหรับขั้นตอนนี้เป็นกรณีที่ต้องการจะให้เห็นข้อมูลหรือเลเยอร์ออกมาเฉพาะอำเภอที่ต้องการ เพื่อนำไปแสดงเฉพาะบางพื้นที่หรือบางอำเภอ ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) คลิกเพิ่มเลเยอร์ ในเมนูทางด้านขวามือ
- 2) ลากขอบเขตของอำเภอที่ต้องการจะแยก ไปวางไว้ที่เลเยอร์สร้างใหม่



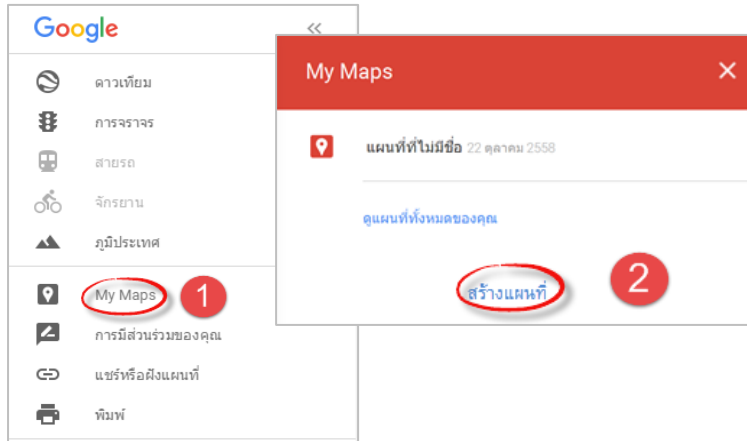
- 3) ซ่อนเลเยอร์เดิมที่มีอยู่ โดยคลิกเครื่องหมายถูกออก จะได้เลเยอร์เฉพาะที่เราต้องการตามภาพ
- 4) จะได้เลเยอร์เฉพาะที่เราต้องการตามภาพ



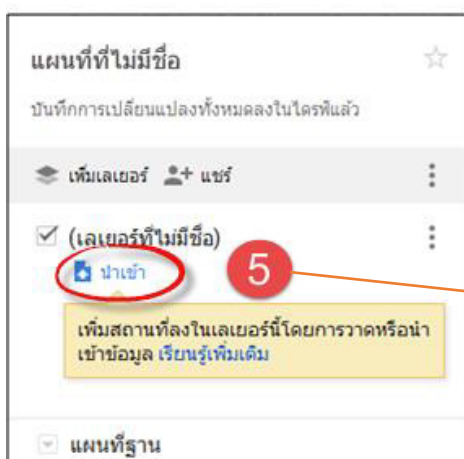
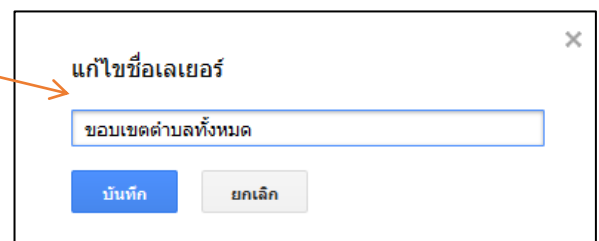
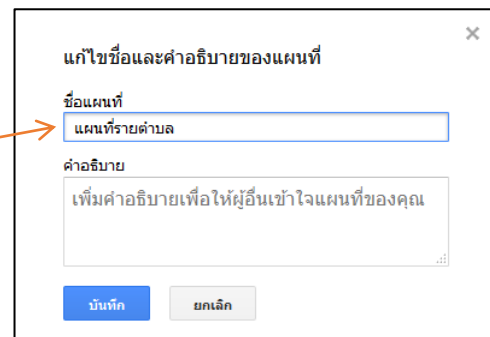
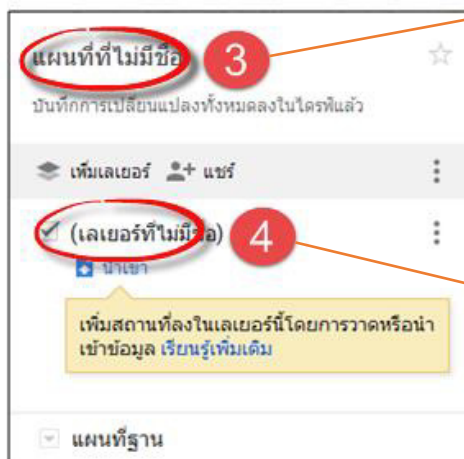
3. การสร้างขอบเขตหมู่บ้าน

3.1 การสร้างขอบเขตหมู่บ้าน

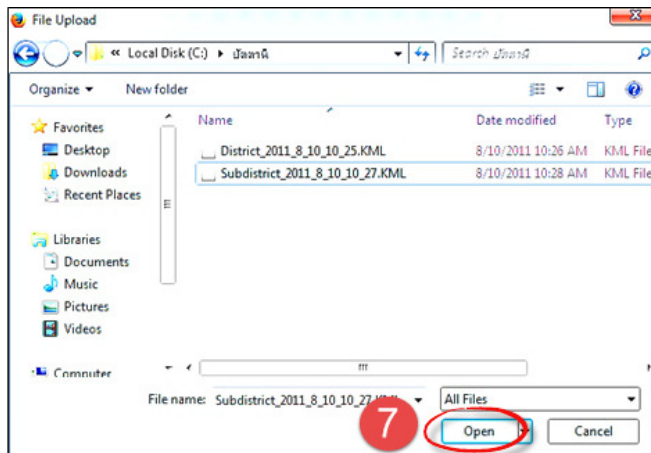
- 1) ทำการ log in เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูคำสั่ง My Maps
- 2) คลิกเลือก สร้างแผนที่



- 3) ตั้งชื่อให้กับแผนที่ที่ต้องการจะสร้าง
- 4) ตั้งชื่อให้เลเยอร์ที่กำหนดตั้งชื่อให้เลเยอร์นั้น
- 5) คลิกเลือก นำเข้าข้อมูล
- 6) เลือกไฟล์ที่ต้องการที่จะนำเข้า



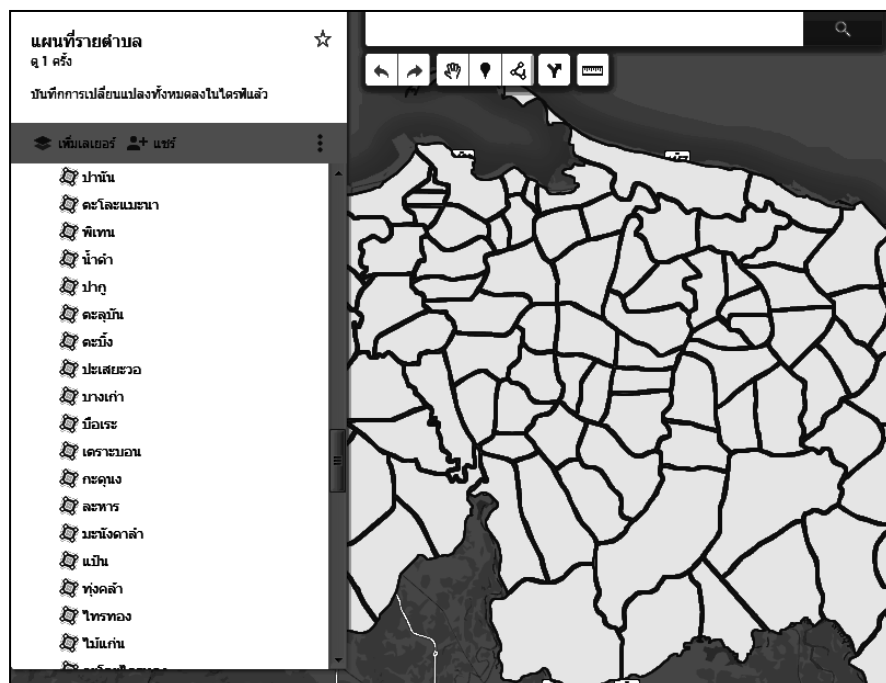
- 7) เปิดไฟล์ที่จะนำเข้า จากตัวอย่างเป็นไฟล์ระดับอำเภอนามสกุล .KML คลิก open ไฟล์ที่จะนำเข้า



- 8) รออัปโหลดไฟล์ที่จะนำเข้า

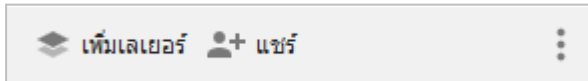


ตัวอย่าง การแยกพื้นที่รายตำบลที่นำเข้ามา

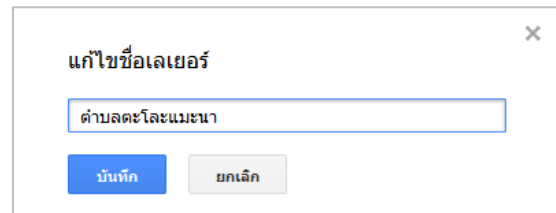
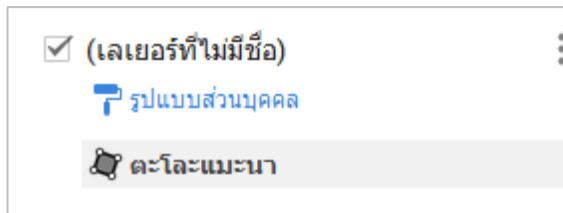


3.2 การแยกเลเยอร์

- 1) สร้างเลเยอร์ใหม่ เพื่อแยกตำบลละละแมะนา ออกจากแผนที่ตำบลทั้งหมด คลิกเพิ่มเลเยอร์



- 2) คลิกเลือกตำบลละละแมะนา กดปุ่ม Control ค้างไว้ แล้วลากมาวางที่เลเยอร์ใหม่

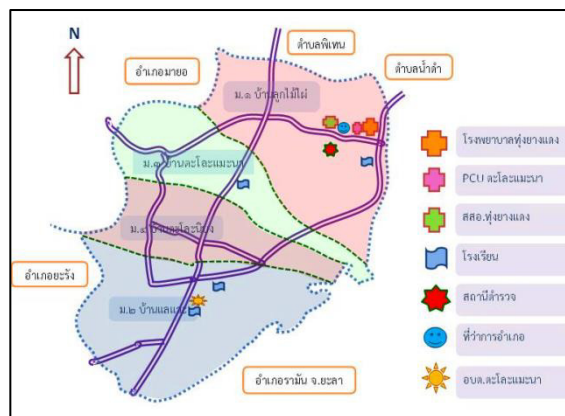
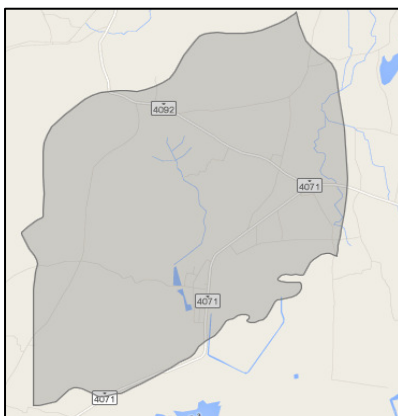


- 3) ปิดขอบเขตของตำบล โดยคลิกเครื่องหมายถูกออกหน้าข้อความ



3.3 การวาดเส้น

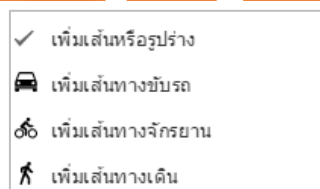
ในที่นี้จะใช้แผนที่จากองค์กรปกครองท้องถิ่นที่จะจัดทำไว้ นำมาเป็นต้นแบบในการวาดเส้นขอบเขตของหมู่บ้าน ซึ่งมีเทคนิควิธีการดังนี้



- 1) คลิกที่เครื่องมือวาดเส้น

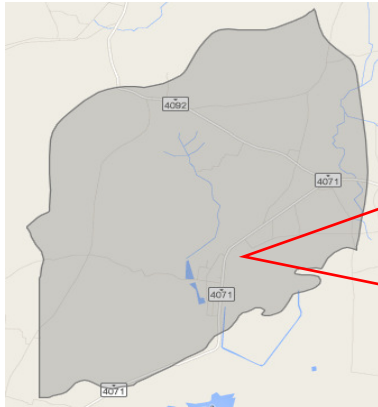


คลิกเครื่องมือลากเส้น
แล้ววาดเส้นตามเส้น
ขอบเขตหมู่บ้าน



ขยายแผนที่ให้ใหญ่ เพื่อให้เห็นขอบเขตชัดเจน ทำให้วาดเส้นได้ง่าย โดยกดปุ่มเครื่องหมาย + (บวก)
ถ้าต้องการลดขนาดแผนที่ให้กดเครื่องหมาย - (ลบ)

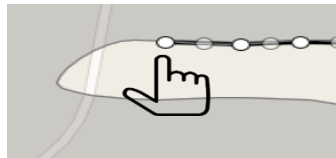
ตัวอย่างภาพแผนที่เต็มจอ



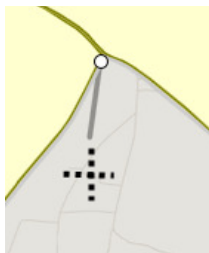
ตัวอย่างภาพแผนที่ที่ขยายแล้ว



- 2) ขนระวาดเส้น ถ้าเมาส์ เปลี่ยนสัญลักษณ์เป็นรูปมือห้ามคลิกเด็ดขาด ถ้ายังไม่จบขั้นตอนการวาดเส้น
มีฉะนั้น จะต้องไปเริ่มต้นวาดเส้นใหม่ตั้งแต่ต้น



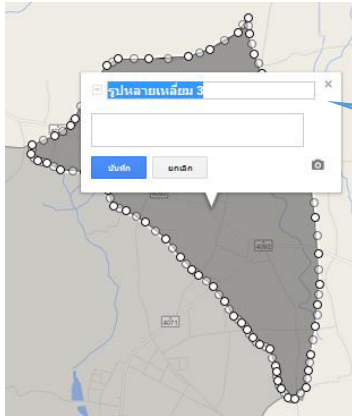
- 3) การวาดเส้นขอบเขตหมู่บ้าน ให้วาดเส้นขอบเขตที่ละหมู่บ้าน โดยวาดเส้น เส้นแบ่งหมู่บ้านให้ทับกัน



คลิกที่จุดเริ่มต้น จะมีจุดแสดงขึ้นมา แล้วลากเมาส์ไป
ตามเส้น ที่ต้องการวาด ให้สังเกตสัญลักษณ์ของเมาส์
จะเป็นเครื่องหมาย บวก (+) และมีเส้นนำทางปรากฏ
ให้เลื่อนเมาส์ให้ตรงตามเส้นขอบ (สังเกตเส้นนำทางจะ
หายไปถ้าเส้นทับกัน)

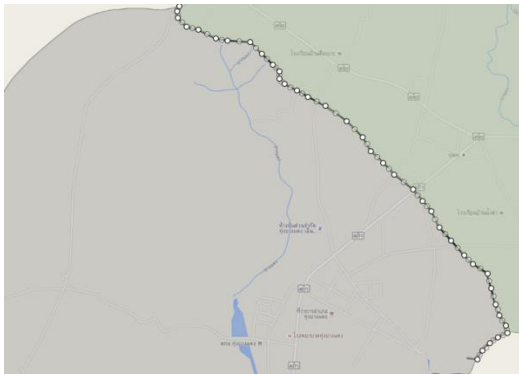


เส้นนำทางจะหายไปถ้าเส้นทับกัน

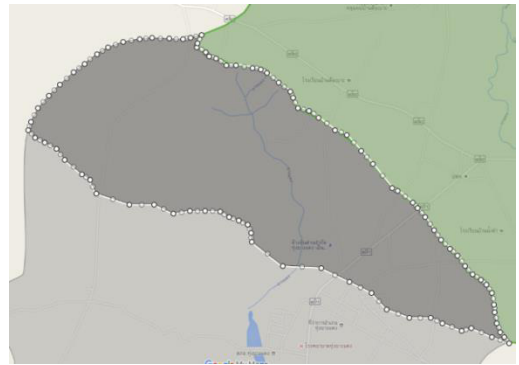


ตัวอย่าง การวาดแผนที่
หมู่บ้านที่ 1 เสร็จแล้ว

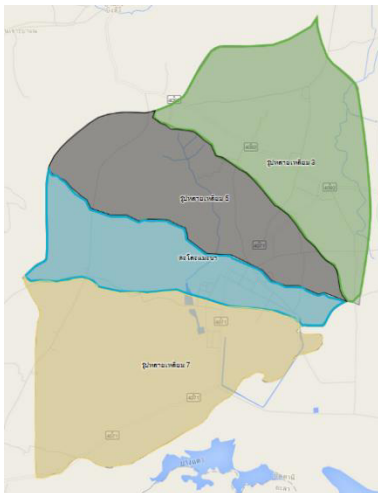
การวาดเส้นให้ทับเส้นขอบเขตของหมู่บ้านที่ 1
(เนื่องจากเป็นพื้นที่ติดกัน)



ตัวอย่าง การวาดขอบเขตหมู่บ้านที่ 2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว



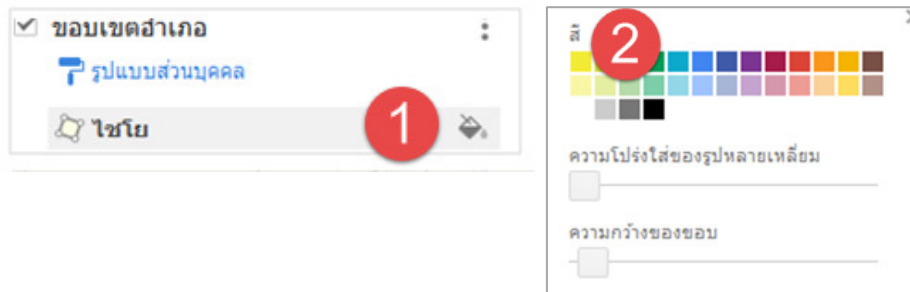
ตัวอย่าง แผนที่การวาดขอบเขตหมู่บ้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว



3.4 การปรับแต่งสี

การปรับแต่งสี ความโปร่งใส และความกว้างของเส้นขอบ ให้กับแผนที่ขอบเขตหมู่บ้าน

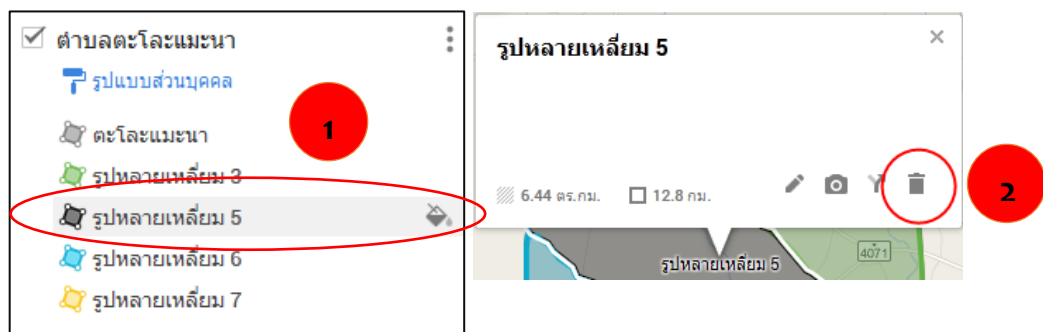
- 1) คลิกเลือก  ในแถบเมนูขวามือ
- 2) จะปรากฏหน้าต่างของสี และเลือกสีตามความต้องการของผู้ใช้



3.5 การลบเส้นหรือขอบเขตหมู่บ้าน

เมื่อทำการวาดเส้นแล้วต้องการลบ ก็สามารถลบได้โดยง่าย ถ้าเราใส่ account ที่เราสร้างหรือกำหนดสิทธิให้ผู้อื่น สามารถลบหรือแก้ไขได้ จะใช้ในกรณีที่การวาดเส้นหรือสร้างขอบเขตต่างๆ ไม่ถูกต้องหรือคลาดเคลื่อน มีขั้นตอนการลบดังนี้

- 1) คลิกเลือกพื้นที่ที่จะลบ
- 2) เลือก ถังขยะ เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ



3.6 การลบชั้นแผนที่ หรือ เลเยอร์

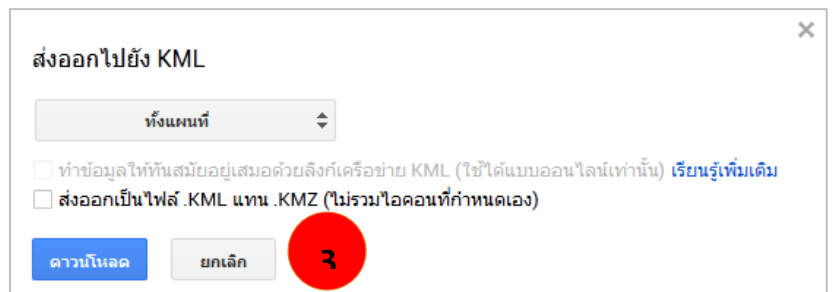
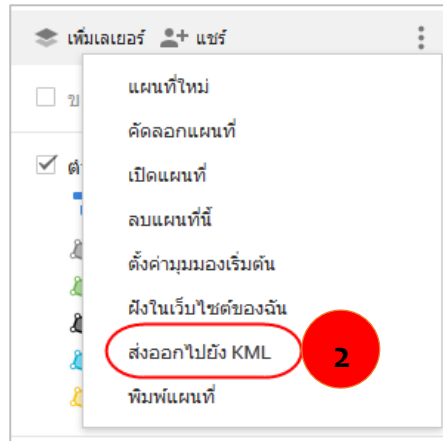
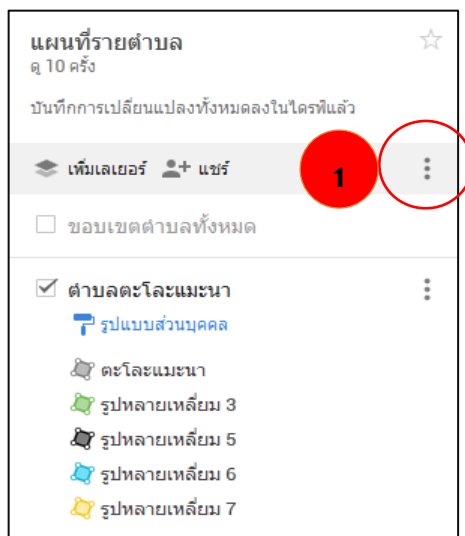
ในกรณีที่มิชั้นแผนที่ที่ได้สร้างไว้ หากไม่ได้ใช้หรือเกิดปัญหาในการสร้าง ก็สามารถลบชั้นแผนที่ออกจากระบบได้ วิธีการลบลักษณะนี้จะแตกต่างกับการลบเส้นหรือขอบเขต ที่แนะนำไว้ข้างต้น เพราะการลบวิธีนี้จะลบข้อมูลที่เป็นรายการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ชั้นแผนที่หรือเลเยอร์ออกทั้งหมดมีขั้นตอนดังนี้

- 1) เลือก เลเยอร์ที่ต้องการจะลบ
- 2) คลิก ลบเลเยอร์
- 3) จะขึ้นหน้าจอยืนยันการลบเลเยอร์ ตอบ ลบ

3.7 การส่งออกไฟล์

การส่งออกไฟล์ จะเป็นคำสั่งหรือเครื่องมือของ Google map ที่ใช้ในกรณีที่ต้องการนำไฟล์ไปประยุกต์ใช้ร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ หรือ ใช้กับ User อื่นที่เป็นสมาชิกของ Google map ซึ่งมีคำสั่ง "ส่งออกไฟล์ไปยัง KML" ไฟล์ KML ส่วนใหญ่จะใช้งานกับ Google Earth และ Google map มีขั้นตอนดังนี้

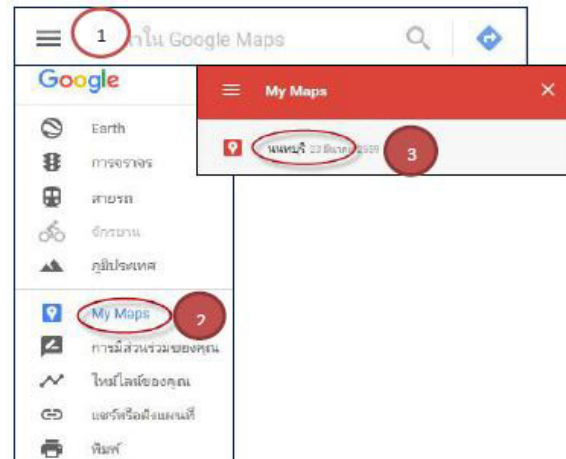
1. คลิกที่ เมนู ทางด้านขวามือ
2. เลือกส่งออกไปยัง KML
3. คลิกดาวน์โหลด



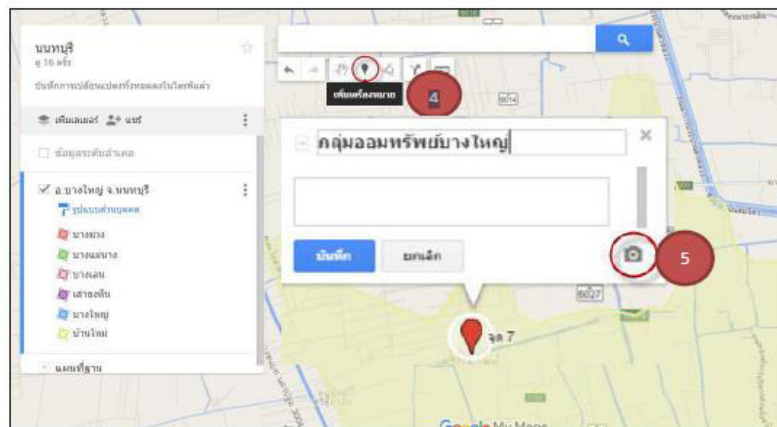
4. การเพิ่มรูปภาพใน Google Maps

การนำรูปภาพเข้า Google Maps คือการนำไฟล์ รูปภาพ ที่ต้องการ เข้ามาใช้ในแผนที่ที่เราสร้างขึ้น อาจเป็นไฟล์นามสกุล .jpg .png

- 1) Login เข้า Google Maps คลิกที่เมนู ทางด้านซ้ายมือของ Google Maps
- 2) คลิกคำสั่ง My Maps
- 3) เลือกแผนที่ที่เราสร้างไว้แล้ว



- 4) จะเข้าสู่หน้าต่างของแผนที่ที่เราสร้างไว้คลิกเลือกตำแหน่งให้สถานที่
- 5) นำเข้าไฟล์รูปภาพ



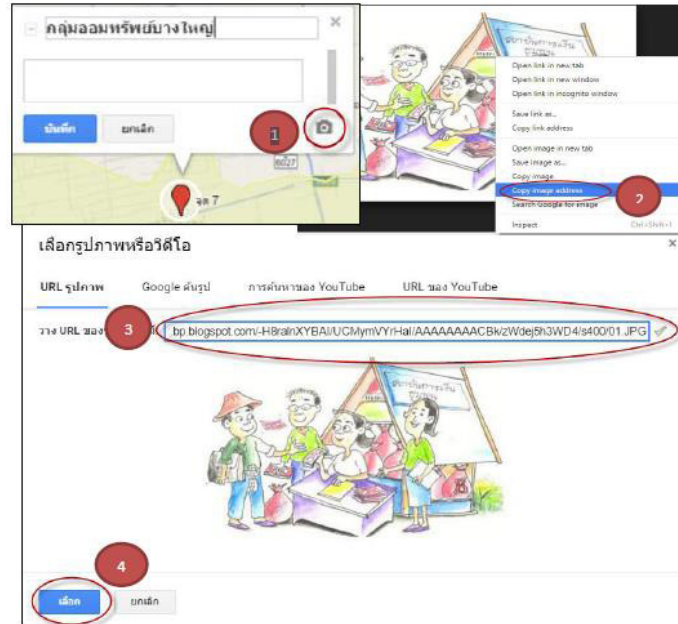
การนำเข้าไฟล์รูปภาพนำเข้าได้ 2 วิธี

- 4.1 นำเข้าไฟล์รูปภาพจากเว็บไซต์ หรือแหล่งที่มาต่างๆ
- 4.2 นำเข้าไฟล์รูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ / มือถือ / แท็บเล็ต

4.1 นำเข้าไฟล์รูปภาพจากเว็บไซต์ หรือแหล่งที่มาต่างๆ

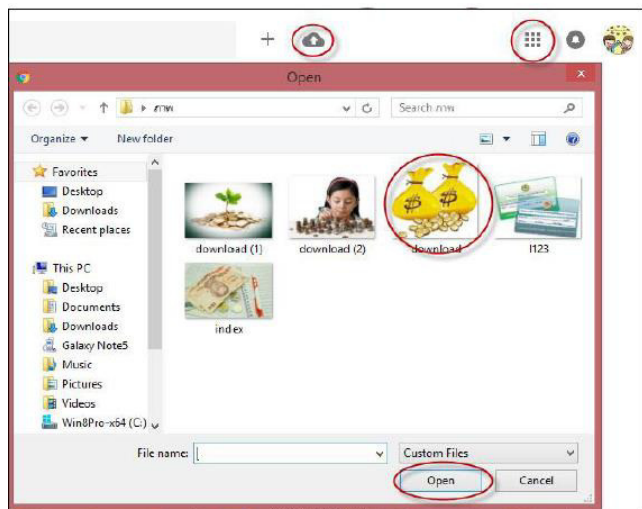
- 1) คลิกเลือก เพื่อนำเข้ารูปภาพ
- 2) ถ้าจะนำเข้ารูปจากเว็บไซต์ต่างๆ เมื่อได้ภาพที่ต้องการ คลิกขวา เลือก Copy image Address
- 3) คลิก วาง (Ctrl +V) ในช่อง URL รูปภาพ จะได้ URL ของไฟล์ภาพที่ต้องการ จากนั้นคลิกเลือก จะได้ภาพตามที่ต้องการ

*** วิธีการอัปโหลด จาก YouTube ทำเช่นเดียวกับการนำรูปภาพเข้ามา แต่เราไปคลิกวาง URL ในช่อง URL ของ YouTube



4.2 การนำเข้าไฟล์รูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ /มือถือ/แท็บเล็ต

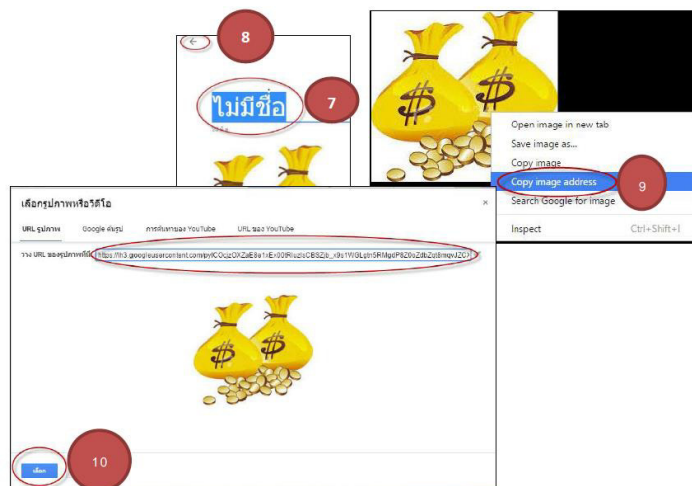
- 1) คลิกที่ App Google ทางเมนูขวามือ
- 2) คลิกอัปโหลดรูปภาพ ที่ต้องการนำเข้า
- 3) เลือกภาพถ่ายที่ต้องการ
- 4) คลิกเลือกที่รูปแล้วเลือก Open



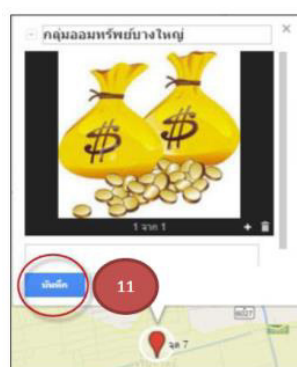
- 5) เมื่ออัปโหลดข้อมูลแล้ว จะมีรายการอัปโหลดแสดงให้เห็นว่าอัปโหลดไปที่รายการ คลิกเลือกเพิ่มลงในอัลบั้ม
- 6) เลือกตำแหน่งไฟล์รูปภาพว่าจะเพิ่มลงในอัลบั้มไหน



- 7) ตั้งชื่ออัลบั้มให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้
- 8) แก้ไขอัลบั้มเสร็จคลิก
- 9) ดับเบิ้ลคลิกภาพที่ต้องการ คลิกขวาที่รูปภาพอัปโหลด เลือก Copy image address
- 10) คลิก วาง (Ctrl +V) ในช่อง URL รูปภาพ จะได้ URL ของไฟล์ภาพที่ต้องการ จากนั้นคลิกเลือก จะได้ภาพตามที่ต้องการ



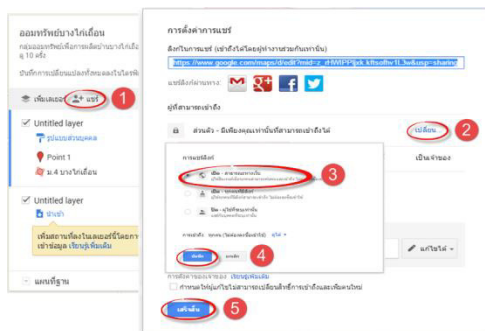
- 11) คลิกเลือกบันทึก ภาพที่เราเลือกก็จะไปปรากฏในแผนที่ที่เราสร้างขึ้นตามภาพดังนี้



5. การนำไปใช้ประโยชน์

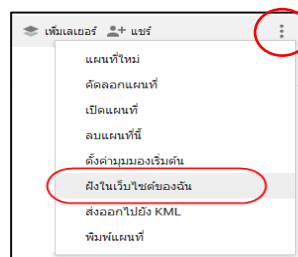
การกำหนดแผนที่ให้ผู้อื่นเห็น

- 1) คลิกที่ปุ่ม "แชร์"
- 2) ในหน้าต่าง "การตั้งค่าการแชร์" ที่หัวข้อ "ผู้ที่สามารถเข้าถึง" คลิกปุ่ม "เปลี่ยน" เพื่อกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
- 3) ปรากฏหน้าต่าง "การแชร์ลิงก์" ให้คลิกตัวเลือก "สาธารณะทางเว็บ" แชร์เป็นสาธารณะ
- 4) และคลิก "บันทึก"
- 5) กลับสู่หน้าต่าง "การตั้งค่าการแชร์" คลิกปุ่ม "เสร็จสิ้น"

