

(ร่าง)

รายละเอียดคุณลักษณะของขอบเขตการดำเนินงาน

(Term of Reference : TOR)

โครงการยกระดับผ้าทออีสานสู่สากล จังหวัดขอนแก่น

กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอ ระดับจังหวัด

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

ผ้าทอเป็นสิ่งที่อยู่คู่กับวิถีชีวิต สังคมไทยมาช้านาน ตั้งแต่เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม หรือแม้กระทั่งเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หมอน เบาะนั่งนอน เป็นต้น ซึ่งจากข้อมูลการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ณ ปี ๒๕๖๐ พบว่ามีผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนกว่า ๑๐,๐๐๐ รายที่ผลิตสินค้าผ้าทอจากฝ้ายนำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ แต่ทว่ายังมิได้ถูกพัฒนา ส่งเสริมให้เป็นที่ยอมรับเหมือนกับไหมไทย อย่างไรก็ดี ยังมีโอกาสที่ฝ้ายไทยจะพัฒนา ขยายตลาดผู้ใช้ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้กว้างขวางขึ้นทั้งประเภท กลุ่มเครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าแฟชั่น และรวมถึงกลุ่มเคหะสิ่งทอต่างๆ แต่จำเป็นจะต้องมีกลยุทธ์พัฒนาขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การพัฒนา ยกระดับมาตรฐานสินค้าให้เข้ากับสากล พัฒนาการผลิต การออกแบบดีไซน์ แฟชั่น การตัดเย็บ และการพัฒนาไปสู่สินค้าประเภทต่างๆ ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ให้เป็นที่ยอมรับอีกทั้งทิศทางการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๖๔) มีแนวคิดการยกระดับการผลิตผ้าไหมและผ้าฝ้ายย้อมครามสู่สินค้าแฟชั่น เป็นหนึ่งในแนวคิดและทิศทางการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือไปสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

ด้วยเหตุนี้ การสร้างสรรค์ พัฒนายกระดับผ้าทออีสานให้เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ จำเป็นต้องมีกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การให้ความรู้การทอผ้า การฟอก ย้อมสีธรรมชาติหรือสีสังเคราะห์ การออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองตลาดผู้บริโภคเป้าหมาย กรมการพัฒนาชุมชนได้เล็งเห็นความสำคัญการพัฒนาผ้าทออีสาน จึงได้มอบหมายให้จังหวัดจัดทำโครงการยกระดับผ้าทออีสานสู่สากลระดับจังหวัดขึ้น

ในการนี้ จังหวัดขอนแก่นจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผ้าทออีสานสู่สากล ขึ้น โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒๑๐ ผลิตภัณฑ์ ตามแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทออีสานที่กรมฯ กำหนด ร่วมกับทีมวิทยากร เพื่อพัฒนาสินค้าผ้าทออีสานให้สอดคล้องกับรสนิยมของลูกค้าเป้าหมาย และส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ผ้าทออีสานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อยกระดับการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าผ้าทอไทยโดยใช้ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ให้สามารถแข่งขันทางการตลาดได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดผ้าทอไทยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ผ้าทอไทยให้เป็นที่ยอมรับในเวทีสากล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอระดับจังหวัด จำนวน ๒๑๐ ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอ (รายชื่อแนบท้าย)



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๖๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา (โดยไม่นับรวมวันประชุมคณะกรรมการตรวจรับฯ)

๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

การจ้างด้วยวิธีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding)

