

ร่าง

ข้อกำหนดขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการค้าการบริการและโลจิสติกส์
กิจกรรม : จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าประชารัฐ ผลิตภัณฑ์ผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑.ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ SMEs และเกษตรกร ได้มีโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างอาชีพใหม่ สร้างรายได้ อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศและสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้อย่างยั่งยืน นั้น ตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดได้มุ่งเน้นที่จะพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขัน ด้านการค้า การบริการ และโลจิสติกส์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการค้าและบริการกลุ่มจังหวัดเพิ่มขึ้น โดยมีกลยุทธ์และแนวทางการพัฒนาในด้านการพัฒนาศักยภาพ SME และเครือข่ายผู้ประกอบการ การพัฒนาระบบตลาดผลิตภัณฑ์ โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาได้กำหนดกรอบการพัฒนา ตั้งแต่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง สภาพการพัฒนาในขั้นปลายทาง มุ่งเน้นในการนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด หรือพัฒนาระบบการตลาดและขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้การบูรณาการแบบประชารัฐ

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้รับมอบหมายภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้มีการยกระดับคุณภาพ มาตรฐาน เพิ่มมูลค่า และการส่งเสริมการตลาด ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เพื่อสร้างการเติบโตของเศรษฐกิจฐานรากภายในประเทศ จึงเป็นโอกาสของจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดที่จะต้องส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละจังหวัด และสินค้าประชารัฐ เพื่อให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ได้มีโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจ การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการคัดกรองและให้การท่องเที่ยวที่จะตามมาในอนาคต เพื่อนำสู่การสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในพื้นที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ผลิตสินค้าของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน และสินค้าประชารัฐอย่างแพร่หลาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๐๐ ราย

๔. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกาศชวนเชิญทั่วไป (๒) ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๕.ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้



๕.๑ แนวคิดการดำเนินการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) และชื่องานของการจัดงาน ในลักษณะเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด ในลักษณะงานมหกรรมของผลิตภัณฑ์กลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์ แสดงให้คนทั้งในและนอกประเทศให้เห็นถึงภูมิปัญญา ความรู้ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คุณภาพ และความสวยงามของผลิตภัณฑ์ชุมชน

โดยรูปแบบงานต้องเป็นลักษณะการสร้างความปลอดภัยใหม่และเปลี่ยนภาพลักษณ์เดิม เน้นรูปแบบการจัดงานในลักษณะดึงดูดเอาคุณลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP และแสดงศักยภาพของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการเปิดตลาด ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP สู่สากล ซึ่งต้องมีการนำเสนอข้อมูลต่างๆที่จำเป็นของผู้ประกอบการในการติดต่อธุรกิจ มุ่งหวังให้เกิดผลกระทบเชิงบวกด้านการค้าการลงทุนและการท่องเที่ยวที่จะตามมาให้แก่จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ด้วย ผู้รับจ้างต้องออกแบบ พื้นที่รวมและตกแต่งสถานที่ จัดหาจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมมัดหมี่/ผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) สินค้าพระราชรัฐ คุหาประชาสัมพันธ์ พื้นที่ส่วนกิจกรรม ส่งเสริมการขาย พื้นที่เวทีสำหรับการจัดแสดงและกิจกรรมพิเศษ พื้นที่จัด Display โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึง ความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล ตามแนวคิดการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองให้เห็นอย่างชัดเจน

๑. พื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งบริเวณงานทั้งหมด

๑) ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมตกแต่งสถานที่ โดยจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานในอาคารปรับอากาศ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร หรือเป็นชั้นเดียวที่มีพื้นที่ต่อเนื่องกันพร้อมดูแลค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน ๕ วัน โดยแบ่งออกเป็น ๕ ส่วน ประกอบด้วย

(๑) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน

(๒) พื้นที่การจัด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียม ของ ๔ จังหวัดในกลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์

(๓) พื้นที่การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP และสินค้าบริษัทพระราชรัฐ ของดีตำบลของจังหวัดขอนแก่น และกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ จัดเป็นพื้นที่จำหน่าย จำนวน ๑๐๐ คูหา