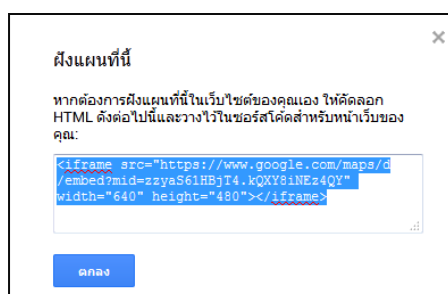


เมื่อทำการแชร์หรือทำให้แผนที่ของเราเป็นรูปแบบสาธารณะแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การสร้างลิงค์แผนที่ที่เราสร้างขึ้น เพื่อนำไปใช้กับเว็บไซต์ของเราหรือนำไปใช้กับเว็บไซต์อื่น ๆ ต่อไป โดยทำขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิกเลือกฝังในเว็บไซต์ของฉัน



- 2) จะขึ้น Source Code ของ Google Map ขึ้นมา จากนั้นก็คัดลอก Source Code ที่ปรากฏในกล่องข้อความไปวางไว้ที่เว็บไซต์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ตกลง** เพื่อเสร็จสิ้นการคัดลอกข้อความ



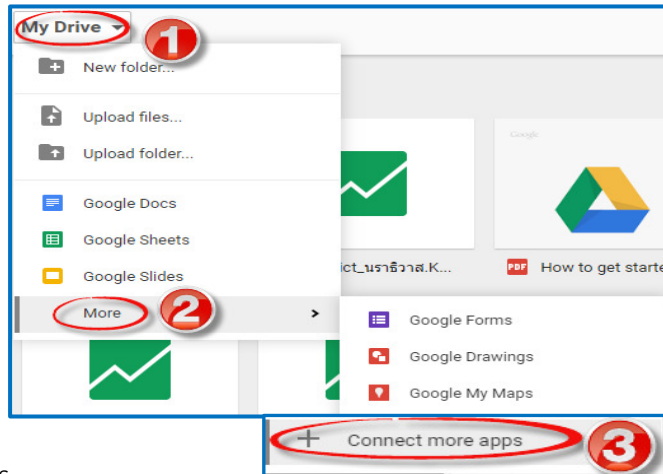
ส่วนที่ 7

**การนำตารางมาสร้างเป็น
แผนภูมิหรือกราฟต่าง ๆ
(Google Fusion Tables)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

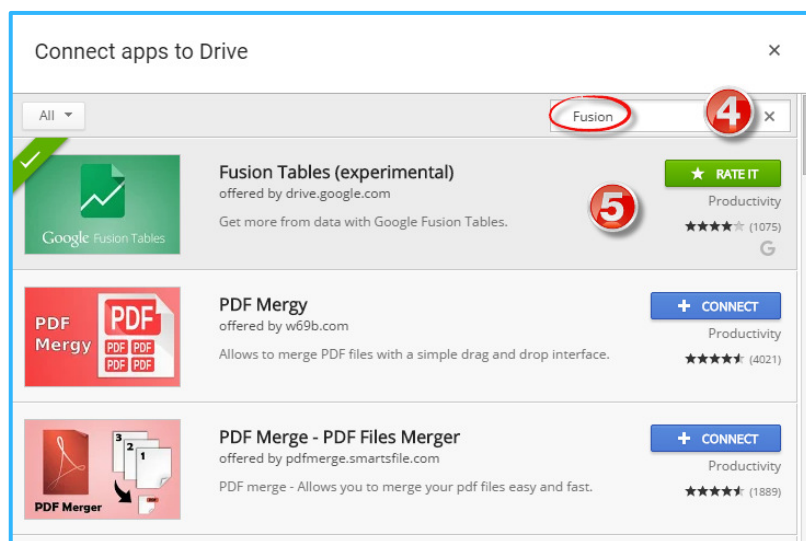
1. การติดตั้ง Google Fusion Tables

เปิด Gmail ที่เราได้สมัครใช้งานกับ Google ไปที่ **Google Drive** เพื่อติดตั้ง Google Fusion Table มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเลือก My Drive
2. คลิกเลือก More

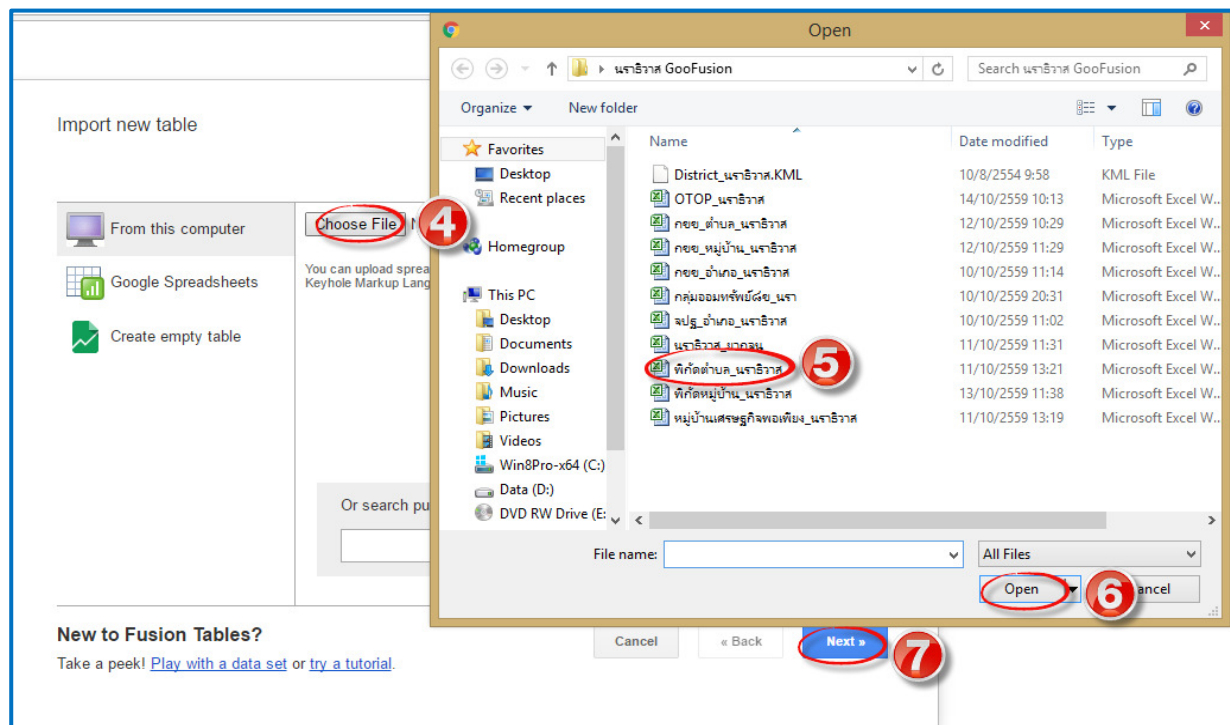
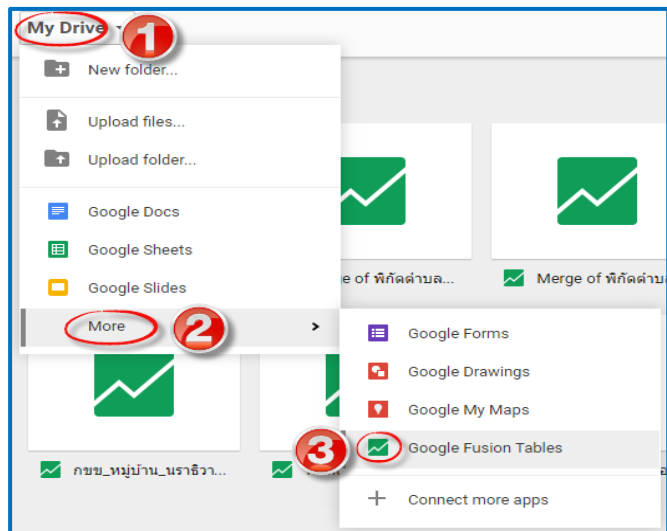


3. เลือก connect more apps
4. คลิกเลือก Google Fusion Tables หรือพิมพ์คำว่า “Google Fusion Tables” เพื่อสะดวกต่อการค้นหา
5. คลิกเลือก “connect” เพื่อทำการติดตั้ง Tool Google Fusion Tables
6. เมื่อระบบติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกเลือก “OK”
7. การเปิดใช้งานครั้งแรกของ Google Fusion ระบบจะมีการ Login E-mail อีกครั้ง เพื่อยืนยันตัวตน



2. การนำเข้าไฟล์ Google Fusion Table

1. คลิกเลือก My Drive
2. คลิกเลือก More
3. คลิกเลือก Google Fusion Tables
4. คลิกเลือก Choose File
5. เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล
6. คลิก Open
7. คลิก Next จนเสร็จสิ้นกระบวนการ
คลิกปุ่ม Finish



จะปรากฏหน้าต่างที่นำเข้ามาในรูปแบบ Google Fusion Tables ในรูปแบบ Tab Rows

ผักตัดابل_นราธิวาส.xlsx 8
 Imported at Wed Nov 02 00:27:09 2016 from ผักตัดابل_นราธิวาส.xlsx.
 Edited at 14:27

File Edit Tools Help Rows 1 Cards 1 Map of prov_name

Filter No filters applied

1-75 of 75

prov_id	prov_name	amp_name	tum_id	tum_name	latlong_tambol
96	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	960102	ลำภู	6.378511111,101.8024611
96	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	960103	มะนังตายอ	6.365175,101.7600667
96	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	960104	บางปอ	6.303680556,101.8133444
96	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	960105	กะลุวอ	6.358483333,101.8482917
96	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	960106	กะลุวอเหนือ	6.417558333,101.8471722
96	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	960107	โคกเคียน	6.4682,101.7944139
96	นราธิวาส	ตากใบ	960201	เจ๊ะเห	6.251947222,102.0546917
96	นราธิวาส	ตากใบ	960202	โพรวน	6.310352778,101.9709389
96	นราธิวาส	ตากใบ	960203	พร่อน	6.241097222,102.0244917
96	นราธิวาส	ตากใบ	960204	ศาลาใหม่	6.285363889,102.001325
96	นราธิวาส	ตากใบ	960205	บางขุนทอง	6.257769444,101.9963222
96	นราธิวาส	ตากใบ	960206	เกาะสะห่อน	6.204158333,102.0639
96	นราธิวาส	ตากใบ	960207	นานาค	6.146147222,102.0783833
96	นราธิวาส	ตากใบ	960208	โฆษิต	6.188594444,102.0566444
96	นราธิวาส	บาเจาะ	960301	บาเจาะ	6.517044444,101.6582222

ไฟล์ที่นำเข้าจะแสดงขอบเขตพื้นที่ที่นำเข้ามาแล้ว แต่ไม่สามารถใช้แผนที่ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ จะต้องวิเคราะห์ข้อมูลโดยการเพิ่มข้อมูลหรือนำไฟล์ขอบเขตพื้นที่ไปเชื่อมโยงกับข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์

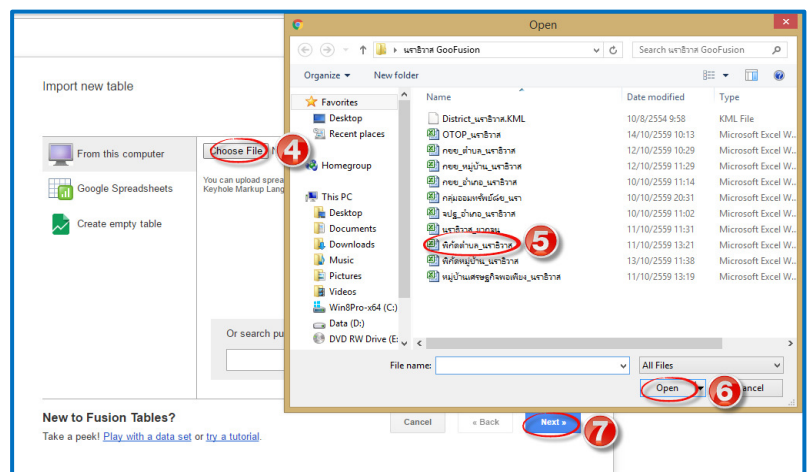
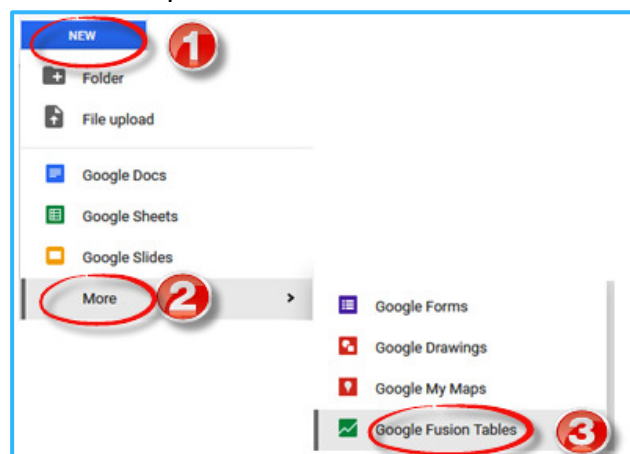
3. การสร้างแผนที่ด้วย Google Fusion Tables

3.1 การสร้างแผนที่แบบ Thematic map

แผนที่เฉพาะเรื่อง (Thematic map) เป็นแผนที่ที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงข้อมูลหลักอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใช้สีแสดงแทนค่าต่างๆ ตามลักษณะของข้อมูล ซึ่งข้อมูลอยู่บนแผนที่พื้นฐาน เช่น แผนที่ภูมิประเทศ เป็นต้น และมีการใช้พิกัดทางภูมิศาสตร์โดยเฉพาะละติจูดและลองจิจูดเป็นหลักมาตราส่วนของแผนที่ เพื่อแสดงเฉพาะสิ่งที่สนใจในบริเวณพื้นที่ภูมิศาสตร์ สามารถแสดงลักษณะต่างๆ ได้หลากหลายตามลักษณะข้อมูลที่ต้องการแสดง เช่น การเมือง วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ

3.1.1 ขั้นตอนการสร้างแผนที่แบบ Thematic map

1. คลิกปุ่ม New
2. คลิก More
3. คลิก Google Fusion Tables
4. เลือกนำเข้าจาก From this computer เลือก Browse
5. เลือกไฟล์ที่ต้องการ
6. คลิกปุ่ม Open
7. คลิกปุ่ม Next
8. คลิก Next จนเสร็จสิ้นกระบวนการ
9. คลิกปุ่ม Finish



จะปรากฏหน้าจอลงข้อมูลจากไฟล์ KML ที่แสดงใน Tab Rows

description	name	geometry
Dist_DolaCode 9601 Amphoe เมืองเราริวาส District Muang Narathiwat Dist_TPprefix อำเภอ Dist_Prefix Amphoe Changwat เราริวาส Province Narathiwat	เมืองเราริวาส	KML...
Dist_DolaCode 9602 Amphoe ดากใบ District Tak Bai Dist_TPprefix อำเภอ Dist_Prefix Amphoe Changwat เราริวาส Province Narathiwat	ดากใบ	KML...

การนำไฟล์ขอบเขตพื้นที่ไปเชื่อมโยงกับข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์สามารถทำได้ 2 วิธีคือ

3.1.1.1 การเพิ่มคอลัมน์ในตารางใหม่

การเพิ่มคอลัมน์ใหม่ในตารางขอบเขตพื้นที่ แล้วใส่ข้อมูลที่มีค่าเป็นตัวเลขในแต่ละแถว

1. คลิกที่เมนู Edit >> Chang Columns
2. คลิกที่ปุ่ม New >> Column
3. ตั้งชื่อ Column

Columns

NEW

Column

Formula column

text

2

name
Location

3

geometry
Location

Edit

Add row

Edit row

Duplicate row

Delete selected row

Delete all rows

Change columns

1

4. กำหนดชนิดของ Column ที่ Type ถ้าต้องการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ ร่วมกับแผนที่ ต้องกำหนดค่าเป็นตัวเลข (Number)

5. คลิกปุ่ม Save

6. Double Click ที่ Column ที่สร้างใหม่

7. ใส่ค่าของข้อมูล

8. คลิกปุ่ม Save

9. ตั้งชื่อ Column

10. กำหนดชนิดของ Column ที่ Type ถ้าต้องการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ ร่วมกับแผนที่ ต้องกำหนดค่าเป็นตัวเลข (Number)

11. คลิกปุ่ม Save

12. Double Click ที่ Column ที่สร้างใหม่

13. ใส่ค่าของข้อมูล

14. คลิกปุ่ม Save

description	name	geometry	New column
Dist_DolaCode 9610 Amphoe สุโขทัย District Su Ngai Ko Lok Dist_TPRefx อำเภอ Changwat Narathiwat Province Narathiwat	สุโขทัย	KML...	
Dist_DolaCode 9611 Amphoe สุโขทัย District Sungai Padi	สุโขทัย	KML...	

3.1.1.2. การนำไฟล์มาเชื่อมต่อกับขอบเขตพื้นที่

ต้องนำเข้าไฟล์ที่จะนำมาเชื่อมต่อ สำหรับการเลือกไฟล์

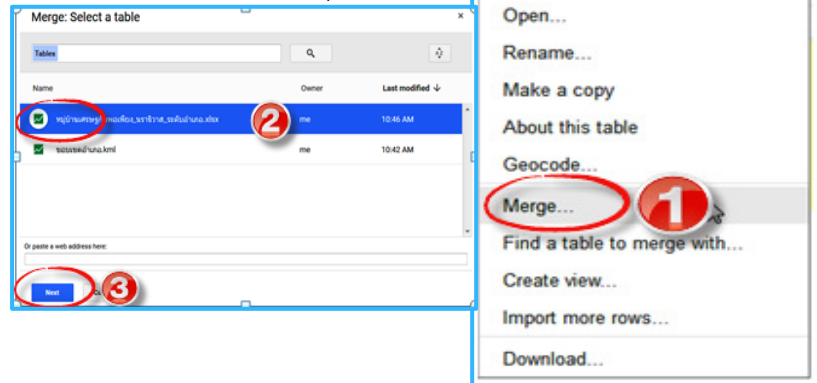
ที่จะนำเข้านั้น *** หลักสำคัญ**

- ข้อมูลต้องเป็นระดับเดียวกับขอบเขตพื้นที่ที่จะนำไปเชื่อมต่อเช่น ถ้าเป็นขอบเขตตำบล ข้อมูลที่จะนำมาเชื่อมต่อจะต้องเป็นข้อมูลระดับตำบล เป็นต้น และจะต้องมีรายการข้อมูลของทั้งสองตารางที่เหมือนกัน เช่น ชื่อตำบล หรือรหัสตำบล เพื่อใช้ในการเชื่อมต่อกัน โดยดำเนินการดังนี้

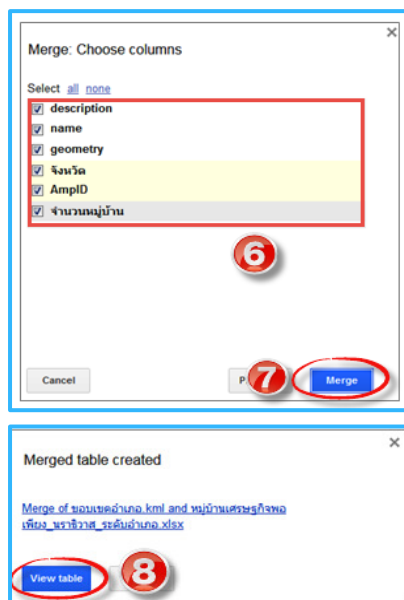
1. ดูการนำเข้าไฟล์จากข้อ....
2. เมื่อนำเข้าข้อมูลทั้ง 2 ตารางที่จะนำมาเชื่อมต่อกันแล้ว
3. เราต้องรวบรวมข้อมูลทั้ง 2 ตารางเข้าด้วยกัน โดยคำสั่งMerge มีขั้นตอนดังนี้

2. การนำไฟล์มาเชื่อมต่อกับขอบเขตพื้นที่ เปิดตารางขอบเขตพื้นที่ ที่ต้องการ Merge

1. คลิกที่เมนู File >> Merge
2. คลิกเลือกไฟล์ที่จะมา Merge กับขอบเขตพื้นที่ที่คลิกปุ่ม Next



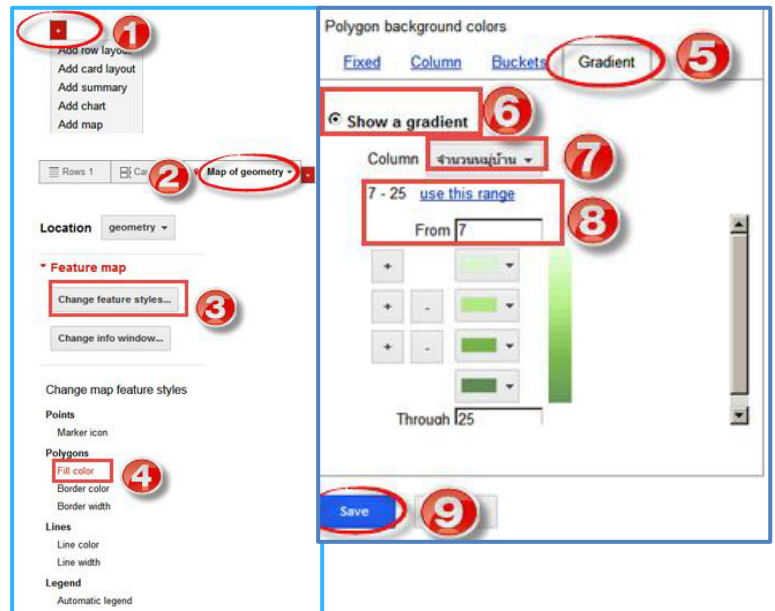
4. เลือกคอลัมน์ที่มีรายการเหมือนกันทั้งสองตาราง
5. คลิก Next
6. คลิกเลือกคอลัมน์ที่ต้องการแสดง
7. คลิกปุ่ม Merge
8. โปรแกรมจะทำการสร้างตารางขึ้นมาใหม่จากคำสั่ง Merge คลิกปุ่ม View Table



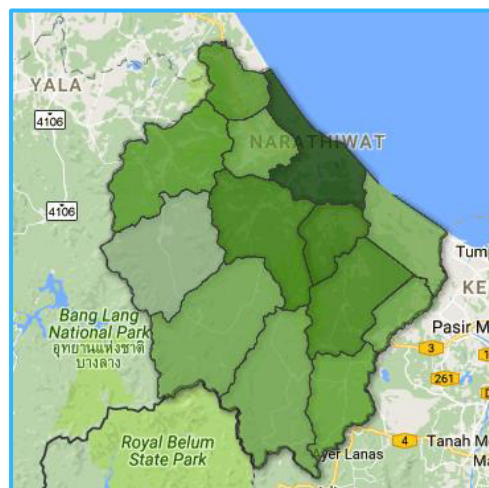
คำสั่ง Merge สามารถนำไปใช้ในกรณีอื่นๆ ได้ หากมีข้อมูลที่ต้องการนำมาใช้ร่วมกัน เช่น การนำขอบเขตพื้นที่มารวมกับตารางข้อมูล หรือนำตารางข้อมูลหลายๆ ตารางมารวมกัน

เมื่อได้ข้อมูลที่ต้องการและเหมาะกับการนำไปสร้างแผนที่แล้ว สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ร่วมกับแผนที่ได้ ซึ่งโดยปกติแล้ว Google Fusion Tables จะแสดง Tab ที่เป็นแผนที่ขึ้นมาให้อัตโนมัติ แต่ปกติการสร้างแผนที่หรือกราฟ จะมีคำสั่งในการเพิ่ม Tab หรือรูปแบบการนำเสนอหลายประเภท เช่น รายงานสรุป (Summary) กราฟ (Graph) ฉลาก (Card) แผนที่ (Map) การเพิ่มรูปแบบต่าง ๆ นี้สามารถเพิ่มโดยการคลิกที่ เครื่องหมายบวก ตามตัวอย่างภาพ ด้านล่าง

1. คลิกเลือกเครื่องหมาย +
2. คลิกที่ Tab ของ Map
3. คลิกเลือกปุ่ม Change feature styles
4. คลิกคำสั่ง Fill color ในหมวด polygons
5. คลิกแท็บ Gradient
6. คลิก Show a gradient
7. คลิกเลือกคอลัมน์ที่จะนำมาวิเคราะห์
8. คลิก use this range
9. คลิกปุ่ม Save

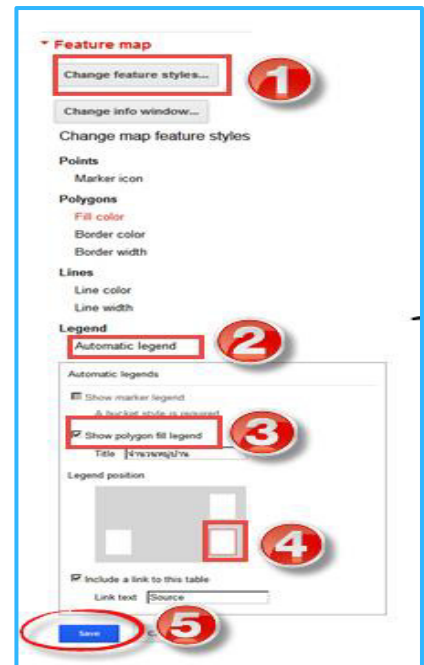


ตัวอย่าง แผนที่เฉพาะเรื่อง (Thematic Map) ที่แสดงเขตสี ตามจำนวนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงของแต่ละอำเภอ



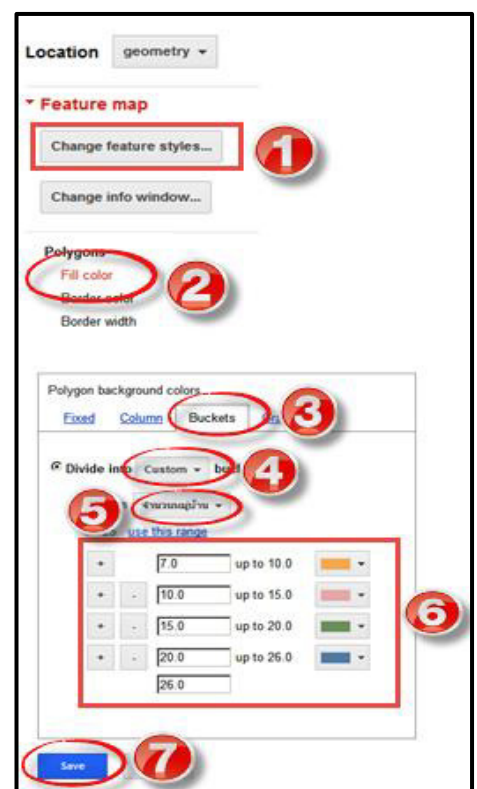
3.1.2 การสร้างคำอธิบายหรือสัญลักษณ์บนแผนที่ (Legend)

1. คลิกปุ่ม Change feature styles
2. คลิก Automatic legend
3. คลิก check box Show polygon fill legend
4. คลิกเลือกตำแหน่งที่ต้องการให้แสดง Legend
5. คลิกปุ่ม Save



3.1.3 การกำหนดค่าสีแบบคงที่

1. คลิกปุ่ม Change feature styles
2. คลิกคำสั่ง Fill color ในหมวด Polygons
3. คลิกแท็บ Bucket
4. กำหนดจำนวนสีที่ต้องการให้แสดง
5. เลือกคอลัมน์ข้อมูล
6. กำหนดค่าตัวเลขและสี
7. คลิกปุ่ม Save



การกำหนดค่าตัวเลขให้สังเกตตัวเลข

หน้าคำสั่ง use this range จะแสดงตัวเลขน้อยสุดและมากที่สุด ซึ่งสามารถนำไปใส่ในช่วงแถวตัวเลขให้เหมาะสม และค่าตัวเลขในช่องท้ายสุด ควรกำหนดให้มากกว่าค่าที่มีอยู่

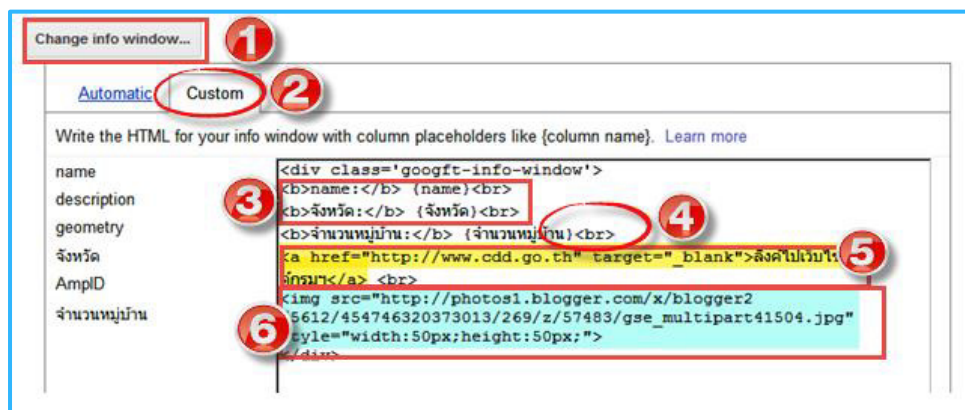
3.1.4 การกำหนดค่าแสดงข้อมูลในหน้าต่าง Info windows

หน้าต่าง info windows จะแสดงผลเมื่อผู้ใช้คลิกที่บริเวณแผนที่หรือจุด ที่นำข้อมูลมาเชื่อมกับแผนที่ ปกติโปรแกรม Google Fusion Table จะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่ขึ้นมาแสดง ซึ่งสามารถกำหนดได้ว่า ต้องการให้แสดงผลอะไรบ้าง โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกปุ่ม Change info windows
2. คลิกเอาเครื่องหมายถูกออกหน้าหัวข้อที่ไม่ต้องการให้แสดงคลิกปุ่ม SAVE



3.1.5 การแทรกรูปภาพหรือลิงค์ในหน้าต่าง info windows



3.2 การสร้างแผนที่แบบจุดหรือ (Point)

โปรแกรม Google Fusion Tables จุดเด่นสำคัญอีกสิ่งหนึ่งที่น่าสนใจคือ การสร้าง point บนแผนที่ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ค่าละติจูด ลองจิจูด โปรแกรมสามารถสร้างให้อัตโนมัติ โดยการจับคู่จากข้อมูลในตารางที่เป็นชื่อพื้นที่กับแผนที่ให้ แต่ก็ยังมีจุดบกพร่องอยู่บ้านในกรณีที่ข้อมูลในตารางไม่ตรงหรือถ้าเป็นข้อมูลเป็นระดับย่อยลงไป เช่น ระดับตำบล หมู่บ้าน

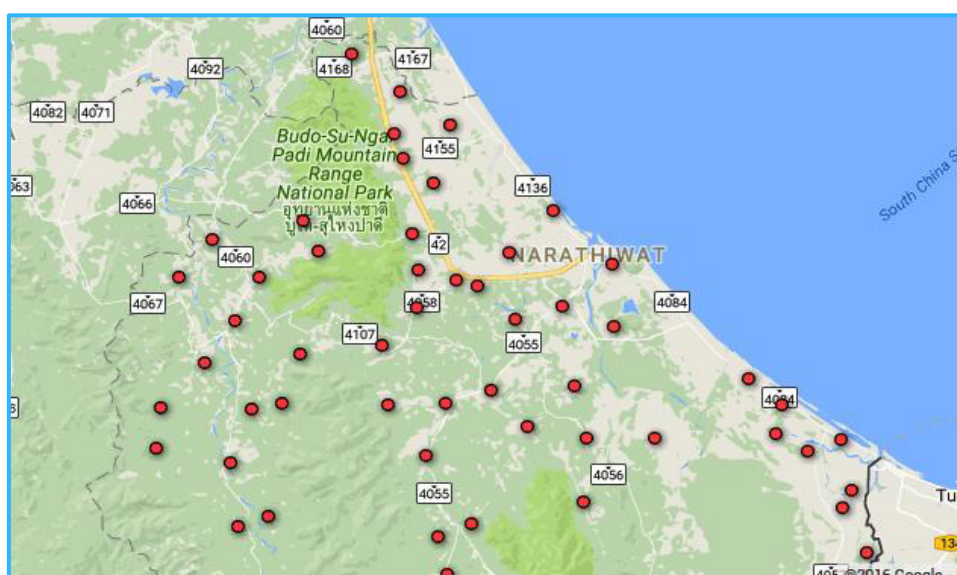
ขั้นตอนการสร้างแผนที่แบบจุด จะแตกต่างกับการสร้างแผนที่ที่เป็นขอบเขตพื้นที่ไม่มากจะแตกต่างกันที่การกำหนดค่าหรือปรับแต่งแผนที่ในส่วนที่รูปแบบหรือ Style เท่านั้น

ในที่นี้จะแนะนำการสร้างแผนที่แบบจุดในระดับตำบลซึ่งมีขั้นตอนดังนี้ นำเข้าไฟล์ข้อมูลที่จัดเตรียมไว้ดูการนำเข้าไฟล์ Google Fusion Tables จากข้อ1.3 (หน้า4)

1. คลิกแท็บ Map
2. เปลี่ยน Location เป็น latlong_tambol



ตัวอย่าง แผนที่ที่แสดง Point ตำบล



เมื่อถึงขั้นตอนนี้ จะได้เฉพาะจุดหรือ Point ของตำบลเท่านั้นถ้าจะนำข้อมูลอื่นๆ ขึ้นมาแสดง จะต้องนำเข้าข้อมูลก่อน แล้วทำการผนวกกับ Merge ข้อมูลมาใช้ร่วมกัน เหมือนกับการทำแผนที่แบบ Thematic map

ในขั้นตอนนี้ต่อไปนี้จะแนะนำการสร้างแผนที่ที่แสดงจุดของตำบลที่มีครัวเรือนยากจนตามจำนวนที่กำหนด

4. เลือกคอลัมน์ที่มีรายการเหมือนกัน
ทั้งสองตาราง

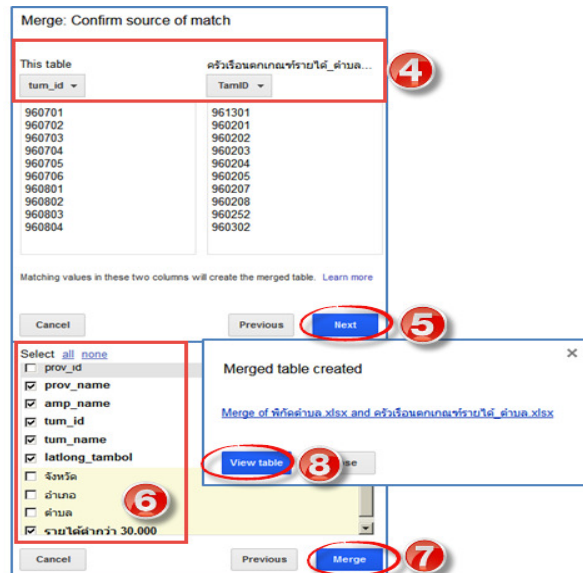
5. คลิกปุ่ม Next

6. คลิกเอาเครื่องหมายถูกหน้าข้อความที่มีรายการ
ซ้ำกันทั้งสองตารางหรือเลือกเฉพาะข้อมูลที่

