

ร่างข้อกำหนดขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการยกระดับผ้าไหมผลิตภัณฑ์จากไหมและ OTOP สู่อุตสาหกรรม

กิจกรรม : จัดหาบริการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด

(งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๑)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

.....

1. ความเป็นมา

“ผลิตภัณฑ์ผ้าไหม” ถือว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทรงคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สร้างชื่อเสียงให้กับจังหวัดขอนแก่น จนได้รับ การขนานนามว่าเป็นเมืองแห่งผ้าไหม เพราะมีผ้าไหมลวดลายที่สวยงาม มีเอกลักษณ์ โดยเฉพาะผ้าไหมมัดหมี่ ซึ่งมีลวดลายสวยงาม มากกว่า ๕๐ ลวดลาย

จังหวัดขอนแก่น โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้รับมอบหมายภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน ผลิตภัณฑ์จากไหม ให้มีการยกระดับคุณภาพ มาตรฐาน และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากผ้าไหม ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และในปัจจุบันประเทศไทยเปิดประตูสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) จังหวัดขอนแก่น จึงต้องพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ผ้าไหม ไหมมัดหมี่ และผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) เพื่อให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่มากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด สร้างงานสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่เพิ่มขึ้น

2.2 เพื่อสืบสานภูมิปัญญาผ้าไหมอันทรงคุณค่าและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง

3. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้าไหม ผลิตภัณฑ์จากไหม และ OTOP จังหวัดขอนแก่น จำนวน 80 ราย

4. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกาศชวนเชิญทั่วไป (2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

5.1 แนวคิดการดำเนินการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) และชื่องานของการจัดงานในลักษณะเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ผ้าไหมมัดหมี่สู่อุตสาหกรรมให้โดดเด่นและมีมูลค่าสูงขึ้น เป็นการประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่นในการเป็น “เมืองแห่งไหม หรือผ้าไหมมัดหมี่” ภายใต้แนวคิด ขอนแก่นเมืองไหมมัดหมี่ ราชินีแห่งไหมในอนุภาคลุ่มน้ำโขง” แสดงให้คนทั้งในและนอกประเทศให้เห็นถึงคุณประโยชน์ที่หลากหลายของ “ไหม” ทั้งด้านภูมิปัญญา ความรู้ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คุณภาพและความสวยงาม

/ โดยรูปแบบ



โดยรูปแบบงานต้องเป็นลักษณะการสร้างความแปลกใหม่และเปลี่ยนภาพลักษณ์เดิม เน้นรูปแบบการจัดงานในลักษณะดึงดูดเอาคุณลักษณะเด่นของผ้าไหมมัดหมี่ ผลิตภัณฑ์จากไหม ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ของจังหวัดให้สาธารณะชนได้รับรู้อย่างกว้างขวาง และแสดงศักยภาพของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการเปิดตลาดไหมมัดหมี่ ผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) สู่สากล ซึ่งต้องมีการนำเสนอข้อมูลต่างๆที่จำเป็นของผู้ประกอบการในการติดต่อธุรกิจ มุ่งหวังให้เกิดผลกระทบเชิงบวกด้านการลงทุนและการท่องเที่ยวที่จะตามมาให้แก่จังหวัดขอนแก่นด้วยผู้รับจ้างต้องออกแบบ พื้นที่รวม และตกแต่งสถานที่ค้นหาจัดแสดงและ จำหน่ายผ้าไหมมัดหมี่/ผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ค้นหาประชาสัมพันธ์ พื้นที่ส่วนกิจกรรม ส่งเสริมการขาย พื้นที่เวทีสำหรับการจัดการแสดงและกิจกรรมพิเศษ พื้นที่จัด Display โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึง ความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากลตามแนวคิดการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองให้เห็นอย่างชัดเจน

5.2 พื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงาน

ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมตกแต่งสถานที่ โดยจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานในอาคารปรับอากาศ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 680 ตารางเมตร หรือเป็นชั้นเดียวที่มีพื้นที่ต่อเนื่องกัน พร้อม ดูแลค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน 5 วัน โดยแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ประกอบด้วย

