

ข้อกำหนดขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภาคลุ่มน้ำโขง

กิจกรรม : จัดמהจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด

(งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๑)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

.....

1. ความเป็นมา

จังหวัดขอนแก่น ได้กำหนด Positioning ด้านการพัฒนาผ้าไหม และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ให้มีคุณภาพ มีชื่อเสียงระดับสากล สามารถแข่งขันเชิงธุรกิจได้ ซึ่งผลิตภัณฑ์ผ้าไหมมัดหมี่ที่มีชื่อเสียง และมีลวดลายมากกว่า 400 ลวดลาย ที่สามารถสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการ ที่เกี่ยวข้องหลากหลายภาคส่วน ตั้งแต่เกษตรกรผู้ปลูกหม่อน เลี้ยงไหม ผู้ทอผ้าไหม และผู้ประกอบการที่ทำการค้าผ้าไหม

จังหวัดขอนแก่น โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้รับมอบหมายภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน ผลิตภัณฑ์จากไหม ให้มีการยกระดับคุณภาพ มาตรฐาน และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากผ้าไหม ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และในปัจจุบันประเทศไทยเปิดประตูสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) จังหวัดขอนแก่น จึงต้องพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ผ้าไหม ไหมมัดหมี่ และผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) เพื่อให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่มากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดแก่กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการไหม และ OTOP

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสืบสานภูมิปัญญาผ้าไหมอันทรงคุณค่าและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างแพร่หลาย

3. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้าไหม ผลิตภัณฑ์จากไหม และ OTOP จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดภายในกลุ่มจังหวัด จำนวน 100 ราย

4. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกาศชวนเชิญทั่วไป (2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

5.1 แนวคิดการดำเนินการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) และชื่องาน ของการจัดงานผ้าไหม กลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์สู่อนุภาคลุ่มน้ำโขง ในลักษณะเป็นการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภาคลุ่มน้ำโขง เป็นการประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดภายในกลุ่มจังหวัด ในการเป็น “เมืองแห่งไหม หรือผ้าไหมมัดหมี่” ภายใต้แนวคิด ผ้าไหมกลุ่มจังหวัด ราชนิแห่งไหมในอนุภาคลุ่มน้ำโขง แสดงให้คนทั้งในและนอกประเทศ ให้เห็นถึงคุณประโยชน์ที่หลากหลายของ “ไหม” ทั้งด้านภูมิปัญญา ความรู้ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คุณภาพและความสวยงาม

โดยรูปแบบงาน

โดยรูปแบบงานต้องเป็นลักษณะการสร้างความแปลกใหม่และเปลี่ยนภาพลักษณ์เดิม เน้นรูปแบบการจัดงานในลักษณะดึงดูดเอาคุณลักษณะเด่นของผ้าไหมมัดหมี่ ผลิตภัณฑ์จากไหม ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ของกลุ่มจังหวัด (ขอนแก่น กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด และมหาสารคาม) ให้สาธารณชนได้รับรู้อย่างกว้างขวาง และแสดงศักยภาพของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการเปิดตลาดไหมมัดหมี่ ผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) สู่อสากล ซึ่งต้องมีการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นของผู้ประกอบการในการติดต่อธุรกิจ มุ่งหวังให้เกิดผลกระทบเชิงบวกด้านการลงทุน และการท่องเที่ยวที่จะตามมาให้แก่จังหวัดขอนแก่น ด้วยผู้รับจ้างต้องออกแบบ พื้นที่รวม และตกแต่งสถานที่ที่หาจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมมัดหมี่/ผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) คูหาประชาสัมพันธ์ พื้นที่ส่วนกิจกรรม ส่งเสริมการขาย พื้นที่เวทีสำหรับการจัดการแสดงและกิจกรรมพิเศษ พื้นที่จัด Display โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าขางาน โดยคำนึงถึง ความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากลตามแนวคิดการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองให้เห็นอย่างชัดเจน

