



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรมส่งเสริมการจัดจำหน่ายและการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรมส่งเสริมการจัดจำหน่ายและการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://khonkaen.cdd.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๓-๕๕๙๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑



(นายธีระเชษฐ สอนปะละ)

พัฒนาการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

๐๔๐๗๒๕๖๑

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ขก ๐๐๑๙/๐๐๗/๒๕๖๑

การจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภาคลุ่มน้ำโขง
กิจกรรมส่งเสริมการจัดจำหน่ายและการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์
ตามประกาศ จังหวัดขอนแก่น
ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่ม
ศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรมส่งเสริมการจัด
จำหน่ายและการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ในพื้นที่
สนามหน้าศาลากลางจังหวัดขอนแก่น โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ TOR
- ๑.๘ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
- ๑.๙ ราคากลาง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างเหมาโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตาม แนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรมส่งเสริมการจัดจำหน่ายและการตลาด การจัด แสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นขอ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรม การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ จังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ

ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน

กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดขอบเขตงาน
(Terms of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงเศรษฐกิจอนุภาคลุ่มน้ำโขง
กิจกรรม : ส่งเสริมการจัดจำหน่ายและการตลาด
(งบประมาณกิจกรรมยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑)
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

.....

๑. ความเป็นมา

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชนให้ดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงเศรษฐกิจอนุภาคลุ่มน้ำโขง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม สร้างช่องทางการตลาด ให้แก่กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตลอดจนเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของอนุภาคลุ่มน้ำโขง โดยมีกิจกรรมในการดำเนินงานประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมหลักที่ ๑ การยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP แยกตาม Cluster และ กิจกรรมหลักที่ ๒ การส่งเสริมการจัดจำหน่ายและการตลาด

ในส่วนของกิจกรรมหลักที่ ๒ การส่งเสริมจัดจำหน่ายและการตลาด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมีประสิทธิภาพจึงต้องมีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้าง (Terms of reference : TOR) จึงได้จัดทำ TOR ฉบับนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานบริหารจัดการงานแสดง จำหน่าย จำนวน ๑ ครั้ง ณ จังหวัดขอนแก่น โดยมีผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๑๓ ราย ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนถึงสิ้นสุดและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจ้าง ดังนี้

๒.๑ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๒.๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงานในพื้นที่ในโดมแอร์หรือนอกโดมแอร์ ตลอดจนการกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๒.๓ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องการจัดงาน

๒.๕ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดขอนแก่น ที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดน และเชื่อมโยงเศรษฐกิจอนุภาคลุ่มน้ำโขง โครงการผ้าทออีสานสู่สากล และโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน ๑๑๓ ราย

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการงานแสดง และจำหน่าย ในนามจังหวัดขอนแก่น โดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

๖.๑ สถานที่จัดงาน โดยใช้พื้นที่สนามศาลากลางจังหวัดขอนแก่น เป็นสถานที่สำหรับแสดง และจำหน่ายสินค้า OTOP โดยเป็นพื้นที่โดม ไม่น้อยกว่า ๒,๕๒๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โดม **พร้อมปูพื้น/ปูพรมพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด** ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ **เครื่องกำเนิดไฟฟ้า** ให้เหมาะสมกับพื้นที่สามารถใช้งานได้ปกติ โดยจัดให้มีประตูเข้า-ออก จำนวน ๒ ช่องทาง

๖.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกลยุทธ์การจัดงานในภาพรวมของงานแสดง จำหน่าย และเจรจาธุรกิจสินค้า OTOP โดยอย่างน้อยต้องมีการเสนอแนวความคิด (Concept) ภาพลักษณ์และรูปแบบจุดขายของงาน (Theme) แนวทางการทำ Exhibitor/Vistor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย เป็นต้น รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงาน โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่จัดงานที่ชัดเจนภายใน ๓ วันทำการ หลังจากประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดขอนแก่น กำหนดดำเนินการ ๑ ครั้ง ณ จังหวัดขอนแก่น ระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน ช่วงเวลาจำหน่ายในแต่ละวัน ระยะเวลา ๑๐.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. หรือตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด

๖.๓ ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานให้เหมาะสม สวยงาม มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับโครงการฯ โดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่จัดงานให้มากที่สุด ดังนี้

