



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภาคกลุ่มน้ำโขง กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่
ต่างจังหวัด

ตามประกาศ จังหวัดขอนแก่น

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๑

จังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภาคกลุ่มน้ำโขง กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดในเขตปริมณฑล โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ มีประสบการณ์ มีผลงานหรือมีหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการจัดแสดงนิทรรศการที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอฯ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐,๐๐๐.- บาท

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาโครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ

۹۴.

ឈ្មោះ លោក វិទ្យា ឈន់ ហ៊ុន (លោក អ្នក) រូបភាព ឈ្មោះ

[illegible]

(១) ១០ ពន្ធុក្នុងមួយឆ្នាំ ២០០០ លើប្រាក់ចំណូលរបស់ក្រុមហ៊ុន

[illegible][illegible]

ອົດທຳກໍ່ສະໄໝ ກໍ່ເປັນກຸ່ມຢູ່ກັບເກົາຫລີເໜືອ ໔ ທຳລາກຳລັງເປັນໄປກັບອົດທຳກໍ່ສະໄໝຢູ່ກັບເກົາຫລີໃຕ້ ພ້ອມໆ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និង លោកជំទាវ

ក្រុមប្រឹក្សា ព្រឹទ្ធិភូមិព្រះបាទសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១១

ឧបនាយក ៦០៩

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

[illegible]

७.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดย
ถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยแล้วตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม
ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว





ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภาคกลุ่มน้ำโขง กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภาคกลุ่มน้ำโขง กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๔๘๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. มีประสบการณ์ มีผลงานหรือมีหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการจัดแสดงนิทรรศการที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอฯ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐,๐๐๐.- บาท

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://khonkaen.cdd.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๓-๕๕๙๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธีระเชษฐ สอนปะละ)

พัฒนาการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

๐๗๐๒๒๕๖๑

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ร่างข้อกำหนดขอบเขตงาน
(Terms of Reference : TOR)
โครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภาคลุ่มน้ำโขง

กิจกรรม : จัดמהจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด
(งบประมาณตามแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๑)
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

1. ความเป็นมา

จังหวัดขอนแก่น ได้กำหนด Positioning ด้านการพัฒนาผ้าไหม และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ให้มีคุณภาพ มีชื่อเสียงระดับสากล สามารถแข่งขันเชิงธุรกิจได้ ซึ่งผลิตภัณฑ์ผ้าไหมมัดหมี่ที่มีชื่อเสียง และมีลวดลายมากกว่า 400 ลวดลาย ที่สามารถสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการ ที่เกี่ยวข้องหลากหลายภาคส่วน ตั้งแต่เกษตรกรผู้ปลูกหม่อน เลี้ยงไหม ผู้ทอผ้าไหม และผู้ประกอบการที่ทำการค้าผ้าไหม

จังหวัดขอนแก่น โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้รับมอบหมายภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน ผลิตภัณฑ์จากไหม ให้มีการยกระดับคุณภาพ มาตรฐาน และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากผ้าไหม ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และในปัจจุบันประเทศไทยเปิดประตูสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) จังหวัดขอนแก่น จึงต้องพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ผ้าไหม หมัดหมี่ และผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) เพื่อให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่มากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดแก่กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการไหม และ OTOP

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสืบสานภูมิปัญญาผ้าไหมอันทรงคุณค่าและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างแพร่หลาย

3. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้าไหม ผลิตภัณฑ์จากไหม และ OTOP จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดภายในกลุ่มจังหวัด
จำนวน 100 ราย

4. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกาศชวนเชิญทั่วไป (2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

5.1 แนวคิดการดำเนินการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) และชื่องาน ของการจัดงานผ้าไหม กลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์สู่อนุภาคลุ่มน้ำโขง ในลักษณะเป็นการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภาคลุ่มน้ำโขง เป็นการประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดภายในกลุ่มจังหวัด ในการเป็น “เมืองแห่งไหม หรือผ้าไหมมัดหมี่” ภายใต้แนวคิด ผ้าไหมกลุ่มจังหวัด ราชินีแห่งไหมในอนุภาคลุ่มน้ำโขง แสดงให้คนทั้งในและนอกประเทศ ให้เห็นถึงคุณประโยชน์ที่หลากหลายของ “ไหม” ทั้งด้านภูมิปัญญา ความรู้ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คุณภาพและความสวยงาม