๖. ขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรมและวิธีดำเนินการ

เพื่อให้กระบวนการพัฒนายกระดับผ้าทอ จำนวน ๒๑๐ ผลิตภัณฑ์ สามารถดำเนินการเป็นขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น กำหนดดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๖.๑ จัดทำกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินการ แผนปฏิบัติการตลอดระยะดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของโครงการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	แนวคิด	๑
๖.๒ ศึกษา สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย ค้นหาสภาพปัญหา จุดอ่อน – จุดแข็งของผลิตภัณฑ์ และให้ความรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์และองค์ความรู้ด้านเทคนิคการสร้างมูลค่าเพิ่มใหม่ ๆ ตามปัญหาของแต่ละประเภท ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ เทคนิคการผลิต เช่น การทอ ฟอก ย้อม เทคนิคการสร้างมูลค่าเพิ่มใหม่ ๆ การตัดแพทเทิร์น เทคนิคการควบคุมมาตรฐานเพื่อใช้ในการวางแผนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ รูปแบบ พร้อมทั้งกรอบแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยสรุปจัดทำรูปเล่มและแผ่น CD จัดทำแผนปฏิบัติการสนับสนุนและให้คำปรึกษานับสนุนแนะนำ กลุ่มเป้าหมายตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการที่กำหนด	ผลิตภัณฑ์	๒๑๐
๖.๓ การให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมาย ๖.๓.๑ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ ในด้าน ๑) เทรนด์โลก ตลาดเป้าหมายและพฤติกรรมผู้บริโภค ๒) กระตุ้น เสริมสร้างแนวคิดสร้างสรรค์ การค้นหาต้นทุนทางอัตลักษณ์ท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ๓) วิเคราะห์ศักยภาพการกำหนดโจทย์แนวคิดผลิตภัณฑ์ ความต้องการพัฒนาและแก้ไขปัญหา ๔) การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์แฟชั่นด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ๕) กิจกรรมเวิร์คชอปกลุ่มร่วมกับทีมนักออกแบบ “ร่างแบบ” หรือ สวดลาย เทคนิคต่าง ๆ โดยจัดแบ่งกลุ่มให้คำปรึกษาตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม ๖) เทคนิคกระบวนการผลิตสิ่งทอต่าง ๆ เช่น การทอ ฟอก การย้อม ปัญหาที่พบบ่อย และแนวทางแก้ไขปัญหา ๗) แนวทางการคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างแนวคิดผลิตภัณฑ์ใหม่ ๖.๓.๒ แบ่งกลุ่มให้คำปรึกษาตามประเภทของความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในแต่ละด้าน	๑ ครั้ง/๒ วัน	๒๑๐ ผลิตภัณฑ์
๖.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการสนับสนุนและให้คำแนะนำ ปรึกษาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๑๐ ผลิตภัณฑ์	แผน	๑

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๖.๕ สนับสนุนปัจจัยการผลิตในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	ผลิตภัณฑ์	๒๑๐
๖.๖ ผู้รับจ้างออกแบบและพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ๒๑๐ ผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	๒๑๐
๖.๗ จัดเวทีให้คำแนะนำปรึกษาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของกลุ่มอย่างน้อย ๑ ครั้ง ณ ที่ทำการกลุ่ม	ผลิตภัณฑ์	๒๑๐
๖.๘ ให้คำแนะนำปรึกษาต่อเนื่องกลุ่มเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือยกระดับรูปแบบผลิตภัณฑ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย และพัฒนาตามแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒๑๐ ผลิตภัณฑ์ ณ ที่ทำการกลุ่มฯ จำนวน ๑ ครั้ง	ผลิตภัณฑ์	๒๑๐
๖.๙ จัดเวทีนำเสนอผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอ “มหกรรมผ้าทออีสานสู่สากล” และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ๒๑๐ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๑ ชิ้นงาน ณ จุดเดียวที่จังหวัดขอนแก่น	ครั้ง	๑
๖.๑๐ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ๑ ชุด ประกอบด้วย ดังนี้ (๑) เอกสารสรุปรวม ๒๑๐ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓ เล่ม (๒) แผ่น CD/DVD รวมข้อมูลทั้งจังหวัด จำนวน ๓ ชุด (๓) เอกสารสรุปการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๑ เล่ม/แผ่น CD/DVD ข้อมูลผลิตภัณฑ์ละ ๑ แผ่น จำนวน ๒๑๐ เล่ม/แผ่น (๔) เอกสารสรุปการพัฒนาผลิตภัณฑ์แยกรายอำเภอ ๒๖ อำเภอ ๆ ละ ๑ เล่ม รวม ๒๖ เล่ม (๕) สื่อมัลติมีเดียสรุปภาพรวมโครงการฯ ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที บันทึก CD/DVD/Flash Drive จำนวน ๑ ชุด	ชุด	๑
๖.๑๑ ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	๒๑๐

๗.รูปแบบ/แนวทางการดำเนินการ

๗.๑ ผู้รับจ้างจัดทำกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินการ แผนปฏิบัติการตลอดระยะดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของโครงการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๒ ศึกษา สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย ค้นหาสภาพปัญหา จุดอ่อน - จุดแข็งของผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการวางแผนการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ รูปแบบ พร้อมทั้งกรอบแนวทางการแก้ไข ปัญหา แบ่งตามประเภทปัญหาความต้องการ โดยจัดทำรูปเล่มและแผ่น CD