(๔) พื้นที่การเจรจาธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ จัดเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการ/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP สินค้าบริษัทพระราชรัฐและบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ และการประชาสัมพันธ์ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกประจำอย่างน้อยวันละ ๒ คน

(๕) พื้นที่การจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร

(๖) พื้นที่จัดมุนิทรรศการสินค้าพระราชรัฐ และของดีบ้านฉัน จำนวน ๑ จุด

๒. กิจกรรมการจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมในงาน ดังนี้

๑) การจัดกิจกรรมการแสดงโชว์ผ้าไหม กำหนดดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน แต่ละวันจัดการแสดงโชว์ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

- ดำเนินการในวันที่ ๑ และวันที่ ๒ และวันที่ ๓ ของการจัดงาน โดยจัดหาศิลปินดาราที่มีชื่อเสียงของเมืองไทยร่วมเดินแสดงโชว์ผ้าไหม และนางแบบ นายแบบมืออาชีพอื่น หรือนางแบบนางแบบบัณฑิตจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และแบ่งเป็นโชว์ผ้าไหม



ของจังหวัดขอนแก่น ๘ คน จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๔ คน จังหวัดมหาสารคาม ๔ คน และจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๔ คน

-จัดทำหรือออกแบบเวทีเดินแสดงโชว์ผ้าไหม ให้มีความทันสมัยสากล โดยมีทางเดินความยาว ไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร

-จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจากผ้าไหม/ไหมมัดหมี่และลายเอกลักษณ์ของแต่ละจังหวัดให้กับ นายแบบ/นางแบบและพิธีกรให้มีความสวยงาม โดดเด่น เหมาะสม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล

- จัดหาช่างแต่งหน้า และช่างทำผม พร้อมอุปกรณ์ สำหรับนายแบบ/นางแบบและพิธีกร

-จัดหาอุปกรณ์ไฟ แสง สี และไฟ Effect ต่างๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

-การถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ผ้าไหม ผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอดช่วง กิจกรรม และบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งกิจกรรมการแสดง

๒) การจัดกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน กำหนดจัดแสดงโชว์ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ รอบการแสดงแต่ละครั้งการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

-ดำเนินการแสดงภายในงาน โดยจัดหาการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่นของจังหวัดขอนแก่น และกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ ตลอดการจัดงาน ๕ วัน

-จัดการถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรม ผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอดช่วงกิจกรรมและบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งกิจกรรมการแสดง

๓) จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียง ตลอดการจัดงาน ๕ วัน

๔) การจัดกิจกรรมแสดงและจำหน่ายผ้าไหมมัดหมี่ระดับพรีเมียม /ผ้าไหม/ผลิตภัณฑ์จากไหม และผลิตภัณฑ์OTOP สินค้าบริษัทประชารัฐ ของดีตำบล ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดเป็นพื้นที่ค้นหาเพื่อแสดง และจำหน่าย จำนวน ๑๐๐ คูหา

๕) จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร

-จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร โดยมีข้อมูลพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ และจัด ประดับพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และประดับธงชาติไทยร่วมกับธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. โดยประดับธงชาติเบื้องขวาพระฉายาลักษณ์ ประดับธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. เบื้องซ้ายพระฉายาลักษณ์ พร้อมจัดตั้งโต๊ะหมู่บูชาและสมุดลงนามถวายพระพรสำหรับผู้เข้าชมงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดให้สมเด็จพระเกียรติ มีความโดดเด่น สวยงาม จำนวน ๑ จุด

๖.) จัดนิทรรศการมุมสินค้าประชารัฐและของดีบ้านฉัน

-จัดให้มีมุมสินค้าประชารัฐที่โดดเด่น (Best of the Best) และของดีบ้านฉัน พร้อมตกแต่ง สวยงาม เข้ากับ Theme งาน

๗) จัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่ผู้ผลิตผู้ประกอบการชุมชน

- จัดเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการ ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP และบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ และการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด

๘) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

- จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้มาร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมีส่วนร่วมได้ในรูปแบบ ต่างๆ ทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

