

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D)
กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง โดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาอาชีพ พัฒนาผลิตภัณฑ์ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน และการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีความสามารถในการแข่งขัน ทั้งตลาดภายในและต่างประเทศได้ จากผลการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ ยกระดับ คุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี แต่ในขณะเดียวกันก็ยังมีปัญหา โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ OTOP ในกลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม Quadrant D) ในบางส่วนยังมีข้อจำกัดในเรื่องของคุณภาพมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ รูปแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ยังไม่สวยงามโดดเด่น ยังไม่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ยังขาดองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ดังนั้น เพื่อเป็น การพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่ม D และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ จึงกำหนดจัดทำโครงการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่ การพัฒนา (กลุ่ม D)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ในกลุ่ม Quadrant D ให้เพิ่ม มูลค่า และมีความสามารถให้ทันในการแข่งขันทั้งตลาดภายในและตลาดต่างประเทศได้

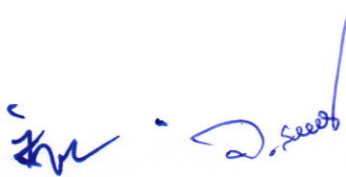
๒.๒ เพื่อสร้างความมั่นใจและสร้างแรงดึงดูดให้กับลูกค้า และสามารถเพิ่มช่องทางการ จำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ ที่รับการคัดเลือกให้ร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) และผ่านกิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP (บัญชีรายชื่อแนบท้าย)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๖๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา (โดยไม่นับรวมวันประชุมคณะกรรมการตรวจรับฯ)




ตรงกับข้อกำหนดกฎหมายสิ่งแวดล้อมของประเทศเป้าหมายทางการตลาด, ระบุชนิดของกระดาษ, ความหนา หรือวัสดุบรรจุภัณฑ์โดยละเอียด

๖.๖ จัดทำผลิตภัณฑ์ตราสินค้า และรูปแบบบรรจุภัณฑ์ หรือชิ้นงานของกลุ่มเป้าหมาย (ถ้าเฉลี่ยตามชิ้นงาน) ตามจำนวนไม่น้อยกว่าผู้รับจ้างนำเสนอและส่งมอบแม่พิมพ์ผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ให้กับหน่วยงานผู้จ้าง กรณีเป็นฉลากไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชิ้น และกรณีเป็นกล่องไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น (ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง)

๖.๗ การออกแบบพัฒนาตราสินค้า และรูปแบบบรรจุภัณฑ์ ประกอบด้วยคุณลักษณะดังนี้

๑) รูปภาพหรือตัวอักษร ต้องสื่อความหมายของผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งแสง สี และโครงสร้างชัดเจน มีความโดดเด่น และเป็นสากล

๒) แนวคิดในการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานต้องสามารถอธิบายได้ว่าลักษณะของสัญลักษณ์สื่อสารถึงอะไรบ้าง และมีความหมาย/แนวคิดอย่างไร

๓) ส่วนประกอบของเครื่องหมายการค้า ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เช่น ธงชาติ เครื่องหมายราชการ พระบรมฉายาลักษณ์ ตราประจำจังหวัดหรือธงประจำจังหวัด

๔) รายละเอียดหรือข้อความที่ปรากฏบนฉลาก ตราสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ ต้องระบุอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑) ชื่อประเภท หรือชนิดสินค้า

๔.๒) ชื่อ หรือเครื่องหมายของผู้ผลิต

๔.๓) สถานที่ตั้งของผู้ผลิต

๔.๔) ต้องแสดงขนาด หรือมิติ หรือประมาณ หรือปริมาตร หรือน้ำหนักของสินค้า แล้วแต่กรณี

๔.๕) ราคาโดยระบุเป็นบาท

๔.๖) ต้องระบุวันผลิต วันหมดอายุ ครั้งที่การผลิต สำหรับสินค้าบางชนิด

๔.๗) ข้อบ่งชี้ คำเตือน วิธีใช้ ข้อควรระวัง วิธีการเก็บรักษา หรืออื่นๆ ที่ต้องระบุ สำหรับสินค้าบางชนิด

๔.๘) เรื่องราวความเป็นมาของสินค้า (Story)

๔.๙) องค์ประกอบหรือส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ที่แสดงในฉลากต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากของอาหารในภาชนะบรรจุ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือ มาตรฐานอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดที่กลุ่มเป้าหมายมีมาตรฐานรับรองผลิตภัณฑ์

๔.๑๐) เครื่องหมายมาตรฐานสินค้าของหน่วยงานอื่นๆ ที่กลุ่มเป้าหมายได้รับ (ถ้ามี)

๖.๘ การออกแบบพัฒนาตราสินค้า และรูปแบบบรรจุภัณฑ์ ต้องคำนึงถึง ดังนี้

๖.๘.๑ คำนึงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของการออกแบบฉลากและบรรจุภัณฑ์ (การเลือกใช้วัสดุ และสีพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) ตามที่กำหนดไว้ในตลาดสินค้าเป้าหมายของแต่ละประเทศ กรณีเป็นฉลากของอาหารในภาชนะบรรจุ ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓๖๗) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗

๖.๘.๒ ต้องไม่มีการเลียนแบบหรือคัดสำเนาฉลาก (Logo) หรืองานกราฟฟิกของผลิตภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไว้แล้ว

Signature: [Handwritten signatures]

๖.๘.๓ ต้นทุนในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์มีความเหมาะสม โดยราคาต้นทุนต่อหน่วยของบรรจุภัณฑ์ไม่เกิน ๒๐% ของราคาต้นทุนสินค้า

๖.๘.๔ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ตัวสินค้า หรือสร้างภาพลักษณ์สินค้า หรือเพิ่มมูลค่า ยอดจำหน่ายสินค้า หรือลดต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์จากของเดิมไว้