๗.๓ ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายตามแนวทางให้ความรู้ ๗ ด้าน ตามข้อ ๖.๓ และกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดอาหาร อาหารว่างแลเครื่องดื่ม พร้อมทั้งที่พัก สำหรับที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๒) จัดค่าพาหนะสำหรับ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๓) กำหนดหลักสูตรการอบรมที่ครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบ โดยการแบ่งกลุ่มตามประเภทความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย จัดทำรายละเอียด และแผนการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เสนอผู้จ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จ้างก่อนจึงจะดำเนินการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

(๔) กำหนดระยะเวลาในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ๑ ครั้ง (๒ วัน)
 (๕) สถานที่จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ต้องมีความเหมาะสมรองรับผู้เข้าอบรมฯ ได้ตามจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย

(๖) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อถ่ายทอดความรู้ในด้านเทคนิคกระบวนการพัฒนาผ้าทอในแต่ละด้าน พร้อมแนบประวัติวิทยากร

(๗) จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

(๘) จัดทำแบบประเมินก่อนและหลังของการอบรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์

(๙) บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ

๗.๔ สนับสนุนปัจจัยการผลิตในการพัฒนาผลิตภัณฑ์แก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น วัสดุในการทอ วัสดุในการฟอก วัสดุในการย้อม วัสดุในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

๗.๕ จัดเวทีให้คำแนะนำปรึกษาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของกลุ่มอย่างน้อย ๑ ครั้ง ณ ที่ทำการกลุ่ม เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐาน

๗.๖ การติดตามผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ติดตามอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำแผนติดตามกลุ่มเป้าหมายฯ แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอทราบ พร้อมประสานแจ้งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในเขตพื้นที่ตามคำสั่งคณะติดตามประเมินผลโครงการฯ ร่วมติดตามตามแผน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าติดตามที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๗.๗ จัดเวทีนำเสนอผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้า งาน “มหกรรมผ้าทออีสานสู่สากล” โดยดำเนินการ

- จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการจัดเวทีฯ
- จัดมุม Display นำเสนอและโชว์ผลงานที่ได้รับการพัฒนา
- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธี/จังหวัดร่วมดำเนินการ/แขกร่วมงาน
- จัดทำข่าวแจก สำหรับสื่อมวลชนทำข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมเวที และแขกร่วมงาน
- จัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมเวที
- จัดหาค่าพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมเวที
- จัดทำป้ายโครงการพร้อมติดตั้ง

๗.๘ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานฯ ครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้นโครงการฯ โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการก่อนการพัฒนา และหลังการพัฒนา ทั้ง ๒๑๐ ผลิตภัณฑ์ สรุปผลเป็นเอกสารพร้อมภาพถ่ายและบันทึกไฟล์ลงใน CD/DVD/Flash Drive ประกอบด้วย

(๑) เอกสารสรุปรวม ๒๑๐ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓ เล่ม

(๒) แผ่น CD/DVD รวมข้อมูลทั้งจังหวัด จำนวน ๓ ชุด

(๓) เอกสารสรุปการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รายผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๑ เล่ม/แผ่น CD/DVD

ข้อมูลผลิตภัณฑ์ละ ๑ แผ่น จำนวน ๒๑๐ เล่ม/แผ่น

(๔) เอกสารสรุปการพัฒนาผลิตภัณฑ์แยกรายอำเภอ ๒๖ อำเภอ ๆ ละ ๑ เล่ม รวม ๒๖ เล่ม

(๕) สื่อมัลติมีเดียสรุปภาพรวมโครงการฯ ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที

บันทึก CD/DVD/Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๘. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



Four handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom right of the page.

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเสนอผลงานการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านมาในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๓๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีหนังสือรับรองจากผู้จ้าง

๙. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในสถานที่ราชการ หรือเอกชน หรือที่ทำการกลุ่มของกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น

๑๐. วงจรการส่งมอบ

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ วงจร ดังนี้

๑๐.๑ **วงจรงานที่ ๑** ดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๕ และจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๒ **วงจรงานที่ ๒** ดำเนินงานตามข้อ ๖.๖ - ๖.๑๐ และจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายละเอียดตามที่กำหนดภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาจากรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละวงจรงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม เป็นเอกสารสี จำนวน ๓ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้



Signature

Signature

Signature

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑.๑ สารบัญ

๑.๒ ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๑.๓ รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม สัมมนาให้คำปรึกษาแนะนำ การตรวจวิเคราะห์คุณภาพ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพประกอบแต่ละกิจกรรม และภาพก่อน - หลัง ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๓ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากบริษัทต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่นก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ กิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างผู้จ้างได้แบ่งเนืองงานออกเป็น ๒ งวดงาน