ต้องการ

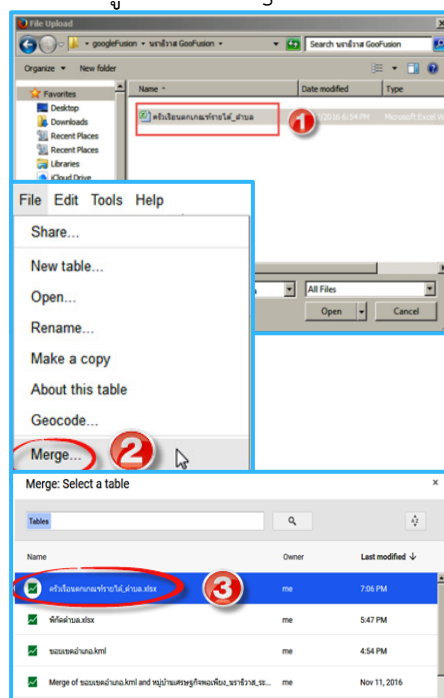
7. คลิกปุ่ม merge

8. คลิกปุ่ม View table



ตัวอย่างการสร้างแผนที่แบบจุดหรือ point

1. นำเข้าครัวเรือนตึกเกณฑ์รายได้ตาม (ขั้นตอนในหัวข้อการนำเข้าไฟล์ Google Fusion Table)
2. กลับไปที่ไฟล์ที่เป็นแผนที่ Point ตำบล เลือกเมนู File>>Merge
3. คลิกเลือกไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม Next



หน้าจอแสดงแถวของข้อมูล จะสังเกตเห็นว่าคอลัมน์รายได้บางแถวจะไม่มีข้อมูล เนื่องจากไม่มีครัวเรือนตกเกณฑ์รายได้ หรือเมื่อ Merge ข้อมูลของสองตารางแล้ว บางตำบลข้อมูลอาจไม่ตรงกัน

9. คลิกที่ map

10. เปลี่ยน Location เป็น latlong_tambol

11. คลิกปุ่ม Change feature styles

12. คลิกคำสั่ง Marker icon ในหมวด Point

13. คลิกที่ Buckets

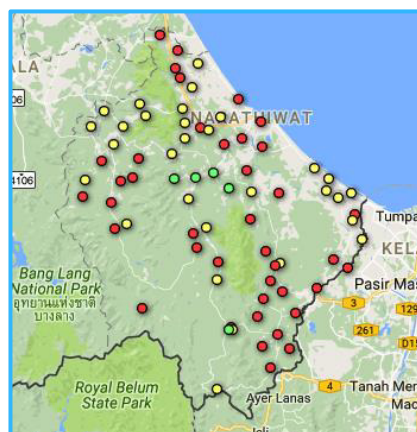
14. คลิก check box Divide into เปลี่ยนค่าเป็น

15. เปลี่ยน Column เป็นรายได้ต่ำกว่า 30,000

16. กำหนดค่าตัวเลขและสี

17. คลิกปุ่ม Save

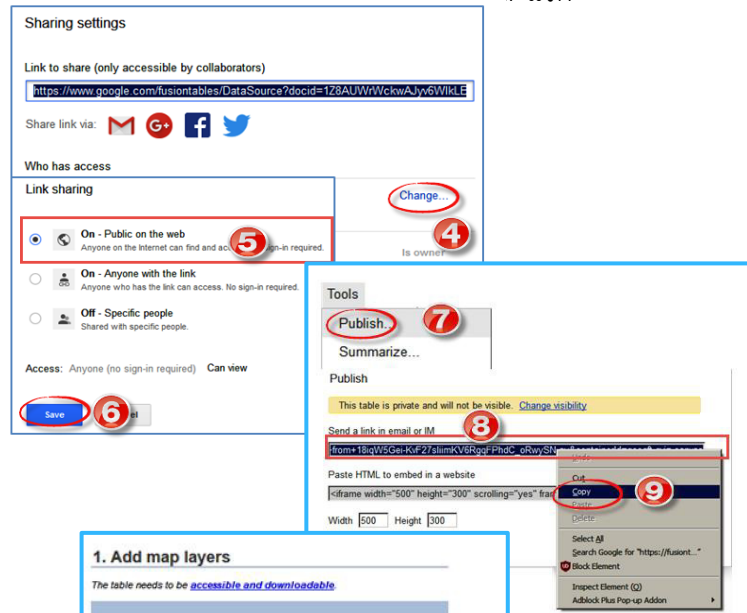
ตัวอย่าง แผนที่แสดงจุดตำบล ตามข้อมูลจำนวนครัวเรือนยากจน



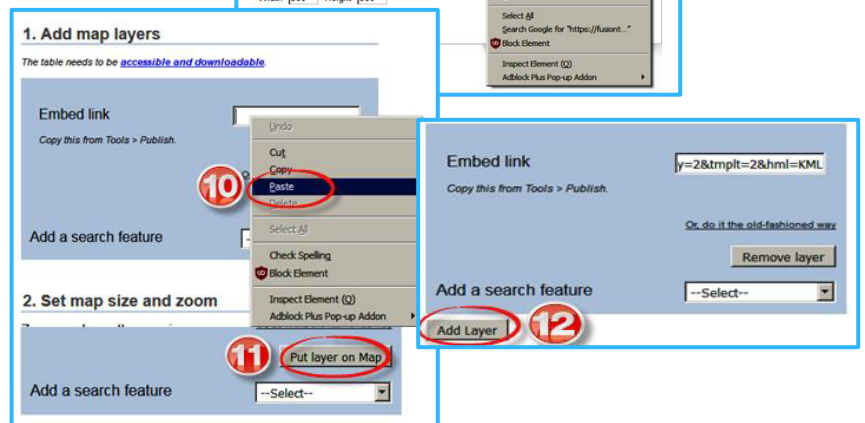
3.2.1 การนำแผนที่มาทับซ้อนกัน

กรณีที่มีการสร้างแผนที่ไว้หลายรูปแบบหรือหลายประเภท หากต้องการนำแผนที่ที่จัดทำไว้แล้ว มาแสดงผลร่วมกัน จะมีวิธีการที่ง่าย สะดวก ไม่ต้องเขียน Code หรือคำสั่งใด ๆ โดยใช้โปรแกรม FusionTablesLayer Wizard มีขั้นตอนดังนี้

1. พิมพ์ URL <http://203.114.112.233/Wizard/src/> หรือ <http://app4.cdd.go.th/Wizard/src/>
2. ไปที่หน้าจอของแผนที่ที่จัดทำไว้แล้ว แนะนำว่าควรใช้แผนที่ที่ลงเจตเจ็ว I aver แรก
3. คลิกปุ่ม Share
4. คลิกปุ่ม Change
5. คลิก On Public on the web
6. คลิกปุ่ม Save
7. คลิกเมนู Tool>>Publish
8. คลิกขวาที่ช่อง Send a link in e-mail
9. คลิกคำสั่ง copy

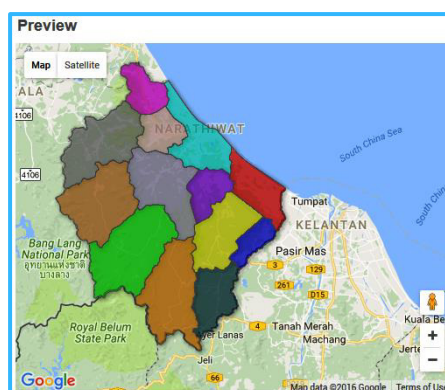


10. คลิกขวาที่ช่อง Embek link เลือกคำสั่ง Paste
11. คลิกปุ่ม Put layer one Map
12. คลิกปุ่ม Add Layer เพื่อนำแผนที่ชั้นที่ 2 มาทับซ้อน



กลับไปหน้าจอแผนที่อื่นที่ 2 แล้วทำตามขั้นตอนที่ 3 จนถึงขั้นตอนที่ 11 ซ้ำอีกครั้ง หากต้องการซ้อนทับแผนที่หลายชั้นจากนั้นให้ทำซ้ำไปจนครบแผนที่ทุกแผ่น

ตัวอย่าง แผนที่ใน layer ที่ 1



3.2.2 การสร้างรายการค้นหา

โปรแกรม FusionTablesLayer Wizard มีเครื่องมือในการสร้างรายการค้นหาข้อมูลจากแผนที่ 2 แบบคือ

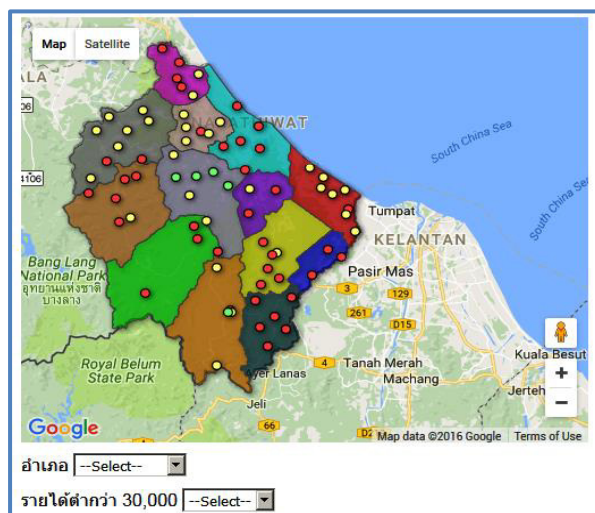
- 1) Text-base search คือ ค้นหาโดยการพิมพ์ข้อความ
- 2) Select-base search คือ ค้นหาจากรายการข้อมูลของชั้นแผนที่

ในที่นี่จะแสดงตัวอย่างการสร้างรายการค้นหาแบบเลือกรายการจากข้อมูลของแผนที่ที่ซ้อนกัน

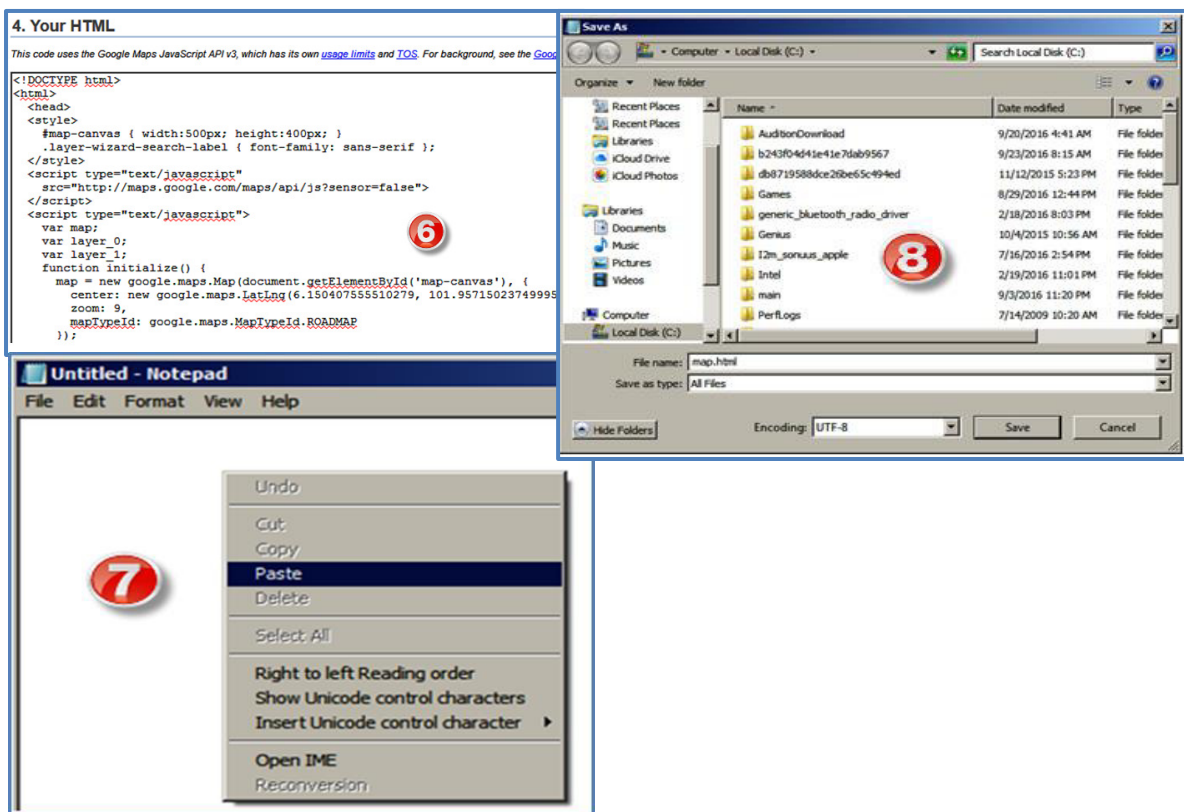
1. หัวข้อ Add a search feature ให้คลิกเลือก Select-based search
2. เลือกคอลัมน์จากข้อมูลเป็นรายได้
3. พิมพ์หัวข้อสำหรับรายการค้นหา
4. คลิกปุ่ม Add Search
5. ปรับขนาดความกว้างและความสูงของแผนที่

The screenshot shows the FusionTablesLayer Wizard interface. On the left, the 'Add a search feature' section has a dropdown menu with 'Text-based search' and 'Select-based search'. A red circle with the number 1 highlights the 'Select-based search' option. Below it, a dropdown menu shows 'รายได้ต่ำกว่า 30,000' as the selected label. A red circle with the number 2 highlights this label. A red circle with the number 3 highlights the 'Add Search' button. On the right, the 'Set map size and zoom' section shows a red box with the dimensions 'Width: 500 px, Height: 400 px' and a red circle with the number 5 highlighting the 'Update Map' button.

ตัวอย่าง แผนที่ที่นำมาทับซ้อนกันแล้ว



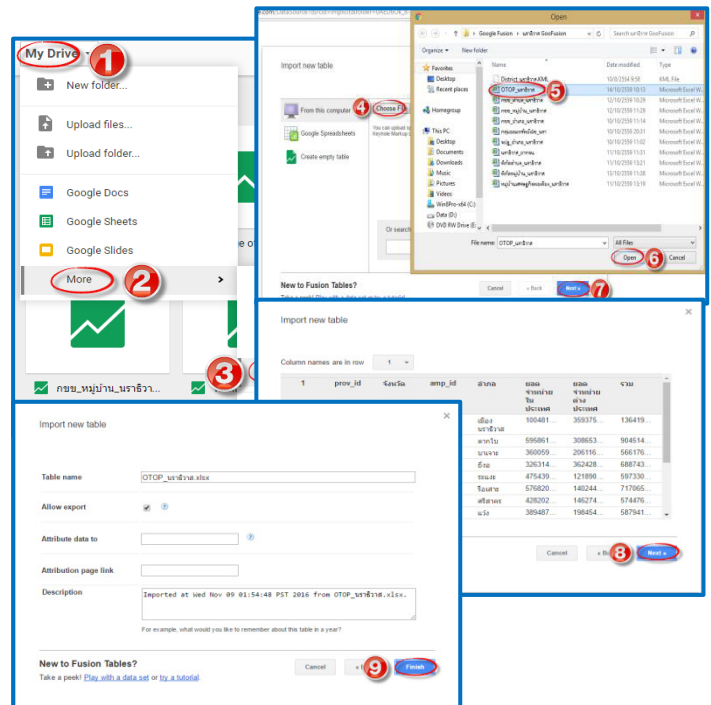
6. ส่วนนี้คือ Code ที่โปรแกรมสร้างให้อัตโนมัติ ให้ Copy Code โดยกด Ctrl + A หรือนำเมาส์ลากคลุมข้อความทั้งหมด และ Ctrl + C
7. เปิดโปรแกรม Note Pad แล้วกด Ctrl + V หรือคลิกเมาส์ปุ่มขวา เลือกคำสั่ง Paste
8. Save ไฟล์เป็นนามสกุล HTML (ต้องเปลี่ยน Save as type เป็น All Files และช่อง Encoding เป็น UTF-8)



4. การสร้างกราฟหรือแผนภูมิด้วย Google Fusion Tables

4.1 การนำเข้าไฟล์

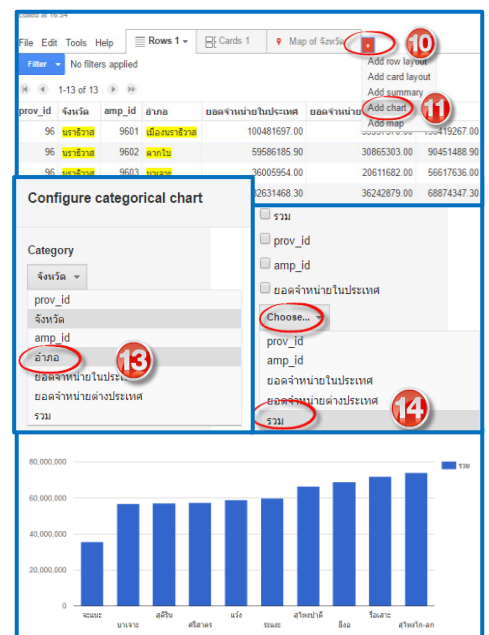
1. คลิกเลือก My Drive
2. คลิกเลือก More
3. คลิกเลือก Google Fusion Tables
4. คลิกเลือก Chose File
5. เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า
6. คลิก Open ไฟล์ที่จะนำเข้า
7. คลิกเลือก Next
8. คลิก Next เพื่อ import new table
9. คลิก Finish เพื่อสร้าง Table



4.2 การสร้างกราฟแบบแท่ง

ขั้นตอนการนำเข้าไฟล์จากข้อ 3.1 การนำเข้าไฟล์ จะได้ตัวอย่างข้อมูลมา สามารถสร้างกราฟได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ปรากฏหน้าจอของ Table ที่เรานำเข้ามา คลิกเครื่องหมาย + แท็บด้านบน
2. คลิกเลือกคำสั่ง Add Chart
3. คลิกเลือก Chart แบบ Column Chart หรือแบบกราฟแท่ง ในเมนูทางด้านซ้ายมือของหน้าจอ
4. เปลี่ยน Category เป็น อำเภอ เพื่อจัดกลุ่มข้อมูลเป็นรายอำเภอ
5. เลือกค่าที่ต้องการนำมาแสดง ในกรณีนี้ให้เลือก ยอดจำหน่ายในประเทศ
6. ยอดรวมการจำหน่ายสินค้าโอท็อป คลิกเลือก Choose เลือก รวม



4.2.1 การปรับแต่งกราฟแท่ง

1. คลิกปุ่ม Change Appearance ปรับแต่งกราฟ
2. รายละเอียดใน Chart Editor
 - **Title:** ใส่ข้อความและปรับแต่งหัวหรือ Title ของกราฟ
 - **Legend:** ปรับแต่งคำบรรยายกราฟ
 - **Features:** ปรับรูปแบบของกราฟ
 - **Axis:** ตกแต่งค่าของแกน X
 - **Color:** ตกแต่งสีของกราฟ และตำแหน่งของแกน Y
3. เมื่อปรับแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม OK

Chart Editor

Chart

Title: [B] [I] 12 [Color]

Legend: [Right] [B] [I] 12 [Color]

Font: [Arial]

Background: [Color]

Features

☐ Stack ☐ Reverse

☐ Maximize ☐ Compare mode

Axis [Horizontal]

Title: [B] [I] 12 [Color]

Axis labels: [B] [I] 12 [Color]

Slant labels: [Auto]

Series [รวม]

Color: [Blue]

Axis: [Left axis]

Error bars: [0] [None]

4.2.2 การสร้างแบบกลุ่ม (Group Chart)

ใน Google Fusion Tables สามารถทำได้ง่าย ๆ โดยไปเลือกข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงจากข้อมูลตัวอย่างการจำหน่ายสินค้า OTOP ถ้าต้องการให้แสดงแท่งข้อมูล ยอดจำหน่ายภายในประเทศและ ยอดจำหน่ายต่างประเทศ ด้วย ให้เพิ่มค่าในส่วนที่เป็น Value เข้ามาเท่านั้น

Values

☒ รวม

☒ ยอดจำหน่ายต่างประเทศ

☒ ยอดจำหน่ายในประเทศ

☐ prov_id

Choose...

prov_id

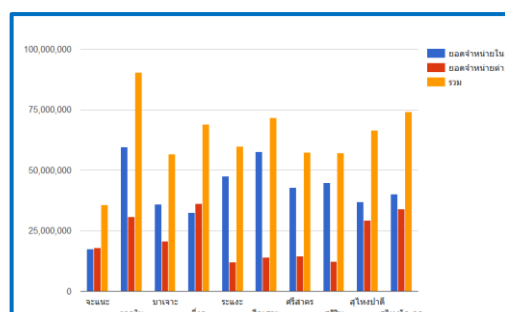
amp_id

ยอดจำหน่ายในประเทศ

ยอดจำหน่ายต่างประเทศ

รวม

ตัวอย่าง กราฟแบบจัดกลุ่มที่แสดงยอดจำหน่ายทั้งในและนอกประเทศ พร้อมยอดรวม



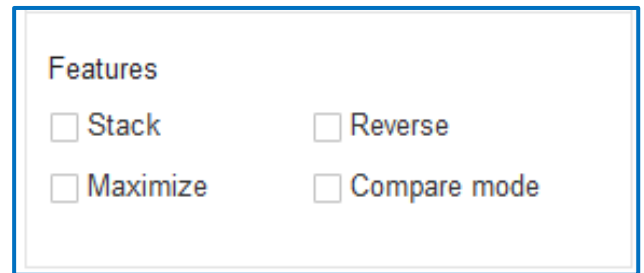
การปรับแต่งกราฟแบบจัดกลุ่มจะใช้คำสั่งเหมือนกับกราฟแท่งปกติ แต่ส่วนที่น่าสนใจก็คือการกำหนด Features มีรายละเอียดดังนี้

Stack: คือคำสั่งให้กราฟแสดงข้อมูลเป็นแท่งเดียวกัน

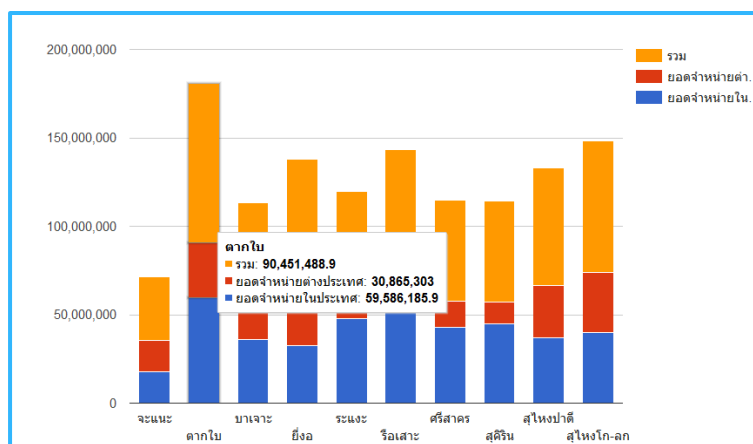
Reverse: คือคำสั่งให้แสดงผลข้อมูลตรงกันข้ามกับที่แสดงอยู่

Maximize: คือการกำหนดให้กราฟแสดงผลให้มีขนาดใหญ่ที่สุด

Compare mode: คือการกำหนดค่าของ ToolTip ให้นำข้อมูลมาเปรียบเทียบกัน



ตัวอย่าง การคลิกเลือกคำสั่ง Stack และ Compare mode



4.2.3 การสร้างกราฟแบบแนวนอนหรือ Bar chart

การสร้างกราฟแบบนี้จะมีขั้นตอนการสร้างเหมือนกับการสร้างกราฟแท่ง (แนวตั้ง) เพียงแต่ต้องเลือกรูปแบบกราฟเป็นแนวนอนเท่านั้น โดยเลือกไอคอน Bar chart

ในกรณีที่สร้างกราฟแนวตั้งไว้แล้วก็สามารถปรับเป็นแนวนอนได้ทันที

4.3 การสร้างกราฟวงกลม

ที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นแล้วว่า การสร้างกราฟวงกลมนั้นเหมาะกับการแสดงผลของส่วนประกอบย่อยที่รวมกันเป็นส่วนใหญ่ ในที่นี่เราสามารถใช้ข้อมูลเดิมที่ได้สร้างกราฟแท่งไว้แล้วนำมาสร้างเป็นกราฟวงกลมได้ทันที เช่น ต้องการดูภาพรวมว่ายอดจำหน่ายสินค้า OTOP ของแต่ละอำเภอมีสัดส่วนอย่างไร อำเภอไหนมียอดจำหน่ายคิดเป็นร้อยละเท่าไร หรือหากต้องการสร้างกราฟจากข้อมูลอื่น ก็จะต้องนำเข้าข้อมูลก่อน ขั้นตอนการสร้างจะเหมือนกับการสร้างกราฟแท่ง แต่จะต่างกันที่การปรับค่า Category

1. คลิกขั้นตอนการนำเข้า/การสร้างกราฟแบบต่างๆ ข้อมูลเหมือนการสร้างกราฟแท่งแต่กราฟวงกลม คลิกเลือกสร้างกราฟ เป็น Pie Chart
2. การปรับแต่งค่าของกราฟวงกลม เปลี่ยน
 - Category เป็น อำเภอ ค่า Value เปลี่ยนเป็น ยอดรวม
 - Value เปลี่ยนเป็น ยอดรวม
 - Maximum slices แสดงค่าข้อมูลที่ต้องการให้แสดง

4.3.1 การปรับแต่งกราฟวงกลม

1. การปรับแต่งค่ากราฟเพื่อแสดงผล คลิก **Change appearance** เพื่อปรับแต่งภาพ
2. ปรับแต่งค่าต่าง ๆ ใน Chart Editor ดังนี้

Title : ใส่ข้อความแสดงหัวข้อของกราฟ

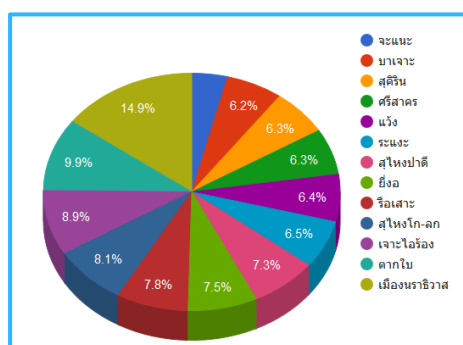
Legend : กำหนดตำแหน่งของคำอธิบายกราฟ

Font : เปลี่ยนตัวอักษรและพื้นหลัง

Slice : กำหนดการแสดงค่าของกราฟและเปลี่ยนแปลงรูปแบบเป็นแบบ Donut

Features : เปลี่ยนการแสดงผลเป็นแบบสามมิติและปรับขนาด

ตัวอย่าง กราฟวงกลมที่ปรับแต่งค่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว



4.4 การสร้างกราฟเส้น

กราฟเส้น เหมาะกับการแสดงข้อมูลที่มีลักษณะเป็นช่วง หรือเมื่อต้องการดูรูปทรงของเส้นเพื่อดูแนวโน้มว่าขึ้นหรือลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเทียบกับเวลา ดังนั้นข้อมูลควรมีการจัดเก็บ ตามช่วงเวลาเช่น เป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน

ในที่นี้จึงขอนำข้อมูลตัวอย่างที่จัดเก็บเป็นรายเดือน คือข้อมูล OTOP มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกขั้นตอนการนำเข้า/การสร้างกราฟแบบต่าง ๆ ข้อมูลเหมือนการสร้างกราฟแท่ง แต่กราฟเส้น คลิกเลือกสร้างกราฟ เป็น Line Chart
2. การปรับแต่งค่า
 - Category เปลี่ยนเป็นเดือน
 - Value เลือกตรงคำสั่ง Choose เป็นยอดขายภายในประเทศและต่างประเทศ
 - Maximum Categories ช่องสำหรับกำหนดจำนวน Category

4.4.1 การปรับแต่งค่า Category

Category
เดือน ▾

Summarize data? ☐

Values

☒ ภายในประเทศ

☒ ต่างประเทศ

☐ ปี

☐ prov_id

Choose... ▾

Sort by [reverse](#)

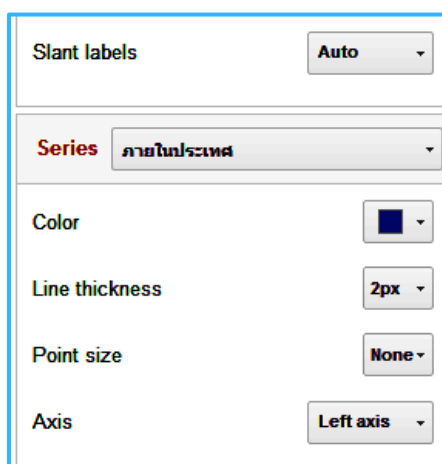
เดือน ▾

Maximum categories

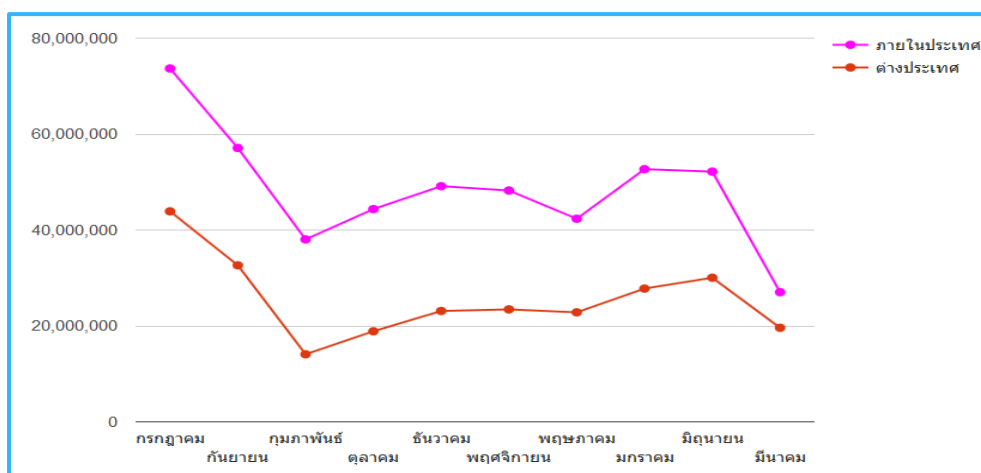
10

4.4.2 การปรับแต่งกราฟเส้น

1. คลิกปุ่ม Change appearance เพื่อปรับแต่งการแสดงผลของกราฟเส้น
2. Slant labels : ปรับความเอียง หรือองศาของ Category
3. Line Thickness : เพิ่มขนาดของเส้น
4. Point size : เพิ่มขนาด ของจุดที่เส้นของ



ตัวอย่าง กราฟเส้นที่ปรับแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งแสดงยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ภายในประเทศและต่างประเทศ ของแต่ละเดือน



4.5 การสร้าง Network Graph หรือกราฟเครือข่าย

กราฟเครือข่าย จะแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลโดยจะแสดงเป็นโหนดและเส้นแสดงความสัมพันธ์ระหว่างโหนดหรือข้อมูลที่ใช้ ในที่นี้จะเป็นอย่างตัวอย่างการสร้างกราฟเครือข่ายเพื่อแสดงค่าความสัมพันธ์ของระดับการพัฒนาของแต่ละอำเภอ

4.5.1 การปรับแต่งค่ากราฟ Network Graph

1.นำเข้าข้อมูล กชช. 2ค ระดับหมู่บ้าน ซึ่งแสดงระดับการพัฒนาของแต่ละหมู่บ้าน

2. เลือกคำสั่ง Add chart

3. เลือกกราฟแบบ Network Graph

4. ปรับแต่งค่า Configure Network Graph

- **Show link between:** ปรับค่าส่วน show linke between เป็นอำเภอ
- **Appearance:** กำหนดสีตาม Columns
- **Weight By:** ให้แสดงค่าน้ำหนักที่ระดับการพัฒนา
- ปรับจำนวนโหนดที่ต้องการให้แสดง

Configure network graph

Show link between

อำเภอ ▼

ระดับการพัฒนา ▼

Appearance

☐ Link is directional

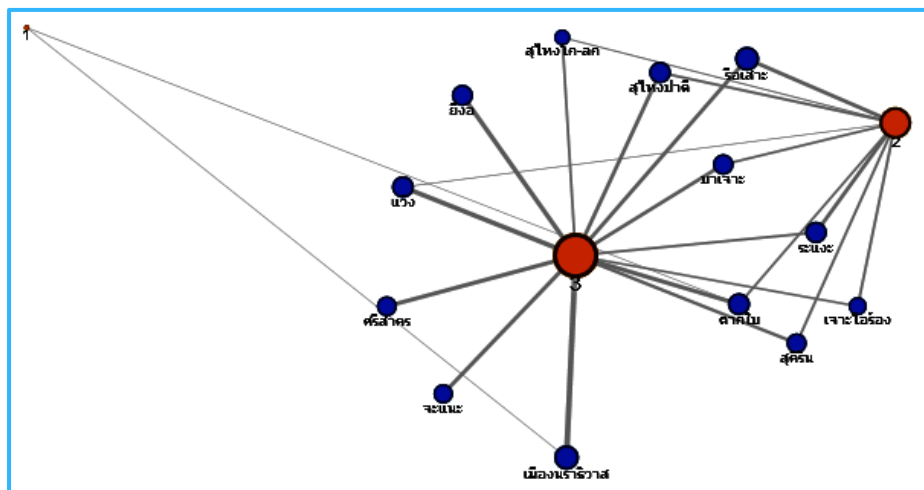
☒ Color by columns

Weight by

ระดับการพัฒนา ▼

16 of 16 nodes

ตัวอย่าง กราฟเครือข่ายที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว



จากตัวอย่างที่แสดงจะสังเกตเห็นว่าโหนดหรือวงกลมที่แสดงระดับ 1 2 3 มีขนาดแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าปริมาณหมู่บ้านส่วนใหญ่จะเป็นหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอัน 3 และเส้นที่เชื่อมโยงกับอำเภอจะมีขนาดแตกต่างกันตามจำนวนของหมู่บ้านแต่ละระดับ จากเส้นที่เชื่อมหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ 1 จะมีเพียง 2 อำเภอ คือ อำเภอเมืองกับอำเภอดากใบ รวมทั้งแสดงให้เห็นว่า อำเภอที่มีเฉพาะหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ 3 มีอำเภอจะนะ แวง ยี่งอและศรีสาคร ถ้านำเมาส์ไปชี้ที่โหนดหรือวงกลมที่แสดงชื่ออำเภอ จะเห็นว่าเส้นจะแสดงจุดเชื่อมโยงชัดเจนขึ้น