- (1) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน
- (2) พื้นที่การจัด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียมสู่สากลของจังหวัดขอนแก่น
- (3) พื้นที่การจำหน่ายผ้าไหมระดับพรีเมียม/ผ้าไหม/ผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ของจังหวัดขอนแก่นจัดเป็นพื้นที่ค้นหาเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวน 80 คูหา
- (4) พื้นที่การเจรจาธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ จัดเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไหม/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) และบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ และการประชาสัมพันธ์ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกประจำ อย่างน้อยวันละ 2 คน
- (5) พื้นที่การสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่นของจังหวัดขอนแก่นและมุมโชว์ผ้าไหมชนะเลิศประกวดของจังหวัดขอนแก่น

5.3 กิจกรรมการจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมในงาน ดังนี้

5.3.1 งานจัดสถานที่

- 1) ออกแบบการก่อสร้างเวทีกลาง ยกพื้นพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงาม และรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 3 X 6 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น – ลง (ซ้ายและขวา) ปูพรมพื้นเวที จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง จัดเก้าอี้สำหรับผู้ชม ไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง



- 2) จัดหาจอ LED เพื่อถ่ายทอดกิจกรรมภายในงาน อย่างน้อย 1 จอ
- 3) จัดมุมถ่ายภาพ พร้อมตกแต่งสวยงาม เหมาะสมกับ Theme ของงานอย่างน้อย 1 จุด
- 4) การจัดจำหน่ายผ้าไหม ผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ OTOP จัดเป็นพื้นที่คูลาเพื่อแสดงและจำหน่าย โดยออกแบบและตกแต่งคูลาเพื่อจำหน่ายผ้าไหมมัดหมี่ระดับพรีเมียม/ผ้าไหมผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คูลา ขนาดคูลาไม่น้อยกว่า 3 X 2 เมตร มีผนังอย่างน้อย 3 ด้าน คูลาหุ้มมให้ผนังอย่างน้อย 2 ด้าน อุปกรณ์ภายในคูลา ประกอบด้วย หลอดไฟ 2 หลอด ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 1 ชุด โต๊ะ จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ถังขยะ 1 ใบ ป้ายชื่อสองภาษาและหมายเลขคูลา พร้อมปูพรมพื้นที่บริเวณการจัดกิจกรรมทั้งหมดให้สอดคล้องกับ Theme งาน
- 4) จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งสวยงามให้เหมาะสมกับการจัดงาน จำนวน 1 ซุ้ม
- 5) จัดให้มีคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวน 80 เล่ม

5.3.2 งานด้านการแสดงโชว์ผ้าไหม การแสดงศิลปวัฒนธรรม และการแสดงของศิลปิน

1) การแสดงโชว์ผ้าไหม กำหนดจัดการแสดงโชว์ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยดำเนินการในวันที่ 1 ของการจัดงาน โดยจัดหาศิลปินดาราที่มีชื่อเสียงของเมืองไทยร่วมเดินแสดงโชว์ผ้าไหม และนางแบบ นายแบบมืออาชีพอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

- จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจากผ้าไหม/ไหมมัดหมี่และลายเอกลักษณ์ของแต่ละจังหวัดให้กับนางแบบ/นางแบบและพิธีกรให้มีความสวยงาม โดดเด่น เหมาะสม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล
- จัดหาช่างแต่งหน้า และช่างทำผม พร้อมอุปกรณ์ สำหรับนางแบบ/นางแบบและพิธีกร
- จัดหาอุปกรณ์ไฟ แสง สี และไฟ Effect ต่างๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน
- จัดการถ่ายภาพยนตร์เคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ผ้าไหม ผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอดช่วงกิจกรรมพร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง

2) การจัดกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน กำหนดจัดแสดงโชว์ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง แต่ละครั้งของการแสดงไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน 5 วัน

- จัดการถ่ายภาพยนตร์เคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอดช่วงกิจกรรมพร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง

3) จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงตลอดการจัดงาน 5 วันๆ ละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

5.3.3 งานด้านการจัด Display โชว์ผ้าไหมพรีเมียม สาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมเด่น และมุมจัดแสดงโชว์ผ้าไหมชนะเลิศการประกวด