/โดยรูปแบบงาน

โดยรูปแบบงานต้องเป็นลักษณะการสร้างความแปลกใหม่และเปลี่ยนภาพลักษณ์เดิม เน้นรูปแบบการจัดงานในลักษณะดึงดูดเอาคุณลักษณะเด่นของผ้าไหมมัดหมี่ ผลิตภัณฑ์จากไหม ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ของกลุ่มจังหวัด (ขอนแก่น กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด และมหาสารคาม) ให้สาธารณะชนได้รับรู้อย่างกว้างขวาง และแสดงศักยภาพของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการเปิดตลาดไหมมัดหมี่ ผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) สู่นานาชาติ ซึ่งต้องมีการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นของผู้ประกอบการในการติดต่อธุรกิจ มุ่งหวังให้เกิดผลกระทบเชิงบวกด้านการลงทุน และการท่องเที่ยวที่จะตามมาให้แก่จังหวัดขอนแก่น ด้วยผู้รับจ้างต้องออกแบบ พื้นที่รวม และตกแต่งสถานที่ที่หาจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมมัดหมี่/ผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) คูหาประชาสัมพันธ์ พื้นที่ส่วนกิจกรรม ส่งเสริมการขาย พื้นที่เวทีสำหรับการแสดงและกิจกรรมพิเศษ พื้นที่จัด Display โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึง ความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากลตามแนวคิดการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองให้เห็นอย่างชัดเจน

5.2 พื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงาน

ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมตกแต่งสถานที่ โดยจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานในอาคารปรับอากาศ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,300 ตารางเมตร และเป็นชั้นเดียวที่มีพื้นที่ต่อเนื่องกัน พร้อมดูแลค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน 5 วัน โดยแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ประกอบด้วย

- (1) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน
- (2) พื้นที่การจัด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียมสู่ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงของ 4 จังหวัดในกลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์
- (3) พื้นที่การจำหน่ายผ้าไหมระดับพรีเมียม/ผ้าไหม/ผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ของ 4 จังหวัดในกลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์ จัดเป็นพื้นที่คูหาเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวน 100 คูหา
- (4) พื้นที่การเจรจาธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ ขนาดตามความเหมาะสม เพื่อเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไหม/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) และบุคคลสนใจในการขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ และการประชาสัมพันธ์ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกประจำ อย่างน้อยวันละ 2 คน
- (5) พื้นที่การสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่นของกลุ่มจังหวัด (4 จังหวัด) และมุมโชว์ผ้าไหมชนะเลิศการประกวดของจังหวัดขอนแก่น ขนาดตามความเหมาะสมสวยงาม

5.3 กิจกรรมการจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมในงาน ดังนี้

5.3.1 งานจัดสถานที่

- 1) การจัดเตรียมสถานที่จัดงานให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน 2 วัน และรื้อถอนหลังจัดงานเสร็จสิ้นภายใน 1 วัน
- 2) ออกแบบการก่อสร้างเวทีกลาง ยกพื้นพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงาม และรื้อถอน ขนาด 6x4x0.60 เมตร หรือตามความเหมาะสมพื้นที่ ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น - ลง (ซ้ายและขวา) และทางเดินแบบ (Catwalk) ความยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร หรือตามความเหมาะสมพื้นที่ พร้อมปูพรมพื้นที่จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 700 ตร.ม. จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง จัดเก้าอี้สำหรับผู้ชม ไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง
- 3) จัดหาจอ LED เพื่อถ่ายทอดกิจกรรมช่วงพิธีเปิดงาน และแสดงแฟชั่นโชว์ อย่างน้อย 1 จอ