5. Google site



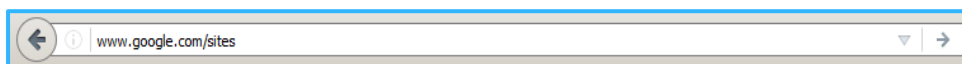
Google Sites คือโปรแกรมของ Google ที่ให้บริการสร้างเว็บไซต์ฟรี สามารถสร้างเว็บไซต์ได้ง่าย เหมือนกับการแก้ไขเอกสารธรรมดาๆ ผู้ใช้สามารถปรับแต่ง รูปแบบของเว็บไซต์ได้อย่างอิสระ สามารถรวบรวม ความหลากหลายของข้อมูลในที่ เดียว เช่น รวมวิดีโอ ปฏิทินการนำเสนอ เอกสารหรือสิ่งที่แนบ และข้อความ ทั้ง ยังอำนวยความสะดวกให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมไปถึงสามารถกำหนดให้เว็บไซต์ของเป็นส่วนตัวหรือ สาธารณะก็ได้อีกด้วย

ข้อดีของ Google sites

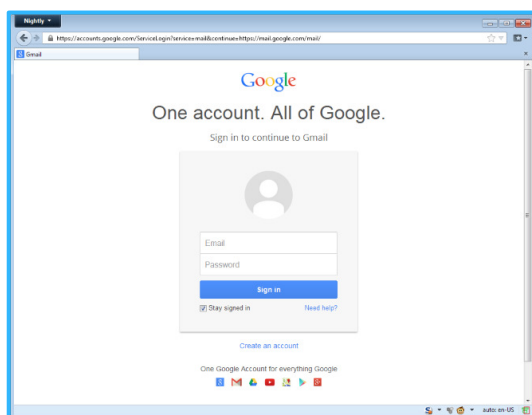
1. Google sites สามารถรวมเอกสาร งานนำเสนอ Spreadsheets, VDO, Slide เพื่อช่วยในการทำงาน อย่างเป็นระบบ
2. มี Template ให้เลือกหลากหลาย
3. สามารถเข้าถึงได้ทุกที่มี internet
4. ทำงานได้หลายระบบปฏิบัติการ เช่น Window, Mac, Linux โดยการทำงานผ่าน Browser ต่าง ๆ
5. ระบบมีความรักษาความปลอดภัยที่ดี โดยผู้ดูแลระบบสามารถจัดการสิทธิในการแบ่งปัน Site ได้

5.1 ขั้นตอนการใช้งาน Google sites

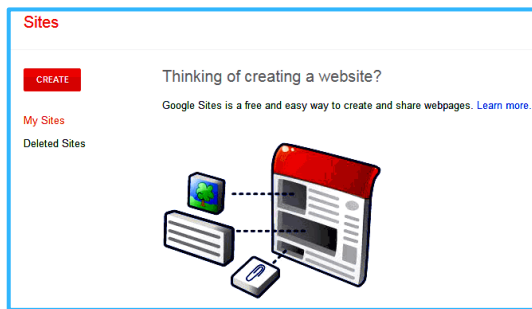
1. พิมพ์ URL <https://sites.google.com> หรือ www.google.com/sites



2. Login ด้วย account ของ Gmail



3. คลิกปุ่ม CREATE



4. ตั้งชื่อเว็บไซต์ ในช่อง Name your site

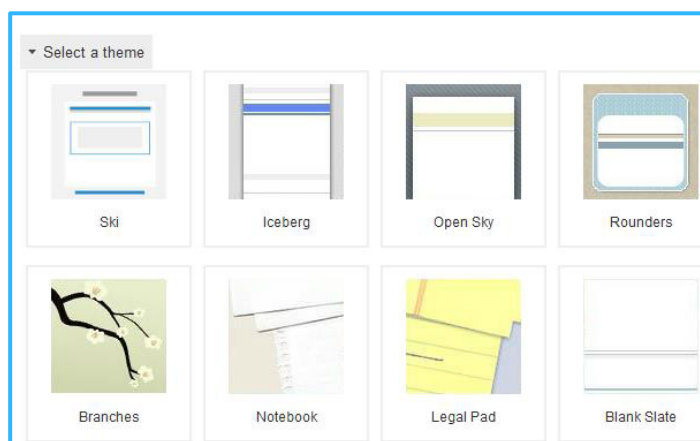
Name your site:

Site location - URLs can only use the following characters: A-Z,a-z,0-9

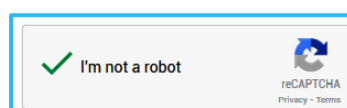
https://sites.google.com/site/

ในช่อง Site location ให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ซึ่งในช่องนี้จะเป็นชื่อเว็บไซต์ของเรา

5. กำหนดรูปแบบของเว็บไซต์ โดยเลือกคำสั่ง Select a theme การเลือก theme นี้จะเป็นการกำหนด Layout สีเส้นของหัวข้อ พื้นหลัง แบบอักษร ฯลฯ ซึ่งเป็น รูปแบบสำเร็จรูปที่ทาง Google ได้จัดทำไว้ให้ จะมีให้เลือกหลายรูปแบบ

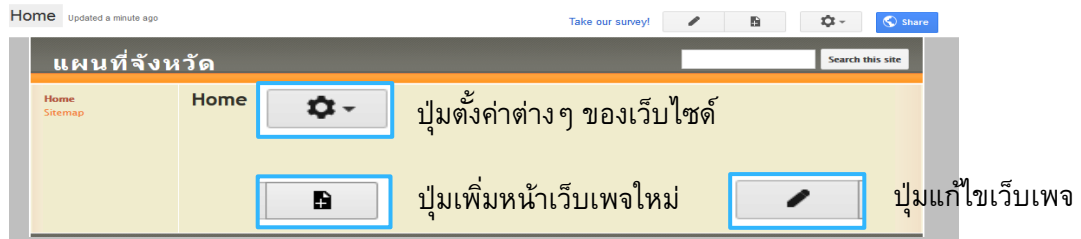


6. คลิกหน้าหัวข้อ I'm not a robot เพื่อทดสอบผู้ให้บริการว่าเป็นมนุษย์จริงๆ ไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ (bot)



7. คลิกปุ่ม Create

ตัวอย่างเว็บไซต์เมื่อเริ่มสร้าง

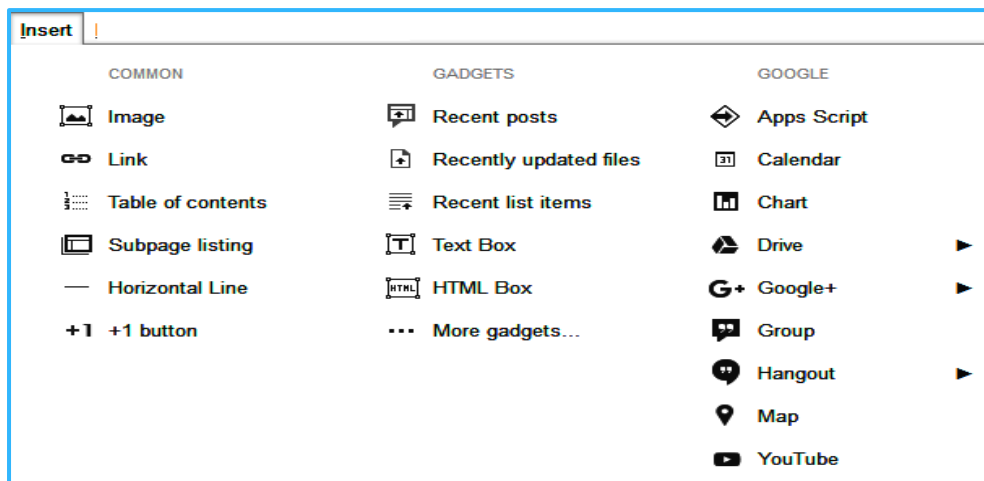


เมื่อคลิกปุ่ม Create แล้วจะปรากฏหน้าจอแรกปกติจะมีหน้า home หรือหน้าแรกของเว็บไซต์ขึ้นมาให้อัตโนมัติ หน้าเพจจะประกอบด้วยฟังก์ชัน และเมนูที่ช่วยในการจัดแต่งหน้าเว็บเพจ ต่างๆ

4.2 เครื่องมือในการแก้ไขหน้าเว็บเพจ

เครื่องมือหรือคำสั่งในเมนู Insert จะมีด้วยกัน 3 กลุ่ม คือ

- 1.) COMMON คือกลุ่มคำสั่งที่ใช้งานปกติทั่วไป
- 2.) GADGET คือกลุ่มคำสั่งที่เป็นโปรแกรมเสริม ต่าง ๆ
- 3.) GOOGLE คือกลุ่มคำสั่งที่ใช้นำเอาโปรแกรมหรือเครื่องมือที่ Google ให้บริการอยู่มาใช้



1. กลุ่มคำสั่ง COMMON

Image	คำสั่งแทรกรูปภาพ
Link	สร้างจุดเชื่อมโยง
Table of contents	สร้างหัวข้อตาราง
Subpage listing	สร้างรายการย่อย
Horizontal Line	สร้างเส้นแนวนอน
+1 button	สร้างปุ่ม LIKE แบบ Google

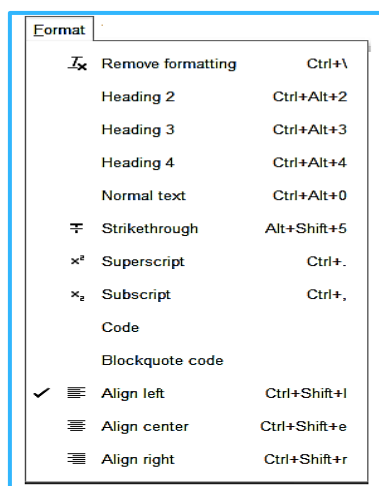
2. กลุ่มคำสั่ง GADGET

 Recent posts	การนำข้อความที่มีการ Post ขึ้นมาแสดง
 Recently updated files	แสดงการไฟล์ที่มีการปรับปรุง
 Recent list items	แสดงรายการหรือหัวข้อที่มีการปรับปรุง
 Text Box	การแทรกกล่องข้อความ
 HTML Box	การแทรกไฟล์ HTML
... More gadgets...	โปรแกรมเสริมอื่น ๆ

3. กลุ่มคำสั่ง GOOGLE

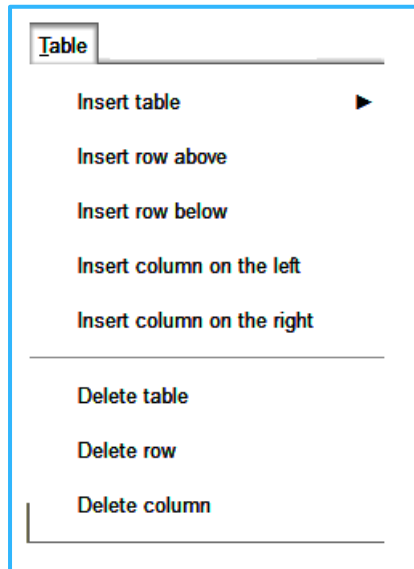
 Apps Script	การแทรก script ที่สร้างไว้
 Calendar	แทรกปฏิทิน
 Chart	แทรกกราฟ จาก Google Sheet
 Drive	นำไฟล์จาก Google Drive มาแสดง
 Google+	แทรกรูปภาพ อัลบั้ม จาก Google +
 Group	แทรกลิงค์จาก Google Group
 Hangout	แทรกข้อความ เบอร์โทรศัพท์ จาก Hangout
 Map	แทรกแผนที่จาก Google Map
 YouTube	แทรก VDO จาก YouTube

เครื่องมือหรือคำสั่งในเมนู Format



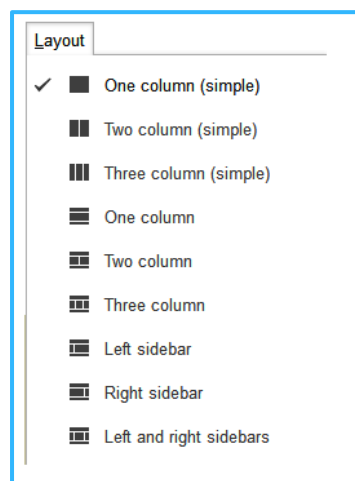
เมนู Format นี้เป็นกลุ่มคำสั่งเกี่ยวกับปรับแต่งตัวอักษรหรือข้อความ การจัดวางตำแหน่ง เป็นต้น

เครื่องมือหรือคำสั่งในเมนู Table



คำสั่งในเมนู Table เป็นคำสั่งที่ใช้ในการแทรกตารางไว้ในหน้าเว็บเพจ ซึ่งใช้ในกรณีที่ต้องการสร้างตารางใหม่

เครื่องมือหรือคำสั่งในเมนู Layout



คำสั่งในเมนู Layout เป็นคำสั่งในการปรับแต่งหน้าเว็บให้แสดงผล เป็น column ทั้งแนวนอนและแนวตั้ง สำหรับจัดตำแหน่งให้เหมาะสมตามที่ต้องการ

การควบคุมปรับแต่งหน้าเว็บด้วยเครื่องมือ more action

การตั้งค่าเว็บในการแสดงผลต่าง ๆ จะมีคำสั่งในการกำหนดค่า

จากเครื่องมือ more action

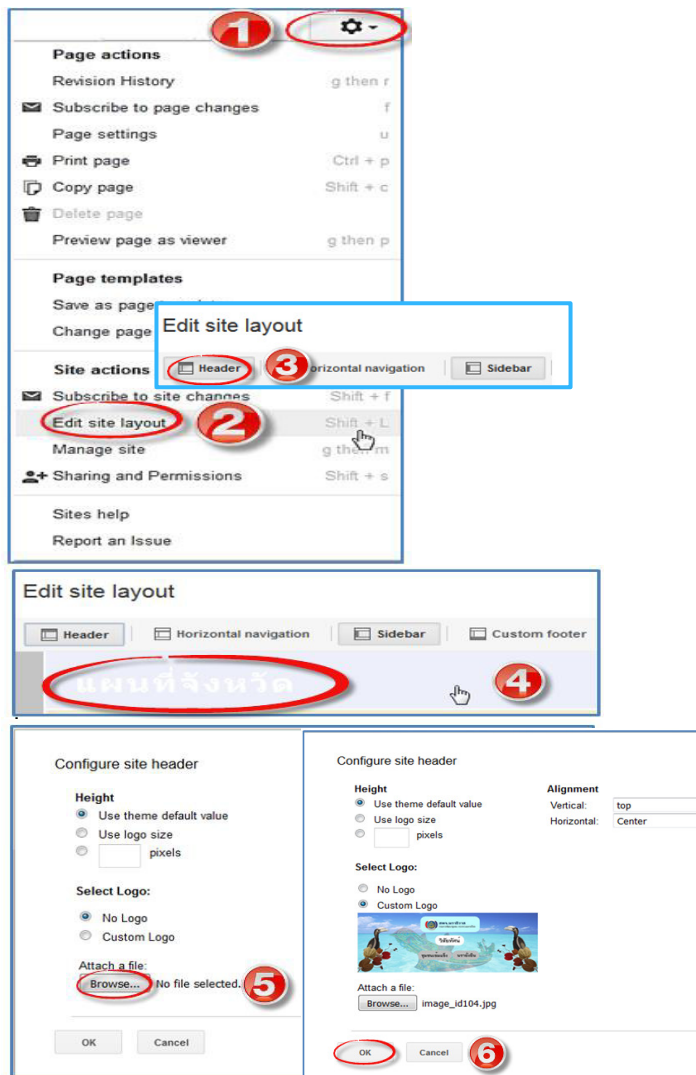
ซึ่งมีคำสั่งต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยน Template การตั้งค่า Page การแชร์และเผยแพร่สู่สาธารณะ เป็นต้น มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่ม Page actions			
 Page actions Revision History g then r  Subscribe to page changes f Page settings u  Print page Ctrl + p  Copy page Shift + c  Delete page Preview page as viewer g then p			
		Revision History	เรียกคืนที่เคยสร้างไว้
		Subscribe to page changes	แจ้งเตือนเมื่อหน้าเว็บเปลี่ยน
		Page settings	ตั้งค่าหน้า page
		Print page	สั่งพิมพ์หน้า page
		Copy page	ทำสำเนา page
		Delete page	ลบหน้า page
		Preview page	ทดสอบการแสดงผล

กลุ่ม templates			
Page templates Save as page template Change page template Shift + t			
		Save as page template	บันทึกเป็น template
		Change page template	เปลี่ยน template เป็นประเภทอื่น

กลุ่ม Site actions			
Site actions  Subscribe to site changes Shift + f Edit site layout Shift + L Manage site g then m  Sharing and Permissions Shift + s Sites help Report an Issue			
		Subscribe to site changes	แจ้งเตือนเมื่อหน้าเว็บเปลี่ยน
		Edit site layout	แก้ไขการออกแบบหน้า page
		Manage site	การจัดการเว็บไซต์
		Sharing and Permissions	เผยแพร่/กำหนดสิทธิ์ เว็บไซต์
		Site help	เรียกดูคำแนะนำ
		Report an Issue	รายงานปัญหา

5.2.1 การปรับแต่งส่วนหัว ของเว็บไซต์



การปรับแต่งส่วนหัว (Header) ของเว็บไซต์

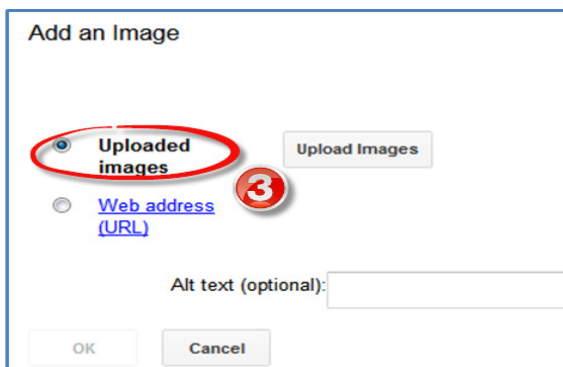
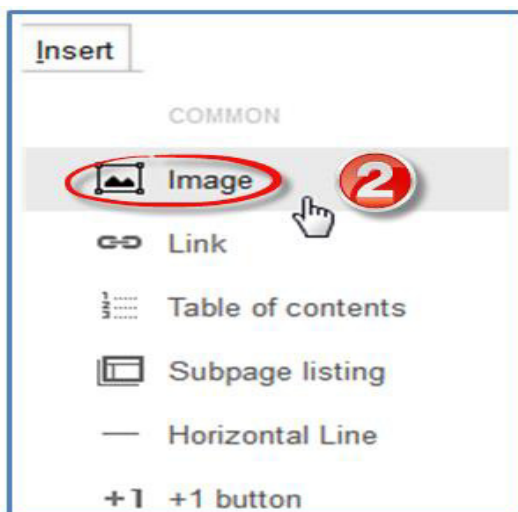
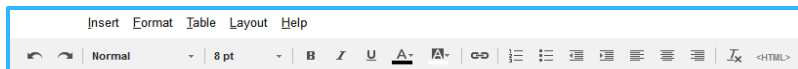
1. คลิกเลือกเครื่องมือ More Action
2. คลิกเลือก Edit site layout
3. คลิกปุ่ม Header ใน Edit site layout
4. คลิกบริเวณส่วนหัว Header (ส่วนหัว)
5. คลิกปุ่ม Browse... เพื่อนำเข้าไฟล์ภาพ
6. ปรับแต่งค่า Configure site header ตามภาพ แล้วคลิกปุ่ม OK

ตัวอย่าง เว็บไซต์ที่ปรับแต่งส่วนหัวเรียบร้อยแล้ว



5.2.2 การแก้ไขหน้าเพจ

ในที่นี้จะแสดงตัวอย่างการแก้ไขหน้าแรกหรือ Home
 แถวที่ 1 จะเป็นปุ่มเครื่องมือในการ แทรกการต่าง ๆ เช่น
 รูปภาพ ปุ่ม กล่องข้อความ เป็นต้น
 แถวที่ 2 จะเป็นคำสั่ง ในการปรับแต่งข้อความที่พิมพ์ลงในหน้าเพจที่
 แก้ไข



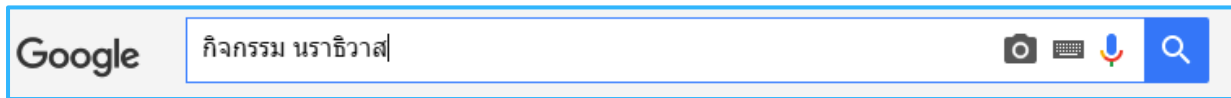
การแก้ไขหน้าเพจ

1. คลิกปุ่มแก้ไข โปรแกรมจะแสดงเมนูคำสั่งต่าง ๆ ขึ้นมา
2. คลิกที่เมนู Insert >> Image
3. เพิ่มรูปภาพโดยคลิกเลือกจากเครื่องหรือเว็บ

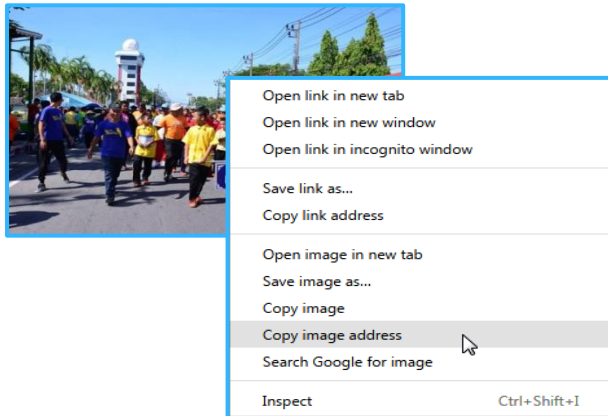
- Uploaded images คือ การเลือกภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่

- Web address (URL) คือการเลือกภาพจากเว็บไซต์

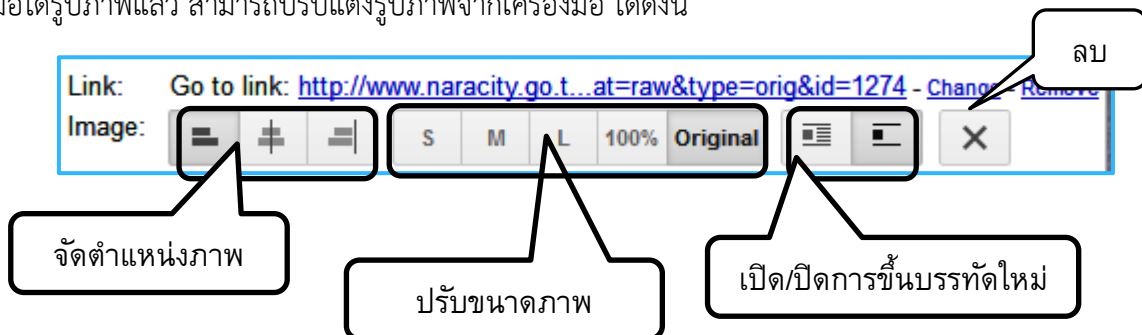
1. พิมพ์ข้อความค้นหาจาก Google



2. เมื่อเจอภาพที่ต้องการ คลิกขวาที่รูปภาพ แล้วเลือกคำสั่ง Copy Image address



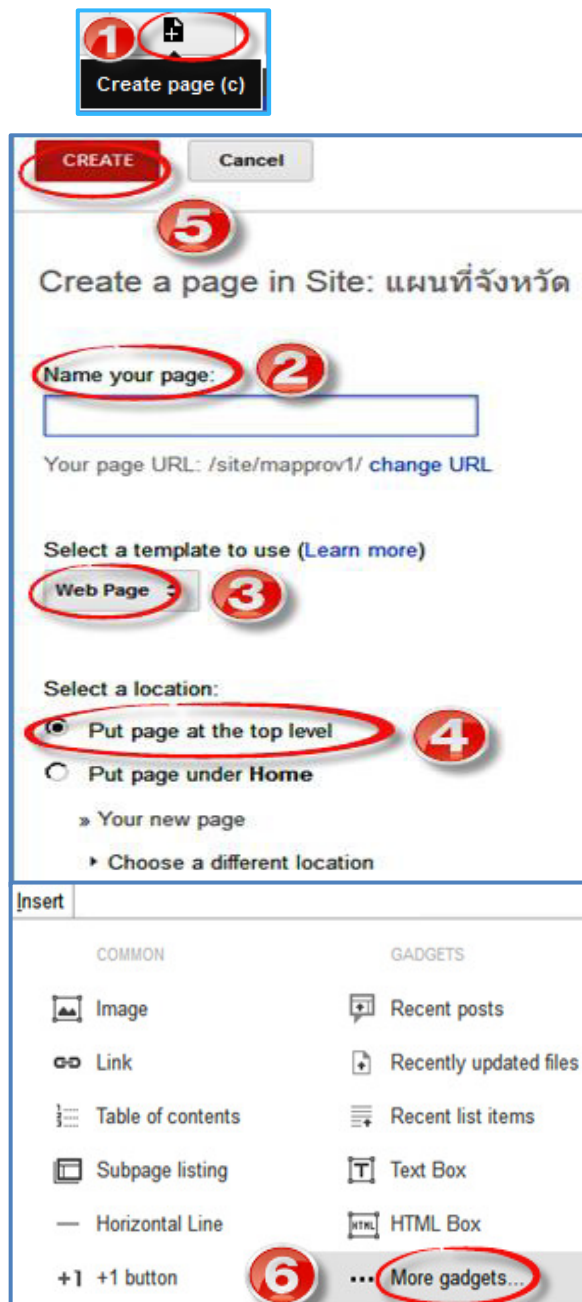
เมื่อได้รูปภาพแล้ว สามารถปรับแต่งรูปภาพจากเครื่องมือ ได้ดังนี้



ถ้าต้องการแทรกรูปภาพหลายรูป ให้ Enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ แล้วทำการแทรกรูปภาพตามขั้นตอนที่ผ่านมาซ้ำ

5.3 การนำไปใช้ประโยชน์

5.3.1 การนำแผนที่จาก Google Fusion Tables มาแสดงใน Google Site



การนำแผนที่จาก Google Fusion Tables มาแสดงใน Google Sites

1. สร้าง Page ใหม่ คลิกที่เครื่องมือ Create page
2. ตั้งชื่อ page ที่ต้องการสร้าง
3. เลือก Template เป็น Web page
4. เลือก location เป็น Top level
5. คลิกเลือก CREATE
6. คลิกเมนู insert เลือก more gadgets

การนำแผนที่จาก Google Fusion Tables มาแสดงใน Google Sites

7. คลิกเลือก include gadget (iframe)
8. คลิกปุ่ม Select
9. ใส่ URL ที่ Copy มาจาก Google Fusion Tables
10. ปรับความกว้าง ความสูงของหน้า Page
11. คลิกเครื่องหมาย ถูกออกให้หมด
12. คลิกปุ่ม OK

Add a gadget to your **page**

Public Search gadgets

Featured

Add gadget by URL
Policy

Google Calendar
The Official Google Calendar Gadget

include gadget (iframe)
Include another web page in your Google Site

Steele.com - Twitter Tweet Button
Twitter Tweet button for Google Sites - follow the instructions on my site St...

Google Group
Gadget for embedding a single Google Group within a site.

ClickToCall Gadget
OTT ClickToCall Mobile Call Me Button
The OTT Mobile Call Me Button gadget (aka ClickToCall) is

Include gadget (iframe)

Scott Johnston

Include another web page in your Google Site

<http://hosting.gmodules.com>

Select **8** Back to Gallery

Add a gadget to your page

URL to content (required)

Display scrollbar Automatic

Display:

Width: 600 pixels

Height: 800 pixels

☐ Include a scrollbar on gadget when necessary

☒ Include a border around gadget

☒ Display title on gadget: Include gadget (iframe)

View: Default

OK **12** Preview Gadget

5.3.2 การ Copy URL จาก Google Fusion Tables

The image is a composite of four screenshots from the Google Fusion Tables interface, illustrating the steps to copy a URL:

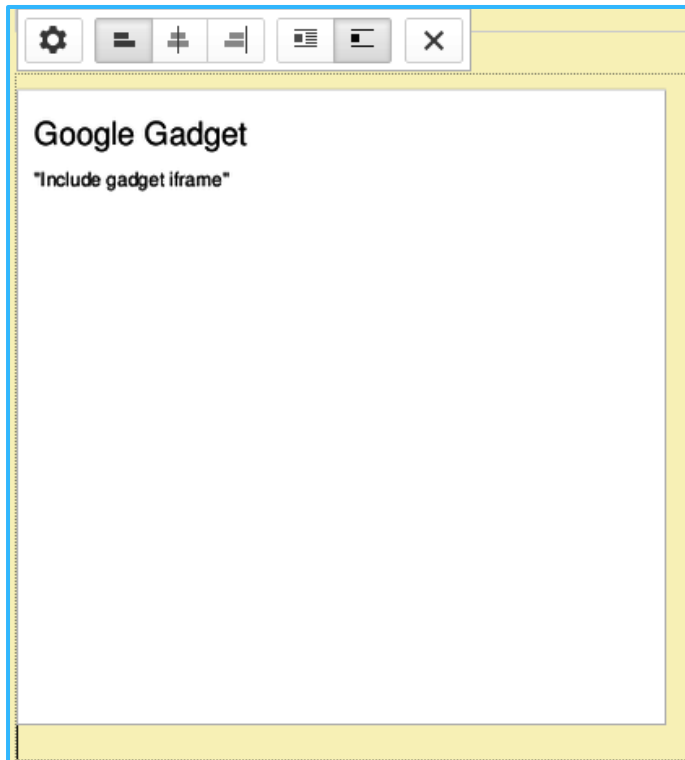
- Top Screenshot:** Shows the main map interface. A red circle labeled '1' highlights the 'Map of geometry' dropdown menu. A red circle labeled '2' highlights the 'Share' button in the top right corner.
- Second Screenshot:** Shows the 'Sharing settings' panel. A red circle labeled '4' highlights the 'Public on the web - Anyone on the Internet can find and view' option. A red circle labeled '3' highlights the 'Change...' button next to it.
- Third Screenshot:** Shows the 'Tools' menu. A red circle labeled '5' highlights the 'Publish...' option.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Publish' dialog box. A red circle labeled '6' highlights the 'Copy' button in the top right corner of the dialog.