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไข และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างคงเหลือทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมด และส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ในข้อ ๑๐

๑๑. งบประมาณ

จำนวน ๒,๓๑๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. ผู้รับผิดชอบ/สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๒ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๒๔๖๘๕๔ โทรสาร ๐๔๓ - ๒๔๖๘๕๔

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จังหวัดขอนแก่น (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น) โดยคณะกรรมการจัดจ้างดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์คะแนนของหน่วยงานที่ได้คะแนนรวมสูงสุดและผ่านเกณฑ์ระดับ ๘๐ คะแนนขึ้นไป โดยมีเกณฑ์การพิจารณาคะแนนดังนี้



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'Jan' and several other initials.

- ๑๓.๑ ข้อเสนอด้านราคา ๒๐ คะแนน
- ๑๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ๖๐ คะแนน
- ๑๓.๒.๑ แนวคิดการจัดกิจกรรมมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แปลกใหม่ (๑๐ คะแนน)
น่าสนใจและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- ๑๓.๒.๒ แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนครอบคลุมรายละเอียด (๑๐ คะแนน)
ของการดำเนินงานทั้งหมดและเป็นรูปธรรม
- ๑๓.๒.๓ รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความชัดเจนและมีความเป็นไปได้จริง (๒๐ คะแนน)
ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน
- ๑) การจัดทำแผนการขับเคลื่อน และกำหนดกรอบการดำเนินงาน
- ๒) การจัดกิจกรรมสร้างองค์ความรู้
- ๓) กิจกรรมให้คำปรึกษาและพัฒนางานโดยผู้เชี่ยวชาญ
- ๔) รูปแบบการดำเนินงาน
- ๑๓.๒.๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการฯ (๒๐ คะแนน)
ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ
- ๑๓.๓ คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้รับจ้างและทีมงาน ๒๐ คะแนน
- ๑๓.๓.๑ ผู้รับจ้างและทีมงานมีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ (๑๐ คะแนน)
ความเชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินงานกิจกรรม
- ๑๓.๓.๒ ประสบการณ์และผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)
และสอดคล้องกับข้อเสนอของการดำเนินงานกิจกรรม

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- ๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR)
- ๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่จังหวัด
ขอนแก่นกำหนด
- ๑๔.๓ การจ่ายค่าจ้าง จะกำหนดจ่ายตาม ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑
- ๑๔.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น ทั้งแบบรูปเล่ม
รายงานและไฟล์ DVD / CD หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่น ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สิน
ของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างและนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้
- ๑๔.๕ คณะกรรมการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมด
ก็ได้ หากพิจารณาแล้ว ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคา
ที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด
ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

.....

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม... เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย
ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียด คุณลักษณะ
ของโครงการ ยกย่องผ้าทออีสานสู่สากล จังหวัดขอนแก่น กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ผ้าทอ ระดับจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์



Handwritten signatures in blue ink.

ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น อาคารศาลากลางจังหวัด
 ขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ -๔๓๒๓ -๕๕๕๒
 หรือที่ Khonkaencdd@hotmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับซื้อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์
 ที่สามารถติดต่อได้ตามวันเวลาราชการ



.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการยกระดับผ้าทออีสานสู่สากล จังหวัดขอนแก่น
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอ ระดับจังหวัด
งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๓๑๐,๐๐๐ บาท

หมวดที่ ๑ กิจกรรมเวทีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอ

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.๑ กิจกรรม จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ด้านการพัฒนาผ้าทอ						
๑	ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมประชุม	๒๑๐ คน	๒ มื้อ	๓๐๐	๑๒๖,๐๐๐	ตามระเบียบ
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าประชุม	๒๑๐ คน	๔ มื้อ	๕๐	๔๒,๐๐๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
๓	ค่าอาหารเย็นผู้เข้าร่วมประชุม	๒๑๐ คน	๑ มื้อ	๓๐๐	๖๓,๐๐๐	ตามระเบียบ
๔	ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าประชุม	๒๑๐ คน	๑ คืน	๖๐๐	๑๒๖,๐๐๐	ตามระเบียบ
๕	ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่โครงการ	๒ คน	๒ มื้อ	๓๐๐	๑,๒๐๐	ตามระเบียบ
๖	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่โครงการ	๒ คน	๔ มื้อ	๕๐	๔๐๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
๗	ค่าพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและ จนท.โครงการ	๒๑๒	๒ เที่ยว	๒๐๐	๘๔,๘๐๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
๘	ค่าสมนาคุณทีมวิทยากร	๒๐	คน	๑๘๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	บุคคลภายนอก
๙	ค่าเอกสารประชุมสัมมนาฯ	๒๑๒	ชุด	๓๐	๖๓๖๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
รวมค่าใช้จ่าย ๑.๑					๘๐๙,๗๖๐	