/4) จัดจุด



4) จัดจุด Land Mark สำหรับการแถลงข่าวสัมภาษณ์ หรือเป็นมุมถ่ายภาพผู้เข้าชมเพื่อ
การประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมตกแต่งสวยงาม เหมาะสมกับ Theme ของงานอย่างน้อย 1 จุด

5) การจัดจำหน่ายผ้าไหม ผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ OTOP จัดเป็นพื้นที่คูลาเพื่อแสดง และ
จำหน่าย โดยออกแบบและตกแต่งคูลาเพื่อจำหน่ายผ้าไหมมัดหมี่ระดับพรีเมียม/ผ้าไหมผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์
OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คูหา ขนาดคูลาไม่น้อยกว่า 2.5 X 2 เมตร มีผนังกันอย่างน้อย 3 ด้าน คูลาหุ้มให้มี
ผนังกันอย่างน้อย 2 ด้าน อุปกรณ์ภายในคูลา ประกอบด้วย หลอดไฟ 2 หลอด หรือหลอดไฟลูออเรสเซนต์ 1 หลอด
ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 1 จุด โต๊ะ จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ถังขยะ 1 ใบ ป้ายชื่อสองภาษาและหมายเลขคูลา
พร้อมปูพรมพื้นที่บริเวณการจัดกิจกรรมทั้งหมด

6) จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งสวยงามให้เหมาะสมกับการจัดงาน จำนวน 1 ซุ้ม

7) จัดให้มีคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวน 100 เล่ม

5.3.2 งานด้านการแสดงโชว์ผ้าไหม การแสดงศิลปวัฒนธรรม และการแสดงของศิลปิน

1) การแสดงโชว์ผ้าไหม กำหนดจัดการแสดงโชว์ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยดำเนินการในวันแรกของ
การจัดงาน หรือวันที่มีพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยจัดหาศิลปินดาราที่มีชื่อเสียงของเมืองไทยร่วมเดินแสดงโชว์
ผ้าไหม และนางแบบ นายแบบมีอาชีพอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และแบ่งเป็นโชว์ผ้าไหมของจังหวัดขอนแก่น
๔ คน จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๒ คน จังหวัดมหาสารคาม ๒ คน และจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๒ คน

-จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจากผ้าไหมลายเอกลักษณ์ของแต่ละจังหวัดภายในกลุ่มจังหวัด (ขอนแก่น
ร้อยเอ็ด มหาสารคาม และกาฬสินธุ์) ให้กับนายแบบ/นางแบบและพิธีกรให้มีความสวยงาม โดดเด่น เหมาะสม และ
ภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล

-จัดหาช่างแต่งหน้า และช่างทำผม พร้อมอุปกรณ์ สำหรับนายแบบ/นางแบบ และพิธีกร

-จัดหาอุปกรณ์ไฟ แสง สี และไฟ Effect ต่างๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

-จัดการถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ผ้าไหม ผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอดช่วงพิธี
เปิดงาน พร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งช่วงการแสดงโชว์ผ้าไหม

2) การจัดการกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมอีสาน กำหนดจัดแสดงโชว์ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง (วันละ 2
รอบ) แต่ครั้งของการแสดงไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน 5 วัน ทั้งนี้ต้องเสนอชื่อชุดการแสดง และ
ภาพประกอบสอดคล้องกับที่เสนอ Theme งาน

-จัดการถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอด
ช่วงกิจกรรมพร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง

3) จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงตลอดการจัดงาน 5 วันๆละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

5.3.3 งานด้านการจัด Display โชว์ผ้าไหมพรีเมียม สาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมเด่น และมุมจัดแสดง โชว์ผ้าไหมชนะเลิศการประกวด

1) การจัด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียมของ 4 จังหวัด ภายในกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์

2) จัดสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่นของ 4 จังหวัด ภายในกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์