การ Copy URL จาก Google Fusion Tables

1. เปิด Google Drive
2. เปิดไฟล์แผนที่ที่สร้างไว้
3. คลิกปุ่มแชร์ ทางด้านขวามือ
4. กำหนดสิทธิ์ให้เป็น Public on the web (เป็นสาธารณะ) แล้วคลิกปุ่ม Done
5. คลิกที่เมนู Tool >> Publish ใน Google Drive
6. ปรากฏหน้าจอของ Publish คลิกขวาที่ช่อง Send a link in email or IM เลือกคำสั่ง Copy แล้วกลับไปหน้า Google Sites



นำ URL ที่ copy ไปวาง (คลิกขวา เลือกคำสั่ง Past) ในขั้นตอนที่ 9 แล้วดำเนินการต่อไปจนถึงขั้นตอนที่ 12



*** สำหรับการแทรกกราฟ ตาราง หรือ ไฟล์จาก Google Fusion Tables จะมีขั้นตอนเหมือนกับการแทรกแผนที่ โดยจะต้องใช้โปรแกรมเสริม (Gadgets) เป็นเครื่องมือในการนำไฟล์ดังกล่าวมาแสดงผลใน Google sites

การ Copy URL จาก

Google Fusion Tables

7. แสดงหน้าจอเมื่อแทรกแผนที่เสร็จแล้ว สามารถปรับแต่งจากเครื่องมือได้

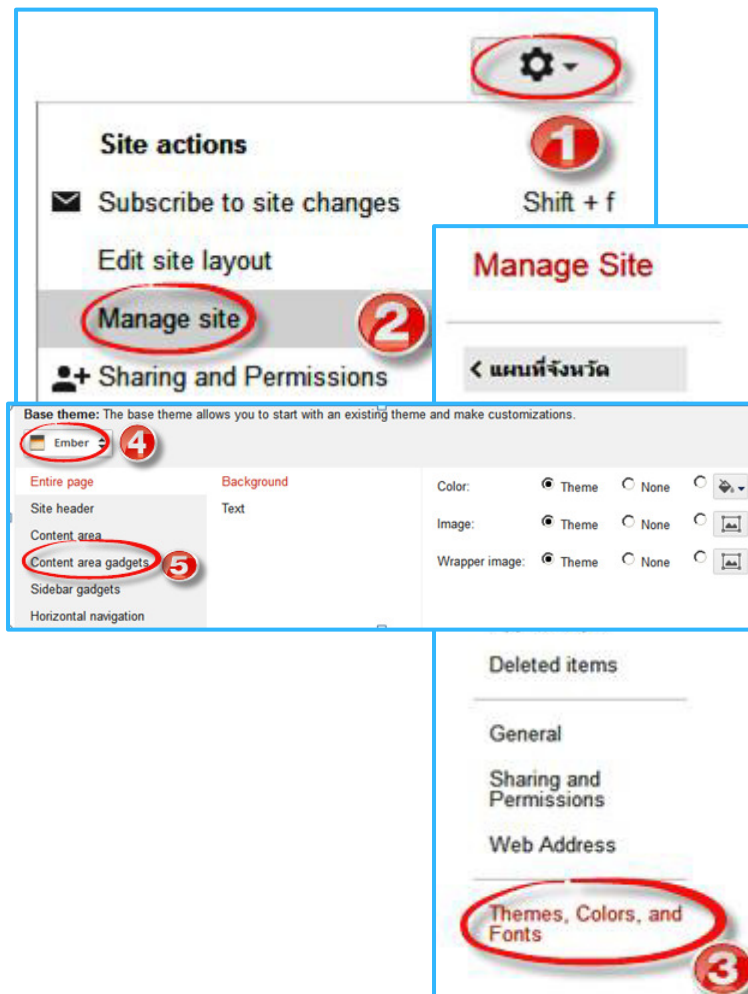


1. ปุ่มแก้ไขข้อมูล
2. การจัดตำแหน่งแผนที่
3. เปิด/ปิด การขึ้นบรรทัดใหม่
4. ลบ

8. คลิกปุ่ม Save ด้านบนทางขวามือ เป็นการจบขั้นตอนการแทรกแผนที่

5.3.3 การเปลี่ยน Template

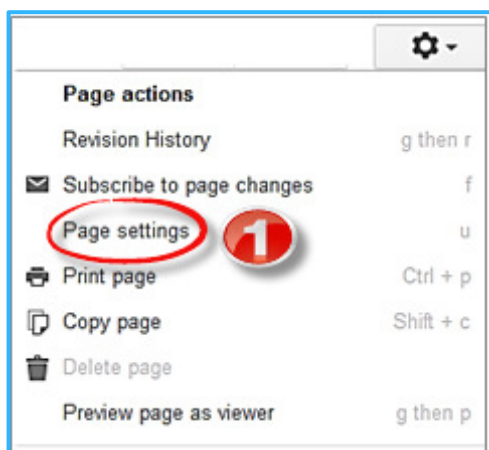
การเลือก Template นอกจากจะกำหนดตั้งแต่ตอนเริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ ยังสามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบ Template ได้ตามความต้องการ มีขั้นตอนดังนี้



การเปลี่ยน Template

1. เลือก เมนู More action
2. ไปที่หมวด Site Actions >> Manage site
3. ปรากฏหน้าจอ Manage Site เลือกหัวข้อ Themes, Colors and Fonts รายการคำสั่งนี้จะสามารถปรับเปลี่ยนสีพื้นหลัง ข้อความ รูปภาพ และรายการอื่นๆ ได้อีกมาก ตามรูปภาพถัดไป รวมทั้งสามารถเปลี่ยน Themes ที่ Google sites มีไว้ให้ได้อีกด้วย
4. เลือก Ember เพื่อกำหนด Themes แบบใหม่
5. เลือก Content area gadgets เพื่อปรับสีข้อความ

5.3.4 การกำหนดไม่ให้แสดง Comment และการ Add file



การกำหนดไม่ให้แสดง comment และ การ Add file

1. เลือก page ที่ต้องการแก้ไข คลิกที่ Page>>Page Settings
2. ปรากฏหน้าต่าง Page Setting คลิกเอาเครื่องหมายออกให้หมด
3. คลิก Save

ส่วนที่
8

โปรแอกสม AR
(Augmented Reality)
ปีงบประมาณ 2561

AR (Augmented Reality) คืออะไร

Augmented Reality หรือ AR เป็นเทคโนโลยีใหม่ ที่ผสานเอาโลกแห่งความเป็นจริง (Real) เข้ากับโลกเสมือน (Virtual) ซึ่งจะทำให้ภาพที่เห็นในจอภาพกลายเป็นวัตถุ 3 มิติลอยอยู่เหนือพื้นผิวจริง

เพียงแค่ภาพสัญลักษณ์ที่ตกแต่งเป็นรูปร่างอะไรก็ได้ แล้วนำไปทำรหัส เมื่อตีพิมพ์บนวัตถุต่างๆ แล้วไม่ว่าจะเป็นบนผ้า แก้วน้ำ กระดาษ หน้าหนังสือหรือแม้แต่บนนามบัตร แล้วส่องไปยังกล้องเว็บแคม หรือการยกสมาร์ตโฟนส่องไปข้างหน้า ที่มี Reality Browser Layer เราอาจเห็นภาพโมเดลของอาคารขนาดใหญ่ หรือเห็นสัญลักษณ์ของร้านค้าต่างๆ รูปสินค้าต่างๆ รวมไปถึงรูปคนเสมือนจริงปรากฏตัวและกำลังพูดผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ นี่คือนวัตกรรมที่ตื่นตาตื่นใจ และทำให้ AR กลายเป็นสิ่งที่ถูกถามหาขึ้นเรื่อยๆ

ความจริงเทคโนโลยีนี้ไม่ใช่เพิ่งจะมี จริง ๆ มีการพัฒนามาตั้งแต่ปี 2010 แล้วและมีปรับปรุงรูปแบบพัฒนาความเสถียรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบัน AR เริ่มเห็นได้ชัดจากงานหลายอย่าง แต่ที่ชัดเจนสุดคือเกม Pokemon Go นั่นเอง

หลักการของเทคโนโลยีเสมือนจริง

แนวคิดหลักของเทคโนโลยีเสมือนจริง คือการพัฒนาเทคโนโลยีที่ผสานเอาโลกแห่งความเป็นจริงและความเสมือนจริง เข้าด้วยกันผ่านซอฟต์แวร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ เช่น เว็บแคม คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งภาพเสมือนจริงนั้นจะ แสดงผลผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ หน้าจอโทรศัพท์มือถือ บนเครื่องฉายภาพ หรือบนอุปกรณ์แสดงผลอื่นๆ โดยภาพเสมือนจริงที่ ปรากฏขึ้นจะมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ได้ทันที ทั้งในลักษณะที่เป็นภาพนิ่งสามมิติ

ภาพเคลื่อนไหว หรืออาจจะเป็นสื่อที่มีเสียงประกอบ ขึ้นกับการออกแบบสื่อแต่ละรูปแบบว่าให้ออกมาแบบใด โดยกระบวนการภายในของเทคโนโลยีเสมือนจริง ประกอบด้วย 3 กระบวนการ ได้แก่

- **การวิเคราะห์ภาพ (Image Analysis)** เป็นขั้นตอนการค้นหา Marker จากภาพที่ได้จากกล้อง แล้วสืบค้นจากฐานข้อมูล (Marker Database) ที่มีการเก็บข้อมูลขนาดและรูปแบบของ Marker เพื่อนำมาวิเคราะห์รูปแบบของ Marker การวิเคราะห์ภาพ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ การวิเคราะห์ภาพโดยอาศัย Marker เป็นหลักในการทำงาน (Marker based AR) และการวิเคราะห์ภาพโดยใช้ลักษณะต่างๆ ที่อยู่ใน ภาพมาวิเคราะห์ (Marker-less based AR)

- **การคำนวณค่าตำแหน่งเชิง 3 มิติ (Pose Estimation)** ของ Marker เทียบกับกล้อง

- **กระบวนการสร้างภาพสองมิติ จากโมเดลสามมิติ (3D Rendering)** เป็นการเพิ่มข้อมูลเข้าไปในภาพ โดยใช้ค่าตำแหน่ง เชิง 3 มิติ ที่คำนวณได้จนได้ภาพเสมือนจริง

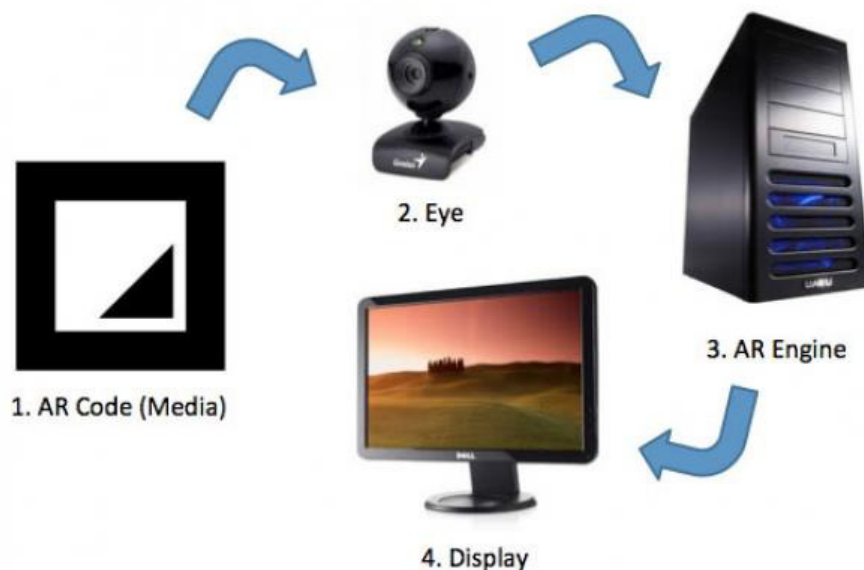
ประโยชน์ของเทคโนโลยี AR

1. สามารถเป็นสื่อและข้อมูลที่ทำให้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเช่น สัตว์โลกดึกดำบรรพ์ ที่จำลองป่า รวมไปถึงสภาพแวดล้อมให้เราเห็นได้
2. ใช้ในเรื่องการจัดบ้านเพราะคุณจะได้เห็นตำแหน่งและการจัดบ้านจริง ๆ ก่อนที่จะซื้อของ
3. ใช้ในด้านงานศิลปะที่สามารถจำลองภาพต่าง ๆ ก่อนการจัดจริงว่าควรทำอะไรให้ดูสวย
4. ใช้สำหรับการเล่นเกม เช่น Pokemon Go ส่วนใหญ่จะใช้ในการค้นหาโปเกมอนและการจับเพราะเราไม่รู้ว่ามันอยู่ไหนจนกว่าจะเห็นเจอ

เรียกได้ว่าเป็นอีกเทคโนโลยีที่มีประโยชน์อย่างมากและมีความหลากหลายที่หลายคนต้องรู้และควรปรับใช้กัน

องค์ประกอบของเทคโนโลยีเสมือนจริง ประกอบด้วย

1. AR Code หรือตัว Marker ใช้ในการกำหนดตำแหน่งของวัตถุ
2. Eye หรือ กล้องวิดีโอ กล้องเว็บแคม กล้องโทรศัพท์มือถือ หรือ ตัวจับ Sensor อื่นๆ ใช่มองตำแหน่งของ AR Code แล้วส่งข้อมูลเข้า AR Engine
3. AR Engine เป็นตัวส่งข้อมูลที่อ่านได้ผ่านเข้าซอฟต์แวร์หรือส่วนประมวลผล เพื่อแสดงเป็นภาพต่อไป
4. Display หรือ จอแสดงผล เพื่อให้เห็นผลข้อมูลที่ AR Engine ส่งมาในรูปแบบของภาพ หรือ วิดีโอ หรืออีกรูปแบบหนึ่ง เราสามารถรวมกล้อง AR Engine และจอภาพ เข้าด้วยกันในอุปกรณ์เดียว เช่น โทรศัพท์มือถือ หรืออื่นๆ



เครื่องมือสำหรับสร้างแอป Augmented Reality ที่ได้รับความนิยม

ARToolKit

ARToolKit เป็น Opensource Library สำหรับการพัฒนาแอป AR ทั้งใน iOS, Linux, SGI, Windows, และ Max OS X ซึ่งมีฟีเจอร์ เช่น การจัดการตรวจจับและติดตาม advanced object markers ผ่านกล้องของโทรศัพท์มือถือและการตรวจจับวัตถุ 2 มิติและ mapping วัตถุอื่นๆผ่าน OpenGL นำเสียดายที่ documentation ของ ARToolKit และตัวอย่างแอปนั้น ยังไม่ค่อยดีนัก

Vuforia

Vuforia เป็น SDK สำหรับการพัฒนาแอป AR ซึ่ง “รวมทุกอย่างไว้ใน SDK เดียว” สามารถตรวจจับวัตถุประเภทที่ต่างกันออกไปได้ เช่นรูปภาพ วัตถุ หรือตัวอักษรภาษาอังกฤษ ทั้งแบบ 2 และ 3 มิติ, รองรับการทำให้ Virtual Buttons, การสร้างแผนที่ 3 มิติ ด้วย Smart Terrain ทว่า Vuforia นั้นก็ยังไม่มี documentation ที่ดีนักเช่นกัน และสำหรับเวอร์ชันฟรีจะมีลายน้ำโผล่มากจนใจวันละครั้งด้วย

LayAR

LayAR เป็น Library สำหรับการทำให้ AR ผ่านหน้าจอโทรศัพท์มือถือ (เช่น pop-up วิดีโอโฆษณา, URL สำหรับแชร์ใน social media ต่างๆ) ซึ่งรองรับการทำงานกับรูปภาพต่างๆที่รวมไปถึงสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ นอกจากนี้ LayAR ยังมีระบบหลังบ้านไว้คอยวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้งานแต่ละ layer ของแอป AR อีกด้วย

WikiTude

WikiTude เป็น Library (ไม่ฟรี) สำหรับพัฒนาแอป AR ในแพลตฟอร์มหลากหลายอันได้แก่ Android, iOS, Epson Moverio, Optinvent ORA1, Vuzix M-100, และ Google glass และยังทำตัวเป็น plug-in ของ PhoneGap, component ของ Xamarin, และโมดูลของ Titanium ได้อีกด้วย

WikiTude รองรับการจับภาพแบบ 2d และ 3d, การทำให้ HTML Augmentation, การเรนเดอร์โมเดล 3 มิติและอนิเมชัน, และความสามารถต่างๆอย่างการสร้างสถานที่บน virtual map จากการที่ผู้ใช้ค้นหา event, บทความบน wikipedia หรือ tweet

Kudan AR

Kudan AR เป็น Library AR ที่มีจุดเด่นในการประมวลผลรวดเร็วและมี memory footprint น้อยกว่าไลบรารีอื่นๆ รองรับการ map โมเดล multi-polygonal ของวัตถุ และการติดตามวัตถุโดยไม่ใช้ marker แต่ Kudan นั้นก็เป็นอีกหนึ่งเครื่องมือที่ documentation ที่ดี และนักพัฒนาบางท่านอาจไม่ชอบนักที่ไม่สามารถเข้าถึง OpenGL ได้ผ่านไลบรารีนี้

Aurasma

Aurasma เป็นแอปพลิเคชันที่ใช้ในการสร้างสื่อในโลกแห่งความจริงเสมือน เหมาะกับอุปกรณ์ประเภทไอโฟน ไอแพด สมาร์ทโฟนที่ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ออริสมาจะเป็นตัวกลางสำหรับเชื่อมโยงโลกของความจริงและความจริงเสมือนเข้าด้วยกัน โดยแสดงผลออกมาในรูปแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ที่มองเห็นเป็นภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง

การสร้าง AR โดยแอปพลิเคชัน Aurasma

ออร์สมา (AURASMA) เป็นแอปพลิเคชันสำหรับการสร้างสื่อแบบเสมือนจริง (Augmented Reality : AR) และโต้ตอบได้ เช่น ภาพเคลื่อนไหว วิดิทัศน์ และภาพ 3 มิติ เหมาะสำหรับการสร้างสื่อ ที่ใช้กับ PC รวมถึงอุปกรณ์พกพาที่ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android

คุณสมบัติของ AURASMA

- เป็นซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ไม่มีค่าใช้จ่าย แต่ถ้าต้องการ OPTION เพิ่มเติมต้องเสียค่าใช้จ่าย
- สามารถสร้าง AR ได้บนอินเทอร์เน็ต และรองรับระบบปฏิบัติการทั้ง iOS และ Android
- แชร์ไฟล์ผ่านทางอีเมลหรือเฟสบุค
- สร้างสื่อในรูปแบบเสมือนจริง Augmented Reality ได้ง่าย
- สามารถชมสื่อในรูปแบบเสมือนจริงผ่านอินเทอร์เน็ต iPhone iPad หรืออุปกรณ์ พกพาที่ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android

สรุปขั้นตอนการสร้าง AR ด้วยโปรแกรม AURASMA

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.aurasma.com
2. คลิกที่ SingUp > กรณีสมัครสมาชิกใหม่ สำหรับ Log in ใช้ในกรณีที่เคยสมัครสมาชิกแล้ว
3. เมื่อคลิก SingUp กรอกข้อมูลให้ครบแล้วกดปุ่ม Sign up เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่
4. กรอกข้อมูลให้ครบแล้วกด Sign up เมื่อมี username แล้วให้ Log in เข้าสู่เว็บไซต์
5. เปิดอีเมลที่ใช้สมัคร Aurasma แล้วทำการ Verify Address
6. ขั้นตอนการสร้าง มีดังนี้
 - 1) สร้างภาพพื้นหลังหรือ Trigger Image โดยคลิกที่ Create New Aura
 - 2) คลิกที่ปุ่ม Browse เลือกรูปภาพที่ต้องการ
 - 3) ตั้งชื่อ จากนั้นให้คลิกที่ Save
 - 4) โปรแกรมจะแสดงภาพที่เราเลือกไว้ขึ้นมาเป็นการอัปโหลดเสร็จสิ้นจากนั้นกดปุ่ม Close
 - 5) เลือกปุ่ม MASK เพื่อกำหนดจุดในการแสดง
 - 6) สร้าง Overlays โดยคลิก Upload Overlay
 - 7) คลิกที่ปุ่ม Add เลือกรูปภาพหรือวิดีโอ เพื่อใช้ในการ Overlays จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Save
 - 8) เมื่อโปรแกรมแสดงรูปภาพหรือวิดีโอที่อัปโหลดไปขึ้นมาถือว่าการอัปโหลดเสร็จสิ้นให้คลิก Close
 - 9) คลิกปุ่ม Add Actions เพื่อกำหนดค่าในการแสดงผล คลิกปุ่ม Save
 - 10) คลิกปุ่ม Next ตั้งชื่อและใส่ HashTags คลิกปุ่ม Save
 - 11) เผยแพร่สื่อหรือ AURA ให้ผู้อื่นสามารถดูได้ โดยคลิกปุ่ม EDIT > เลือก Next ไปจนหน้าสุดท้าย เลือก SHARE > กด Close

การสร้าง AR ด้วย Aurasma สามารถทำได้ 2 ช่องทางคือ

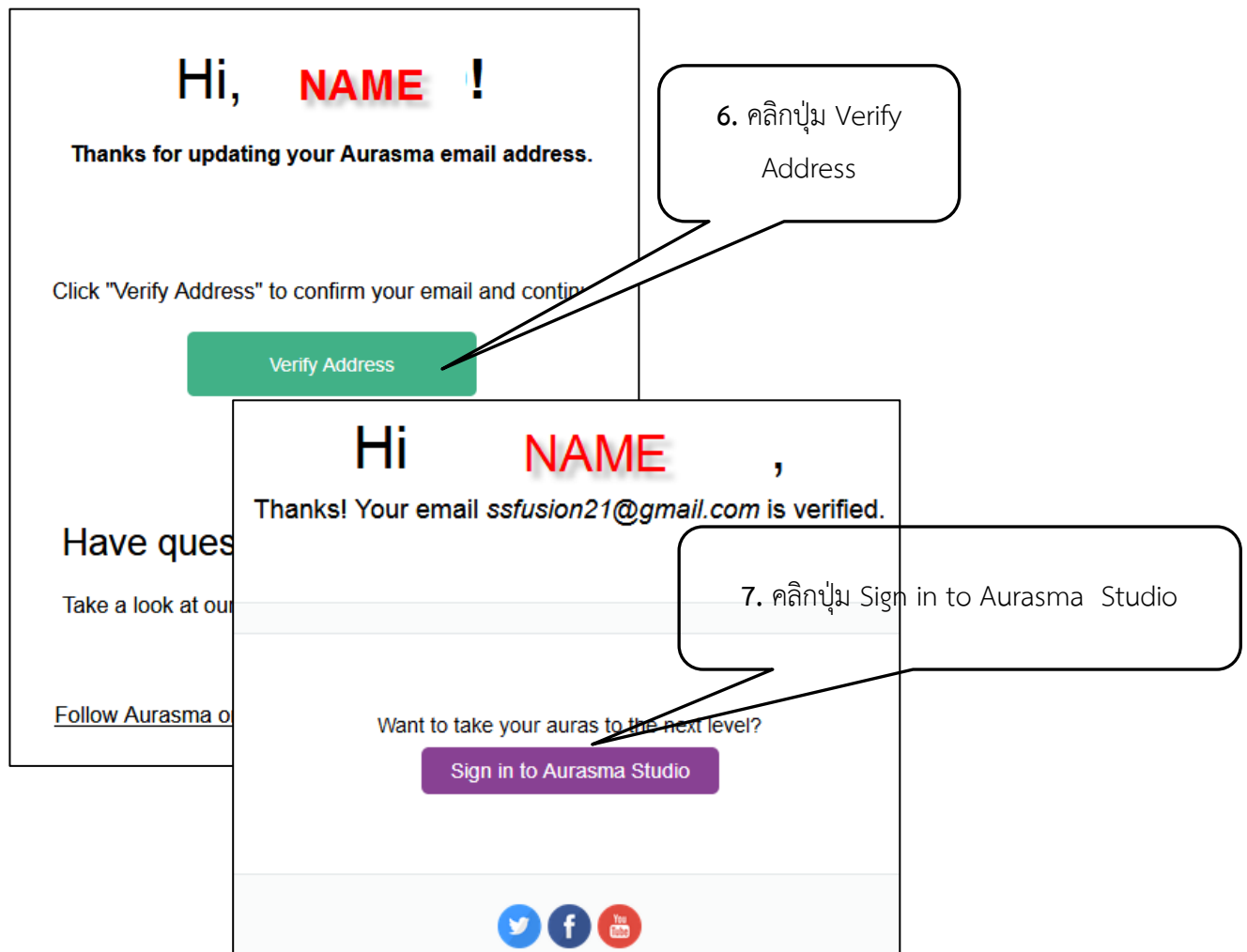
1. สร้างผ่าน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ผ่านอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ <https://studio.aurasma.com/>
2. สร้างผ่าน อุปกรณ์มือถือหรือ Smart Phone ทั้งระบบ iOS และ Android สามารถติดตั้งแอปพลิเคชันออร์สมา (AURASMA) ได้ฟรีทั้งในระบบปฏิบัติการไอโอเอส และแอนดรอย ดังนี้
 - ระบบปฏิบัติการ iOS ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่ App Store
 - ระบบปฏิบัติการ Android ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่ Play Store

ขั้นตอนการสร้าง AR (Augmented Reality) ด้วยโปรแกรม Aurasma

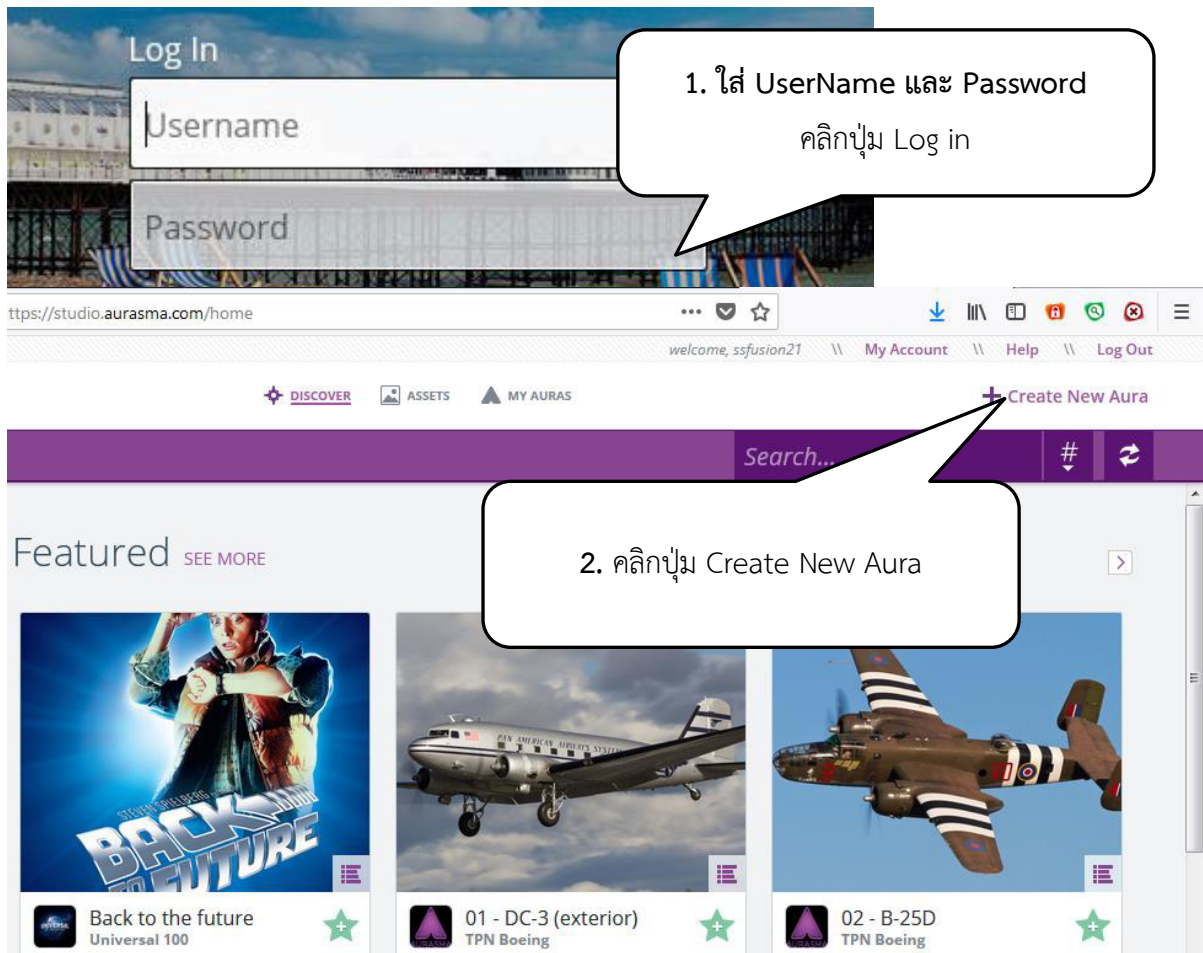
1. การสมัครสมาชิก

The image shows the Aurasma website's sign-up page. The background features a modern interior space with a large window and a person sitting on a bench. The page includes a navigation bar with links like 'Get Started', 'Customers', 'News & Events', and 'Help & Support'. A 'Sign Up' button is visible in the top right corner. Below the navigation bar, there's a section titled 'The World's Leading Augmented Reality Platform' with a 'Watch Video' button. The main content area has a 'WELCOME TO Aurasma' heading and a 'Create Account' section. The 'Create Account' section includes a checkbox for 'I have an existing phone account', input fields for 'Username', 'Email', 'Password', and 'Confirm Password', a checkbox for 'By signing up I agree to the Aurasma Terms of Service & Privacy Policy', and a 'Sign Up' button. Below the 'Sign Up' button is an 'OR' separator and a 'Log In' button. Four numbered callouts are present: 1. 'คลิกปุ่ม SignUp' (Click the SignUp button) pointing to the top 'Sign Up' button. 2. 'ใส่ UserName และ Password' (Enter Username and Password) pointing to the 'Username' and 'Password' input fields. 3. 'คลิก หน้าข้อความ By signing up.....' (Click the text 'By signing up.....') pointing to the checkbox area. 4. 'คลิกปุ่ม Signup' (Click the Signup button) pointing to the 'Sign Up' button.

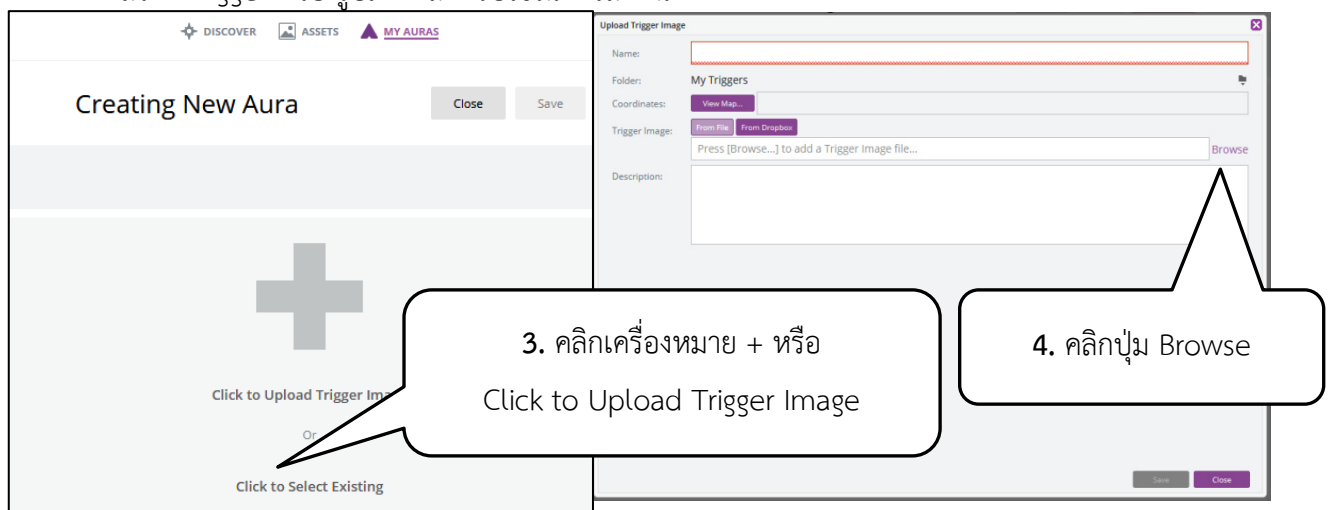
5. เปิด E-mail Address ตามที่สมัครไว้ที่หน้า Log in (ขั้นตอนที่ 2) เพื่อทำการยืนยันตัวตน โดยหาข้อความหรืออีเมลที่ส่งมาจาก Aurasma (หากไม่พบให้ดูที่เมลขยะ)

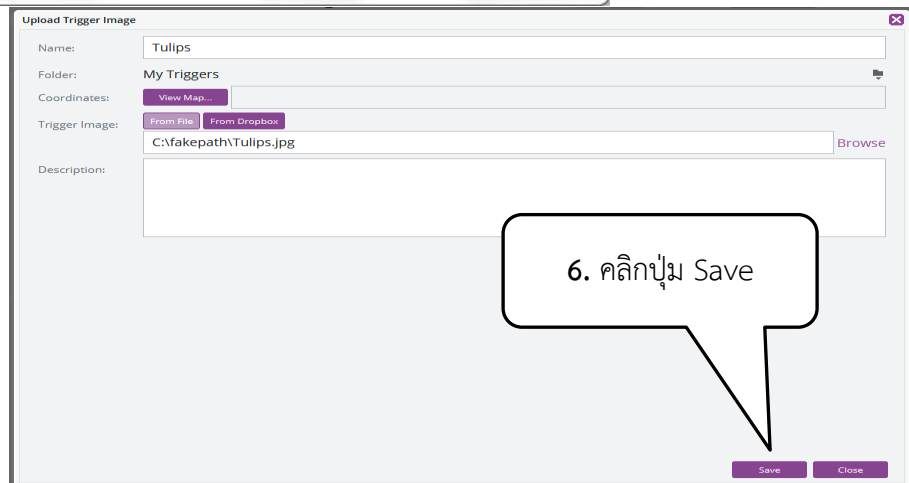
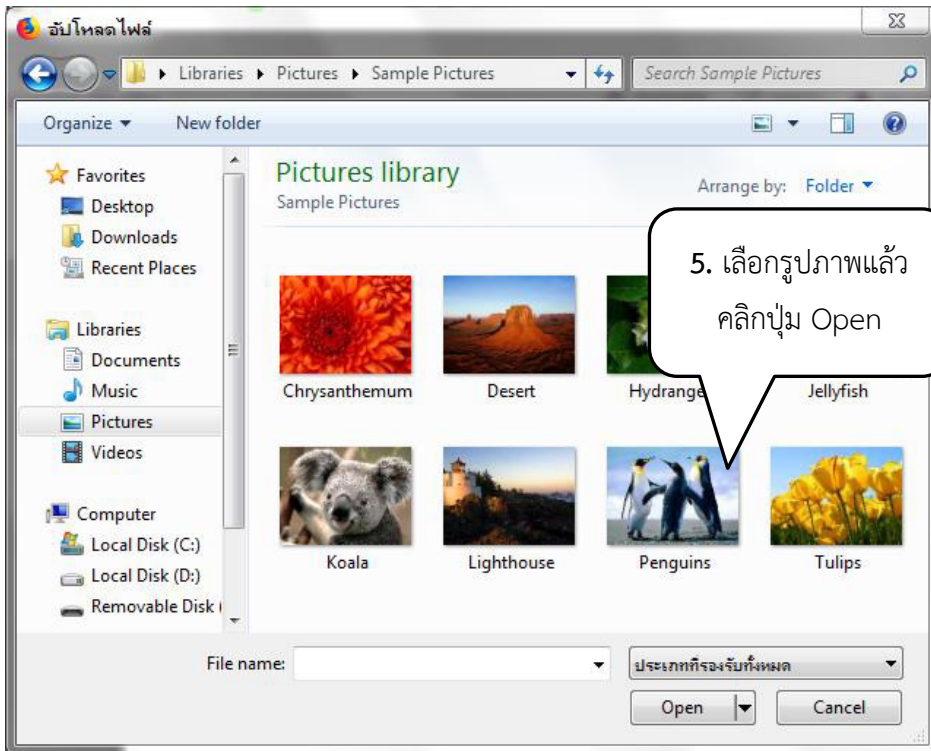


เริ่มต้นการสร้าง AR ด้วยโปรแกรม Aurasma



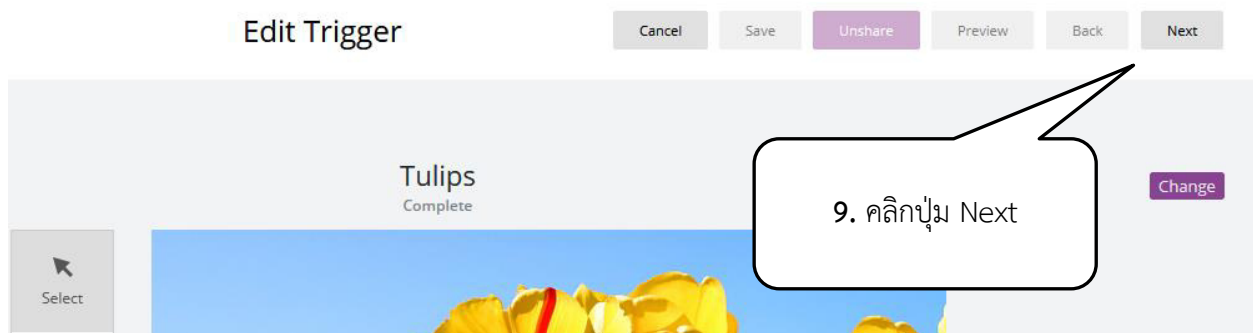
1. สร้าง Trigger หรือ รูปภาพ สำหรับใช้ในการสแกน