5.2 พื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงาน

ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมตกแต่งสถานที่ โดยจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานในอาคารปรับอากาศ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,300 ตารางเมตร และเป็นชั้นเดียวที่มีพื้นที่ต่อเนื่องกัน พร้อมดูแลค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน 5 วัน โดยแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ประกอบด้วย

- (1) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน
- (2) พื้นที่การจัด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียมสู่ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงของ ๔ จังหวัดในกลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์
- (3) พื้นที่การจำหน่ายผ้าไหมระดับพรีเมียม/ผ้าไหม/ผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ของ 4 จังหวัดในกลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์ จัดเป็นพื้นที่คูหาเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวน 100 คูหา
- (4) พื้นที่การเจรจาธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ ขนาดตามความเหมาะสม เพื่อเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไหม/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) และบุคคลสนใจในการขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ และการประชาสัมพันธ์ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกประจำ อย่างน้อยวันละ 2 คน
- (5) พื้นที่การสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่นของกลุ่มจังหวัด (4 จังหวัด) และมุมโชว์ผ้าไหมชนะเลิศการประกวดของจังหวัดขอนแก่น ขนาดตามความเหมาะสมสวยงาม

5.3 กิจกรรมการจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมในงาน ดังนี้

5.3.1 งานจัดสถานที่

- 1) การจัดเตรียมสถานที่จัดงานให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน 2 วัน และรื้อถอนหลังจัดงานเสร็จสิ้นภายใน 1 วัน
- 2) ออกแบบการก่อสร้างเวทีกลาง ยกพื้นพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงาม และรื้อถอน ขนาด 6x4x0.60 เมตร หรือตามความเหมาะสมพื้นที่ ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น - ลง (ซ้ายและขวา) และทางเดินแบบ (Catwalk) ความยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร หรือตามความเหมาะสมพื้นที่ พร้อมปูพรมพื้นที่จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 700 ตร.ม. จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง จัดเก้าอี้สำหรับผู้ชม ไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง
- 3) จัดหาจอ LED เพื่อถ่ายทอดกิจกรรมช่วงพิธีเปิดงาน และแสดงแฟชั่นโชว์ อย่างน้อย 1 จอ

/4) จัดจุด



4) จัดจุด Land Mark สำหรับการแถลงข่าวสัมภาษณ์ หรือเป็นมุมถ่ายภาพผู้เข้าชมเพื่อ
การประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมตกแต่งสวยงาม เหมาะสมกับ Theme ของงานอย่างน้อย 1 จุด

5) การจัดจำหน่ายผ้าไหม ผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ OTOP จัดเป็นพื้นที่คูลาเพื่อแสดง และ
จำหน่าย โดยออกแบบและตกแต่งคูลาเพื่อจำหน่ายผ้าไหมมัดหมี่ระดับพรีเมียม/ผ้าไหมผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์
OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คูหา ขนาดคูลาไม่น้อยกว่า 2.5 X 2 เมตร มีผนังอย่างน้อย 3 ด้าน คูลาหุ้มให้มี
ผนังอย่างน้อย 2 ด้าน อุปกรณ์ภายในคูลา ประกอบด้วย หลอดไฟ 2 หลอด หรือหลอดไฟลู่ออเรสเซนต์ 1 หลอด
ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 1 จุด โต๊ะ จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ถังขยะ 1 ใบ ป้ายชื่อสองภาษาและหมายเลขคูลา
พร้อมปูพรมพื้นที่บริเวณการจัดกิจกรรมทั้งหมด

6) จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งสวยงามให้เหมาะสมกับการจัดงาน จำนวน 1 ซุ้ม

7) จัดให้มีคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวน 100 เล่ม

5.3.2 งานด้านการแสดงโชว์ผ้าไหม การแสดงศิลปวัฒนธรรม และการแสดงของศิลปิน

1) การแสดงโชว์ผ้าไหม กำหนดจัดการแสดงโชว์ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยดำเนินการในวันแรกของ
การจัดงาน หรือวันที่มีพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยจัดหาศิลปินดาราที่มีชื่อเสียงของเมืองไทยร่วมเดินแสดงโชว์
ผ้าไหม และนางแบบ นายแบบมีอาชีพอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และแบ่งเป็นโชว์ผ้าไหมของจังหวัดขอนแก่น
๔ คน จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๒ คน จังหวัดมหาสารคาม ๒ คน และจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๒ คน

-จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจากผ้าไหมลายเอกลักษณ์ของแต่ละจังหวัดภายในกลุ่มจังหวัด (ขอนแก่น
ร้อยเอ็ด มหาสารคาม และกาฬสินธุ์) ให้กับนายแบบ/นางแบบและพิธีกรให้มีความสวยงาม โดดเด่น เหมาะสม และ
ภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล

-จัดหาช่างแต่งหน้า และช่างทำผม พร้อมอุปกรณ์ สำหรับนายแบบ/นางแบบ และพิธีกร

-จัดหาอุปกรณ์ไฟ แสง สี และไฟ Effect ต่างๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

-จัดการถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ผ้าไหม ผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอดช่วงพิธี
เปิดงาน พร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งช่วงการแสดงโชว์ผ้าไหม

2) การจัดการกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมอีสาน กำหนดจัดแสดงโชว์ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง (วันละ 2
รอบ) แต่ครั้งของการแสดงไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน 5 วัน ทั้งนี้ต้องเสนอชื่อชุดการแสดง และ
ภาพประกอบสอดคล้องกับที่เสนอ Theme งาน

-จัดการถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอด
ช่วงกิจกรรมพร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง

3) จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงตลอดการจัดงาน 5 วันๆละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

5.3.3 งานด้านการจัด Display โชว์ผ้าไหมพรีเมียม สาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมเด่น และมุมจัดแสดง โชว์ผ้าไหมชนะเลิศการประกวด

1) การจัด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียมของ 4 จังหวัด ภายในกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์

2) จัดสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่นของ 4 จังหวัด ภายในกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์

3) จัดมุมโชว์ผ้าไหมชนะเลิศการประกวดของจังหวัดขอนแก่น จำนวน 20 ผืน

4) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผ้าไหมที่จัดแสดงโชว์ และรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด
ตลอดการจัดงาน ณ จุดจัด Display โชว์ผ้าไหมพรีเมียมและโชว์ผ้าไหมชนะเลิศการประกวด และบริเวณงาน อย่างน้อย
วันละ 4 คน

/5.3.4 งานด้านการสร้างโอกาสทางธุรกิจ



5.3.4 งานด้านการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

- จัดเป็นพื้นที่ ขนาดตามความเหมาะสม เพื่อใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการใหม่/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) และบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมสวยงาม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุด อย่างน้อยวันละ 2 คน

5.3.5 กิจกรรมส่งเสริมการขาย

- จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้มาร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมีส่วนร่วมได้ในรูปแบบต่างๆ ตลอด 5 วันๆ ละ 2 ครั้ง โดยให้มีพิธีกร MC ดำเนินรายการ อย่างน้อยวันละ 1 - 2 คน
- จัดหาของที่ระลึกแจกสำหรับผู้ชมที่เข้าร่วมสนุกกับกิจกรรม

5.3.7 งานด้านประชาสัมพันธ์

1.สื่อโทรทัศน์

- ประชาสัมพันธ์การจัดงานและ /หรือ สกู๊ปพิเศษ เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์อย่างน้อย 1 สถานี คือ ช่อง 3 หรือช่อง 5 หรือช่อง 7 หรือช่อง 9 ในช่วงเวลา 05.00-11.00 น. หรือ 16.30 - 23.50 น. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

2.สื่อวิทยุ

- ผลิตสปอตโฆษณาการจัดงานประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 1 ชุด ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสถานีวิทยุ อย่างน้อย 2 สถานี ไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง

3.หนังสือพิมพ์

- ผลิตงานประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทินข่าว ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ สกู๊ปข่าวฯ เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยม อย่างน้อย 1 ฉบับ