- จัดหาของที่ระลึกแจกสำหรับผู้ชมที่เข้าร่วมสนุกกับกิจกรรม



๓.งานจัดสถานที่

๑) ออกแบบการก่อสร้างเวทีกลาง ยกพื้นพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงาม และรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔ X ๗ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ประกอบด้วยBackdrop เวที บันไดทางขึ้น -ลง (ซ้ายและขวา) ปูพรมพื้นเวที ป้าย Information board สำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวทีและกิจกรรมพิเศษ จัดอุปกรณ์ เครื่องเสียง ชุดรับแขกสำหรับพิธีเปิด เก้าอี้สำหรับผู้ชมพิธีเปิด/กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่นั่ง

๒) จัดหาและติดตั้งจอภาพประชาสัมพันธ์การจัดงาน (LED) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓X๔ เมตร จำนวน ๑ จอ ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๕ และกล้องบันทึกภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมเชื่อมต่อระบบบันทึกภาพเข้าสู่จอ LED

๓) จัดมุม Photo Backdrop พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งที่สื่อถึง Theme งาน จำนวน ๑ แห่ง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้เข้ากับ Concept และ Theme ของงาน โดยเน้นให้มีความโดดเด่นของกลุ่มจังหวัด

๔) ออกแบบและตกแต่งคูหาเพื่อจำหน่ายผ้าไหมมัดหมี่ระดับพรีเมียม/ผ้าไหมผลิตภัณฑ์จากไหม และผลิตภัณฑ์ OTOP สินค้าบริษัทประชารัฐรักสามัคคี ของดีตำบล ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๓X๓ เมตร มีผนังอย่างน้อย ๓ ด้าน คูหาหุ้มให้มีผนังอย่างน้อย ๒ ด้าน อุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย หลอดไฟ ๒ หลอด ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๑ ชุด โต๊ะ จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถึงขยะ ๑ ใบ ป้ายชื่อสองภาษาและหมายเลขคูหา พร้อมปูพรมพื้นที่บริเวณการจัดกิจกรรมทั้งหมด ให้สอดคล้องกับTheme งาน

๕) ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนล ไม่น้อยกว่า ๒๓๕ ป้าย พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๖) จัดทำป้าย Information โดยมีข้อมูล แผนผังภายในงาน การจัดกิจกรรมในแต่ละวัน และการประชาสัมพันธ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๗) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน อย่างน้อย ๒ จุด

๔.งานพิธีเปิดงาน

๑) เสนอแนวความคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกร ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๒) ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อมดอกไม้สดบนแท่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดหรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

๓) จัดระบบ แสง สี เสียง ของงานพิธีเปิด

๔) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับTheme ของงาน รวมทั้งจัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม มีความตระการตา น่าดูน่าชม อย่างน้อย ๒ ชุด

๕) จัดให้มีพิธีเปิดที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม

๖) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด

๗) จัดหาศิลปินดารามีชื่อเสียงของเมืองไทย เป็นพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการ จำนวน ๒ คน

๘) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนาจความสะดวกจัดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ บริเวณโดยรอบงาน

๑๐) ถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการเปิดผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) และบันทึกภาพหนึ่งบรรยากาศภายในงาน ภาพช่วงพิธีการเปิด การแสดงและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงในแผ่นวีดี

๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับลำดับพิธีการ ลำดับการแสดงบนเวที เพื่อให้ลำดับพิธีการถูกต้องตามกำหนดการที่เตรียมไว้

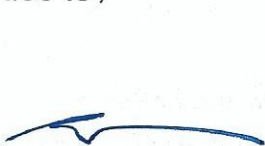
๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๔ คน



- ๑๓) จัดโต๊ะลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย
- (๑) ผู้บริหารจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด
 - (๒) แขกผู้มีเกียรติ
 - (๓) สื่อมวลชน
- ๑๔) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับให้ประธานกล่าวเปิดงานและแฟ้มคำกล่าว
- ๑๕) จัดที่นั่งประธาน ผู้บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๒๐ ที่นั่ง แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน ๘๐ ที่นั่ง
- ๑๖) จัดหาของที่ระลึกในงานที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของการจัดงาน ดังนี้
- (๑) แขกผู้มีเกียรติ VIP จำนวน ๒๐ ชุด
 - (๒) แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน ๘๐ ชุด
- ๑๗) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีการออกแบบ ตกแต่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme สำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- ๑๘) จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและวีดิทัศน์ตลอดพิธีเปิดงาน
- ๑๙) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/คน
- ๒๐) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
- ๒๑) จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมในพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ

๕.งานการบริหารจัดการ

- ๑) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง และจัดอาหารรับรองให้กับประธาน และคณะผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๒๐ คน
- ๒) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง แก่ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรประชาชนในพื้นที่ ๒๖ อำเภอของจังหวัดขอนแก่น เข้าร่วมกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวน ๖๐๐ คน
- ๓) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง แก่ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรประชาชนในพื้นที่ ๒๖ อำเภอของจังหวัดขอนแก่น เข้าร่วมชมการจัดงานตลอด ๔ วันๆละ ๓๐๐ คน
- ๓) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการ ผู้รับผิดชอบงานตลาด OTOP จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๔ คน
- ๔) จัดหาห้องกองอำนวยการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก อย่างน้อยวันละ ๒ คน
- ๕) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด
- ๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมด ทุกวันๆละ ๔ คน
- ๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมการจัดงานจุดประชาสัมพันธ์ และกองอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๘) จัดหาวิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายวิดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่และช่างถ่ายภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายและบันทึกภาพในบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานรวมทั้งอัดขยายเป็น อัลบั้มและ CD
- ๑๐) จัดทำบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตน (เจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๔ ใบ สื่อมวลชน จำนวน ๑๐ ใบ ผู้ประกอบการ จำนวน ๑๐๐ ใบ)



๑๑) ออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๑๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๔ คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ ของจังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.ของทุกวันตลอดการจัดงาน

๖.การจัดเตรียมงานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ต้องจัดเตรียมการสำหรับพิธีเปิดให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานพิธี

๒) ต้องจัดเตรียม เวที ระบบไฟ แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องเสียง คูหาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน

๓) ต้องทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพเดิมหลังจาก กำหนดระยะเวลาเลิกงาน

๗.งานด้านประชาสัมพันธ์

๑.สื่อโทรทัศน์

(๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานและ /หรือ สกู๊ปพิเศษ เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์อย่างน้อย ๒ สถานี ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๒.สื่อวิทยุ

ผลิตสโปตโฆษณาการจัดงานประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สโปต ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสถานีวิทยุ อย่างน้อย ๒ สถานี ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๓.หนังสือพิมพ์

- ผลิตงานประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทินข่าว ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ สกู๊ปข่าวฯ เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยม อย่างน้อย ๒ ฉบับ

๔.การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ

(๑) จัดทำแผ่นปลิวลีสี่ ขนาด A๔ ๒ หน้า ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น

(๒) จัดรถแห่ประชาสัมพันธ์งาน จำนวน ๔ คัน จัดแห่วันละ ๒ รอบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ รอบ/ครั้ง

๘.การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้าง ภายในกำหนด ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

๑) การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการฯ โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในระดับพรีเมียม /ผ้าไหมมัดหมี่และ ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP สินค้าพระราชรัฐ ของดีตำบล พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑.๒ การจัดคู่มือจากทางธุรกิจของผู้ประกอบการ/บุคคลสนใจ

๑.๓ การประชาสัมพันธ์

๑.๕ สรุปประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานยอดจำหน่ายในแต่ละวันและสรุปแบบรายงาน ยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่จากจังหวัดขอนแก่น และกลุ่มจังหวัด ผู้นำชุมชน/กลุ่มองค์กรชุมชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๑.๖ รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๗ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒๐ เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดขอนแก่น

๓) สรุปผลภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ในอัลบั้มรูปถ่าย ไฟล์ภาพนิ่ง VCD หรือ DVD จำนวน ๒๐ ชุด

๔) สรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบวิดีทัศน์ ความยาว ๗-๑๕ นาที จำนวน ๒๐ ชุด



๙.ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนการจัดเจรจาทางธุรกิจ (Business Matching) อย่างน้อย ๓ ราย
- ๒) ผู้ผลิตผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานมีความพึงพอใจในงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐.ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดดำเนินการ ๕ วัน ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.สถานที่ดำเนินการ :

ภายในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น

๑๒.งบประมาณ ๔,๓๗๑,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๓.ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑๔.ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

จังหวัดขอนแก่นจะจ่ายเงินค่าจ้าง ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๔๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๕.คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้ เวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิเสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๙. ผู้ประสงค์เสนอราคา ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานหรือมีหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการจัดแสดงนิทรรศการ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันยื่นข้อเสนอในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๙๖๖,๙๕๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา



๑๖.เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๖.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๑๖.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ครังนี้ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและข้อเสนอด้านเทคนิค โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

(๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ๕๐ คะแนน

(๒) รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและแผนงาน ๓๐ คะแนน

(๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ๒๐ คะแนน

๑๗.เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบทตามข้อ ๑๖.๒ ดังนี้

๑) บทที่ ๑ ราคาที่ยื่นเสนอ

๒) บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๒.๑ คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๒ รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและแผนงานทั้งหมดของการจัดงาน

๒.๓ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา

๓) บทที่ ๓ ข้อเสนออื่นๆ

๑๘.ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๘.๑ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด ตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๑๘.๓ จังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวนสาร บทความ หรืออื่นๆ ที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

๑๙.ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๙.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR)

๑๙.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด

๑๙.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CDหรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่น ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้



๑๙.๔ การจ่ายค่าจ้าง กำหนดจ่ายตามข้อ ๑๔

๑๙.๕ คณะกรรมการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้ว ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

.....

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม... เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย
ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียด คุณลักษณะ
ของการโครงการ พัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการค้าบริการและโลจิสติกส์
กิจกรรม : จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าประชารัฐ ผลิตภัณฑ์ผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น (งบประมาณตาม
แผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัดประจำปี ๒๕๖๑) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่าย
อำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๓-๕๕๙๒ หรือที่
Khonkaencdd@hotmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับซื้อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถ
ติดต่อได้ตามวันเวลาราชการ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



รายละเอียดค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น
 ามโครงการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการค้าการบริการและโลจิสติกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561
 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น
 งบประมาณ 4,371,000 บาท

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หมวดที่ 1 สถานที่และการตกแต่งพื้นที่การจัดงาน				
	1. ค่าเช่าพื้นที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 ตรม. ตรม./พร้อมสาธารณูปโภค/รักษาความปลอดภัย/ ความสะอาด	5	วัน	180,000	900,000
	2. ค่าจัดทำคูหาให้เหมาะสมกับธีมงาน ประกอบด้วย	100	คูหา	3,000	300,000
	1.2.1 ติดตั้งคูหาขนาด 3 x 3 เมตร				
	1.2.2 ป้ายชื่อสองภาษา และหมายเลขติดคูหา				
	1.2.3 โต๊ะขนาด 1.50X60 ซม. จำนวน 2 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ถึงขยะ 1 ใบ				
	1.2.4 อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (หลอดไฟ 1 หลอด ปลั๊ก 5 แอมป์ 1 จุด				
	1.2.5 ปูพรมพื้นที่บริเวณการจัดกิจกรรม	1000	ตร.ม.	80	80,000
	3.ค่าออกแบบและตกแต่งคูหา	1	งาน	10,000	10,000
	4.จัดทำเวทีขนาด 4X7 X 0.60 เมตร	1	งาน	50,000	50,000
	5.จัดทำทางเดินแสดงโชว์ผ้าไหม ความยาวไม่น้อยกว่า 6 เมตร	1	งาน	50,000	50,000
	6.ติดตั้งจอภาพ LED ขนาด 3X4 เมตร ความละเอียดไม่น้อยกว่า P5	1	จอ	180,000	180,000
	7.ติดตั้งกล้องบันทึกภาพและเชื่อมต่อระบบเข้าสู่จอ LED	3	ตัว	50,000	150,000
	8.จัดทำมุมถ่ายภาพพร้อมตกแต่งสวยงาม	2	จุด	25,000	50,000
	9.จัดทำป้ายแขวน ขนาด 4X3 เมตร	5	ป้าย	5,000	25,000
	10.จัดทำป้ายขนาด 1.20 X2.40 เมตร	200	ป้าย	850	170,000
	11.จัดทำป้าย Information ขนาด 1.2X 0.80 เมตร	10	ป้าย	1,500	15,000
	12.ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูเข้างาน	2	จุด	30,000	60,000
	รวมหมวดที่ 1				2,040,000
2	หมวดที่ 2 การจัดแสดงเดินแบบโชว์ผ้าไหม/การแสดงศิลปวัฒนธรรม/การแสดงของศิลปิน				
	1 จัดการแสดงโชว์ผ้าไหมด้วยศิลปินดารา/นายแบบนางแบบ ดำเนินการไม่น้อยกว่า 3 วันๆละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง	20	คน	10,000	200,000
	2.จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายศิลปินดารา /นายแบบนางแบบ	10	คน	5,000	50,000
	จากผ้าไหมลายเอกลักษณ์ของ 4 จังหวัด				



ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	3.จัดหาช่างแต่งหน้า ทำผม ศิลปินดารานายแบบ/นางแบบ	3	วัน	10,000	30,000
	และพิธีกร พร้อมวัสดุอุปกรณ์				
	4. จัดการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรม วันละ 2 รอบการแสดง 5 วัน	10	ครั้ง	20,000	200,000
	5. จัดแสดงจากศิลปินที่มีชื่อเสียง อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	5	ครั้ง	60,000	300,000
	รวมหมวดที่ 2				780,000
3	หมวดที่ 3 จัดDisplay ผ้าไหมพรีเมียม/นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัว				
	1. จัดทำและตกแต่ง Display ผ้าไหมพรีเมียม 4 จังหวัด	1	จุด	50,000	50,000
	2. จัดนิทรรศการมูสลินค้าประจักษ์/ของดีบ้านฉัน	1	จุด	50,000	50,000
	3. จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ.10	1	จุด	80,000	80,000
	รวมหมวดที่ 3				180,000
4	หมวดที่ 4 การสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่ผู้ผลิต/ประกอบการ				
	1 จัดโต๊ะ เก้าอี้สำหรับการพูดคุยติดต่อธุรกิจ	1	จุด	5,000	5,000
	2. ตกแต่งพื้นที่เจรจาธุรกิจให้เหมาะสมสวยงาม	1	จุด	10,000	10,000
	3. เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่เจรจาอย่างน้อยวันละ 2 คน	5	วัน	2,000	10,000
	รวมหมวดที่ 4				25,000
5	หมวดที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมการขาย				
	1. จัดหาพิธีกรทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย วันละ 3 ครั้ง	15	ครั้ง	1,200	18,000
	2. จัดหาของที่ระลึกแจกสำหรับผู้ชมที่ร่วมรายการ	15	ครั้ง	1,000	15,000
	รวมหมวดที่ 5				33,000
6	หมวดที่ 6 กิจกรรมพิธีเปิดงาน				
	1. จัดตกแต่งแท่น Podium	1	จุด	2,000	2,000
	2. พิธีกรดารานักแสดงที่มีชื่อเสียงในพิธีเปิดงาน	2	คน	30,000	60,000
	3. การแสดงประกอบพิธีเปิดเหมาะสมสวยงาม	2	ชุด	20,000	40,000
	3. จัดจุดลงทะเบียน โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 3 ตัว	3	ชุด	2,000	6,000
	4. จัดที่นั่งประธานและผู้บริหาร 20 ที่นั่ง	1	ชุด	5,000	5,000
	5. จัดที่นั่งแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน 80 ที่นั่ง	1	ชุด	6,400	6,400
	6. จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานเปิดงาน	1	ชุด	2,500	2,500
	7. จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร	19	ชุด	500	9,500
	8. จัดหาของที่ระลึกแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน	80	ชุด	150	12,000
	9. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มประธาน/แขกผู้มีเกียรติ/สื่อ	100	ชุด	80	8,000
	10. แพ้สำหรับสื่อมวลชน	40	ชุด	100	4,000
	11. จัดทำการด์เชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิด	30	ใบ	100	3,000
	12. ช่างบันทึกภาพตลอดการจัดงาน	5	วัน	2,500	12,500
	13. จัดเจ้าหน้าที่ลำดับคิวบนเวทีและจุดแสดงไม่น้อยกว่า 10 คน	5	วัน	5,000	25,000
	รวมหมวดที่ 6				195,900



ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
7	หมวดที่ 7 การประชาสัมพันธ์				
	1.จัดทำสื่อบอร์ดเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ที่นิยม 2 สถานีละ 1 ครั้ง	2	สถานี	100,000	200,000
	2. ผลิตสไลด์โฆษณาประชาสัมพันธ์งาน	1	ชุด	1,500	1,500
	3.ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อวิทยุอย่างน้อย 2 สถานี ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง	10	ครั้ง	3,000	30,000
	4.จัดประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ที่นิยม	2	ฉบับ	25,000	50,000
	5.จัดทำแผ่นปลิว สีสี่ ขนาดA4 พิมพ์ 2 หน้า	5000	แผ่น	8	40,000
	6 รถแห่ประชาสัมพันธ์งาน จำนวน 4 คัน	10	ครั้ง	4,800	48,000
	รวมหมวดที่ 7				369,500
8	หมวดที่ 8 การการบริหารจัดการ/อำนวยความสะดวกผู้ประกอบการ/เจ้าหน้าที่				
	1.ค่าเดินทาง ค่าอาหารรับรองผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่น และกลุ่มจังหวัด 20 คน	20	คน	800	16,000
	2.ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ ผู้นำชุมชนกลุ่มองค์กร จาก 26 อำเภอจังหวัดขอนแก่น เข้าร่วมพิธีเปิด 600 คน 1 วัน	600	คน	400	240,000
	3.ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ ผู้นำชุมชนกลุ่มองค์กร จาก 26 อำเภอจังหวัดขอนแก่น เข้าร่วมชมงาน 4 วัน วันละ 300 คน	1200	คน	300	360,000
	4. ค่าพาหนะเดินทาง สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการ ผู้รับผิดชอบงานตลาด OTOP	4	คน	500	2,000
	5. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่โครงการฯ 4 คนๆละ 240 บาท/วัน	6	วัน	960	5,760
	6. ค่าที่พักเจ้าหน้าที่โครงการฯ จำนวน 4 คน คืนละ 2 ห้อง	5	วัน	1,500	7,500
	7.ค่าจัดทำห้องกองอำนวยความสะดวกสำนักงานพื้นฐาน	1	ห้อง	10,000	10,000
	8.จัดตั้งจุดประชาสัมพันธ์งาน อย่างน้อย 1 จุด	1	จุด	5,000	5,000
	9.จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจุดประชาสัมพันธ์ และกองอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่าวันละ 2 คน	5	วัน	2,000	10,000
	10.จัดเจ้าหน้าที่ตรวจความเรียบร้อยพื้นที่จัดงาน วันละ 4 คน	5	วัน	1,200	6,000
	11.จัดทำบัตรแสดงตนผู้เข้าร่วมงาน	120	ใบ	80	9,600
	รวมหมวดที่ 8				671,860
9	หมวดที่ 9 การประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน				
	1.จัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมนงานและผู้ผลิตผู้ประกอบการ	400	ชุด	40	16,000
	2.ค่าเจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบประเมิน	400	ชุด	10	4,000
	3.ค่าเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่ายและสรุปยอดรายวัน ไม่น้อยกว่า 4 คน	5	วัน	1,000	5,000
	4.ค่าจ้างสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการ	20	เล่ม	500	10,000



ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	ดำเนินงานเป็นรูปเล่ม				
	5.ค่าบันทึกไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมด	20	ชุด	500	10,000
	6.ค่าจัดทำสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบวิดิทัศน์ ความยาว 7 - 15 นาที	20	ชุด	1,000	20,000
	รวมหมวดที่ 9				65,000
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น				4,360,260

คณะกรรมการกำหนดราคากลางโดยการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ห้าง/บริษัท

และพิจารณากำหนดราคากลางจาก ห้าง/บริษัทราคาต่ำสุด และปรับรายการบางรายการให้เป็นตามระเบียบ
ค่าใช้จ่ายว่าด้วยการฝึกอบรม ปี2549 และแก้ไขเพิ่มเติม