๑.๒ กิจกรรม จัดเวทีให้คำแนะนำปรึกษาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการกลุ่มเป้าหมายฯ ๑ ครั้ง ณ ที่ทำการกลุ่ม						
๑	ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมประชุม	๒๑๐ คน	๑ มื้อ	๑๕๐	๓๑,๕๐๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าประชุม	๒๑๐ คน	๑ มื้อ	๕๐	๑๐,๕๐๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
๓	ค่าวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญด้านผ้าทอ	๒๐ คน		๓๖๐๐	๗๒,๐๐๐	บุคคลภายนอก
รวมค่าใช้จ่าย ๑.๒					๑๑๔,๐๐๐	

๑.๓ กิจกรรม จัดเวทีนำเสนอผลการพัฒนา งาน "มหกรรมผ้าทออีสานสู่สากล" จังหวัดขอนแก่น ๑ ครั้ง/วัน						
๑	ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมประชุม	๒๑๐ คน	๑ มื้อ	๓๐๐	๖๓,๐๐๐	ตามระเบียบ
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าประชุม	๒๑๐ คน	๒ มื้อ	๕๐	๒๑,๐๐๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
๓	ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรม	๓๐ คน	๑ มื้อ	๓๐๐	๙,๐๐๐	ตามระเบียบ
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรม	๓๐ คน	๒ มื้อ	๕๐	๓,๐๐๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
๕	ค่าพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและ จนท.ร่วมกิจกรรม	๒๔๐ คน	๒ เที่ยว	๒๐๐	๙๖,๐๐๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
๖	ค่าของที่ระลึกประธานและแขก VIP	๕	คน	๑๕๐๐	๗,๕๐๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
รวมค่าใช้จ่าย ๑.๓					๑๙๙,๕๐๐	

หมวดที่ ๒ สนับสนุนปัจจัยการผลิตในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอ

๑	สนับสนุนปัจจัยการผลิตในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอ เช่น	๒๑๐	ผลิตภัณฑ์	๕,๐๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
	-วัสดุการทอ					
	-วัสดุการฟอก					
	-วัสดุการย้อม					
	-วัสดุการออกแบบลวดลาย					
	-วัสดุแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าทอ					
	-ฯลฯ					
รวมค่าใช้จ่าย หมวด ๒					๑,๐๕๐,๐๐๐	



รณ.

หมวดที่ ๓ การติดตามประเมินผล

๑	ค่าติดตามประเมินผลโครงการของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด	๒๑๐	ผลิตภัณฑ์	๕๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
๒	ค่าจัดเอกสารสรุปมอบจังหวัดและอำเภอ					
	-สรุปผลการรวมทั้งจังหวัด ๒๑๐ ผลิตภัณฑ์	๓	เล่ม	๕๐๐	๑,๕๐๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
	-แผ่น CD/DVD รวมข้อมูลทั้งจังหวัด	๓	ชุด	๑๐๐	๓๐๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
	-เอกสารสรุปการพัฒนารายผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๑ เล่ม/๑ แผ่น	๒๑๐	เล่ม/แผ่น	๑๐๐	๒๑,๐๐๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
	ข้อมูลผลิตภัณฑ์ละ ๑ แผ่น					
	-เอกสารสรุปการพัฒนาผลิตภัณฑ์แยกรายอำเภอ ๒๖ อำเภอ	๒๖	เล่ม	๓๐๐		ต่ำสุด ๓ ร้าน
	-สื่อมัลติมีเดียสรุปโครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์	๑	ชุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ต่ำสุด ๓ ร้าน
	โครงการฯ ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที บันทึก CD/VCD/ Flash Drive					
	รวมค่าใช้จ่ายหมวดที่ ๓				๑๓๒,๘๐๐	
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒,๓๐๖,๐๖๐	

หมายเหตุ คณะกรรมการกำหนดราคากลางโดยสืบราคาจากท้องตลาด แหล่งที่มาของราคากลาง จำนวน ๓ ห้าง/ร้าน
ตามคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง หน้า ๒๑,๒
โดยเลือกจากราคาต่ำสุด และราคาสำนักงบประมาณกำหนด



อ.สมชาย อ.สมชาย อ.สมชาย