4.สื่อหรือช่องทางอื่นๆ

- 1) จัดทำแผ่นปลิวสี่สี ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 3,000 แผ่น
- 2) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า 6 ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟสบุค หรืออื่นๆ
- 3) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ป้ายแขวนอิงค์เจ็ทไวท์/หรือป้ายรูปแบบอื่น ขนาด 3x2 เมตร จำนวน 4 ป้าย ป้ายสติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 0.60 X 0.80 เมตร จำนวน 10 ป้าย และ ป้าย Information ขนาด 1.20 x 0.5 เมตร จำนวน 4 ป้าย

5.4 งานพิธีเปิดงาน

- 1) เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกร ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน
- 2) ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อมดอกไม้สด บนแท่นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด หรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม
- 3) จัดระบบ แสง สี เสียง ของงานพิธีเปิด
- 4) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับTheme ของงาน รวมทั้งจัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม มีความตระการตา น่าดูน่าชม อย่างน้อย 2 ชุด
- 5) จัดให้มีพิธีเปิดที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม
- 6) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด
- 7) จัดหาศิลปินดารามีชื่อเสียงของเมืองไทย เป็นพิธีกรชาย 1 หญิง 1 ดำเนินรายการช่วงพิธีเปิดงาน รวมจำนวน 2 คน

/8) จัดทำวีดิทัศน์



8) จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผ้าไหมมัดหมี่ที่แสดงถึงเอกลักษณ์เฉพาะ โดยนำเสนอออกมาในหลากหลายมิติ อาทิ ด้านตัวสินค้า ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านความรู้ ด้านการค้าการลงทุน การบริการและการท่องเที่ยว ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที นำเสนอในพิธีเปิดงาน และบันทึกใส่แผ่นดีวีดี จำนวน 5 ชุด ส่งให้จังหวัดขอนแก่น

9) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

10) ถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) และบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ช่วงพิธีการเปิดงาน และบันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงในแผ่นดีวีดี จำนวน 5 ชุด ส่งให้จังหวัดขอนแก่น

11) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับลำดับพิธีการ ลำดับการแสดงบนเวที เพื่อให้ลำดับพิธีการถูกต้องตามกำหนดการเตรียมไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

12) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า 5 คน

13) จัดโต๊ะลงทะเบียน 3 จุด (โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ชุดละ 3 ตัว) ประกอบด้วย

(1) ผู้บริหารจังหวัดขอนแก่น และกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์

(2) แขกผู้มีเกียรติ

(3) สื่อมวลชน

14) จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน กล่าวเปิดงาน แพ้คำกล่าว พร้อมอุปกรณ์สำหรับให้ผู้กล่าวรายงานและประธานกล่าวเปิดงาน

15) จัดที่นั่งประธานและผู้บริหารจังหวัดขอนแก่น กลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ จำนวน 10 ที่นั่ง แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวน 50 ที่นั่ง

16) จัดหาของที่ระลึกในงานที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของ“ผ้าไหมมัดหมี่” ดังนี้

(1) ประธานเปิดงาน จำนวน 1 ชุด

(2) แขกผู้มีเกียรติ VIP (ผู้บริหาร) จำนวน 9 ชุด

(3) แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน 50 ชุด

17) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีการออกแบบ ตกแต่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme สำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชุด

18) จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและวีดิทัศน์ตลอดการจัดงาน

19) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 10 สื่อ/คน

20) จัดเตรียมแพ้ม้าสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 10 ชุด

21) จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติ VIP ร่วมในพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า 20 ใบ

22) จัดให้สื่อมวลชนสัมภาษณ์ผู้บริหารในวันเปิดงาน

5.5 งานการบริหารจัดการ

1) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พักรวม 1 คืน และค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ พร้อมจัดอาหารรับรองให้กับประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่น กลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ จำนวน 10 คน

2) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พักรวม 1 คืน และค่าเบี้ยเลี้ยงคณะจากจังหวัดขอนแก่น กลุ่มจังหวัด จำนวน 40 คน

3) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ที่พักรวม 5 คืน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะไป-กลับ ให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น จำนวน 4 คน

/4) การอำนวยความสะดวก



4) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักและค่าสมนาคุณวิทยากรการสาธิต กระบวนการผลิต ผ้าไหม จำนวน 4 จังหวัด ๆ ละ 2 คน รวม 8 คน สาธิตอย่างน้อยวันละ 2 คนต่อจังหวัด ๆ ละ 2 ชั่วโมง

5) จัดหาห้องกองอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลา การจัดงานพร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก 2 คน

6) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วม/ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน อย่างน้อยวันละ 2 คน

7) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมด ทุกวันอย่างน้อยวันละ 2 คน

8) จัดหาวิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายวิดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่และช่างถ่ายภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายและบันทึกภาพในบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานรวมทั้งอัดขยาย เป็นอัลบั้ม และ CD

9) จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อร่วมเตรียมงานกับจังหวัดขอนแก่นก่อนการจัดงาน

10) จัดทำบัตรต่างๆจำนวนไม่น้อยกว่า 220 ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตนเจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น จำนวน 40 ใบ สื่อมวลชน จำนวน 10 ใบ ผู้ประกอบการไหมและ OTOP จำนวน 170 ใบ

11) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณงานโดยรอบไม่น้อยกว่า 5 คน

5.6 งานด้านการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

1) ออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า 250 ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 4 คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ของ จังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา 20.00 น.ของทุกวันตลอดการจัดงาน

3) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน 10 เล่ม

4) บันทึกไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบ DVD ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 5 ชุด

5.7 การจัดเตรียมงานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1) จะต้องจัดเตรียม เวที ระบบไฟ แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องเสียง คูหาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และ พื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน 2 วัน

2) จะต้องทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพเดิมภายใน ระยะเวลา 1 วัน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการจัดงาน

3) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้าย วัสดุ สิ่งของที่เป็นผลงานที่เกิดจากการจัดงานส่งให้ จังหวัดขอนแก่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างภายในกำหนด 10 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

1) การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการฯ โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

1.1 การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไหมระดับพรีเมียม /ผ้าไหมมัดหมี่และ ผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย

/1.2 การจัดคู่เจรจา



- 1.2 การจัดคู่เจรจาทางธุรกิจของผู้ประกอบการ/บุคคลสนใจ
- 1.3 การประชาสัมพันธ์
- 1.4 สรุปประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานยอดจำหน่ายในแต่ละวันและสรุปแบบรายงานยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน คณะเจ้าหน้าที่จากจังหวัดขอนแก่น
- 1.5 รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 1.6 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
- 2) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 1 เป็นรูปเล่ม จำนวน 10 เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น
- 3) บันทึกไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปแบบ DVD ความยาวตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 10 ชุด

7. ตัวชี้วัด

- 1) ผู้ประกอบการใหม่และ OTOP ที่เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานมีความพึงพอใจในงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 2) จำนวนการจัดเจรจาทางธุรกิจ (Business Matching) จำนวนอย่างน้อย 3 ราย

8. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

กำหนดการจัดงาน จำนวน 5 วัน ภายในเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

9. สถานที่ดำเนินการ : ในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดในเขตปริมณฑล

10. งบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

11. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

12. ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

จังหวัดขอนแก่นจะจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าว 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน 45 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

13. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/12.6 มีคุณสมบัติ



12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

12.7 เป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

12.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

12.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

12.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

12.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานหรือมีหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการจัดแสดงนิทรรศการที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน 3 ปี นับถึง วันยื่นข้อเสนอมานี้ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า 1,350,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดี่ยวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา

14.เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

14.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วน ตามที่กำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

14.2 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดขอนแก่นจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาให้คะแนน และกำหนดให้น้ำหนัก รวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 ประกอบด้วย

(1) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน (เนื้อหาและการออกแบบภาพงาน) ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) 50 คะแนน

