

(ร่าง)

ข้อกำหนดขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด

กิจกรรม : จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด

(งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑. ความเป็นมา

จังหวัดขอนแก่น ได้กำหนด Positioning ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถแข่งขันเชิงธุรกิจได้ เพื่อสร้างการเติบโตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์ มีหลายหลายเชื่อมโยงการท่องเที่ยวชุมชนที่มีคุณภาพ รองรับความเป็นเมือง Khonkaen Smart City & Mice City ปัจจุบันจังหวัดขอนแก่น มีกลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการชุมชนลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) จำนวน ๑,๘๗๓ กลุ่ม ๓,๓๑๒ ผลิตภัณฑ์ มียอดขายจำหน่ายในรอบปีที่ผ่านมามากกว่า ๕,๐๐๐ ล้านบาท เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การเพิ่มช่องทางการจำหน่าย และการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP สร้างรายได้ให้แก่ผู้ผลิตในชุมชน สร้างภาพลักษณ์และคุณค่าของผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากภูมิปัญญาไทย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด ขึ้น

จังหวัดขอนแก่น ได้จัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ดังนั้น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด กิจกรรมหลักที่ ๒ การส่งเสริมการตลาด กิจกรรมย่อยที่ ๔ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนเงิน ๖,๐๑๑,๐๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดงานและจำหน่ายสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๓ ครั้ง ในพื้นที่ต่างจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงต้องดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมย่อยที่ ๔.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัด ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้าง (Terms of reference : TOR) โดยการจัดทำ TOR ฉบับนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน และ SMEs

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชนและ SMEs

๓. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๕๐ ราย

๔. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกาศชวนเชิญทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)



๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานจังหวัดขอนแก่น กำหนดจัดกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด เป็นระยะเวลา ๕ วัน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงในพื้นที่ภาคเหนือ จำนวน ๑ ครั้ง

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) และชื่องานของการจัดงานในลักษณะเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้โดดเด่นและยกระดับคุณค่าของผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากภูมิปัญญาไทยให้มูลค่าสูงขึ้น เชื่อมโยงการท่องเที่ยวชุมชนที่มีคุณภาพ สอดคล้องการรองรับความเป็นเมือง Khonkaen Smart City & Mice City แสดงให้คนทั้งในและนอกประเทศให้เห็นถึงคุณประโยชน์ที่หลากหลายของผลิตภัณฑ์ของไทยที่มีความโดดเด่นทั้งด้านคุณภาพ ความสวยงามและมาตรฐานการผลิต เพื่อแสดงให้เห็นถึงช่องทางใหม่ในการขายสินค้าของผู้ผลิตที่มีการพัฒนาสินค้าได้ตรงกับความต้องการของตลาดสากล โดยรูปแบบงานต้องเป็นลักษณะการสร้างภาพลักษณ์ใหม่และเปลี่ยนภาพลักษณ์เดิม เน้นรูปแบบการจัดงานในลักษณะดึงดูดเอาคุณลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน ของจังหวัด ให้สาธารณชนได้รับรู้อย่างกว้างขวาง และแสดงศักยภาพของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการเปิดตลาดผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน สู่สากล ซึ่งต้องมีการนำเสนอข้อมูลต่างๆที่จำเป็นของผู้ประกอบการ โดยมุ่งหวังให้เกิดผลกระทบเชิงบวกด้านการลงทุนและการท่องเที่ยวที่จะตามมาให้แก่จังหวัดขอนแก่น โดยผู้เสนอราคาต้องดำเนินการดังนี้

๕.๑ การหาสถานที่ พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงาน

๑) จัดหาพื้นที่ในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงาน เป็นพื้นที่โปรโมชันภายในอาคารปรับอากาศของห้างสรรพสินค้า มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร โดยเป็นชั้นเดียวกัน ซึ่งอยู่ภายในบริเวณอาคารและพื้นที่ลานโปรโมชัน มีทำเล ที่เหมาะสม มีคนสัญจรไปมาตลอดเวลาเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ บริเวณพื้นที่จัดงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ก่อนดำเนินการ และจัดงานเป็นเวลา ๕ วัน ตามเวลาเปิด - ปิดของห้าง โดยจัดแบ่งพื้นที่เป็น ๒ โซน ประกอบด้วย