- 1) การจัด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียมสู่สากลของจังหวัดขอนแก่น
- 2) จัดสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่นของจังหวัด
- 3) จัดมุมโชว์ผ้าไหมชนะเลิศการประกวดของจังหวัดขอนแก่น จำนวน 20 ผืน
- 4) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผ้าไหมที่จัดแสดงโชว์อย่างเข้มงวดตลอดการจัดงาน



5.3.4 งานด้านการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

- จัดเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการใหม่/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) และบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมสวยงาม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุด อย่างน้อยวันละ 2 คน

5.3.5 กิจกรรมส่งเสริมการขาย

- จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้มาร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมีส่วนร่วมได้ในรูปแบบต่างๆ ตลอด 5 วันๆ ละ 2 ครั้ง โดยให้มีพิธีกรดำเนินรายการอย่างน้อยวันละ 1 - 2 คน

- จัดหาของที่ระลึกแจกสำหรับผู้ชมที่เข้าร่วมสนุกกับกิจกรรม

5.3.7 งานด้านประชาสัมพันธ์

1.สื่อโทรทัศน์

- ประชาสัมพันธ์การจัดงานและ /หรือ สกู๊ปพิเศษ เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์อย่างน้อย 1 สถานี

1 ครั้ง คือ ช่อง 3 หรือช่อง 5 หรือช่อง 7 หรือช่อง 9 หรือ NBT ในช่วงเวลา 05.00-11.00 น. หรือ 16.30 – 23.50 น.

2.สื่อวิทยุ

- ผลิตสโปตโฆษณาการจัดงานประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 1 สโปต ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสถานีวิทยุ อย่างน้อย 2 สถานี ไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง

3.หนังสือพิมพ์

- ผลิตงานประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทินข่าว ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ สกู๊ปข่าวฯ เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยม อย่างน้อย 1 ฉบับ

4.สื่อหรือช่องทางอื่นๆ

1) จัดทำแผ่นปลิวสี่สี ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 5,000 แผ่น

2) ประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง

เช่น เว็บไซต์ เฟสบุค หรืออื่นๆ

5.4 งานพิธีเปิดงาน

1) เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกร ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน

2) ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อมดอกไม้สด บนแท่นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุดหรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

3) จัดระบบ แสง สี เสียง ของงานพิธีเปิด

4) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme ของงาน รวมทั้งจัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม มีความตระการตา น่าดูน่าชม อย่างน้อย 2 ชุด



- 5) จัดให้มีพิธีเปิดที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม
- 6) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด
- 7) จัดหาศิลปินดาราที่มีชื่อเสียงของเมืองไทย เป็นพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการ จำนวน 1 คน
- 8) จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผ้าไหมมัดหมี่ที่แสดงถึงเอกลักษณ์เฉพาะ โดยนำเสนอออกมาในหลากหลายมิติ อาทิ ด้านตัวสินค้า ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านความรู้ ด้านการค้าการลงทุน การบริการและการท่องเที่ยว ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที นำเสนอในพิธีเปิดงาน และบันทึกใส่แผ่นดีวีดี จำนวน 5 ชุด ส่งให้จังหวัดขอนแก่น
- 9) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- 10) ถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการเปิดผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) และบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ภาพช่วงพิธีการเปิด การแสดงและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงในแผ่นดีวีดี จำนวน 5 ชุด ส่งให้จังหวัดขอนแก่น
- 11) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับลำดับพิธีการ ลำดับการแสดงบนเวที เพื่อให้ลำดับพิธีการถูกต้องตามกำหนดการเตรียมไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 12) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า 5 คน
- 13) จัดโต๊ะลงทะเบียน 2 จุด (โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ชุดละ 3 ตัว) ประกอบด้วย
 - (1) ผู้บริหารจังหวัดขอนแก่น
 - (2) แขกผู้มีเกียรติ
 - (3) สื่อมวลชน
- 14) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับให้ประธานกล่าวเปิดงานและเพิ่มคำกล่าว
- 15) จัดที่นั่งประธานและผู้บริหารจังหวัดขอนแก่น จำนวน 10 ที่นั่ง แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน 60 ที่นั่ง
- 16) จัดหาของที่ระลึกในงานที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของ“ผ้าไหมมัดหมี่” ดังนี้
 - (1) แขกผู้มีเกียรติ VIP จำนวน 3 ชุด
 - (2) แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน 60 ชุด
- 17) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีการออกแบบ ตกแต่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme สำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชุด
- 18) จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและวีดิทัศน์ตลอดพิธีเปิดงาน
- 19) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 20 สื่อ/คน
- 20) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 20 ชุด
- 21) จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมในพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า 20 ใบ