(2) รายละเอียดกิจกรรมวิธีการ แบบร่างป้าย เวที และการตกแต่ง และแผนการดำเนินงาน 30 คะแนน

(3) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา 20 คะแนน

15.เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบทตามข้อ 14.2 ดังนี้

1) บทที่ 1 ราคาที่ยื่นเสนอ

2) บทที่ 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

/2.1 คุณภาพ



ကလေးများ

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ของศูนย์ฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ อย่างเคร่งครัด และได้มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

จ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด

ตามโครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภาคกลุ่มน้ำโขง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

งบประมาณ เป็นเงิน 3,000,000 บาท (ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดในเขตปริมณฑล)

ที่	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวดที่ 1 สถานที่และการตกแต่งพื้นที่การจัดงาน				
	1. ค่าเช่าพื้นที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 1,300 ตรม. ตรม./พร้อมสาธารณูปโภค/รักษาความปลอดภัย/ ความสะอาด	5 วัน			
	2. ค่าจัดทำคูหาให้เหมาะสมกับริมงาน ประกอบด้วย	100 คูหา			
	1.2.1 ติดตั้งคูหาขนาด 2.5 x2เมตร				
	1.2.2 ป้ายชื่อสองภาษา และหมายเลขติดคูหา				
	1.2.3โต๊ะขนาด 1.50X60 ซม.1 ตัว เก้าอี้ 1 ตัว ถังขยะ 1 ใบ				
	1.2.4 อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (หลอดไฟ 2 หลอด หรือ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 1 หลอด ปลั๊ก 5 แอมป์ 1 จุด)				
	1.2.5 ปูพรมพื้นที่บริเวณการจัดกิจกรรม (บริเวณงานและบนเวที)	700 ตร.ม.			
	3.ค่าออกแบบและตกแต่งคูหา	1 งาน			
	4.จัดทำซุ้มประตูทางเข้า	1 งาน			
	5.จัดทำเวทีขนาด 6x4x0.60 เมตร หรือตามความเหมาะสมพื้นที่	1 งาน			
	6.จัดทำทางเดินแบบ ยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร หรือตามความเหมาะสมพื้นที่	1 งาน			
	7.จัดทำห้องแต่งตัว พิธีกร นายแบบ นางแบบ	1 ห้อง			
	8.ติดตั้งจอภาพ LED พิธีเปิดงานและจัดแสดงแฟชั่นโชว์	1 จอ			
	9.ติดตั้งกล้องบันทึกภาพและเชื่อมต่อระบบเข้าสู่จอ LED	1 ตัว			
	10.จัดทำมุมถ่ายภาพพร้อมตกแต่งสวยงามตาม Theme	1 จุด			
	11.จัดทำป้ายแขวนอิงค์เจ็ทไวเนล/หรือป้ายรูปแบบอื่น ขนาด 3x2 เมตร	4 ป้าย			
	12.จัดทำป้ายสติ๊กเกอร์ติดบนฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 0.60X0.80 เมตร	10 ป้าย			
	13.จัดทำป้าย Information ขนาด 1.2X0.5 เมตร	4 ป้าย			
	14.จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าชมงานบริเวณงานตลอดงาน	100 ที่นั่ง			
	15.จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบการ	100 เล่ม			
	รวมหมวดที่ 1			0	