๑.๑) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน

๑.๒) พื้นที่การจำหน่ายสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดเป็นพื้นที่ค้นหาเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๒) ออกแบบและวางผังพื้นที่ใช้สอยตามขนาดพื้นที่จริง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และน่าสนใจ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมในงาน

๓) ปูพรมให้เต็มพื้นที่การจัดงาน ให้มีความเหมาะสม สวยงามสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน

๔) ออกแบบการก่อสร้างเวทีกลาง ยกพื้นสูงพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงาม และรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ประกอบด้วย บันไดทางขึ้น - ลง (ซ้ายและขวา) ปูพรมพื้นเวที และจัดอุปกรณ์เครื่องเสียงให้เหมาะสม เพียงพอ

๕) จัดหาเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะจากจังหวัด สื่อมวลชน และผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๖) จัดหาจอ LED เพื่อถ่ายทอดกิจกรรมภายในงาน อย่างน้อย ๑ จอ

๗) จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งสวยงามให้เหมาะสมกับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ซุ้ม

๕.๒ กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน

- ๑) ออกแบบจัดหาคูหาเพื่อแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ X ๒ เมตร มีผนังอย่างน้อย ๓ ด้าน คูหาหุ้มมให้มผนังอย่างน้อย ๒ ด้าน พร้อมทั้งจัดตกแต่งพื้นที่ภาพรวมของคูหาให้สอดคล้อง Theme การจัดงาน
- ๒) จัดหาอุปกรณ์ภายในคูหา จำนวน ๕๐ คูหา ประกอบด้วย หลอดไฟ ๒ หลอด ปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๑ ชุด โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ
- ๓) ออกแบบจัดทำป้ายชื่อสองภาษาและหมายเลขคูหา พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสมกับ Theme การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๕.๓ กิจกรรมการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม และการแสดงของศิลปิน

- ๑) การจัดกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน กำหนดจัดแสดงโชว์ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า จำนวน ๔ วันๆ ละ ๒ ครั้ง แต่ครั้งของการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (ไม่รวมวันพิธีเปิดงาน)
- ๒) จัดการถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอดช่วงกิจกรรมพร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง รวม ๕ วัน
- ๓) จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงตลอดการจัดงาน ๕ วันๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕.๔ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย

- ๑) จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้ร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมีส่วนร่วมได้ในรูปแบบต่างๆ ตลอด ๕ วันๆ ละ ๒ ครั้ง โดยให้มีพิธีกรดำเนินรายการอย่างน้อยวันละ ๑ - ๒ คน
- ๒) จัดหาของรางวัล เพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการจัดงาน รวม ๕ วันๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล

๕.๕ กิจกรรมจัดพิธีเปิดงาน

- ๑) นำเสนอแนวคิดออกแบบจัดทำกิจกรรมพิธีเปิด และตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน ให้มีความทันสมัย สวยงาม น่าสนใจสอดคล้องกับ Theme ของงาน
- ๒) ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อมดอกไม้สดบนแท่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด หรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืน และจัดทำคำกล่าวรายงาน พร้อมแฟ้มคำกล่าวตามความเหมาะสม
- ๓) จัดหาระบบ แสง สี เสียง ของงานพิธีเปิดให้เหมาะสม เพียงพอ และสวยงาม ทันสมัย
- ๔) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์พิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme ของงาน รวมทั้งจัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม มีความตระการตา น่าดูน่าชม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- ๕) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงของเมืองไทย เป็นพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๖) จัดให้มีการถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการ เปิดผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) และบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ภาพช่วงพิธีการเปิด การแสดงและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงในแผ่นวีดีทัศน์ จำนวน ๕ ชุด ส่งให้จังหวัดขอนแก่น
- ๗) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๘) จัดโต๊ะลงทะเบียน ๑ จุด (โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๓ ตัว) ประกอบด้วย
 - (๑) ผู้บริหารจังหวัดขอนแก่น
 - (๒) แขกผู้มีเกียรติ (VIP)
 - (๓) คณะจากจังหวัดขอนแก่น
 - (๔) สื่อมวลชน