3) จัดมุมโชว์ผ้าไหมชนะเลิศการประกวดของจังหวัดขอนแก่น จำนวน 20 ผืน

4) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผ้าไหมที่จัดแสดงโชว์ และรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด
ตลอดการจัดงาน ณ จุดจัด Display โชว์ผ้าไหมพรีเมียมและโชว์ผ้าไหมชนะเลิศการประกวด และบริเวณงาน อย่างน้อย
วันละ 4 คน

/5.3.4 งานด้านการสร้างโอกาสทางธุรกิจ



5.3.4 งานด้านการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

- จัดเป็นพื้นที่ ขนาดตามความเหมาะสม เพื่อใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการใหม่/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) และบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมสวยงาม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุด อย่างน้อยวันละ 2 คน

5.3.5 กิจกรรมส่งเสริมการขาย

- จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้มาร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมีส่วนร่วมได้ในรูปแบบต่างๆ ตลอด 5 วันๆ ละ 2 ครั้ง โดยให้มีพิธีกร MC ดำเนินรายการ อย่างน้อยวันละ 1 - 2 คน

- จัดหาของที่ระลึกแจกสำหรับผู้ชมที่เข้าร่วมสนุกกับกิจกรรม

5.3.7 งานด้านประชาสัมพันธ์

1.สื่อโทรทัศน์

- ประชาสัมพันธ์การจัดงานและ /หรือ สกู๊ปพิเศษ เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์อย่างน้อย 1 สถานี คือ ช่อง 3 หรือช่อง 5 หรือช่อง 7 หรือช่อง 9 ในช่วงเวลา 05.00-11.00 น. หรือ 16.30 - 23.50 น. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

2.สื่อวิทยุ

- ผลิตสโปตโฆษณาการจัดงานประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 1 ชุด ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสถานีวิทยุ อย่างน้อย 2 สถานี ไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง

3.หนังสือพิมพ์

- ผลิตงานประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทินข่าว ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ สกู๊ปข่าวฯ เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยม อย่างน้อย 1 ฉบับ

4.สื่อหรือช่องทางอื่นๆ

- 1) จัดทำแผ่นปลิวลีสี่ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 3,000 แผ่น
- 2) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า 6 ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟสบุค หรืออื่นๆ
- 3) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ป้ายแขวนอิงค์เจ็ทไวเนิล/หรือป้ายรูปแบบอื่น ขนาด 3x2 เมตร จำนวน 4 ป้าย ป้ายสติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 0.60 X 0.80 เมตร จำนวน 10 ป้าย และ ป้าย Information ขนาด 1.20 x 0.5 เมตร จำนวน 4 ป้าย

5.4 งานพิธีเปิดงาน

- 1) เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกร ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน
- 2) ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อมดอกไม้สดบนแท่นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด หรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม
- 3) จัดระบบ แสง สี เสียง ของงานพิธีเปิด
- 4) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับTheme ของงาน รวมทั้งจัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม มีความตระการตา น่าดูน่าชม อย่างน้อย 2 ชุด
- 5) จัดให้มีพิธีเปิดที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม
- 6) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด
- 7) จัดหาศิลปินดารามีชื่อเสียงของเมืองไทย เป็นพิธีกรชาย 1 หญิง 1 ดำเนินรายการช่วงพิธีเปิดงาน รวมจำนวน 2 คน

/8) จัดทำวีดิทัศน์



8) จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผ้าไหมมัดหมี่ที่แสดงถึงเอกลักษณ์เฉพาะ โดยนำเสนอออกมาในหลากหลายมิติ อาทิ ด้านตัวสินค้า ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านความรู้ ด้านการค้าการลงทุน การบริการและการท่องเที่ยว ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที นำเสนอในพิธีเปิดงาน และบันทึกใส่แผ่นดีวีดี จำนวน 5 ชุด ส่งให้จังหวัดขอนแก่น

9) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

10) ถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) และบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ช่วงพิธีการเปิดงาน และบันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงในแผ่นดีวีดี จำนวน 5 ชุด ส่งให้จังหวัดขอนแก่น

11) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับลำดับพิธีการ ลำดับการแสดงบนเวที เพื่อให้ลำดับพิธีการถูกต้องตามกำหนดการเตรียมไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

12) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า 5 คน

13) จัดโต๊ะลงทะเบียน 3 จุด (โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ชุดละ 3 ตัว) ประกอบด้วย

(1) ผู้บริหารจังหวัดขอนแก่น และกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์

(2) แขกผู้มีเกียรติ

(3) สื่อมวลชน

14) จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน กล่าวเปิดงาน แพ้คำกล่าว พร้อมอุปกรณ์สำหรับให้ผู้กล่าวรายงานและประธานกล่าวเปิดงาน

15) จัดที่นั่งประธานและผู้บริหารจังหวัดขอนแก่น กลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ จำนวน 10 ที่นั่ง แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวน 50 ที่นั่ง

16) จัดหาของที่ระลึกในงานที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของ“ผ้าไหมมัดหมี่” ดังนี้

(1) ประธานเปิดงาน จำนวน 1 ชุด

(2) แขกผู้มีเกียรติ VIP (ผู้บริหาร) จำนวน 9 ชุด

(3) แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน 50 ชุด

17) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีการออกแบบ ตกแต่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme สำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชุด

18) จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและวีดิทัศน์ตลอดการจัดงาน

19) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 10 สื่อ/คน

20) จัดเตรียมแพ้ม้าสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 10 ชุด

21) จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติ VIP ร่วมในพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า 20 ใบ

22) จัดให้สื่อมวลชนสัมภาษณ์ผู้บริหารในวันเปิดงาน

5.5 งานการบริหารจัดการ

1) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พักรวม 1 คืน และค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ พร้อมจัดอาหารรับรองให้กับประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่น กลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ จำนวน 10 คน

2) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พักรวม 1 คืน และค่าเบี้ยเลี้ยงคณะจากจังหวัดขอนแก่น กลุ่มจังหวัด จำนวน 40 คน

3) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พักรวม 5 คืน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะไป-กลับ ให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น จำนวน 4 คน

/4) การอำนวยความสะดวก



4) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักและค่าสมนาคุณวิทยากรการสาธิต กระบวนการผลิต ผ้าไหม จำนวน 4 จังหวัด ๆ ละ 2 คน รวม 8 คน สาธิตอย่างน้อยวันละ 2 คนต่อจังหวัด ๆ ละ 2 ชั่วโมง

5) จัดหาห้องกองอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลา การจัดงานพร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก 2 คน

6) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วม/ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน อย่างน้อยวันละ 2 คน

7) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมด ทุกวันอย่างน้อยวันละ 2 คน

8) จัดหาวิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายวิดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่และช่างถ่ายภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายและบันทึกภาพในบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานรวมทั้งอัดขยาย เป็นอัลบั้ม และ CD

9) จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อร่วมเตรียมงานกับจังหวัดขอนแก่นก่อนการจัดงาน

10) จัดทำบัตรต่างๆจำนวนไม่น้อยกว่า 220 ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตนเจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น จำนวน 40 ใบ สื่อมวลชน จำนวน 10 ใบ ผู้ประกอบการไหมและ OTOP จำนวน 170 ใบ

11) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณงานโดยรอบไม่น้อยกว่า 5 คน

5.6 งานด้านการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

1) ออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า 250 ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 4 คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ของ จังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา 20.00 น.ของทุกวันตลอดการจัดงาน

3) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 10 เล่ม

4) บันทึกไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบ DVD ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 5 ชุด

5.7 การจัดเตรียมงานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1) จะต้องจัดเตรียม เวที ระบบไฟ แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องเสียง คูหาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และ พื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน 2 วัน

2) จะต้องทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพเดิมภายใน ระยะเวลา 1 วัน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการจัดงาน

3) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้าย วัสดุ สิ่งของที่เป็นผลงานที่เกิดจากการจัดงานส่งให้ จังหวัดขอนแก่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