ที่	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
2	หมวดที่ 2 กิจกรรมภายในการจัดงาน				
	2.1การจัดแสดงเดินแบบโชว์ผ้าไหม/การแสดงศิลปวัฒนธรรม/การแสดงของศิลปิน				
	1 จัดการแสดงโชว์ผ้าไหมด้วยศิลปินดารา/นายแบบนางแบบ	10 คน			
	ดำเนินการในวันแรกของงานหรือวันที่มีพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง				
	2.จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายศิลปินดารา /นายแบบนางแบบ	10 คน			
	จากผ้าไหมลายเอกลักษณ์ของ 4 จังหวัด				
	3.จัดหาช่างแต่งหน้า ทำผม ศิลปินดารา นายแบบ/นางแบบ	1 วัน			
	และพิธีกร พร้อมวัสดุอุปกรณ์				
	4. จัดการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าวันละ 2 รอบ	10 ครั้ง			
	และต้องเสนอชื่อชุดการแสดง พร้อมภาพประกอบสอดคล้อง				
	กับที่เสนอสอดคล้องกับวิถีใหม่ วิถีอีสาน				
	5.จัดแสดงจากศิลปินที่มีชื่อเสียง อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	5 ครั้ง			
	6.จัดการถ่ายภาพเคลื่อนไหวผ่านจอ LED ช่วงพิธี	1 งาน			
	เปิดงานพร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่งช่วง				
	การแสดงโชว์ผ้าไหม				
	รวมหมวดที่ 2.1			0	
	2.2 จัดDisplay ผ้าไหมพรีเมียม/นิทรรศการวิถีใหม่อีสาน/สาธิตการผลิตผ้าไหมเด่น/โชว์ผ้าไหมชนะเลิศ				
	1. จัดตกแต่ง Display ผ้าไหมพรีเมียม 4 จังหวัด	1 จุด			
	2. จัดสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมเด่นของ 4 จังหวัด	1 จุด			
	3. จัดมุมโชว์ผ้าไหมชนะเลิศการประกวด 20 ผืน	1 จุด			
	และรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวดตลอดงาน				
	รวมหมวดที่ 2.2			0	
	2.3 การจัดคู่มือธุรกิจสำหรับผู้ผลิต/ประกอบการ				
	1 จัดโต๊ะ เก้าอี้สำหรับการพูดคุยติดต่อธุรกิจ	1 จุด			
	2.ตกแต่งพื้นที่เจรจาธุรกิจให้เหมาะสมสวยงาม	1 จุด			
	3.เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่เจรจาอย่างน้อยวันละ 2 คน	5 วัน			
	รวมหมวดที่2.3			0	
	2.4 ส่งเสริมการขาย				
	1.จัดกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้ร่วมงาน อย่างน้อย	10 ครั้ง			
	2 ครั้งต่อวัน				
	2.จัดหาพิธีกร MC เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย	5 วัน			
	วันละ 1 - 2 คน				
	3.จัดหาของที่ระลึกแจกสำหรับผู้ชมที่ร่วมรายการ	1 งาน			
	รวมหมวดที่ 2.4			0	

ที่	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	2.5 กิจกรรมประชาสัมพันธ์				
	1.จัดทำสื่อบอร์ดเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ที่นิยม ช่อง 3,5,7,9	1 สถานี			
	2. ผลิตสปรอยโฆษณาประชาสัมพันธ์งานความยาวไม่น้อยกว่า 30 นาที	1 ชุด			
	3.ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อวิทยุอย่างน้อย 2 สถานี	15 ครั้ง			
	4.จัดประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ที่นิยม	1 ฉบับ			
	5.จัดทำแผ่นปลิว สีสี่ ขนาดA4 พิมพ์ 2 หน้า	3,000 แผ่น			
	6.จัดประชาสัมพันธ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) หรือโซเชียลมีเดีย	6 ช่องทาง			
	รวมหมวดที่ 2.5			0	
	2.6 กิจกรรมพิธีเปิดงาน				
	1.จัดตกแต่งแท่น Podium	1 จุด			
	2.จัดหาพิธีกร ที่เป็นพิธี/ดารานักแสดงที่มีชื่อเสียงในพิธีเปิดงาน (ชาย-หญิง)	2 คน			
	3.จัดการแสดงประกอบพิธีเปิดงาน/แฟชั่น เหมาะสมสวยงามสอดคล้องกับธีมงาน	2 ชุด			
	4.จัดจุดลงทะเบียน โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 3 ตัว	3 ชุด			
	5.จัดที่นั่งประธานและผู้บริหาร 10 ที่นั่ง	1 ชุด			
	6.จัดที่นั่งแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน 50 ที่นั่ง	1 ชุด			
	7.จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานเปิดงาน	1 ชุด			
	8.จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร	9 ชุด			
	9.จัดหาของที่ระลึกแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน	50 ชุด			
	10.จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มประธาน/แขกผู้มีเกียรติ/สื่อ	60 ชุด			
	11.แฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน	10 ชุด			
	12.จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิด	20 ใบ			
	13.ช่างบันทึกภาพตลอดการจัดงาน	5 วัน			
	14.จัดเจ้าหน้าที่ลำดับคิวบนเวทีและจุดแสดงไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน	5 วัน			
	15.จัดให้มีผู้กำกับ และอำนวยความสะดวกจุดต่างๆ ไม่น้อยกว่า 5 คน/วัน	5 วัน			
	16.ถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการผ่านจอ LED และบันทึกภาพในช่วงพิธีการเปิดงาน	1 งาน			
	17.จัดหาอุปกรณ์ไฟ แสงสี และไฟ Effect ต่าง ๆ	1 ชุด			
	18. จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผ้าไหมมัดหมี่ ไม่น้อยกว่า 3 นาที นำเสนอในพิธีเปิด พร้อมบันทึกลงในแผ่น DVD	1 ชุด			
	19. จัดให้สื่อมวลชนสัมภาษณ์ผู้บริหารในวันเปิดงาน	1 ครั้ง			
	รวมหมวดที่ 2.6			0	