๑) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ฯ รวมถึง Board, Signage ป้ายต่างๆ ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงานและกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน ตามที่จังหวัดฯ กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑.๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอย พื้นที่เจรจาธุรกิจ และคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๑๓ คูหา พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่างๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดรับประทานอาหาร และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่นๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เป็น Landscape ที่ดี

๑.๒) จัดทำรายละเอียด Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๑.๓) ดำเนินการก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เพื่อให้ข้อมูลการจัดงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้งานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๒) ออกแบบก่อสร้างและตกแต่งคูหาให้สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน โดยมีขนาดคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒ เมตร อุปกรณ์ภายในคูหาพร้อมผนังกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน ประกอบด้วย

*ป้ายพร้อมชื่อกุหลุม และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดฯ กำหนด

*เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

*อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์โดยผู้ประกอบการเป็นผู้รับชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

๓) จัดพื้นที่สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงาน และติดตั้งเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงานอย่างน้อย จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ การดำเนินงานทั้งหมดต้องผ่านความเห็นชอบในการดำเนินงานจากจังหวัดขอนแก่น โดยยึดความครบถ้วนสมบูรณ์ และประโยชน์ที่ประชาชนและราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

๔) จัดทำเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๔ เมตร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๐.๖๐ เมตร หรือตามความเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย บันไดทางขึ้น ลง (ซ้ายและขวา) ปูพรมเวที โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลางตลอดการจัดงาน โต๊ะด้านล่าง ๑ ตัว เก้าอี้ด้านล่าง จำนวน ๕๐ ตัว

๕) จัดทำซุ้มประตูเข้างาน ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน ป้ายบอกทาง ป้ายแนะนำผู้ประกอบการ และคูหาภายในงาน ตลอดจนป้ายประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่สามารถอำนวยความสะดวกต่อการเข้าเยี่ยมชมงานของลูกค้า

๖.๕ จัดพิธีเปิดงาน

๑) เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกร ตามความเหมาะสม

๒) จัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชิ้น ราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ชิ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดขอนแก่น

๓) จัดเตรียมของที่ระลึกมอบสื่อมวลชน แยกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๔๙ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น โดยจัดหาจากสินค้า OTOP ที่นำมาจำหน่ายภายในงาน

๔) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวน ๕๐ ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด

๕) จัดที่นั่งพิเศษสำหรับประธานในพิธีเปิดและที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๖) จัดกิจกรรมการแสดงความสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน และมีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ในช่วงเวลาพิธีเปิดงานตามเวลาที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด

๖.๖ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) กิจกรรมการแสดงมินิคอนเสิร์ตจากศิลปินที่มีชื่อเสียงบนเวทีกลาง จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๑ ชั่วโมง โดยกำหนดให้แสดงในวันพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ครั้ง และในวันสุดท้ายของการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง กำหนดให้แสดงในช่วงเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พร้อมร่วมจับสลากรางวัลมอบโชคให้กับผู้เข้าร่วมงาน สำหรับการจัดงานอีก ๓ วัน จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือดนตรีอย่างน้อยวันละ ๑ ชั่วโมง โดยกำหนดให้แสดงในช่วงเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (ทั้งนี้ ศิลปินที่จะเข้าร่วมแสดงมินิคอนเสิร์ต/การแสดงศิลปวัฒนธรรม และดนตรีต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดขอนแก่น หรือตามที่จังหวัดขอนแก่นร้องขอ)

๒) จัดให้มีพิธีกรชายและหญิง จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง และในวันพิธีเปิดงานให้ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรในพิธีเปิดดังกล่าวด้วย

๓) จัดทำตารางนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดการจัดงาน โดยในแต่ละวันจะต้องมีการใช้เวทีกลางเพื่อส่งเสริมการขายและให้ความรู้ในด้านต่างๆ อย่างน้อยวันละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๔) จัดให้มีการแนะนำผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่ายในงาน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งๆ ละ ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน

๕) จัดให้มีกิจกรรมจับสลากรางวัลชิงโชค แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน โดยต้องมีการจับสลากทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ และแต่ละวันต้องมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น นอกจากนั้นในวันสุดท้ายของการจัดงาน ต้องมีการจับสลากรางวัลใหญ่ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ทั้งนี้ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดขอนแก่น

๖.๗ การบริหารจัดการ

๑) ต้องดำเนินการก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รวมทั้งการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีการต่างๆ การจราจร และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่จังหวัดฯ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่นๆ

๓) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานจังหวัดขอนแก่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานประชาสัมพันธ์ ทหารบก เป็นต้น