5.5 งานการบริหารจัดการ

- 1) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง ที่พักจำนวน 1 คืนและจัดอาหารรับรองให้กับประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่น จำนวน 10 คน
- 2) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางที่พักรวมจำนวน 1 คืน และค่าเบี้ยเลี้ยงคณะจากจังหวัดขอนแก่น จำนวน 42 คน
- 3) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น จำนวน 4 คน
- 4) จัดหาห้องกองอำนวยการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก 2 คน
- 5) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วม/ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน อย่างน้อยวันละ 2 คน
- 6) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทุกวันอย่างน้อยวันละ 2 คน
- 7) จัดหาวิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายวิดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่และช่างถ่ายภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายและบันทึกภาพในบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานรวมทั้งอัดขยายเป็นอัลบั้มและ CD
- 8) จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อร่วมเตรียมงานกับจังหวัดขอนแก่น ก่อนการจัดงาน
- 9) จัดทำบัตรต่างๆจำนวนไม่น้อยกว่า 142 ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตน เจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น จำนวน 42 ใบ สื่อมวลชน จำนวน 20 ใบ ผู้ประกอบการใหม่และ OTOP จำนวน 80 ใบ
- 10) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณงานโดยรอบไม่น้อยกว่า 5 คน
- 11) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าขนย้ายผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตผู้ประกอบการ จำนวน 2,000 บาท/กลุ่ม

5.6 งานด้านการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

- 1) ออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า 180 ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน
- 2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 4 คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา 20.00 น.ของทุกวันตลอดการจัดงาน



- 3) ค่าจ้างสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 10 เล่ม
- 4) ค่าจ้างบันทึกภาพและกิจกรรมทั้งหมดลงในอัลบั้มรูปถ่าย ไฟล์ภาพนิ่ง VCD หรือ DVD และอื่นๆ จำนวน 10 ชุด

5.7 การจัดเตรียมงานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) จะต้องจัดเตรียม เวที ระบบไฟ แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องเสียง คูหาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน
- 2) จะต้องทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพเดิมภายในระยะเวลา 1 วัน หลังจากกำหนดระยะเวลาเลิกงาน
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้าย วัสดุ สิ่งของที่เป็นผลงานที่เกิดจากการจัดงานส่งให้จังหวัดขอนแก่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างภายในกำหนด 15 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

- 1) การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการฯ โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย
 - 1.1 การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไหมระดับพรีเมียม /ผ้าไหมมัดหมี่และ ผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย
 - 1.2 การจัดคู่เจรจาทางธุรกิจของผู้ประกอบการ/บุคคลสนใจ
 - 1.3 การประชาสัมพันธ์
 - 1.4 สรุปประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานยอดจำหน่ายในแต่ละวันและสรุปแบบรายงาน ยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน คณะเจ้าหน้าที่จากจังหวัดขอนแก่น
 - 1.5 รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - 1.6 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
- 2) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 1 เป็นรูปเล่ม จำนวน 10 เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น
- 3) สรุปผลภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อ 1 และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในอัลบั้มรูปถ่าย ไฟล์ภาพนิ่ง VCD หรือ DVD และอื่นๆ จำนวน 10 ชุด

7. ตัวชี้วัด

- 1) ผู้ประกอบการใหม่และ OTOP ที่เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานมีความพึงพอใจในงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 2) จำนวนการจัดเจรจาทางธุรกิจ (Business Matching) จำนวนอย่างน้อย 5 ราย

8. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

กำหนดการจัดงาน จำนวน 5 วัน ภายในเดือน เมษายน พ.ศ. 2561



9.สถานที่ดำเนินการ : ในเขตจังหวัดระยอง ชลบุรี จันทบุรี ตราด

10.งบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ 3,880,000 บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

11.ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

12.ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

จังหวัดขอนแก่นจะจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าว 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน 45 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

13.คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

12.1 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าวฯ

12.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

12.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

12.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

12.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิเสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

12.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

12.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

12.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

12.9 ผู้ประสงค์เสนอราคา ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานหรือมีหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการจัดแสดงนิทรรศการ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน 3 ปี นับถึง วันยื่นข้อเสนอฯ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า 1,940,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง



กับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา

14.เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

14.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วน ตามที่กำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

14.2 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดขอนแก่นจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 ประกอบด้วย

(1) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) 50 คะแนน

(2) รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและแผนงาน 30 คะแนน

(3) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา 20 คะแนน

15.เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบทตามข้อ 14.2 ดังนี้

1) บทที่ 1 ราคาที่ยื่นเสนอ

2) บทที่ 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

2.1 คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน

2.2 รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและแผนงานทั้งหมดของการจัดงาน

2.3 ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา

3) บทที่ 3 ข้อเสนออื่นๆ

16.ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

16.1 จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด ตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ



16.2 จังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ หรืออื่นๆ ที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

17.ข้อกำหนดและเงื่อนไข

17.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR)

17.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด

17.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CDหรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่น ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้

17.4 คณะกรรมการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้วไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

.....

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม... เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย
ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียด คุณลักษณะของการโครงการ
ยกระดับผ้าไหมผลิตภัณฑ์จากไหมและ OTOP สู่อุตสาหกรรม : จำหน่ายบริการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าไหม
และ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด (งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดประจำปี 2561) เป็นลายลักษณ์อักษร
โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น อาคารศาลากลาง
จังหวัดขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 หมายเลขโทรศัพท์ 0 -4323 -5592 หรือที่
Khonkaencdd@hotmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารระบุชื่อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตาม
วันเวลาราชการ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



รายละเอียดค่าใช้จ่าย

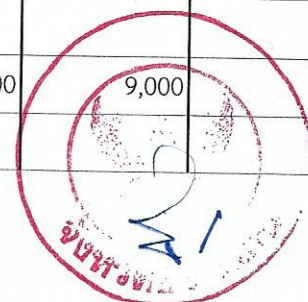
จ้างเหมาบริการจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหม ผลิตภัณฑ์จากไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด

ตามโครงการยกระดับผ้าไหม ผลิตภัณฑ์จากไหมและ OTOP สู่อสากล

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

งบประมาณ เป็นเงิน 3,880,000 บาท (ในพื้นที่จังหวัด ระยอง ชลบุรี จันทบุรี ตราด)