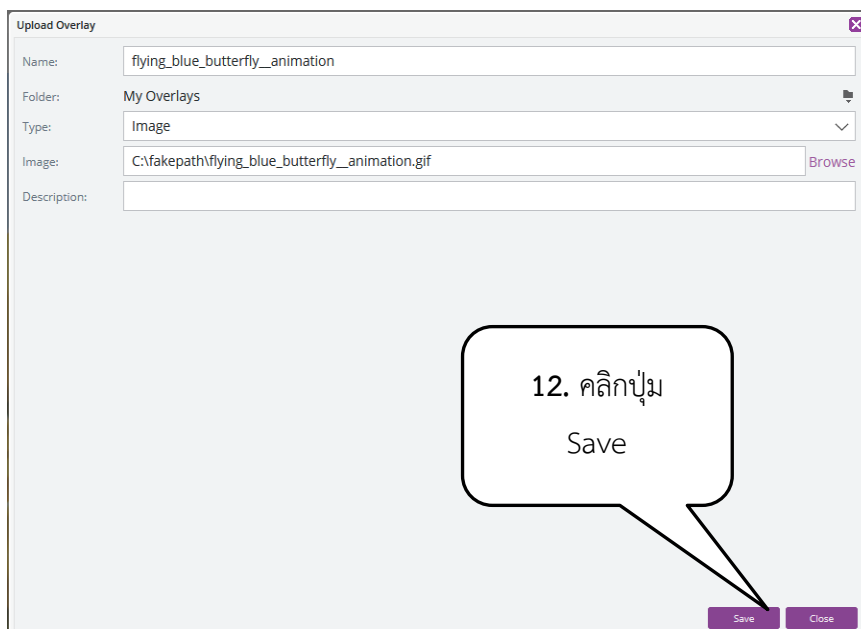
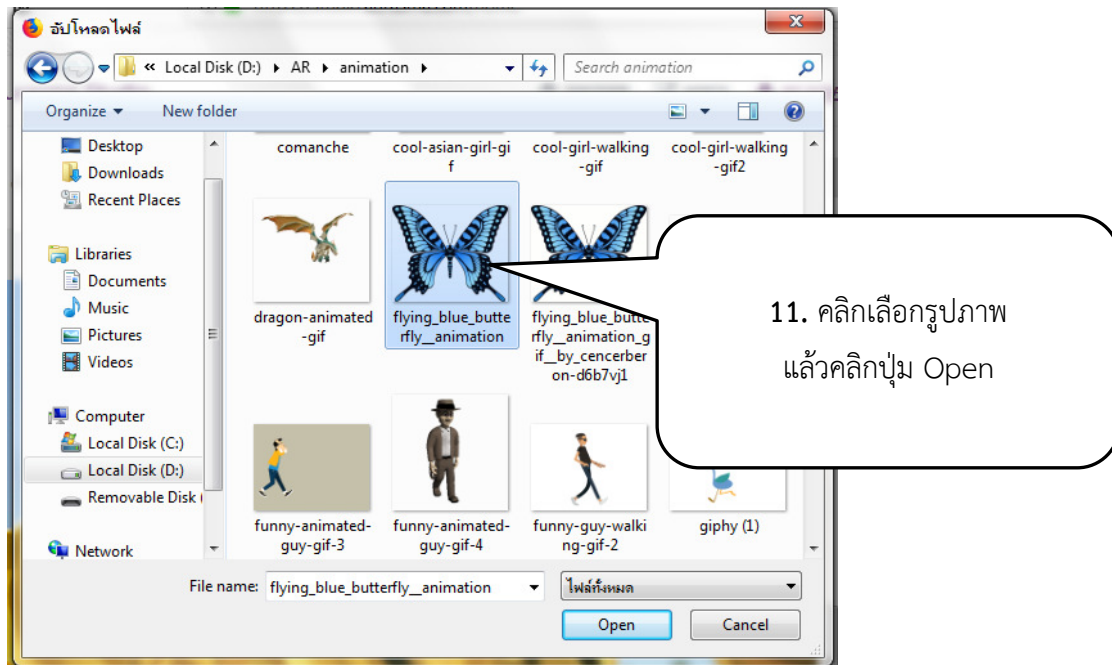
2. วาดจุดสำหรับการสแกน

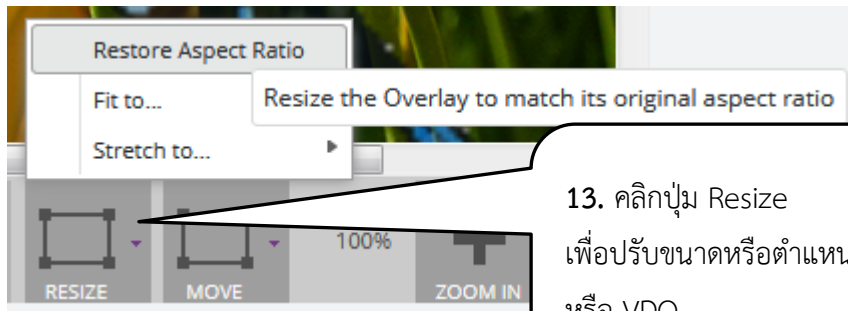




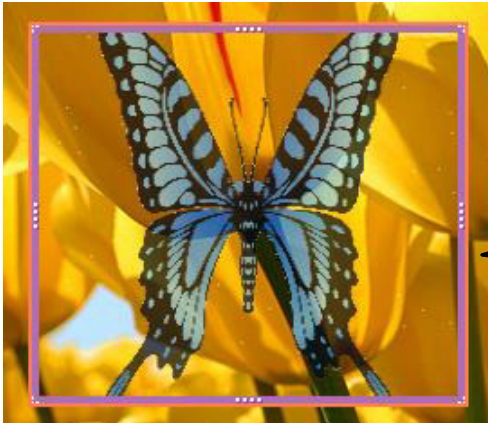
3. การสร้าง Overlay หรือขั้นตอนการนำรูปภาพ วิดีโอ หรือภาพสามมิติ มาแสดงผล





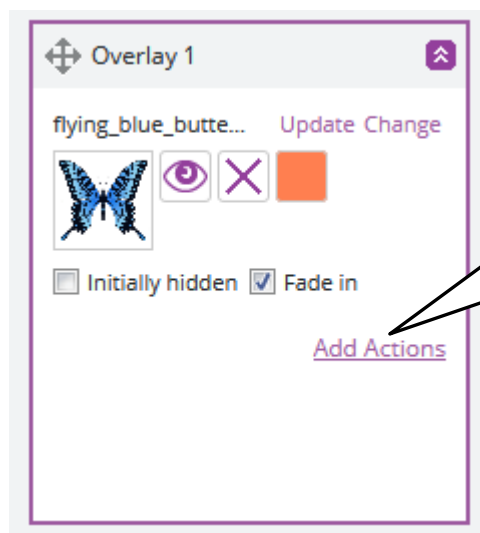


13. คลิกปุ่ม Resize เพื่อปรับขนาดหรือตำแหน่งของภาพ หรือ VDO

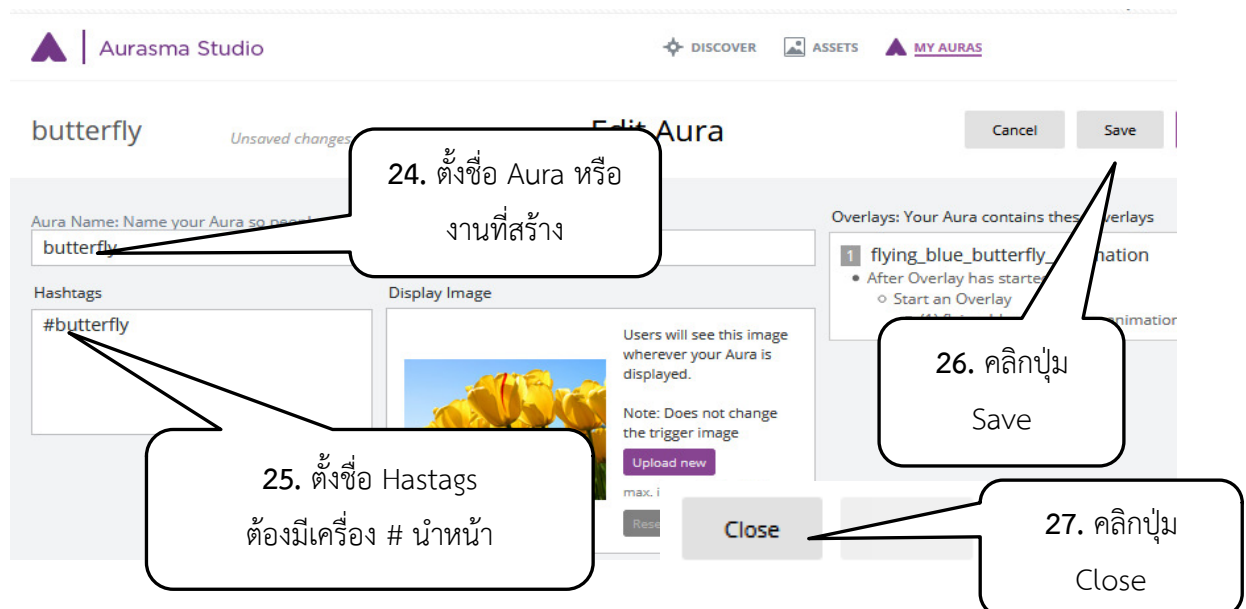
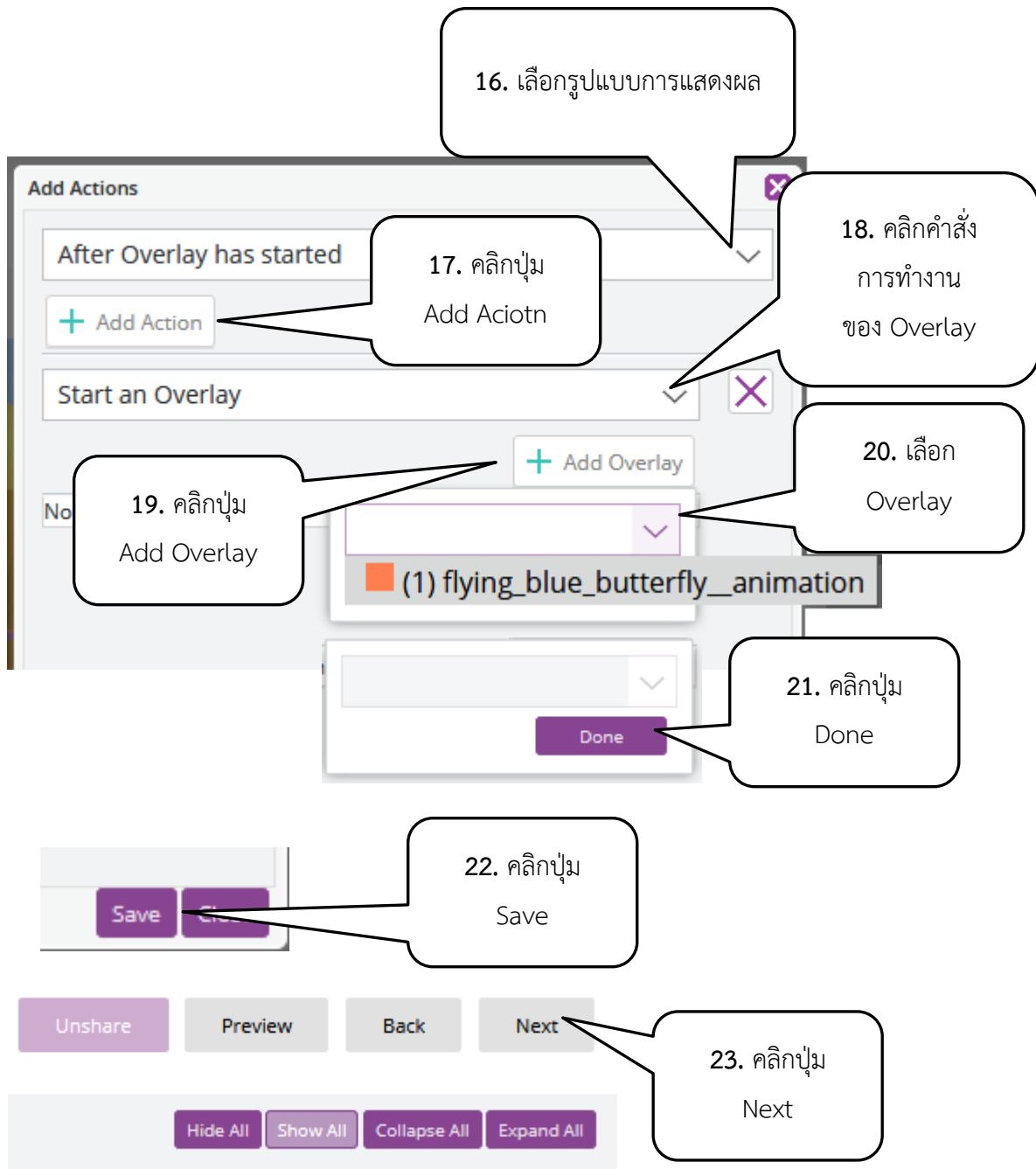


14. ใช้เมาส์คลิกที่เครื่องหมาย จุดค้างไว้แล้วลากปรับขนาด

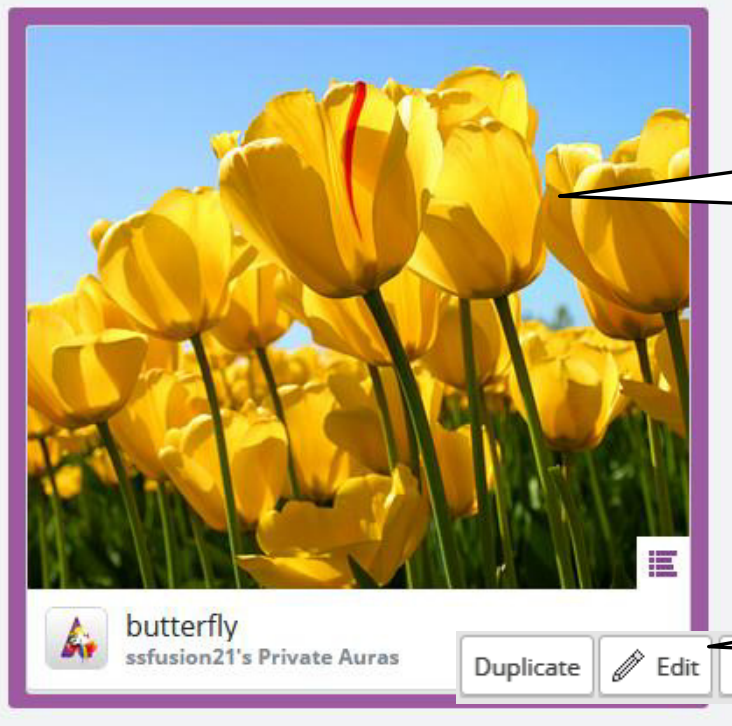
4. การกำหนดค่าการแสดงผลรูปภาพ วิดีโอ หรือภาพสามมิติ เมื่อมีการสแกน



15. คลิกปุ่ม Add Action เพื่อกำหนดค่าการแสดงผล



5. การแชร์ผลงาน ที่สร้างไว้



1. คลิกที่ชิ้นงานที่สร้างไว้

2. คลิกที่ปุ่ม Edit

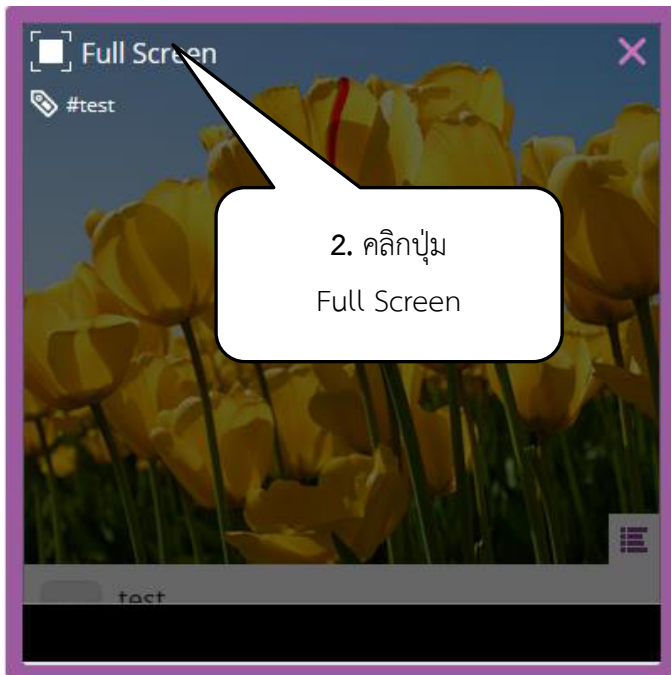
3. คลิกปุ่ม Next

4. คลิกปุ่ม Share



1. คลิกเครื่องหมาย
สี่เหลี่ยม

การทดสอบผลงาน



2. คลิกปุ่ม
Full Screen



3. เปิดโปรแกรม Aurasma บนมือถือ



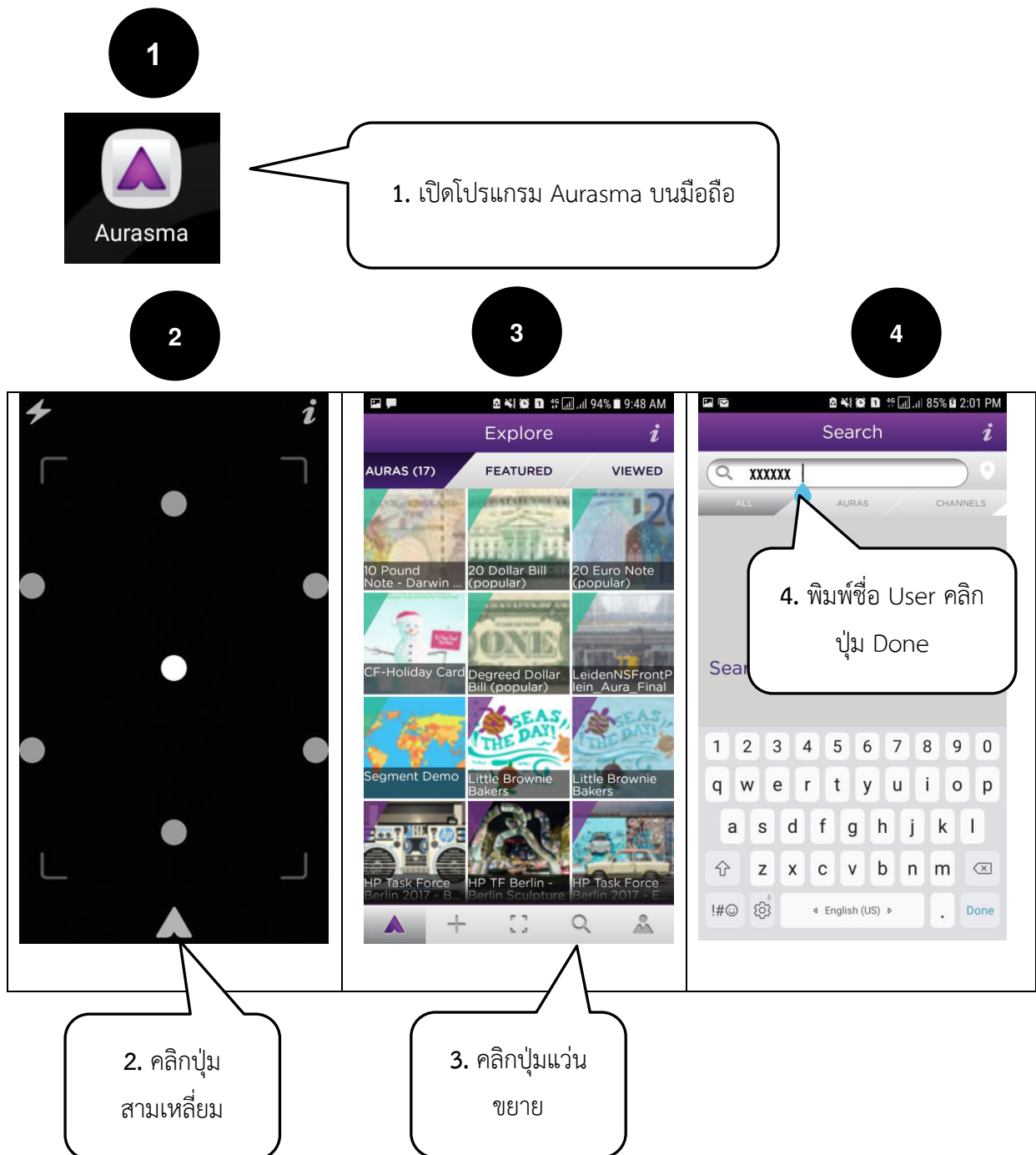
4. นำมือถือสแกนบนหน้าจอ
คอมพิวเตอร์

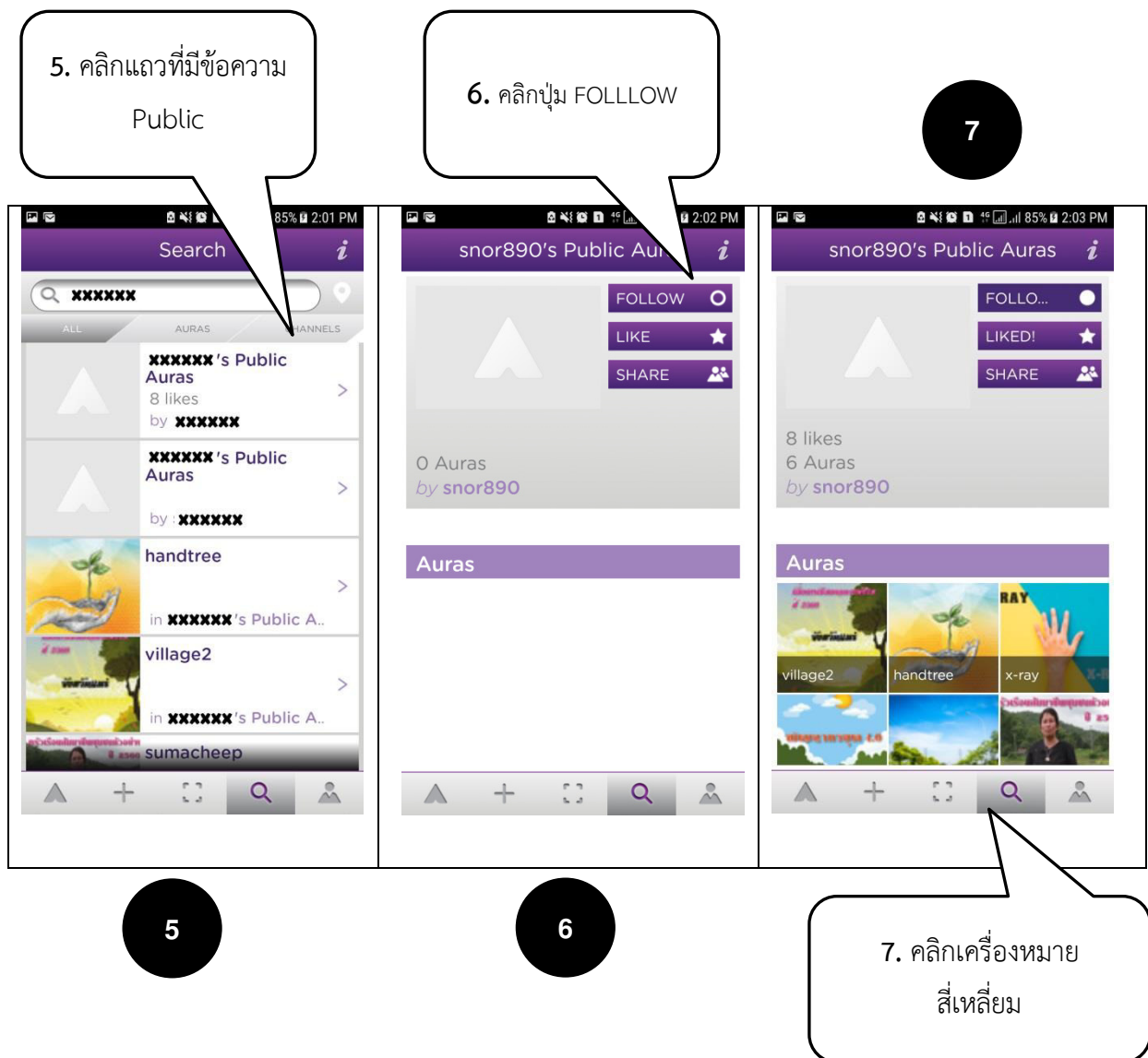


5. ตัวอย่างการแสดงผล

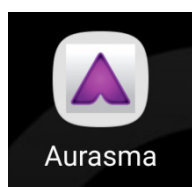
ขั้นตอนการเรียกดูงานหรือ Aura สำหรับผู้ใช้ทั่วไป

เมื่อทำการสร้างงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีขั้นตอนการเรียกดูงานหรือ AR ที่สร้างไว้ เนื่องจากเป็นขั้นตอนของโปรแกรม Aurasma ที่กำหนดไว้ หากไม่ต้องการทำตามขั้นตอนนี้ จะต้องเสียค่าใช้จ่าย ซึ่งขั้นตอนนี้โดยสรุปคือผู้ใช้จะต้องเข้าไป Follow หรือติดตาม คล้ายกับการใช้ Social Network อื่นๆ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

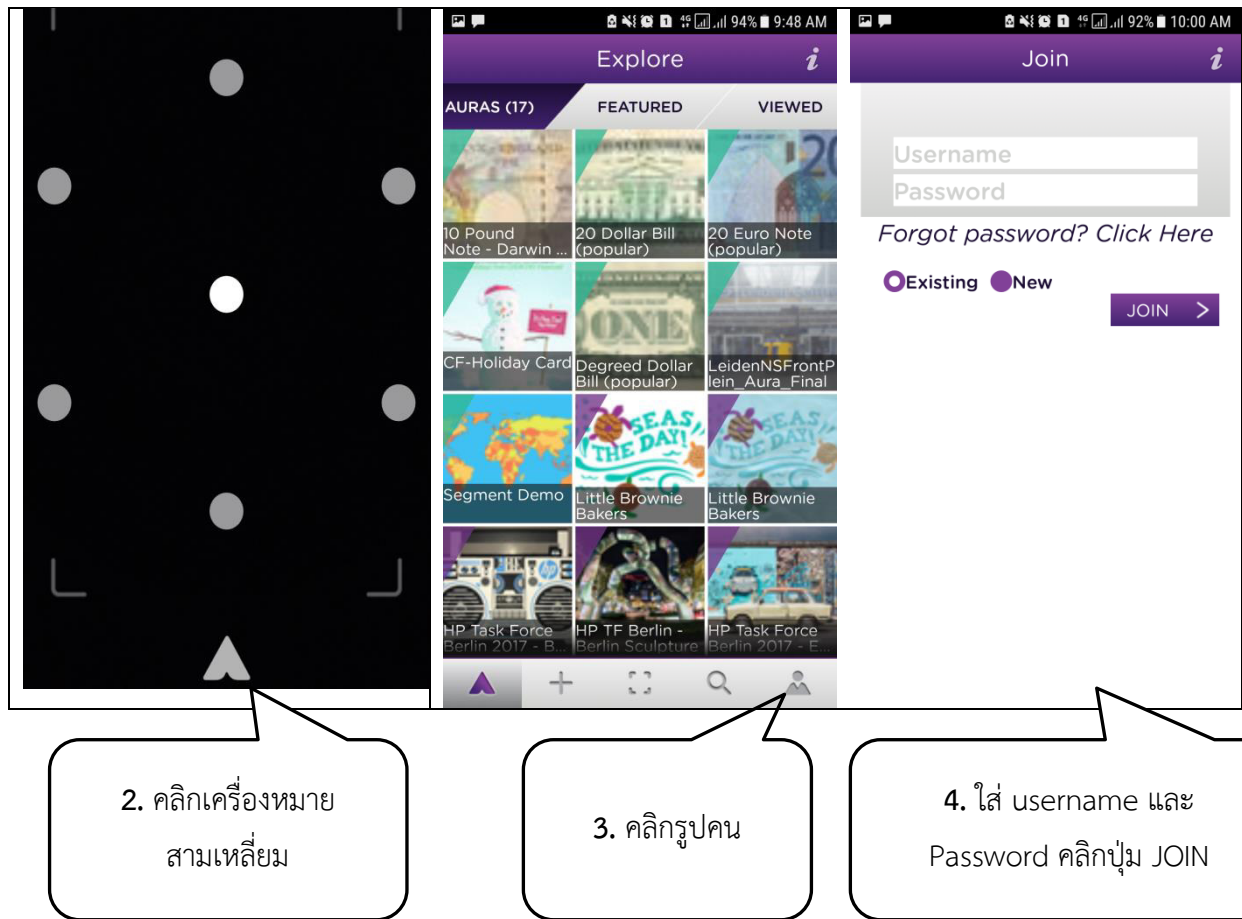


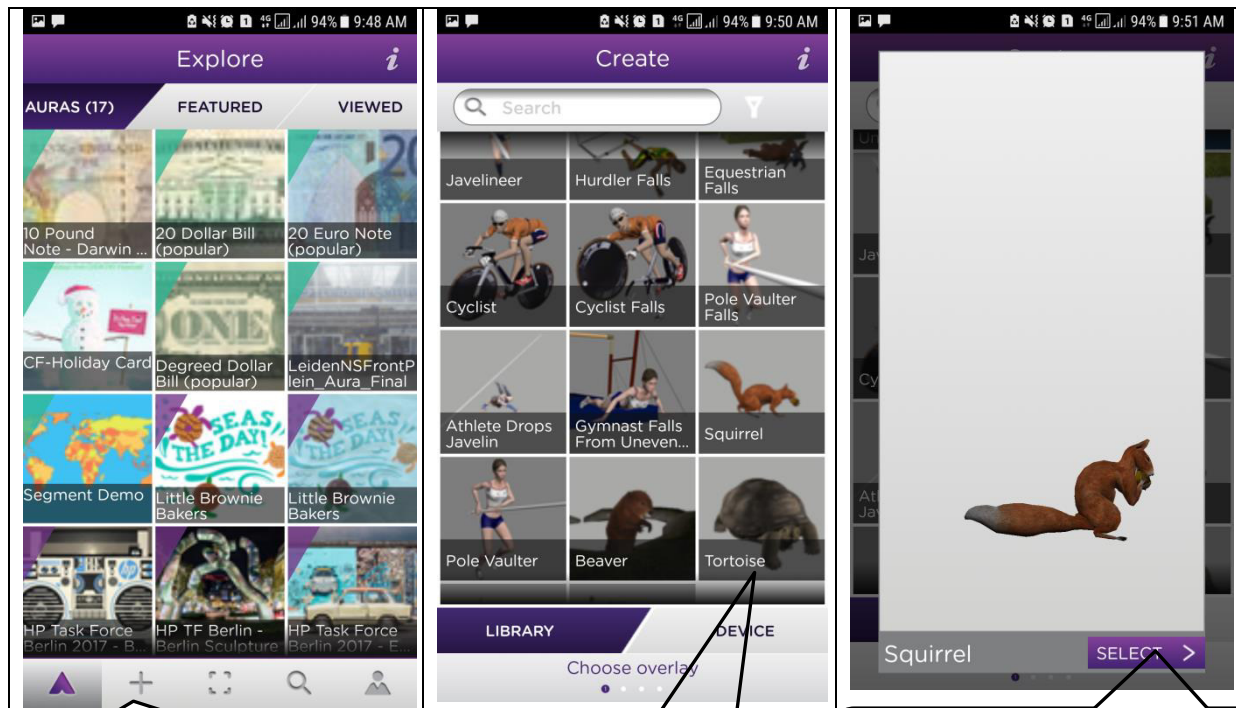


2. การสร้าง AR (Augmented Reality) บน Smart Phone



1. เปิดโปรแกรม Aurasma บนมือถือ



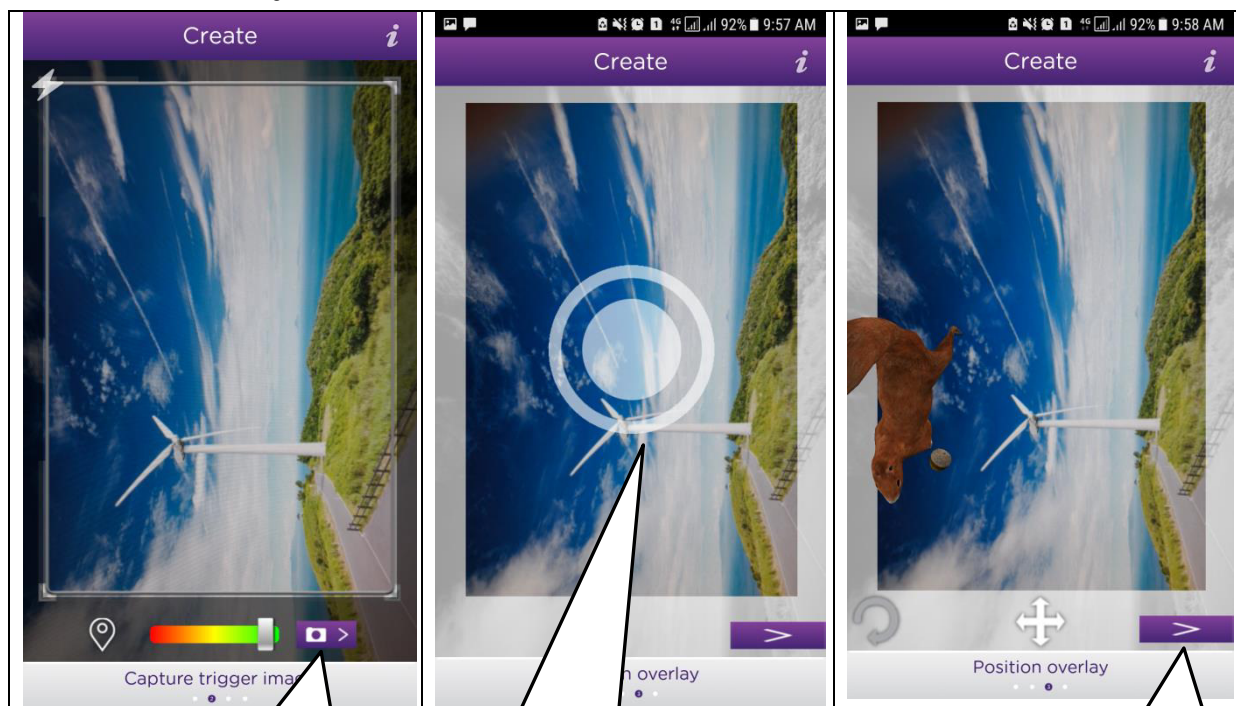


5. คลิกเครื่องหมายบวก

6. คลิกเลือกรูปที่ต้องการ

7. รอให้แสดงรูปภาพขึ้นมาแล้ว
คลิกปุ่ม SELECT

หมายเหตุ : สำหรับการสร้าง AR บน iOS จะมีขั้นตอนแตกต่างกันบ้าง เช่น จะให้ถ่ายรูปก่อนจึงจะให้เราเลือก รูปภาพจาก Library