๔) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก/ลงทะเบียน แก่ผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๕) จัดให้เจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน เพื่อร่วมเตรียมการจัดงานกับจังหวัดขอนแก่นก่อนการจัดงานจนถึงวันสิ้นสุดการจัดงาน

๖) จัดหาสถานที่ หรือห้องกองอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ จุด พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อยู่ปฏิบัติงานประจำห้องหรือจุดอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗) อำนวยความสะดวกสถานที่จอดรถของผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดงานตามความเห็นชอบของจังหวัดขอนแก่น

๘) จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน

๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดการจัดงาน

๑๐) จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิด งานการก่อสร้าง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ และบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า ให้เพียงพอและเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ

๑๑) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการฯ ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ได้รับไว้ในสัญญา

๑๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน รวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

๑๓) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า และสรุปรายงานให้จังหวัดขอนแก่นทุกวัน

๑๔) จัดทำและดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมจำหน่ายทุกรายและประชาชนที่เข้าเยี่ยมชมงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย แล้วนำมาวิเคราะห์และรายงานผลให้จังหวัดขอนแก่นทราบ

๑๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๑๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่จังหวัดขอนแก่นเสนอหรือร้องขอเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๑๗) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๖.๘ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานแสดง จำหน่าย และเจรจาธุรกิจ

๑) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๑.๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เล่ม ๑๐ อ-ฮ หน้า ๑๐๒๖

๖.๙ ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๖.๑ - ๖.๘

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๓) ผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน และสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.ของทุกวันตลอดการจัดงาน

๔) ผู้รับผิดชอบด้านการจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๖.๑๑ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นงานดำเนินการดังนี้

๑) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเอกสารเป็นชุด พร้อมภาพถ่าย และ CD จำนวน ๕ ชุด

โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดแสดงและจำหน่าย OTOP พิธีเปิดงาน กิจกรรมบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑.๒ การจัดคู่มือจากทางธุรกิจของผู้ประกอบการ/บุคคลสนใจ

๑.๓ การประชาสัมพันธ์

๑.๔ สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้ประกอบการและผู้เข้าเยี่ยมชมงาน พร้อมเอกสารประเมินผล

๑.๕ รายงานยอดจำหน่ายในแต่ละวันและสรุปแบบรายงานยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน

๑.๖ เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรม

๑.๗ สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๘ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๒) จัดทำซีดี เพื่อสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจังหวัดขอนแก่น ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยมีภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง จำนวน ๑ ชุด

๗. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดขอนแก่น

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับแลจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๗.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าบริหารพื้นที่ภายในโดมแอร์และนอกโดมแอร์ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ผลงานดังกล่าวย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่จังหวัดขอนแก่นเชื่อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ในวันเสนอราคา

๗.๑๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๗.๑๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๗.๑๗ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้สอบราคาได้

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา จังหวัดขอนแก่นกำหนดการใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ประกอบด้วย

๘.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๘.๒ ด้านเทคนิคและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

๑) ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน จำนวน ๑๐ คะแนน

๒) แนวทางในการประสาน OTOP Trader และหรือบริษัท/ห้าง/ร้าน ร่วมเจรจาธุรกิจ จำนวน ๕ คะแนน

๓) แผนในการจัดงาน/กลยุทธ์ในการจัดงาน/แนวคิดในการจัดงาน จำนวน ๕ คะแนน

๔) การออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ จำนวน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

-การวางผังแม่บท /floor plan / Perpective ๕ คะแนน

-การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน ๕ คะแนน

-การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งคูหา และเวที ๕ คะแนน

๕) การจัดทำพิธีเปิดและกิจกรรมส่งเสริมการขายเกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

-พิธีเปิด ๕ คะแนน

-กิจกรรมการแสดงบนเวที ๕ คะแนน

-กิจกรรมชิงรางวัล ๑๐ คะแนน

๖) การจัดประชาสัมพันธ์การจัดการงาน เกณฑ์คะแนน ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

-การประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ ๕ คะแนน

-การประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ ๕ คะแนน

-การประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง ๑๐ คะแนน

-ผลงานที่ใช้อ้างอิง ๕ คะแนน

จำหน่ายสินค้า ตลอดจนระบบบริหารจัดการงาน มีความชัดเจน เป็นรูปธรรมสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับจังหวัดขอนแก่น
ว่า ผู้เสนองานสามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๕ คะแนน

-ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

๙. สถานที่ดำเนินงาน

๑๐. ระยะเวลาที่ส่งมอบงาน

๑๑. เงื่อนไขในการชำระเงิน

๑๒. จปประมาณ

๑๓. ผู้รับผิดชอบ

นางจิรภา เชื้อดวงผุย

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑๔. สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น โทร.๐-๔๓๒๔-๖๖๙๒

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน นางลำดวน จันทะกิจ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นางจันทิรา นัตทะยาย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๕. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดขอนแก่น

๑๕.๒ จังหวัดขอนแก่น ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ จังหวัดขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๖ จังหวัดขอนแก่นจะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียด คุณลักษณะของการโครงการ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ -๔๓๒๓ -๕๕๙๒ หรือที่ Khonkaencdd@hotmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรุณาระบุชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตามวันเวลาราชการ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

จ้างเหมาส่งเสริมการจัดจำหน่ายและการตลาด

ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการค้า การลงทุนตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภาคลุ่มน้ำโขง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

งบประมาณ เป็นเงิน 2,500,000 บาท (ในพื้นที่สนามหน้าศาลากลางจังหวัดขอนแก่น)

ที่	รายละเอียด	จำนวน งาน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวดที่ 1 สถานที่และการตกแต่งพื้นที่การจัดงาน					
	1. ค่าเช่าพื้นที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 2,520 ตรม.	5	วัน			
	ตรม./พร้อมสาธารณูปโภค/รักษาความปลอดภัย/ความสะอาด					
	-ค่าติดตั้งโดม ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และ ค่าติดตั้ง	2,520	ตร.ม.			
	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า					
	2. ค่าจัดทำคูหาให้เหมาะสมกับธีมงาน	113	คูหา			
	ประกอบด้วย					
	1.2.1 ติดตั้งคูหาขนาด 2.5 x2เมตร					
	1.2.2 ป้ายชื่อสองภาษา และหมายเลขติดคูหา					
	1.2.3โต๊ะขนาด 1.50X60 ซม.1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว					
	ถังขยะ 1 ใบ					
	1.2.4 อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (หลอดไฟ 2 หลอด หรือ					
	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 1 หลอด ปลั๊ก 5 แอมป์ 1 จุด)					
	1.2.5 ปูพรมเต็มพื้นที่บริเวณการจัดกิจกรรม	2,520	ตร.ม.			
	3.ค่าออกแบบและตกแต่งคูหา	1	งาน			
	4.จัดทำซุ้มประตูทางเข้า	1	งาน			
	5.จัดทำเวทีขนาด 6x4x0.60 เมตร หรือตามความเหมาะสมพื้นที่	1	งาน			
	6.จัดทำห้องแต่งตัว พิธีกร นักแสดง	1	ห้อง			
	7.จัดรถพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เครื่องเสียง	1	คัน			
	จำนวน 1 คันต่อวัน ดำเนินการอย่างน้อย 2 วัน					
	8.จัดพื้นที่รับประทานอาหาร โต๊ะ เก้าอี้ให้เหมาะสม	1	จุด			
	9.จัดที่นั่งพักผ่อน (เก้าอี้ 50 ตัว) และจุดบริการผู้เข้าเยี่ยมชม	1	จุด			
	10.จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบการ	113	เล่ม			
	11.จัดหาเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ตลอดงาน 5 วัน	1	ชุด			
	รวมหมวดที่ 1					