๖.๙ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานฯ ครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้นโครงการฯ โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการก่อนการพัฒนา และหลังการพัฒนา ทั้ง ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ สรุปผลเป็นเอกสาร พร้อมภาพถ่าย และบันทึกไฟล์ลงใน CD/DVD/Flash Drive ประกอบด้วย

(๑) เอกสารสรุปภาพรวมทั้งจังหวัด รวม ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓ ชุด

(เอกสาร ๔ สี พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในแผ่น CD) ประกอบด้วย

๑. ความเป็นมาโครงการ

๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่ข้อ ๖.๑ - ๖.๘ พร้อมภาพประกอบ (สี)

๓. การเปรียบเทียบการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ก่อน - หลัง การดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งภาพประกอบ สรุปการดำเนินงานและประเมินผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามตัวชี้วัดที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด (ตัวชี้วัด ๖ ข้อ ผ่านเกณฑ์ ๔ ใน ๖ ข้อ โดยมีข้อบังคับคือ ข้อ ๒) ได้แก่

๑.เข้าสู่กระบวนการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับในระดับพื้นฐานและท้องถิ่น

๒.มีการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่มีคุณภาพ

๓.เป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถผลิตซ้ำได้ในปริมาณและคุณภาพที่ใกล้เคียงกัน

๔.เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์โดดเด่นเฉพาะตัว โดยนำเสนอเรื่องราวที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ

๕.เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน และมีตลาดการจำหน่ายที่ถาวรในช่องทางใด ช่องทางหนึ่ง

๖.เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีแบรนด์สินค้า ที่สามารถนำไปใช้ส่งเสริมการตลาด

๔. เนื้อหาสาระอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์

(๓) เอกสารสรุปผลการพัฒนารายผลิตภัณฑ์ ๑ ละ ๑ เล่ม/แผ่น CD/DVD

ข้อมูลผลิตภัณฑ์ละ ๑ แผ่น จำนวน ๑๐๐ เล่ม/แผ่น

(๓) สื่อมัลติมีเดียสรุปภาพรวมโครงการฯ ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที

บันทึก CD/DVD/Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

๖.๑๐ ผู้จ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้กับผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามโครงการตามผู้จ้างกำหนด

๗. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเสนอผลงานการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านมาในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา หรือมีหนังสือรับรองจากผู้จ้าง

๘. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในสถานที่ราชการ หรือเอกชน หรือที่ทำการกลุ่มของกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น

๙. วงการส่งมอบ

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ วงด ดังนี้

๙.๑ **วงงานที่ ๑** ดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ – ๖.๖ และจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๒ **วงงานที่ ๒** ดำเนินงานตามข้อ ๖.๓ – ๖.๙ และจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายละเอียดตามที่กำหนดภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาจายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละวงงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม เป็นเอกสารสี จำนวน ๓ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.๑ สารบัญ

๑.๒ ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๑.๓ รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม สัมมนาให้คำปรึกษาแนะนำ การตรวจวิเคราะห์คุณภาพ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๓ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากบริษัทต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่นก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ กิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๐. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างผู้จ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๒ งวดงาน

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไข และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างคงเหลือทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมด และส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ในข้อ ๖.๙

๑๑. งบประมาณ

จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

๑๒. ผู้รับผิดชอบ/สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๒ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๒๔๖๘๕๔ โทรสาร ๐๔๓ - ๒๔๖๘๕๔

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จังหวัดขอนแก่น (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น) โดยคณะกรรมการจัดจ้าง จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์คะแนนของหน่วยงานที่ได้คะแนนรวมสูงสุดและผ่านเกณฑ์ระดับ ๘๐ คะแนนขึ้นไป โดยมีเกณฑ์การพิจารณาคะแนนดังนี้

- ๑๓.๑ ข้อเสนอด้านราคา ๒๐ คะแนน
- ๑๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ๖๐ คะแนน
- ๑๓.๒.๑ แนวคิดการจัดกิจกรรมมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แปลกใหม่ (๑๐ คะแนน)
น่าสนใจและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- ๑๓.๒.๒ แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนครอบคลุมรายละเอียด (๑๐ คะแนน)
ของการดำเนินงานทั้งหมดและเป็นรูปธรรม
- ๑๓.๒.๓ รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความชัดเจนและมีความเป็นไปได้จริง (๒๐ คะแนน)
ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน
- ๑) การจัดทำแผนการขับเคลื่อน และกำหนดกรอบการดำเนินงาน
- ๒) การจัดกิจกรรมสร้างองค์ความรู้
- ๓) กิจกรรมให้คำปรึกษาและพัฒนางานโดยผู้เชี่ยวชาญ
- ๔) รูปแบบการดำเนินงาน
- ๑๓.๒.๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการฯ (๒๐ คะแนน)
ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ
- ๑๓.๓ คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้รับจ้างและทีมงาน ๒๐ คะแนน
- ๑๓.๓.๑ ผู้รับจ้างและทีมงานมีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ (๑๐ คะแนน)
ความเชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินงานกิจกรรม
- ๑๓.๓.๒ ประสบการณ์และผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)
และสอดคล้องกับข้อเสนอของการดำเนินงานกิจกรรม

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- ๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR)
- ๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่จังหวัด
ขอนแก่นกำหนด
- ๑๔.๓ การจ่ายค่าจ้าง จะกำหนดจ่ายตาม ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐
- ๑๔.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น ทั้งแบบรูปเล่ม
รายงานและไฟล์ DVD / CD หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่น ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สิน
ของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างและนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเอื้อต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้
- ๑๔.๕ คณะกรรมการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่สูงเกินไป
ก็ได้ หากพิจารณาแล้ว ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอ
ราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็น
เด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