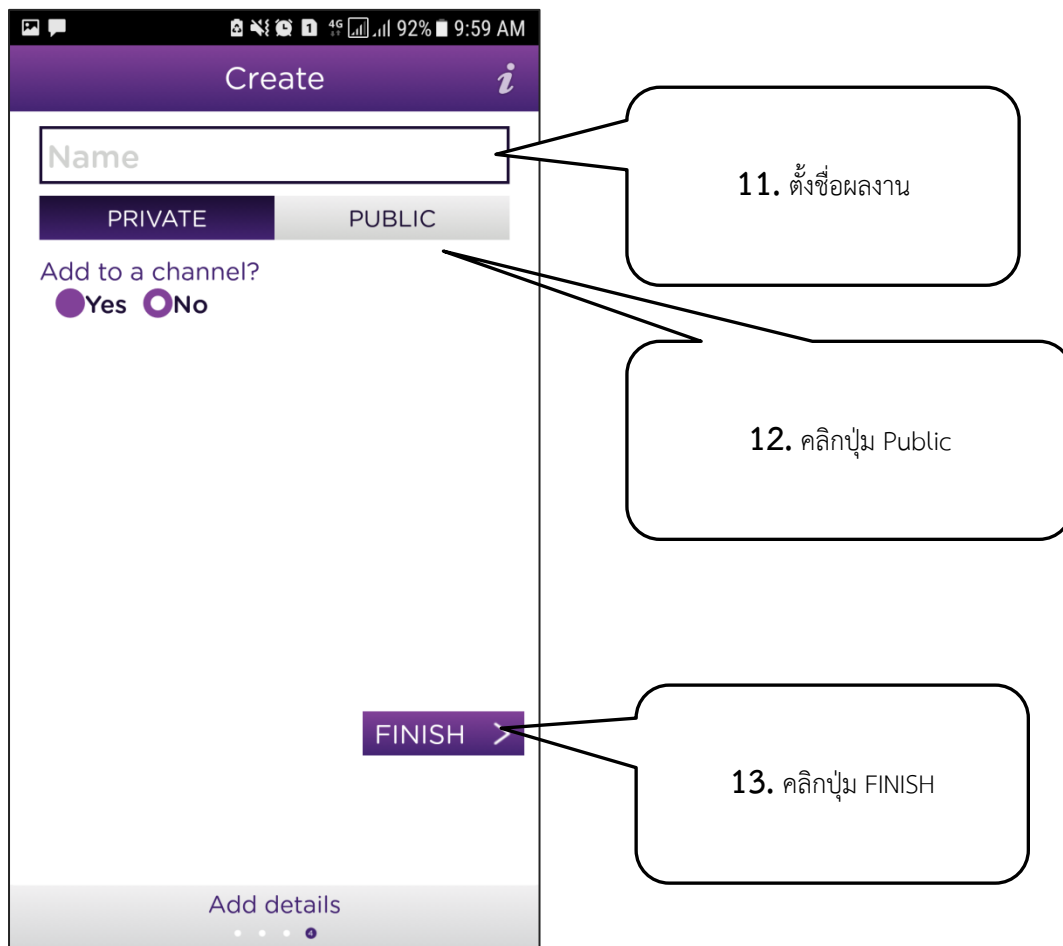


8. ถ่ายรูปภาพที่ต้องการ โดย
คลิกรูปกล้อง

9. รอให้โปรแกรมสแกนจุดโฟกัสที่
เหมาะสม จะปรากฏรูปภาพขึ้นมา

10. คลิกปุ่มเครื่องหมาย >

ขั้นตอนที่ 8 ควรให้กล้องจัดโฟกัสให้แถบสไลด์ของสื่อย่อยที่สีเขียว เพื่อให้ภาพมีความคมชัด เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการสแกนจะทำให้แสดงผลได้ง่าย

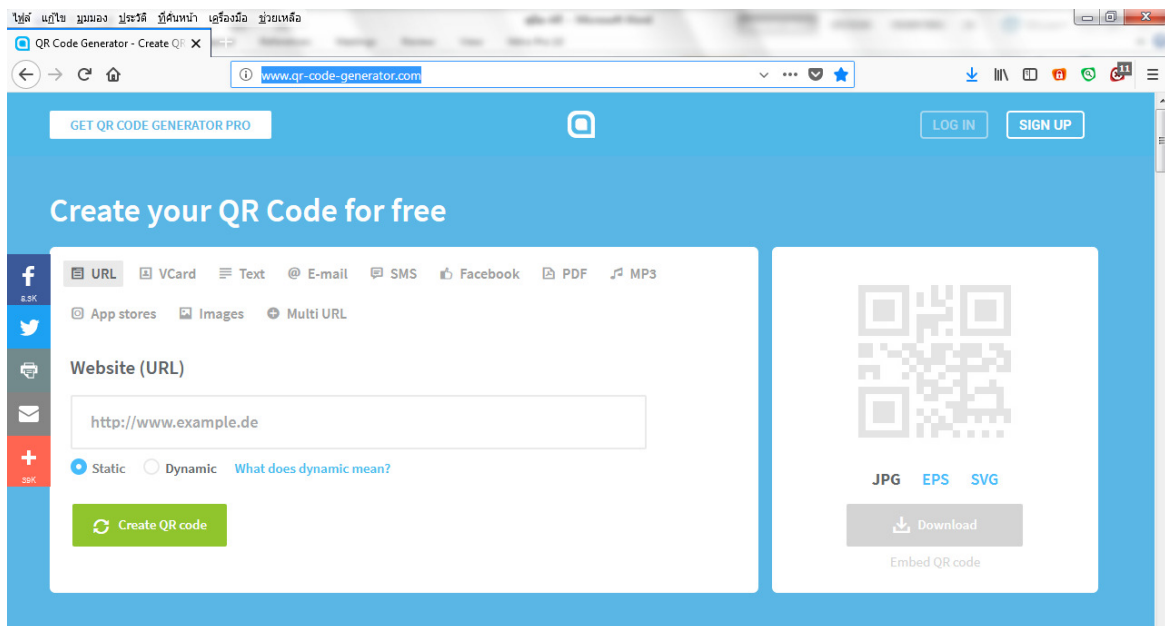


การสร้าง QR CODE

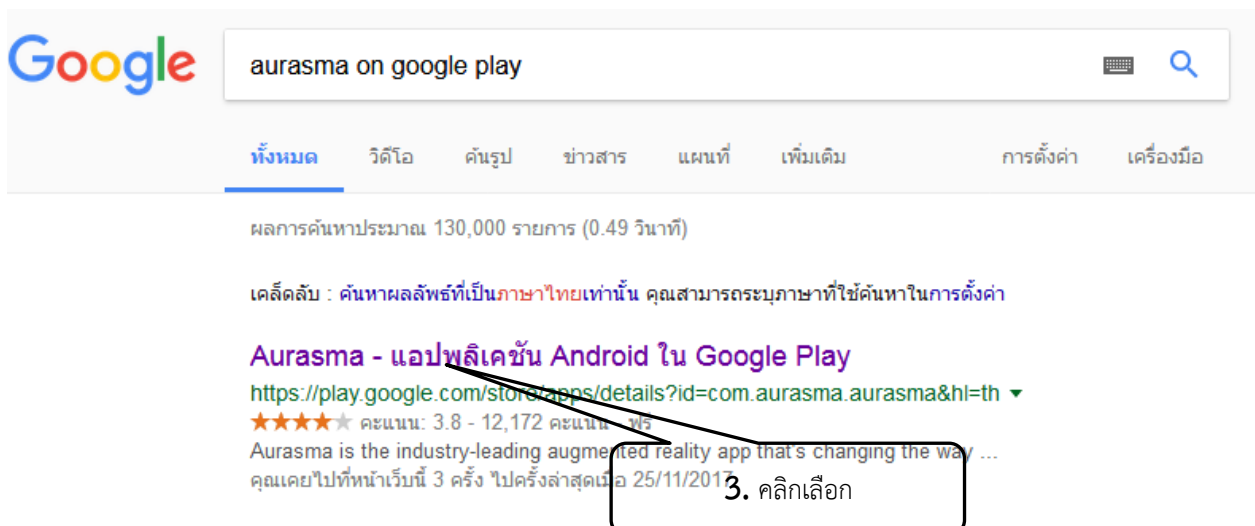
ปัจจุบันสามารถใช้งาน QR Code ได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ใช้แปลง URL หรือชื่อเว็บเพจที่ยาวหรือยากต่อการจดจำในรูปแบบภาพ เมื่อถ่ายภาพ QR Code ดังกล่าวแทนการพิมพ์ URL ด้วยสมาร์ตโฟนก็จะลิงค์เข้าสู่หน้าเว็บไซต์นั้น ๆ ได้ทันที หรือการเก็บบันทึกข้อมูลชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล บนนามบัตรลงในโทรศัพท์มือถือ จากเดิมที่ต้องพิมพ์ข้อมูล ก็เปลี่ยนมาเป็นการถ่ายภาพ QR Code แล้วข้อมูลก็จะบันทึกลงในโทรศัพท์ได้ทันที

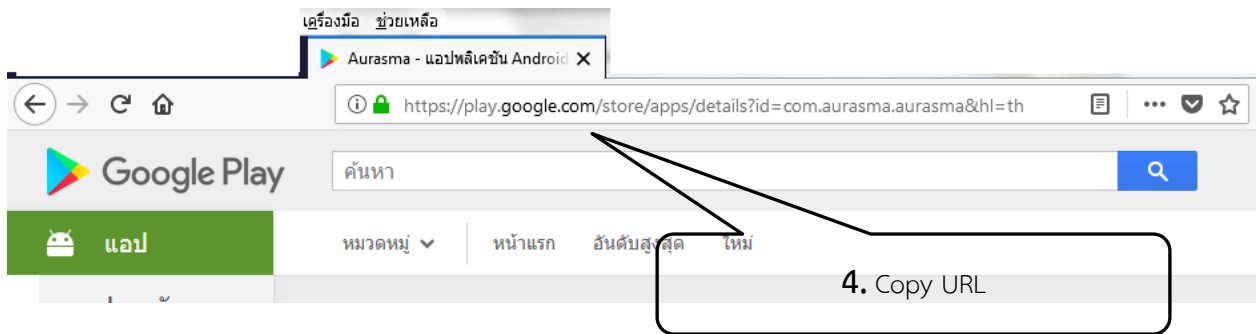
ดังนั้น QR Code จึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้ที่เข้าไปใช้ระบบ AR ที่สร้างขึ้นนั้นสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนไปได้มาก ในที่นี้จึงจะขอแนะนำการสร้าง QR Code เพื่อใช้สำหรับการเข้าปอดาวนโหลดโปรแกรม Aurasma โดยใช้เว็บไซต์ที่สามารถสร้าง QR Code ได้ฟรี โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.qr-code-generator.com/>



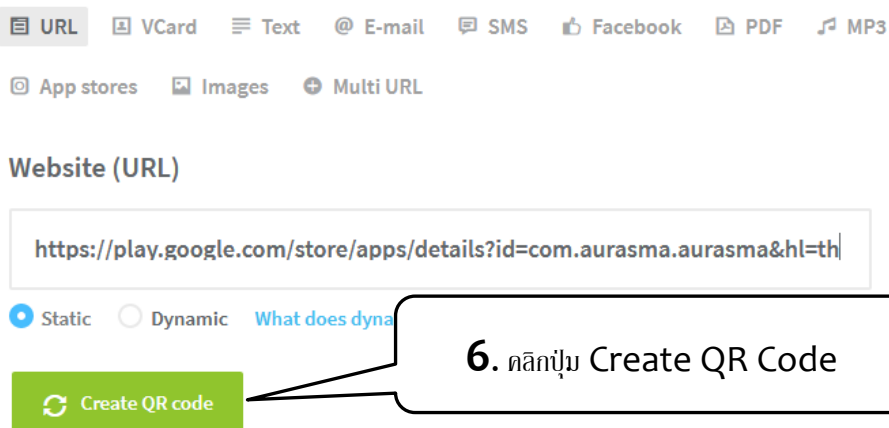
2. ค้นหา URL สำหรับการดาวน์โหลดโปรแกรม Aurasma จาก Google





<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.aurasma.aurasma&hl=th>

Create your QR Code for free





7. ด้านขวามือของเว็บ ระบบจะทำการสร้าง QR Code

JPG EPS SVG



Download

8. คลิก Download เพื่อนำไปใช้งานต่อไป

Embed QR code

ส่วนที่ 9

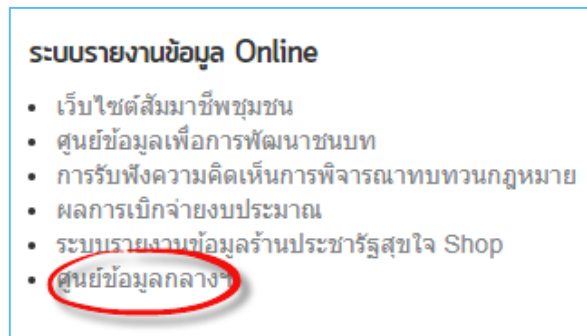
ศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อบริหาร จัดเก็บและใช้ประโยชน์

(Data Center)

ปีงบประมาณ 2561

1. เข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูล

ไปที่เว็บไซต์กรมฯ เมนูบริการภายใน >> ระบบรายงานข้อมูล Online >> ศูนย์ข้อมูลกลางฯ



- หรือเข้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลกลางฯ ได้ที่ logi.cdd.go.th/cddcenter
- เข้าสู่ระบบการบันทึกโดยกรอก USER NAME / PASSWORD แล้วคลิกที่ปุ่ม [เข้าสู่ระบบ](#) ให้สังเกตข้อความสีแดงด้านล่าง เพื่อการแสดงผลที่ดีแนะนำให้ใช้ BROWSER FIREFOX , CHROME

ชื่อผู้ใช้ / User Name ::
cdd181600

รหัสผ่าน / Password ::
.....

[เข้าสู่ระบบ](#)

เพื่อการแสดงผลที่ดีแนะนำให้ใช้ Browser

- เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอ ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบงานศูนย์ข้อมูลกลาง



- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่เมนู [ระบบบันทึกข้อมูล](#) เพื่อเลือกฐานข้อมูลของแต่ละสำนักฯ

ระบบบันทึกข้อมูล	
สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	บันทึกการดำเนินงานกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน
สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	บันทึกผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ	ระบบบันทึกข้อมูลผู้นำ กลุ่มองค์กร เครือข่ายและชุมชน
ข้อมูลครัวเรือนสัมมาชีพชุมชน	ข้อมูลผลการประเมินความสามารถของผู้นำ อช.
ข้อมูลแบบตรวจสอบสภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน	

❶ **ฐานข้อมูลสำนักงานเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน (มี 5 ฐานข้อมูลดังนี้)**

- 1) ฐานข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน
- 2) ฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
- 3) ฐานข้อมูลข้อมูลผู้นำ กลุ่มองค์กร เครือข่ายและชุมชน
- 4) ฐานข้อมูลประเมินความสามารถผู้นำ อช.
- 5) ครัวเรือนสัมมาชีพ

❷ **ฐานข้อมูลสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน (มี 4 ฐานข้อมูลดังนี้)**

- 6) ฐานข้อมูลข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- 7) ฐานข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กช.คจ.)
- 8) ฐานข้อมูลสถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน
- 9) ฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนชุมชน

❸ **ฐานข้อมูลสำนักภูมิปัญญาและวิสาหกิจชุมชน (มี 1 ฐานข้อมูลดังนี้)**

- 10) ฐานข้อมูลข้อมูลยอดขายจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน

❹ **ฐานข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน (มี 1 ฐานข้อมูลดังนี้)**

- 11) ฐานข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

1. การบันทึกข้อมูล

2.1 สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน : บันทึกการดำเนินกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน

- การบันทึกข้อมูล

- (1) คลิกเลือกฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าจอในการคีย์ให้คลิกเมนู [คลิกเพิ่มข้อมูล](#)
- (2) หน้าจอเริ่มต้นของการคีย์ข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม [บันทึก](#) หลังจากคีย์ครบถ้วนแล้ว

ระบบบันทึกข้อมูล > สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน > บันทึกการดำเนินกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน

บันทึกข้อมูล

ปีที่บันทึก : 2561

จำนวนผู้นำ อช. : คน :: 50

จำนวน อช. : คน :: 200

กิจกรรมศาสนา : คน :: 100 งบประมาณ :: 2500

การแสดงผล อช. : คน :: 100 งบประมาณ :: 2000

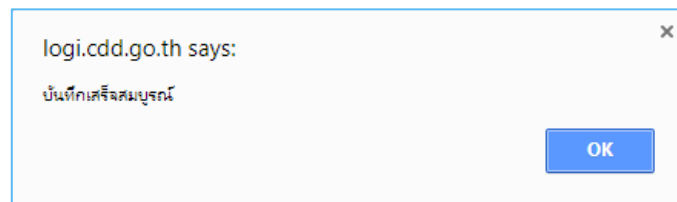
สัมมนาวิชาการ : คน :: 50 งบประมาณ :: 5000

กิจกรรมสาธารณประโยชน์ : คน :: 100 งบประมาณ :: 3500

กิจกรรมอื่น ๆ : คน :: 100 งบประมาณ :: 10000

[บันทึก](#) [ออก](#)

- (3) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือน คลิกปุ่ม [OK](#) เพื่อยืนยันการบันทึก



- (4) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

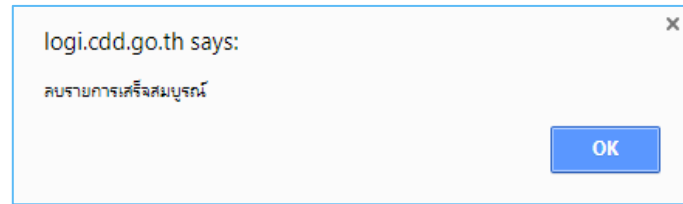
ปีงบประมาณ	จำนวนผู้นำ		กิจกรรมศาสนา		การแสดงผล อช.		สัมมนาวิชาการ		กิจกรรมสาธารณประโยชน์		กิจกรรมอื่นๆ		ลบ	แก้ไข	แทรก ภาพกิจกรรม
	ผู้นำ อช.คน	อช. คน	คน	งบประมาณ	คน	งบประมาณ	คน	งบประมาณ	คน	งบประมาณ	คน	งบประมาณ			
2559	0	0	145	3,000.00	32	2,500.00	12	1,000.00	75	3,800.00	155	3,500.00	✗		
2560	26	85	30	1,000.00	115	5,000.00	50	5,000.00	65	3,000.00	0	0	✗		
2561	50	200	100	2,500.00	100	2,000.00	50	5,000.00	100	3,500.00	100	10,000.00	✗		

- การลบข้อมูล

- (1) คลิกที่ไอคอน เพื่อลบข้อมูล

ปีงบประมาณ	จำนวนผู้นำ		กิจกรรมศาสนา		การแสดงผล อช.		สัมมนาวิชาการ		กิจกรรมสาธารณประโยชน์		กิจกรรมอื่นๆ		ลบ	แก้ไข	แทรก ภาพกิจกรรม
	ผู้นำ อช.คน	อช. คน	คน	งบประมาณ	คน	งบประมาณ	คน	งบประมาณ	คน	งบประมาณ	คน	งบประมาณ			
2561	50	200	100	2,500.00	100	2,000.00	50	5,000.00	100	3,500.00	100	10,000.00			

- (2) เมื่อลบข้อมูลแล้วจะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือน คลิกปุ่ม [OK](#) เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



- การแก้ไขข้อมูล

- (1) การแก้ไขข้อมูล: คลิกที่ไอคอน  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- (2) จะปรากฏหน้าจอแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว คลิกที่ [บันทึกการแก้ไข](#)

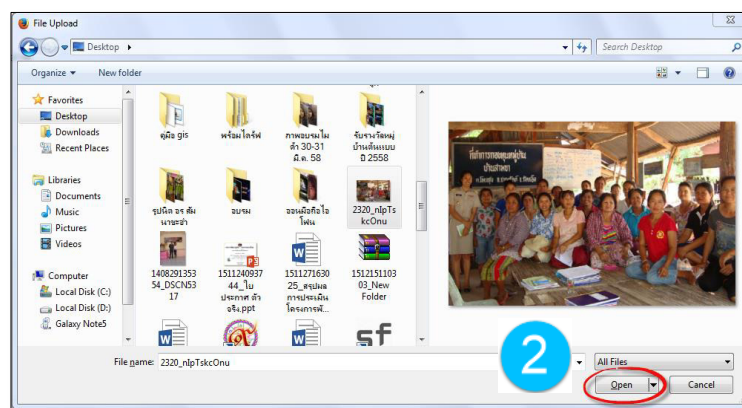
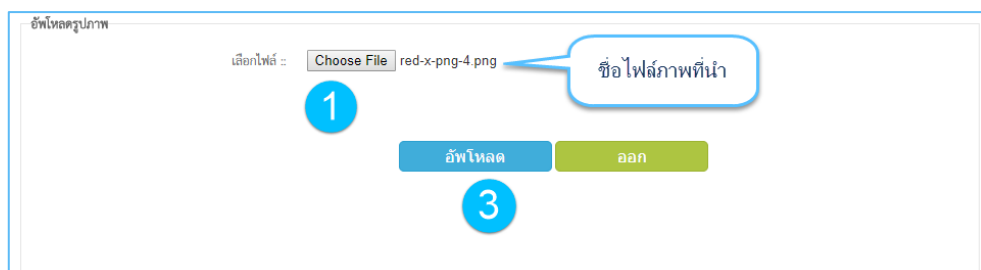
ระบบบันทึกข้อมูล > สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน > บันทึกการดำเนินงานกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน

บันทึกข้อมูล

ปีที่บันทึก :	2561	
จำนวนผู้นำ อช. :	คน ::	50
จำนวน อช. :	คน ::	200
กิจกรรมศาสนา :	คน ::	100 งบประมาณ :: 2,500.00
การแสดงผล อช. :	คน ::	100 งบประมาณ :: 2,000.00
สัมมนาวิชาการ :	คน ::	50 งบประมาณ :: 5,000.00
กิจกรรมสาธารณประโยชน์ :	คน ::	100 งบประมาณ :: 3,500.00
กิจกรรมอื่น ๆ :	คน ::	100 งบประมาณ :: 10,000.00

[บันทึกการแก้ไข](#) [ออก](#)

- (3) การแทรกภาพกิจกรรม: คลิกที่ไอคอน  เพื่อแทรกภาพกิจกรรม
- (4) หน้าจอแสดงการอัปโหลดรูปภาพ คลิกปุ่ม [Choose File](#) เพื่อหาไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลด จากนั้นคลิก [Open](#) เพื่อเปิดไฟล์ภาพที่จะอัปโหลด แล้วกด [อัปโหลด](#) เป็นการอัปโหลดรูปภาพของกิจกรรมนั้นๆ



2.2 สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน : บันทึกผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

● การบันทึกข้อมูล

(1) คลิกเลือกฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าจอให้เลือก [ปีงบประมาณ](#) >> [อำเภอ](#) >> [ค้นหา](#)

(2) จะปรากฏหน้าจอเริ่มต้นของการคีย์ข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม [บันทึก](#) หลังจากคีย์ครบถ้วนแล้ว

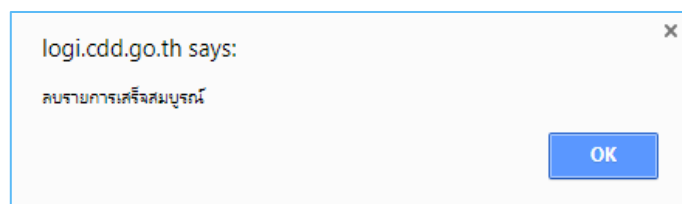
(3) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือน คลิกปุ่ม [OK](#) เพื่อยืนยันการบันทึก

(4) เมื่อบันทึกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว จะปรากฏแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกไป

(1) ที่	(2) ชื่อกลุ่มเป้าหมาย	(3) ประเภทที่สมัคร					(4) เลขบัตรประชาชน	(5) ชื่อหัวหน้าทีม นำการพัฒนา กลุ่มองค์กร/ เครือข่าย	(6) ที่อยู่		(7) ผลการตรวจประเมิน		(8) ผลการรับรอง		ปรับปรุงข้อมูล		
		ผู้นำชุมชน (ตำแหน่ง)	ผู้นำสมาคมอาชีพ ชุมชน (ความชำนาญ)	กลุ่ม/ องค์กร	เครือข่าย	ชุมชน			เลข ที่	หมู่ ที่	ตำบล	อำเภอ	ผ่าน	ไม่ผ่าน		รับรอง	ไม่ รับรอง
1	Test	ส่วนท้องถิ่น					xxxxxxxxxxxx		1	1	เทศบาลเมือง ลพบุรี		✓		✓	✗	

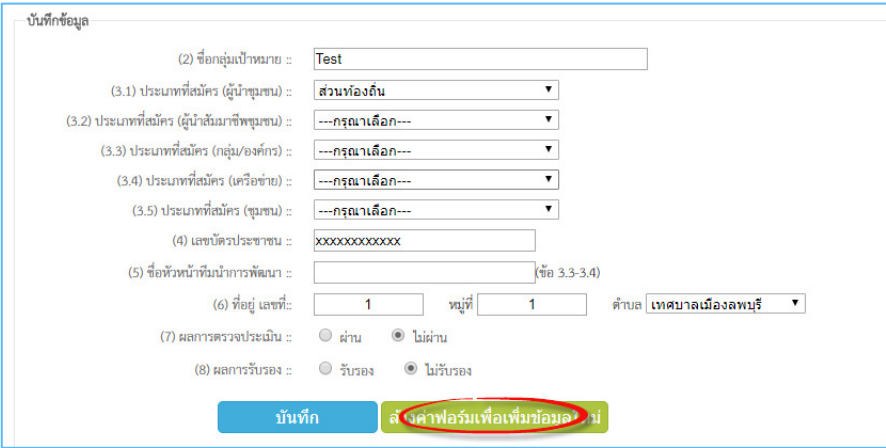
- การลบข้อมูล

- (1) คลิกที่ไอคอน  เพื่อลบข้อมูล
- (2) เมื่อลบข้อมูลแล้วจะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือน คลิกปุ่ม [OK](#) เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

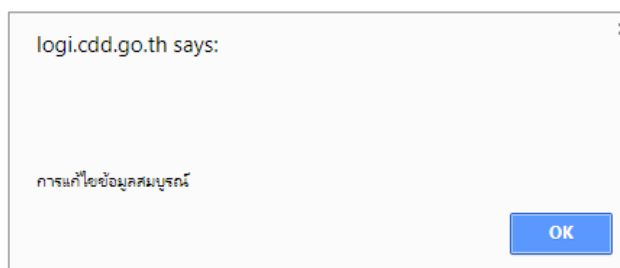


- การแก้ไขข้อมูล

- (1) คลิกที่ไอคอน  เพื่อแก้ไขข้อมูล ทั้งนี้สามารถ [ล้างค่าฟอร์มเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่](#) หรือ แก้ไขเฉพาะส่วนก็ได้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [บันทึก](#)



- (2) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน ให้คลิกที่ [OK](#) เพื่อยืนยันการบันทึก



2.3 สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน : บันทึกข้อมูลผู้นำ กลุ่มองค์กร เครือข่ายและชุมชน

- การบันทึกข้อมูล

- (1) คลิกเลือกฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าจอในการคีย์ข้อมูลให้คลิกเลือกพื้นที่ในการบันทึก เริ่มจาก [ปีงบประมาณ](#) >> [อำเภอ](#) >> [ตำบล](#) >> [หมู่บ้าน](#) >> [ค้นหา](#)

ระบบบันทึกข้อมูล > สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน > บันทึกข้อมูลผู้นำ กลุ่มองค์กร เครือข่ายและชุมชน

ปีงบประมาณ : 2561
อำเภอ : เมืองลพบุรี
ตำบล : เทศบาลเมืองลพบุรี
หมู่บ้าน : ชุมชนทะเลน้อย
ค้นหา

1

(2) คลิกที่ไอคอน  เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 การดำเนินงานขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

2  คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อ - นามสกุล	แก้ไขล่าสุด	ลบ	แก้ไข	แสดงข้อมูล

(3) จะปรากฏหน้าจอเริ่มต้นของการคีย์ข้อมูล 2 ส่วน คือ
ส่วนที่ ข้อมูลทั่วไป 1

ส่วนที่ การดำเนินงานขององค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน 2

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 การดำเนินงานขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

บันทึกข้อมูล

หมู่ที่ : 21
บ้านเลขที่ :
คำนำหน้าชื่อ : ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ
ชื่อ :
นามสกุล :
เพศ : ☐ ชาย ☐ หญิง
เลขบัตรประจำตัวประชาชน :
การศึกษา : ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ปวช./ปวส. ☐ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
วันเดือนปี เกิด : -

เมื่อคีย์ข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

(4) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือน คลิกปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการบันทึก

(5) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

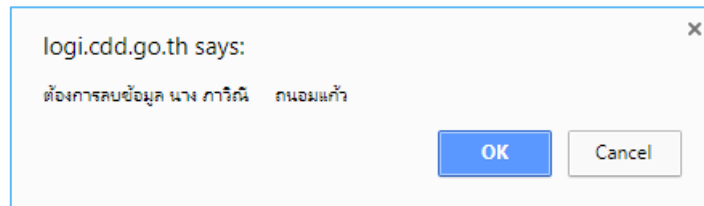
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 การดำเนินงานขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

 คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อ - นามสกุล	แก้ไขล่าสุด	ลบ	แก้ไข	แสดงข้อมูล
1	เทศบาลเมืองลพบุรี	ชุมชนโกษา ๒	นาง ภาวณี ธนอมแก้ว	12-11-2560 15:40:43			

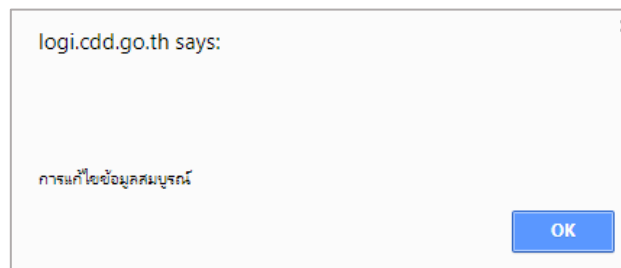
- การลบข้อมูล

- (1) คลิกที่ไอคอน  เพื่อลบข้อมูล
- (2) เมื่อลบข้อมูลแล้วจะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือน คลิกปุ่ม [OK](#) เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



- การแก้ไขข้อมูล

- (1) คลิกที่ไอคอน  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- (2) เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน ให้คลิกที่ [OK](#) เพื่อยืนยันการบันทึก



2.4 สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน : ผลการประเมินความสามารถผู้นำ อช.

- การบันทึกข้อมูล

- (1) คลิกเลือกฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าจอในการคีย์ข้อมูลให้คลิก [ปีงบประมาณ](#) >> [อำเภอ](#) >> [ค้นหา](#) จากนั้นคลิกที่ [\[เพิ่มข้อมูลการประเมินความสามารถของผู้นำ อช.\]](#)

ผลการประเมินความสามารถของผู้นำ อช.

ปีงบประมาณ: 2561

อำเภอ: เมืองลพบุรี

ค้นหา

ข้อมูลการประเมินความสามารถของผู้นำ อช.

จังหวัด ลพบุรี อำเภอ เมืองลพบุรี : ปีงบประมาณ 2561 / งวดที่ 1

ที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ที่อยู่			พื้นที่ปฏิบัติงาน	ได้รับคำตอบแทนจาก				การดำเนินการ			
				เลขที่	หมู่ที่	ตำบล		การรวมการพิจารณา	เทศบาล	อื่นๆ	*การจัดเก็บข้อมูลจปฐ/กชช๒๓/อื่นๆ	*การขับเคลื่อนแผนชุมชน	*การขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ชุมชน	*การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	การส่งเสริมวิถีประชานิยม
ไม่พบข้อมูลใดๆ															

เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูลการประเมินความสามารถของผู้นำ อช.

- (2) แสดงหน้าจากการคีย์ข้อมูล เมื่อคีย์ข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม [บันทึก](#)

 **ระบบศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดเก็บและใช้ประโยชน์**
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

บันทึกข้อมูล ผลการประเมินความสามารถของผู้นำ อช.
จังหวัดลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี ปีงบประมาณ 2561 งานที่ 1

ข้อมูลผู้นำ อช.
**ในกรณีให้เลือกอื่นๆ ให้กรอกคำนำหน้าชื่อในช่องว่าง

คำนำหน้าชื่อ: นาย

ชื่อ-สกุล: Test

เลขประจำตัวประชาชน: 0000000000000

วัน เดือน ปี เกิด: 20/01/2520

ที่อยู่

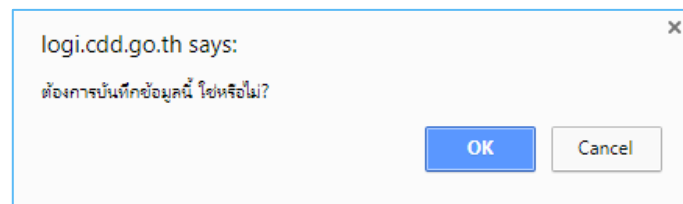
เลขที่: 2

หมู่ที่: 2

อำเภอ: เมืองลพบุรี

ตำบล: (กรุณาเลือก)

- (3) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือน คลิกปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการบันทึก



- (4) ปรากฏแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลไปแล้ว

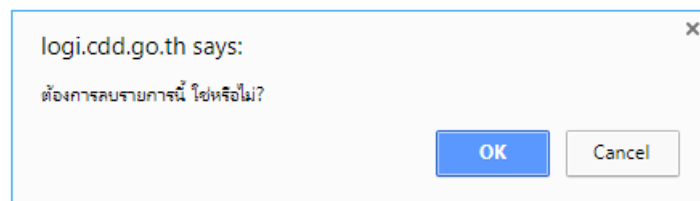
ข้อมูลการประเมินความสามารถของผู้นำ อช.
จังหวัด ลพบุรี อำเภอ เมืองลพบุรี : ปีงบประมาณ 2561 / งานที่ 1

ที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ที่อยู่			พื้นที่ปฏิบัติงาน	ได้รับคำตอบแทนจาก				การดำเนินการ			
				เลขที่	หมู่ที่	ตำบล		กรรมการพัฒนาชุมชน	เทศบาล	อื่นๆ	ไม่ได้รับ	*การจัดเก็บข้อมูล จปฐ/กชช๒๐/อื่นๆ	*การขับเคลื่อนแผนชุมชน	*การขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ชุมชน	*การขับเคลื่อนเครือข่าย
1	นาย	Test	0000000000000	2	2	เมืองลพบุรี		×	×	×	×	×	×	×	×

[เห็นข้อมูลการประเมินความสามารถของผู้นำ อช.]