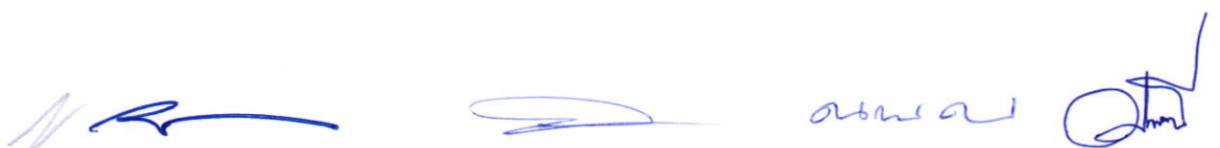
6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างภายในกำหนด 10 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

1) การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการฯ โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

1.1 การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไหมระดับพรีเมียม /ผ้าไหมมัดหมี่และ ผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย

/1.2 การจัดคู่เจรจา



1.2 การจัดคู่เจรจาทางธุรกิจของผู้ประกอบการ/บุคคลสนใจ

1.3 การประชาสัมพันธ์

1.4 สรุปประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานยอดจำหน่ายในแต่ละวันและสรุปแบบรายงานยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน คณะเจ้าหน้าที่จากจังหวัดขอนแก่น

1.5 รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

1.6 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

2) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 1 เป็นรูปเล่ม จำนวน 10 เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น

3) บันทึกไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปแบบ DVD ความยาวตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 10 ชุด

7. ตัวชี้วัด

1) ผู้ประกอบการใหม่และ OTOP ที่เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานมีความพึงพอใจในงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2) จำนวนการจัดเจรจาทางธุรกิจ (Business Matching) จำนวนอย่างน้อย 3 ราย

8. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

กำหนดการจัดงาน จำนวน 5 วัน ภายในเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

9. สถานที่ดำเนินการ : ในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดในเขตปริมณฑล

10. งบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

11. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

12. ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

จังหวัดขอนแก่นจะจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าว 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน 45 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

13. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/12.6 มีคุณสมบัติ



12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

12.7 เป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

12.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

12.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

12.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

12.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานหรือมีหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการจัดแสดงนิทรรศการที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน 3 ปี นับถึง วันยื่นข้อเสนอฯ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า 1,350,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา

14.เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

14.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วน ตามที่กำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

14.2 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดขอนแก่นจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาให้คะแนน และกำหนดให้น้ำหนัก รวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 ประกอบด้วย

(1) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน (เนื้อหาและการออกแบบภาพงาน) ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) 50 คะแนน

(2) รายละเอียดกิจกรรมวิธีการ แบบร่างป้าย เวที และการตกแต่ง และแผนการดำเนินงาน 30 คะแนน

(3) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา 20 คะแนน

15.เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบทตามข้อ 14.2 ดังนี้

1) บทที่ 1 ราคาที่ยื่นเสนอ

2) บทที่ 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

/2.1 คุณภาพ

2.1 คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบ การดำเนินงาน (เนื้อหาและการออกแบบภาพงาน) ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน

2.2 รายละเอียดกิจกรรมวิธีการ แบบร่างป้าย เวที และการตกแต่ง และแผนการดำเนินงาน ทั้งหมดของการจัดงาน

2.3 ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ประกอบด้วยขั้นตอน การปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา

3) บทที่ 3 ข้อเสนออื่นๆ

16.ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

16.1 จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด ตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

16.2 จังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ หรืออื่นๆ ที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

17.ข้อกำหนดและเงื่อนไข

17.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR)

17.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด

17.3 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CDหรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่น ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้

17.4 คณะกรรมการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้ว ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิ หรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

.....
สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม... เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียด คุณลักษณะของการโครงการ ยกระดับผ้าไหมสู่อนุภาคกลุ่มน้ำโขง กิจกรรม : จ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ ต่างจังหวัด (งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดประจำปี 2561) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ (EMS) ไปที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 หมายเลขโทรศัพท์ 0 -4323 -5592 หรือที่ Khonkaencdd@hotmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรุณาระบุชื่อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตาม วันเวลาราชการ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