ที่	รายละเอียด	จำนวน งาน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
2	หมวดที่ 2 กิจกรรมภายในการจัดงาน					
	2.1การจัดแสดงมินิคอนเสิร์ต/การแสดงศิลปวัฒนธรรม/การแสดงของศิลปิน					
	1 จัดการแสดงมินิคอนเสิร์ต ดำเนินการในวันที่มีพิธีเปิดงาน และวันสุดท้ายของงาน	2	ครั้ง			
	2. จัดการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรม วันละ 1 รอบ และต้อง เสนอชื่อชุดการแสดง พร้อมภาพประกอบสอดคล้อง กับที่เสนอสอดคล้องกับ Theme งาน	3	ครั้ง			
	3. จัดพิธีกรชายและหญิง ดำเนินการประชาสัมพันธ์งาน ส่งเสริมกิจกรรมการขาย ในแต่ละวัน รวม 5 วันๆละ 2 ครั้ง และพิธีกรในวันพิธีเปิดงาน	2	คน			
	รวมหมวดที่ 2.1					
	2.2 ส่งเสริมการขาย					
	1.จัดกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้ร่วมงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อวัน ครั้งละอย่างน้อย 1 ชั่วโมง	10	ครั้ง			
	2.จัดหาของที่ระลึกแจกมอบสำหรับผู้ชมที่ร่วมรายการ -รางวัลวันละ 3 ชิ้น รวม 5 วัน -รางวัลใหญ่ในวันสุดท้ายของงาน	15 1	ชิ้น ชิ้น			
	รวมหมวดที่ 2.2					
	2.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์					
	1.จัดทำสื่อบอร์ดข่าวเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ที่นิยม ช่อง 3,5,7,9	1	สถานี			
	2. ผลิตสโปดโฆษณาประชาสัมพันธ์งานความยาวไม่น้อยกว่า 30 นาที	1	ชุด			
	3.ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อวิทยุอย่างน้อย 2 สถานี	5	ครั้ง			
	4.ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ขนาดไม่ต่ำกว่า 6 x 2 เมตร	4	ป้าย			
	5.จัดทำป้ายกองโจร ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.20X2.40 เมตร	5	ป้าย			
	6.จัดใบปลิวประชาสัมพันธ์	300	ใบ			
	7.จัดทำบัตรติดหน้าอก แยก VIP เจ้าหน้าที่จังหวัด และสื่อมวลชน	50	อัน			
	รวมหมวดที่ 2.3					

ที่	รายละเอียด	จำนวน งาน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	2.4 กิจกรรมพิธีเปิดงาน					
	1.จัดตกแต่งแท่น Podium	1	จุด			
	2.จัดจุดลงทะเบียน โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว	2	ชุด			
	3.จัดที่นั่งประธานและผู้บริหาร 10 ที่นั่ง	1	ชุด			
	4.จัดที่นั่งแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน 40 ที่นั่ง	40	ชุด			
	5.จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานเปิดงาน	1	ชุด			
	6.จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร	9	ชุด			
	7.จัดหาของที่ระลึกแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน	40	ชุด			
	8.จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มประธาน/แขกผู้มีเกียรติ/สื่อ	50	ชุด			
	9.แฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน	10	ชุด			
	10.จัดเจ้าหน้าที่เตรียมจัดงานและระหว่างการจัดงาน 5 วัน	1	คน			
	11. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน/ต้อนรับแขก VIP รวมถึง	1	ชุด			
	การดูแลแขก VIP และผู้ร่วมงาน เข้าที่นั่ง					
	12.จัดหาอุปกรณ์ไฟ แสงสี และไฟ Effect ต่าง ๆ	1	ชุด			
	รวมหมวดที่ 2.4					
3	หมวดที่ 3 การการบริหารจัดการ/อำนวยความสะดวกผู้ประกอบการ/เจ้าหน้าที่					
	1.ค่าจัดทำห้องกองอำนวยความสะดวกสำนักงานพื้นฐาน	1	ห้อง			
	2.จัดตั้งจุดประชาสัมพันธ์งาน อย่างน้อย 1 จุด	1	จุด			
	3.จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจุดประชาสัมพันธ์	5	วัน			
	และกองอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่าวันละ 1 คน					
	4.จัดเจ้าหน้าที่ตรวจความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัย	5	วัน			
	พื้นที่การจัดงาน อย่างน้อย 3 คนต่อวัน					
	5.จัดเจ้าหน้าที่ดูแลไฟฟ้า อย่างน้อย 1 คนต่อวัน	5	วัน			
	6.จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบภาพรวมของงาน(อำนวยความสะดวก)	5	วัน			
	ไม่น้อยกว่า 1 คน					
	7.จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า 3 คนต่อวัน	5	วัน			
	8.จัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจ	1	คน			
	9.จัดทำบัตรแสดงตนผู้ประกอบการ	113	ใบ			
	รวมหมวดที่ 3					

ที่	รายละเอียด	จำนวน งาน	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
4	<u>หมวดที่ 4 การประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน</u>					
	1.จัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงานและผู้ผลิตผู้ประกอบการ	163	ชุด			
	2.เจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่ายและสรุปยอดรายวัน	5	วัน			
	ไม่น้อยกว่า 1 คน					
	3.สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม และแผ่น CD	5	ชุด			
	4.จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวม	1	ชุด			
	ความยาวไม่เกิน 5 นาที					
	รวมหมวดที่ 4					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น						

 ประธาน
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