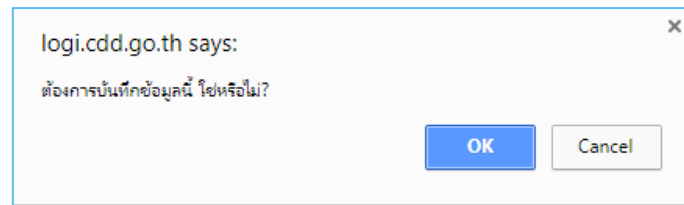
● การลบข้อมูล

- คลิกที่ไอคอน **✗** เพื่อลบข้อมูล
- เมื่อลบข้อมูลแล้วจะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือน คลิกปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



● การแก้ไขข้อมูล

- คลิกที่ไอคอน  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน ให้คลิกที่ **OK** เพื่อยืนยันการบันทึก



2.5 สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน : ครั้วเรือนสัมมาชีพชุมชน

- การบันทึกข้อมูล

(1) คลิกเลือกฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าจอในการคีย์ข้อมูลให้คลิกเลือก [ปีงบประมาณ](#) >>

[อำเภอ](#) >> [ตำบล](#) >> [หมู่บ้าน](#) >> [ค้นหา](#) จากนั้นคลิกปุ่ม [คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล](#)

(2) เมื่อทำการเพิ่มข้อมูล จะปรากฏหน้าจอในการคีย์ข้อมูล โดยข้อมูลทั้งหมด 3 ส่วน

[ส่วนที่ 1 ข้อมูลครัวเรือนสัมมาชีพ](#)

[ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือนสัมมาชีพ](#)

[ส่วนที่ 3 ข้อมูลกลุ่มอาชีพ](#)

(2.1) [ส่วนที่ 1 ข้อมูลครัวเรือนสัมมาชีพ](#) หน้าจอเริ่มต้นการคีย์ข้อมูล เมื่อคีย์ข้อมูลเสร็จ

ให้คลิกปุ่ม [บันทึก](#) จะปรากฏข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก โดยการคลิกปุ่ม

[OK](#)

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏแถวข้อมูลครัวเรือนสมาชิก

ส่วนที่ 1 ข้อมูลครัวเรือนสมาชิก						
ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือนสมาชิก						
ส่วนที่ 3 ข้อมูลผู้เช่า						
คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล						
ลำดับ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อ - นามสกุล	แก้ไขล่าสุด	ลบ	แก้ไข
1	เทศบาลเมืองลพบุรี	ชุมชนตลาดล่าง	นาย Fname Lname	12-11-2560 16:30:27	X	

(2.2) ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือนสมาชิก หน้าจอเริ่มต้นการกรอกข้อมูล 2 แท็บ ดังนี้

แท็บที่ 1 แสดงแถวข้อมูลครัวเรือนสมาชิก จากนั้นคลิกที่ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลครัวเรือนสมาชิก	ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือนสมาชิก	ส่วนที่ 3 ข้อมูลผู้เช่า				
ข้อมูลครัวเรือน						
บันทึกข้อมูลรายได้						
คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล						
ลำดับ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อ - นามสกุล	แก้ไขล่าสุด	ลบ	แก้ไข
1	เทศบาลเมืองลพบุรี	ชุมชนตลาดล่าง	นาย Fname Lname	12-11-2560 16:30:27		

หน้าจอเริ่มต้นการกรอกข้อมูล โดยเลือก เดือน, รายได้ต่อเดือน และ คลิกที่ปุ่ม **อัปเดต**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลครัวเรือนสมาชิก	ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือนสมาชิก	ส่วนที่ 3 ข้อมูลผู้เช่า
บันทึกข้อมูลรายได้ครัวเรือนสมาชิก		
เดือน : พฤศจิกายน (ปี:ค.พ.ค./ก.ค./ก.ย.) หมู่ที่ : 09 บ้านเลขที่ : 09 คำนำหน้าชื่อ : ☒ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ ชื่อ : Fname นามสกุล : Lname อาชีพหลัก : DBA รายได้รวมจากการอบรม : เกษตร: อื่น ๆ AR Technology รายได้ต่อเดือน: 5000 บาท		
บันทึก ออก อัปเดต		

แท็บที่ 2 แสดงแถวข้อมูลรายได้ครัวเรือนสมาชิก จากการบันทึก/แก้ไข ในแท็บที่ 1

ข้อมูลครัวเรือน

บันทึกข้อมูลรายได้

คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล

ลำดับ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อ - นามสกุล	รายได้	งวดงาน	แก้ไขล่าสุด	ลบ	แก้ไข
1	เทศบาลเมืองลพบุรี	ชุมชนตลาดล่าง	นาย Fname Lname	5000.00	พฤศจิกายน	12-11-2560 16:42:18	X	

หมายเหตุ: การบันทึกข้อมูลในแท็บที่ 2 สามารถทำได้ดังนี้

กรณีที่ 1 การแก้ไขข้อมูล คลิกไอคอน เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึก**

กรณีที่ 2 การบันทึกข้อมูลรายได้ รายเดือนใหม่ คลิกไอคอน  เมื่อคีย์ข้อมูลเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม อัปเดต เพื่อเพิ่มข้อมูลในเดือนถัดไป

ปรากฏแถวข้อมูลรายได้รายเดือนที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ โดยสังเกตได้จากงวดงานที่บันทึก

ข้อมูลครัวเรือน

บันทึกข้อมูลรายได้

คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล

ลำดับ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อ - นามสกุล	รายได้	งวดงาน	แก้ไขล่าสุด	ลบ	แก้ไข
1	เทศบาลเมืองลพบุรี	ชุมชนตลาดล่าง	นาย Fname Lname	5000.00	พฤศจิกายน	12-11-2560 16:42:18	✖	
2	เทศบาลเมืองลพบุรี	ชุมชนตลาดล่าง	นาย Fname Lname	5000.00	ธันวาคม	13-11-2560 10:05:47	✖	
3	เทศบาลเมืองลพบุรี	ชุมชนตลาดล่าง	นาย Fname Lname	5000.00	ตุลาคม	13-11-2560 10:05:59	✖	

(2.3) ส่วนที่ 3 ข้อมูลกลุ่มอาชีพ หน้าจอเริ่มต้นการคีย์ข้อมูล เมื่อคีย์ข้อมูลเสร็จให้คลิกปุ่ม **บันทึก** จะปรากฏข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึก โดยการคลิกปุ่ม **OK**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลครัวเรือนสมาชิก

ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือนสมาชิก

ส่วนที่ 3 ข้อมูลกลุ่มอาชีพ

บันทึกข้อมูลกลุ่มอาชีพ

เดือน : พฤศจิกายน (มี.ค./พ.ค./ก.ย./ก.ย.)

หมู่ที่ : 09

ชื่อกลุ่ม : Test

วันที่จัดตั้ง : 01-11-2560

จำนวนสมาชิก : 20.00 คน

กลุ่มอาชีพ/ประเภทอาชีพ : เกษตร:: แบบผสมผสาน Test

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม :

1. ผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม ::1

2. ผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม ::2

3.

ได้รับการสนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนาจาก : ☒ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ

กรณีไม่มีการจัดตั้งกลุ่ม :

บันทึก **ออก**

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏแถวข้อมูลกลุ่มอาชีพที่ได้ทำการบันทึกไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลครัวเรือนสมาชิก

ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือนสมาชิก

ส่วนที่ 3 ข้อมูลกลุ่มอาชีพ

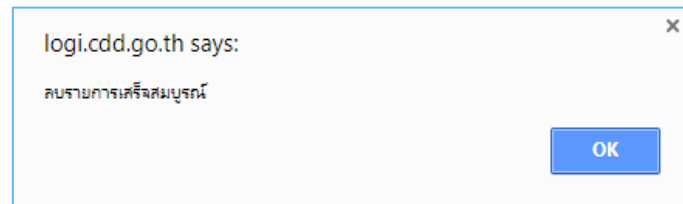
คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชื่อกลุ่มอาชีพ	แก้ไขล่าสุด	ลบ	แก้ไข
1	เทศบาลเมืองลพบุรี	ชุมชนตลาดล่าง	Test	12-11-2560 16:52:23	✖	

- การลบข้อมูล

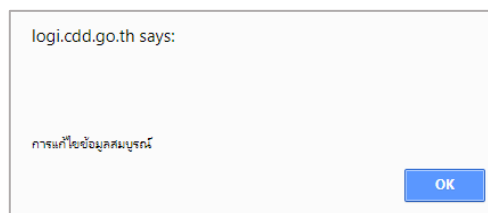
(1) คลิกที่ไอคอน ✗ เพื่อลบข้อมูล

- (2) เมื่อลบข้อมูลแล้วจะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือน คลิกปุ่ม [OK](#) เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



- การแก้ไขข้อมูล

- (1) คลิกที่ไอคอน  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- (2) เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน ให้คลิกที่ [OK](#) เพื่อยืนยันการบันทึก



2.6 สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน : ข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

- (1) คลิกเลือกฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าจอในการคีย์ข้อมูล คลิกเลือก [ปีงบประมาณ](#) >> [อำเภอ](#) >> [ตำบล](#) >> [ค้นหา](#) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล](#)

ระบบบันทึกข้อมูล > สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน > บันทึกข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ปีงบประมาณ: 2561
อำเภอ: เมืองลพบุรี
ตำบล: เทศบาลเมืองลพบุรี

1 ค้นหา

**เลือกข้อมูลให้ตรงกับตัวอักษร ข้อมูลนี้จะแสดงและสามารถเพิ่มข้อมูลได้

ข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
ประจำปีงบประมาณ 2561

2  [คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล](#)

ลำดับ	หมู่บ้าน	ชื่อกลุ่ม	ก่อตั้งเมื่อ	คณะกรรมการ ประเมิน	ระดับการ ประเมิน	แก้ไขล่าสุด	ลบ	แก้ไข ข้อมูล
-------	----------	-----------	--------------	-----------------------	---------------------	-------------	----	-----------------

- (2) ปรากฏหน้าจอตรวจสอบรายชื่อหมู่บ้าน เลือกงวดงาน/เลือกหมู่บ้านที่ต้องการบันทึก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [ตรวจสอบ](#)

ระบบบันทึกข้อมูล > สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน > บันทึกข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ตรวจสอบข้อมูล

ปีที่บันทึก :: 2561

งวดที่บันทึก :: ☒ เม.ย. - ก.ย.

หมู่บ้าน :: ชุมชนตลาดล่าง

ตรวจสอบ ย้อนกลับ

(3) จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน หลังจากมีการตรวจสอบรายชื่อหมู่บ้าน ดังต่อไปนี้

(3.1) **กรณีที่ไม่มีพบ** การบันทึกข้อมูลลงงานก่อนหน้า ให้คลิกปุ่ม [OK](#) เพื่อเพิ่มข้อมูล

logi.cdd.go.th says:

ไม่พบข้อมูลก่อนหน้า คุณต้องการไปยังหน้าจอบันทึกข้อมูลหรือไม่

OK Cancel

(3.1) **กรณีที่พบ** การบันทึกข้อมูลลงงานก่อนหน้า ให้คลิกปุ่ม [OK](#) เพื่อเพิ่มข้อมูล

logi.cdd.go.th says:

พบข้อมูลในปีก่อนหน้า คุณต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลก่อนหน้าหรือไม่

OK Cancel

แสดงแถวข้อมูลที่เคยบันทึกในงวดงานก่อนหน้า ให้ทำการ copy ข้อมูลเพื่อทำบันทึก/แก้ไข

ลำดับ	ปีที่บันทึก	งวดงาน	ชื่อกลุ่ม	ก่อตั้งเมื่อ	คะแนนการประเมิน	ระดับการประเมิน	แก้ไขล่าสุด
Copy แล้ว ข้อมูลนี้	2560	เม.ย. - ก.ย.	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ศูนย์สาธิตเกษตร	-	84	3	06-10-2559 16:02:33

จะปรากฏหน้าจอการเริ่มต้นของการคีย์ข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม [บันทึก](#)

ระบบบันทึกข้อมูล > สำนักพัฒนาและองค์การการเงินชุมชน > บันทึกข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

บันทึกข้อมูล

* อำเภอ : เมืองชลบุรี

* ตำบล : เทศบาลเมืองชลบุรี

* หมู่บ้าน : ชุมชนร่วมใจ 1

ปีที่บันทึก : 2561

* ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต : กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ศูนย์สารสนเทศฯ

รหัสกลุ่ม :

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นโรงเรียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือไม่ : ☐ ไม่ได้เป็น ☐ เป็น ตั้งแต่

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงหรือไม่ หรือไม่ : ☐ ไม่ได้เป็น ☐ เป็น ตั้งแต่

รวมคะแนนการประเมิน : 84

จำนวนตัวชี้วัดหลัก (*) ที่ได้ 3 คะแนน : 10

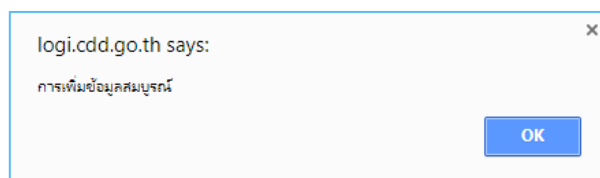
ระดับผลการประเมิน : 3

บันทึก **ออก**

ข้อมูลทั่วไป การขึ้นทะเบียนกลุ่มประเภท การติดต่อกับการพัฒนา การส่งเสริมสุขภาพทางการเงิน การพัฒนาสู่ระดับมาตรฐาน Smart Saving Group (SSG)

สถานะที่ใดและสถานที่ใดของทำการของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

(4) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือน คลิกปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการบันทึก

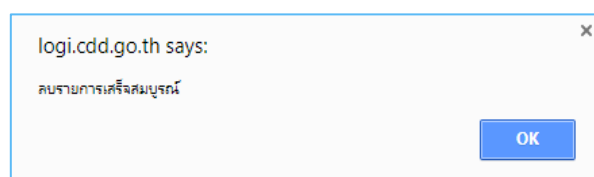


(5) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่บันทึกเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ประจำปีงบประมาณ 2561									
ลำดับ	หมู่บ้าน	ชื่อกลุ่ม	ก่อตั้งเมื่อ	คะแนนการประเมิน	ระดับการประเมิน	แก้ไขล่าสุด	ลบ	แก้ไข	แสดงข้อมูล
1	ชุมชนร่วมใจ	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ศูนย์สารสนเทศฯ	-	84	3	06-10-2559 16:02:33			

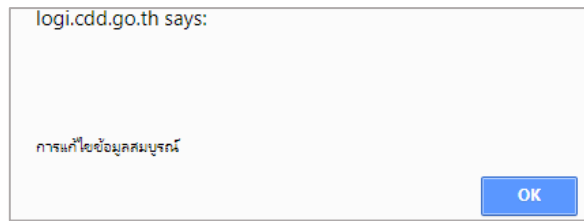
● การลบข้อมูล

- (1) คลิกที่ไอคอน เพื่อลบข้อมูล จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน ให้คลิกที่ปุ่ม **ใช่**
- (2) เมื่อลบข้อมูลแล้วจะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือน คลิกปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



● การแก้ไขข้อมูล

- (1) คลิกที่ไอคอน แก้ไขข้อมูล จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน ให้คลิกที่ปุ่ม **ใช่**
- (2) เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน ให้คลิกที่ **OK** เพื่อยืนยันการบันทึก



- การแสดงข้อมูล

(1) คลิกที่ไอคอน  เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว



ระบบบันทึกข้อมูล > สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน > รายงานผลงานบันทึกข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ย้อนกลับ

		ข้อมูลทั่วไป	
ปีที่ยื่น	2561		
จำนวน	ม.บ. - ก.บ.		
ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตศูนย์สาธิตเกษตรฯ	รหัสกลุ่ม	
กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับ	ระดับจังหวัด		
กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นวิสาหกิจกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือไม่			
รวมคะแนนการประเมิน	84		
จำนวนครัวเรือน (*) ที่คิด 3 คะแนน	10		
ระดับผลการประเมิน	3		
สถานที่ตั้งและอาณาเขตของพื้นที่การออมทรัพย์เพื่อการผลิต			
สถานที่ตั้งกลุ่ม	เลขที่ หมู่ที่ 07 ตำบล เทศบาลเมืองพะงั่ว อำเภอบึงฉลือ จังหวัด พะงั่ว		
โทรศัพท์ / โทรสาร	/		มี/ไม่มี
เว็บไซต์			

ทั้งนี้ ในส่วนของการบันทึกข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน(กข.คจ), ข้อมูลสถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน, ข้อมูลเครือข่ายกองทุนชุมชน มีแนวทางการบันทึกข้อมูลเหมือนกัน

2.7 สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน : การจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน

การบันทึกข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP มีการคีย์ ระดับ คือ 2ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

- ระดับอำเภอ บันทึกข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือนและยืนยันการบันทึก
- ระดับจังหวัด ยืนยันการบันทึกข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือนจากอำเภอ โดยทั้งสองระดับต้องบันทึกข้อมูลผ่านรหัสของตัวเอง ดังนี้

2.7.1 ระดับอำเภอ: การบันทึกข้อมูล

(1) เข้าสู่ระบบการบันทึกโดยกรอก User Name/Password ระดับอำเภอดำเนินรหัส 11 หลัก
เช่น User Name: cdd18100001, Password: cdd18@100001

(2) เลือกฐานข้อมูล >> สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น >> ข้อมูลจำหน่ายสินค้า OTOP

(3) ปรากฏหน้าจอในการคีย์ข้อมูล

- คลิกเลือก ปีงบประมาณ >> เดือน >> ค้นหา >> เพิ่มกลุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล ในแต่ละเดือน
- จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก เมื่อคีย์ข้อมูลเสร็จ

ระบบบันทึกข้อมูล > สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น > การจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

ปีงบประมาณ: 2561 บันทึกเดือนตุลาคม- พฤศจิกายน เปลี่ยนเป็นปี พ.ศ. 2561.)

เดือน: พฤศจิกายน ค้นหา

ข้อมูลจังหวัด ลพบุรี อำเภอ เมืองลพบุรี : ปีงบประมาณ 2561 : เดือน พฤศจิกายน

เพิ่มกลุ่ม บันทึก

กลุ่ม	ประเภทผลิตภัณฑ์					ประเภทกลุ่ม/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP	ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว	SMEs	ยอดจำหน่าย (บาท)		รวมทั้งสิ้น	ลบ
	อาหาร	เครื่องดื่ม	ผ้า	ของใช้	สมุนไพร				ในประเทศ	ต่างประเทศ		
กลุ่มที่ 1	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	1000000	0	1,000,000	X
กลุ่มที่ 2	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	150000	0	150,000	X
กลุ่มที่ 3	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒	200000	500000	700,000	X

(4) การลบข้อมูล: คลิกเลือกไอคอน **X** เพื่อลบข้อมูล

2.7.2 ระดับอำเภอ: ยืนยันการบันทึกข้อมูล

(1) เลือกเมนู >> ยืนยันข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน (ระดับอำเภอ)

(2) จะปรากฏหน้าจอการยืนยันข้อมูล

- คลิกเลือก [ปีงบประมาณ](#) >> [เดือน](#) >> [แถวข้อมูล](#) >> [ค้นหา](#)
- จากนั้นจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูล
- คลิก ☒ (ระดับอำเภอ) >> [บันทึก](#) ยืนยันการบันทึกข้อมูล

2.7.3 ระดับจังหวัด: ยืนยันการบันทึกข้อมูล

(1) เข้าสู่ระบบการบันทึกโดยกรอก User Name/Password ระดับจังหวัดด้วยรหัส 9 หลัก

(2) เลือกเมนู >> [ยืนยันข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำเดือน \(ระดับจังหวัด\)](#)

(3) จะปรากฏหน้าจอการยืนยันข้อมูล

- คลิกเลือก [ปีงบประมาณ](#) >> [เดือน](#) >> [แถวข้อมูล](#) >> [ค้นหา](#)
- จากนั้นจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูล
- คลิก ☒ (ระดับจังหวัด) >> [บันทึก](#) ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ที่	ชื่อกลุ่ม	ประเภทผลิตภัณฑ์	ประเภทกลุ่ม/ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP	ยอดจำหน่าย (บาท)		การยืนยันข้อมูล	
				ในประเทศ	ต่างประเทศ	(ระดับอำเภอ)	(ระดับจังหวัด)
1	ศูนย์ศิลปาชีพ OTOP	ผ้า	กลุ่มผู้ผลิต	741,200.00	0	☒	☒
2	เครือข่ายผ้าไหมทอมือ ม.4 ศูนย์ 1	ผ้า	กลุ่มผู้ผลิต	75,120.00	0	☒	☒
3	เครือข่ายผ้าไหมทอมือ ม.4 ศูนย์ 2	ผ้า	กลุ่มผู้ผลิต	84,500.00	0	☒	☒

2.8 กองแผนงาน : ข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

(1) เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการบันทึก คลิกเลือก >> [ปีงบประมาณ](#) >> [อำเภอ](#) >> [ตำบล](#) >> [ค้นหา](#)

(2) คลิกเลือก >> [คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการคีย์ข้อมูล

 ระบบศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดเก็บและใช้ประโยชน์
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ฐานข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ปีงบประมาณ : 2561 1

อำเภอ : โดกเจริญ

ตำบล : โดกเจริญ

ค้นหา

****การบันทึกข้อมูล ปี 59 เลือกข้อมูลให้ถึงระดับตำบลก่อน แล้วคลิกปุ่ม คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล แล้วเลือกหมู่บ้าน ระบบจะนำข้อมูลเดิมมาให้แก้ไข**

จังหวัด ลพบุรี อำเภอ โดกเจริญ : ตำบล โดกเจริญ

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ชื่อหมู่บ้าน	ผลการประเมิน	วันที่แก้ไข	ลบ	แก้ไข
คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล 2						

(3) จะปรากฏหน้าจอตรวจสอบข้อมูล คลิกเลือก [หมู่บ้าน](#) >> [ตรวจสอบ](#)

 ระบบศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดเก็บและใช้ประโยชน์
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ตรวจสอบข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ปีงบประมาณ :: 2561

หมู่บ้าน :: อูเขาทอง

ตรวจสอบ ย้อนกลับ

(4) จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน หลังจากมีการตรวจสอบรายชื่อหมู่บ้าน ดังต่อไปนี้

(4.1) **กรณีที่ไม่มีพบ** การบันทึกข้อมูลงานก่อนหน้า ให้คลิกปุ่ม OK เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

logi.cdd.go.th says:

ไม่พบข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดินเดิมในปี 2560 คุณต้องทำการเพิ่มข้อมูลใหม่ในปี 2561

OK Cancel

(4.2) **กรณีที่มีการบันทึก** ข้อมูลปีก่อนหน้า ให้คลิกปุ่ม OK เพื่อคัดลอกข้อมูลเดิม

logi.cdd.go.th says:

พบข้อมูลปีก่อนหน้านี้ คุณต้องการที่จะให้ระบบดึงข้อมูลปีก่อนหน้ามาเป็นข้อมูลในปี 2561 หรือไม่

OK Cancel

(4.3) หลังจากตรวจสอบข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าจอเพื่อคีย์ข้อมูล เมื่อคีย์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ >> [บันทึก](#) เป็นการจบขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

 **ระบบศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดเก็บและใช้ประโยชน์**
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

บันทึกข้อมูลฐานข้อมูลกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ข้อมูลทั่วไป

ปีงบประมาณ : 2561
อำเภอ : โคกเจริญ
ตำบล : โคกเจริญ หมู่บ้าน : ภูเขาทอง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๑.๑ หมู่บ้านมีครัวเรือนทั้งสิ้น ครัวเรือน

จำนวนครัวเรือนตามข้อมูล จปฐ. ปี(ระบุปี) ครัวเรือน คน

สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน คน

๑.๒ หมู่บ้านนี้เป็นศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับจังหวัด อำเภอหรือไม่

ระดับจังหวัด ☐ เป็น ☐ ไม่ใช่ ปี

ระดับอำเภอ ☐ เป็น ☐ ไม่ใช่ ปี

(5) หน้าจอแสดงแถวข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

จังหวัด **ลพบุรี** อำเภอ **โคกเจริญ** : ตำบล **โคกเจริญ**

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ชื่อหมู่บ้าน	ผลการประเมิน	วันที่แก้ไข	ลบ	แก้ไข
1	2561	ภูเขาทอง	C	27/11/2560		

[คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล](#)

(6) การลบข้อมูล: คลิกเลือกไอคอน  เพื่อลบข้อมูล

(7) การแก้ไขข้อมูล: คลิกที่ไอคอน  เพื่อแก้ไขข้อมูล

2. ระบบรายงาน

3.1 เลือกที่เมนู [ระบบรายงานสารสนเทศข้อมูลกลาง](#) >> [เลือกรฐานข้อมูลของแต่ละสำนัก](#) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ทำการบันทึก



3.2 ตัวอย่าง: สารสนเทศสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็ง ประกอบด้วยรายงานต่างๆ แต่ละฐานข้อมูล เลือกเงื่อนไขในการดูรายงานตามต้องการ ตั้งแต่ระดับภาคจังหวัด/อำเภอ/ตำบล และหมู่บ้าน/

สารสนเทศสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

1. แบบสรุปรายงานข้อมูลผู้นำชุมชน
2. แบบสรุปรายงานข้อมูลองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน
3. แบบสรุปผลการประเมินความสามารถของผู้นำ อช.
4. ผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
5. รายงานกิจกรรมวันครบรอบโครงการพัฒนาผู้นำ

3.3 ตัวอย่าง: สารสนเทศสำนักพัฒนาทุนฯ ประกอบด้วยรายงานต่างๆ แต่ละฐานข้อมูล เลือกเงื่อนไขในการดูรายงานตามต้องการ ตั้งแต่ระดับภาคจังหวัด/อำเภอ/ตำบล และหมู่บ้าน/

สารสนเทศสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

1. แบบรายงานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์

- ระดับการพัฒนาออมทรัพย์เพื่อการผลิต (กลุ่มออมทรัพย์.1)
- แบบรายงานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (กลุ่มออมทรัพย์.2)
- แบบรายงานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (รง.08)
- แบบรายงานกิจกรรมด้านการส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- แบบรายงานกิจกรรมด้านสวัสดิการ
- แบบรายงานกิจกรรมกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

3.4 ตัวอย่าง: สารสนเทศสำนักเสริมสร้างภูมิปัญญาฯ ประกอบด้วยรายงานต่างๆ แต่ละฐานข้อมูล เลือกเงื่อนไขในการดูรายงานตามต้องการ ตั้งแต่ระดับภาคจังหวัด/อำเภอ/ตำบล และหมู่บ้าน/

สารสนเทศส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

1. แบบสรุปรายงานยอดขายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

- สรุปภาพรวมรายงานยอดขายสินค้า OTOP (รายจังหวัด)
- สรุปภาพรวมรายงานยอดขายสินค้า OTOP (รายเดือน แยกตามผลิตภัณฑ์ 5 ประเภท)
- สรุปภาพรวมรายงานยอดขายสินค้า OTOP (รายเดือน ยอดจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ)
- สรุปรายงานยอดขายสินค้า OTOP (แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์)
- สรุปรายงานการจำหน่ายสินค้า OTOP (รายจังหวัด)
- เปรียบเทียบยอดขายในประเทศและต่างประเทศ (รายจังหวัด)

3. การพิมพ์/การส่งออกข้อมูล

4.1 การพิมพ์: เลือกดูระบบรายงานตามความต้องการ ตั้งแต่ระดับจังหวัด, อำเภอ, ตำบล และหมู่บ้าน

(1) คลิกขวาพื้นที่ว่างหน้าจอรายงาน แสดงรายการคำสั่ง เลือกที่ **Print...** หรือใช้คีย์ลัดโดยการกดปุ่ม **Ctrl+P** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการสั่งพิมพ์รายงาน

Back	Alt+Left Arrow
Forward	Alt+Right Arrow
Reload	Ctrl+R
Save as...	Ctrl+S
Print...	Ctrl+P
Cast...	
Translate to English	
View page source	Ctrl+U
Inspect	Ctrl+Shift+I

(2) หน้าจอการสั่งพิมพ์

Print
Total: 1 sheet of paper
Print Cancel

Destination
EPSON L220 Series
Change...

Pages
☒ All
☐ e.g. 1-5, 8, 11-13

Copies
1

Layout
Portrait

Color
Color

+ More settings
Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

11/27/2017
honest_hh

ระบบศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดเก็บและใช้ประโยชน์
 กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
 ข้อมูลครัวเรือนสัมมาชีพ

เลือกอำเภอ
เลือกตำบล
เลือกหมู่บ้าน
ส่งออก Excel

ที่	อำเภอ	จำนวนครัวเรือน	จำนวนครัวเรือนไม่ประกอบอาชีพ	จำนวนครัวเรือนประกอบอาชีพ	เกษตรกร	แปรรูป	ท่องเที่ยว	อื่นๆ	เป็นสมาชิกกลุ่ม	ไม่เป็นสมาชิกกลุ่ม
1	ขุนตาล	28	560	560	0	521	39	0	0	560
2	เขื่องทอง	22	440	440	0	40	380	0	20	440
3	เขื่องแสน	20	400	400	0	260	140	0	0	400
4	ดอยหลวง	8	160	160	0	40	120	0	0	160
5	เทิง	47	940	940	0	21	859	0	60	940
6	บ้านดง	14	280	280	0	211	69	0	0	280
7	พญาเม็งราย	21	420	420	0	280	140	0	0	420
8	พาน	70	1,400	1,400	0	748	641	0	11	1,400
9	เมืองเขื่องราย	74	1,480	1,480	0	1,007	473	0	0	1,480
10	แม่จัน	62	1,240	1,240	0	1,101	99	0	40	1,240
11	แม่ฟ้าหลวง	22	440	440	0	322	118	0	0	440
12	แม่อาว	21	420	420	0	100	320	0	0	420

4.2 การส่งออกไฟล์ Excel: เลือกรูปแบบรายงานตามฐานข้อมูลที่ต้องการ สามารถเลือกดูและส่งออกข้อมูลได้ตั้งแต่ระดับ จังหวัด, อำเภอ, ตำบล และหมู่บ้าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม >> [ส่งออก Excel](#) จากนั้น เบราวเซอร์จะทำการบันทึกข้อมูลที่ส่งออกไปเก็บไว้ให้ Folder Download อัตโนมัติ

ระบบศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดเก็บและใช้ประโยชน์										
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย										
ข้อมูลครัวเรือนสัมมาชีพ										
เลือกอำเภอ	เลือกตำบล	เลือกหมู่บ้าน	ส่งออก Excel							
ที่	อำเภอ	จำนวนครัวเรือน	จำนวนครัวเรือนประกอบอาชีพ	จำนวนครัวเรือนไม่ประกอบอาชีพ	เกษตรกร	แปรรูป	ท่องเที่ยว	อื่นๆ	เป็นสมาชิกกลุ่ม	ไม่เป็นสมาชิกกลุ่ม
1	ขุนตาล	28	560	560	0	521	39	0	0	560
2	เขื่องทอง	22	440	440	0	40	380	0	20	440
3	เขื่องแสน	20	400	400	0	260	140	0	0	400
4	ดอยหลวง	8	160	160	0	40	120	0	0	160
5	เทิง	47	940	940	0	21	859	0	60	940
6	บ้านดง	14	280	280	0	211	69	0	0	280
7	พญาเม็งราย	21	420	420	0	280	140	0	0	420
8	พาน	70	1,400	1,400	0	748	641	0	11	1,400
9	เมืองเขื่องราย	74	1,480	1,480	0	1,007	473	0	0	1,480
10	แม่จัน	62	1,240	1,240	0	1,101	99	0	40	1,240
11	แม่ฟ้าหลวง	22	440	440	0	322	118	0	0	440
12	แม่อาว	21	420	420	0	100	320	0	0	420
13	แม่สรวย	31	620	620	0	401	219	0	0	620
14	แม่สาย	18	360	360	0	360	0	0	0	360
15	เวียงแก่น	41	820	820	0	322	459	39	0	820
16	เวียงชัย	18	360	360	0	300	60	0	0	360
17	เวียงเชียงรุ้ง	43	860	860	0	628	232	0	0	860
18	เวียงป่าเป้า	16	320	320	0	230	90	0	0	320
18		576	11,520	11,520	0	6,892	4,458	39	131	11,520

คู่มือปฏิบัติงาน

พิมพ์ครั้งที่ 1

จัดทำโดย

“การจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปี 2561 ”

พฤษภาคม 2560

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทร. 0 2141 6277 โทรสาร. 0 2143 8920-1

คณะผู้จัดทำ

ผู้เขียน

- | | | |
|------------------|--------------|----------------------------------|
| 1. นางกาญจนาวรรณ | ช่วยมันคง | หัวหน้ากลุ่มงานระบบสารสนเทศชุมชน |
| 2. นายเสนาะ | แสงมณี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| 3. นายเสกสรร | ประวิเศษ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| 4. นางสาวนิตยา | แสงสว่าง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 5. นางสาวปรีศนา | ช่วยมหาคัดดี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

ที่ปรึกษา

นายชัยยา ขำสะอาด

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

พิมพ์และพิสูจน์อักษร

- | | | |
|-----------------|--------------|-----------------------|
| 1. นางสาวนิตยา | แสงสว่าง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นางสาวปรีศนา | ช่วยมหาคัดดี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

ออกแบบปก

- | | | |
|-------------------|-------|-----------------------|
| 1. นางสาวธิดาภรณ์ | อวรรณ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
|-------------------|-------|-----------------------|

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กทม. 10210