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวดที่ 1 สถานที่และการตกแต่งพื้นที่การจัดงาน				
	1. เช่าพื้นที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 680 ตรม.	5 วัน	180,000	900,000	
	ตรม./พร้อมสาธารณูปโภค/รักษาความปลอดภัย/ ความสะอาด				
	2. จัดทำคูหาให้เหมาะสมกับทีมงาน ประกอบด้วย	80 คูหา	3,000	240,000	
	1.2.1 ติดตั้งคูหาขนาด 3 x2เมตร				
	1.2.2 ป้ายชื่อสองภาษา และหมายเลขติดตั้งคูหา				
	1.2.3 โต๊ะขนาด 1.50X60 ซม.1 ตัว เก้าอี้ 1 ตัว ถังขยะ 1 ใบ				
	1.2.4 อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (หลอดไฟ 1 หลอด ปลั๊ก 5 แอมป์ 1 จุด				
	1.2.5 ปูพรมพื้นที่บริเวณการจัดกิจกรรม	680 ตรม.	100	68,000	
	3.ออกแบบและตกแต่งคูหา	1 งาน	50,000	50,000	
	4.จัดทำเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 3x6 เมตร	1 งาน	80,000	80,000	
	5.จัดทำทางเดินแสดงโชว์ผ้าไหม ขนาดตามความเหมาะสม วันพิธีเปิด	1 งาน	20,000	20,000	
	7.ติดตั้งจอภาพ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 2x2 เมตร ในวันพิธีเปิดงาน	1 จอ	150,000	150,000	
	8.ติดตั้งกล่องบันทึกภาพและเชื่อมต่อระบบเข้าสู่จอ LED	1 ตัว	30,000	30,000	
	9.จัดทำมุมถ่ายภาพพร้อมตกแต่งสวยงาม	1 จุด	60,000	60,000	
	11.จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน	1 ซุ้ม	25,000	25,000	
	12.จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน	80 เล่ม	50	4,000	
	รวมเงินหมวดที่ 1			1,627,000	
2	หมวดที่ 2 กิจกรรมภายในการจัดงาน				
	2.1 การจัดแสดงเดินแบบโชว์ผ้าไหม/การแสดงศิลปวัฒนธรรม/การแสดงศิลปิน				
	1.จัดการแสดงโชว์ผ้าไหมด้วยศิลปินดารา/นายแบบนางแบบ	10 คน	25,000	250,000	
	ดำเนินการวันพิธีเปิดงาน				
	2.จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายศิลปินดารา /นายแบบนางแบบ	10 คน	10,000	100,000	
	จากผ้าไหมมัดหมี่ลายเอกลักษณ์จังหวัดขอนแก่น				
	3.จัดหาช่างแต่งหน้า ทำผม ศิลปินดารา นายแบบ/นางแบบ	1 วัน	9,000	9,000	
	พร้อมวัสดุอุปกรณ์				



ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	4. จัดการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรม วันละ 2 รอบการแสดง	10 ครั้ง	20,000	200,000	
	5. จัดแสดงจากศิลปินที่มีชื่อเสียง อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	5 ครั้ง	70,000	350,000	
	2.2 จัด Display ผ้าไหมพรีเมียม/โชว์ผ้าไหมชนะเลิศ				
	3. จัดตกแต่ง Display และมุมโชว์ผ้าไหมชนะเลิศการประกวด 20 ผืน	1 จุด	70,000	70,000	
	และรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวดตลอดงาน				
	2.3 การจัดคู่เจรจาธุรกิจสำหรับผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ				
	1 จัดโต๊ะ เก้าอี้สำหรับการพูดคุยติดต่อธุรกิจ	1 จุด	3,000	3,000	
	2. ตกแต่งพื้นที่เจรจาธุรกิจให้เหมาะสมสวยงาม	1 จุด	20,000	20,000	
	3. เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่เจรจาอย่างน้อยวันละ 2 คน	5 วัน	2,000	10,000	
	2.4 กิจกรรมส่งเสริมการขาย				
	1. จัดหาพิธีกรทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดงานอย่างน้อย 1-2 คน	5 วัน	3,500	17,500	
	2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดงาน วันละ 2 ครั้ง	10 ครั้ง	5,000	50,000	
	3. จัดหาของที่ระลึกแจกสำหรับผู้ชมที่ร่วมรายการ	15 ครั้ง	2,000	30,000	
	2.6 กิจกรรมพิธีเปิดงาน				
	1. จัดตกแต่งแท่น Podium	1 จุด	2,000	2,000	
	2. พิธีกรดารานักแสดงที่มีชื่อเสียงในพิธีเปิดงาน	1 คน	80,000	80,000	
	3. การแสดงประกอบพิธีเปิดเหมาะสมสวยงาม	2 ชุด	20,000	40,000	
	3. จัดจุดลงทะเบียน โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 3 ตัว	2 ชุด	5,000	10,000	
	4. จัดที่นั่งประธานและผู้บริหาร 10 ที่นั่ง	1 ชุด	80	80	
	5. จัดที่นั่งแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน 60 ที่นั่ง	60 ที่นั่ง	80	4,800	
	6. จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธาน และ VIP	3 ชุด	2,000	6,000	
	7. จัดหาของที่ระลึกแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน	60 ชุด	500	30,000	
	8. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มประธาน/แขกผู้มีเกียรติ/สื่อ	60 ชุด	80	4,800	
	9. จัดทำแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน	20 ชุด	80	1,600	
	10. จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิด	20 ใบ	100	2,000	
	11. จัดหาช่างบันทึกภาพตลอดการจัดงาน	5 วัน	5,000	25,000	
	12. จัดเจ้าหน้าที่ลำดับคิวบนเวทีและจุดแสดงไม่น้อยกว่า 5 คน	1 งาน	5,000	5,000	
	13. จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ	5 คน	2,500	12,500	
	รวมเงินหมวดที่ 2			133,280	
3	หมวดที่ 3 การการบริหารจัดการ/อำนวยความสะดวกผู้ประกอบการ/เจ้าหน้าที่				
	1. ค่าที่พักประธานและผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่น 10 คนๆละ 1 คืน	5 ห้อง	2,000	10,000	
	2. ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ สำหรับประธานและผู้บริหาร	10 คน	8,000	80,000	



ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	จากจังหวัดขอนแก่น จำนวน 10 คน				
	3. จัดหาพาหนะ (รถตู้) เดินทางไป-กลับ สำหรับเจ้าหน้าที่จาก จังหวัดขอนแก่น จำนวน 42 คน	5 คัน	12,000	60,000	
	4. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ 42 คนๆละ 240 บาท	2 วัน	10,080	20,160	
	5. ค่าที่พักเจ้าหน้าที่จากจังหวัดขอนแก่น จำนวน 42 คนๆละ 1 คืน	21 ห้อง	1,800	37,800	
	6. จัดหาพาหนะ (รถตู้) เดินทางไป-กลับ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	1 คัน	24,500	24,500	
	7. ที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน 4 คน	14 ห้อง	1,800	25,200	
	8. ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ประสานงาน 4 คนๆละ 240 บาท	5 วัน	960	4,800	
	9. ค่าจัดทำ กองอำนวยการพร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน พร้อมเจ้าหน้าที่ ดูแลประสานงานและตรวจความเรียบร้อยพื้นที่จัดงานทุกวัน วันละ 2 คน	1 ห้อง	20,000	20,000	
	10. จัดตั้งจุดประชาสัมพันธ์งาน อย่างน้อย 1 จุดพร้อมเจ้าหน้าที่ วันละ 2 คน	1 จุด	20,000	20,000	
	13. จัดเจ้าหน้าที่ร่วมเตรียมงานกับจังหวัดขอนแก่น ก่อนการจัดงาน	2 คน	4,000	8,000	
	14. จัดทำบัตรแสดงตนผู้เข้าร่วมงาน	170 ใบ	80	13,600	
	15. ค่าขนย้ายผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตผู้ประกอบการ รายละเอียด 2,000 บาท	80 กลุ่ม	2,000	160,000	
	รวมเงินหมวดที่ 3			484,060	
4	หมวดที่ 4 การประชาสัมพันธ์				
	1. จัดทำสื่อบูชาเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ที่นิยม	1 สถานี	200,000	200,000	
	2. ผลิตสโปดโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน	1 ชุด	1,500	1,500	
	3. ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อวิทยุอย่างน้อย 2 สถานี ไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง	20 ครั้ง	1,500	30,000	
	4. จัดประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ที่นิยม	1 ฉบับ	30,000	30,000	
	5. จัดทำแผ่นปลิว สีสี่ ขนาด A4 พิมพ์ 2 หน้า	5,000 แผ่น	8	40,000	
	6. จัดประชาสัมพันธ์สื่อโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง	10 เว็บไซต์	3,000	30,000	
	รวมเงินหมวดที่ 4			331,500	
5	หมวดที่ 5 การประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน				
	1. จัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงานและผู้ผลิตผู้ประกอบการ	180 ชุด	40	7,200	
	2. จัดหาเจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบประเมิน	2 คน	5,000	10,000	
	3. จัดหาเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่ายและสรุปยอดรายวันไม่น้อยกว่า 4 คน	5 วัน	4,000	20,000	
	4. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม	10 เล่ม	1,000	10,000	
	5. จัดทำการบันทึกไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมด	10 ชุด	500	5,000	
	รวมเงินหมวดที่ 5			52,200	
รวมเงิน หมวดที่ 1 - 5 (สามล้านแปดแสนสองหมื่นแปดพันสี่สิบบาทถ้วน)				3,828,040	