ที่	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
3	หมวดที่ 3 การการบริหารจัดการ/อำนวยความสะดวกผู้ประกอบการ/เจ้าหน้าที่				
	1.ค่าที่พักประธานและผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่น และกลุ่มจังหวัด 10 คน จำนวน 1 คืน	10 ห้อง			
	2.ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ สำหรับประธานและผู้บริหาร จากจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด จำนวน 10 คน	10 คน			
	3. ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ สำหรับเจ้าหน้าที่จาก จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด จำนวน 40 คน	4 คัน			
	4. ค่าที่พักเจ้าหน้าที่จากจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด จำนวน 40 คน 1 คืน	20 ห้อง			
	5. ค่าพาหนะไป-กลับ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน 4 คน	4 คน			
	6. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประสานงาน 4 คนๆละ 240 บาท	5 วัน			
	7.ที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน 4 คน 5 คืน	2 ห้อง			
	8.ค่าที่พักสำหรับวิทยากรสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหม จำนวน 8 คน 5 คืน	4 ห้อง			
	9.ค่าสมนาคุณวิทยากรสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหม จำนวน 8 คน ๆ ละ 5 วัน	8 คน			
	10.ค่าจัดทำห้องกองอำนวยการพร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน	1 ห้อง			
	11.จัดตั้งจุดประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 1 จุด	1 จุด			
	12.จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจุดประชาสัมพันธ์ และกองอำนวยการ ไม่น้อยกว่าวันละ 2 คน	5 วัน			
	13.จัดเจ้าหน้าที่ตรวจความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัย พื้นที่การจัดงานและมุมโชว์ผ้าไหม อย่างน้อย 4 คนต่อวัน	5 วัน			
	14.จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า วันละ 5 คน	5 วัน			
	15.จัดทำบัตรแสดงตนผู้เข้าร่วมงาน	220 ใบ			
	รวมหมวดที่ 3			0	
4	หมวดที่ 4 การประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน				
	1.จัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงานและผู้ผลิตผู้ประกอบการ	250 ชุด			
	2.เจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่ายและสรุปยอดรายวัน ไม่น้อยกว่า 4 คน	5 วัน			
	3.สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม	10 เล่ม			
	4.บันทึกไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปแบบ DVD ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที	10 ชุด			

ที่	รายละเอียด	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	5.บันทึกวีดิทัศน์นำเสนอผ้าไหมมัดหมี่ ความยาว ไม่น้อยกว่า 3 นาที ลงแผ่น DVD	5 ชุด			
	รวมหมวดที่ 4			0	0

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