๙) จัดหาของที่ระลึกในงานที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ดังนี้

(๑) ประธาน จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท

(๒) แขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท

(๒) คณะจากจังหวัดขอนแก่น และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท

๑๐) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีการออกแบบ ตกแต่งให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ Theme สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะจากจังหวัดขอนแก่น และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๑๑) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน เพื่อจัดทำข่าวเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๑๒) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แฟ้ม

๕.๗ การประชาสัมพันธ์

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดงาน ทั้งก่อนงาน ระหว่างงาน และหลังงาน ดังนี้

๑) สื่อโทรทัศน์

- ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมในรูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีการพูดประชาสัมพันธ์ในรายการ ทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี (ช่อง ๓ หรือช่อง ๕ หรือช่อง ๗ หรือช่อง ๙) ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐-๑๑.๐๐ น. หรือ ๑๖.๓๐ - ๒๓.๕๐ น. โดยเผยแพร่ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๒) สื่อหรือช่องทางอื่นๆ

๒.๑) ออกแบบจัดทำแผ่นปลิวสี่สี ขนาด A๔ ประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนงานและระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น

๒.๒) ออกแบบจัดทำสื่อโปรสเตอร์ ขนาด ๐.๕๐ X ๐.๗๐ เมตร ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น

๒.๓) ออกแบบจัดทำสื่อแบนเนอร์ ขนาด ๐.๖๐ X ๑.๖๐ เมตร ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๒.๔) ออกแบบจัดทำสื่อม็อคอัพ (Mockup) ขนาด ๐.๕๐ X ๑.๒๐ เมตร ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ อัน

๒.๕) ออกแบบจัดทำการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยม ทั้งก่อนงาน ระหว่างงาน และหลังงาน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค หรืออื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง

๕.๘ การบริหารจัดการ

๑) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง ที่พักจำนวน ๑ คืนและจัดอาหารรับรองให้กับประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๒) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางที่พัก จำนวน ๑ คืน และค่าเบี้ยเลี้ยงคณะจากจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๓) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔) จัดให้มีห้องกองอำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด พร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ๒ คน

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน ทั้งหมดทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานการเตรียมงานกับจังหวัดขอนแก่น ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนาจความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘) จัดให้มีวิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายวิดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่และช่างถ่ายภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายและบันทึกภาพในบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานรวมทั้ง อัดขยายเป็น อัลบั้มและ DVD

๙) จัดทำบัตรต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตน เจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ใบ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ ผู้ประกอบ OTOP /SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ

๑๐) จะต้องจัดเตรียม เวที ระบบไฟ แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องเสียง คูหาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๑ วัน

๑๑) จะต้องทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพเดิมภายใน ๑ วัน หลังจากกำหนดระยะเวลาเลิกงาน

๑๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่จัดกิจกรรม การจัดสถานที่จัดงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดทำกิจกรรมตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบและนำเสนอ โดยจะต้องติดต่อประสานงานการจัดงานทั้งหมดตามแผนงานที่นำเสนอกับหน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องข้องจนครบกระบวนการ ตลอดจนรับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเดินทางและค่าที่พักของเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น เพื่อประสานงานดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๙ การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๑) ออกแบบจัดทำประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๓ คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.ของทุกวันตลอดการจัดงาน

๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม

๔) จัดดำเนินการบันทึกภาพและกิจกรรมทั้งหมดลงในอัลบั้มรูปถ่าย ไฟล์ภาพนิ่ง VCD หรือ DVD และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด

๕) จัดทำสื่อวีซีดี นำเสนอสรุปผลการจัดงาน ในภาพรวม ความยาวไม่เกิน ๕ - ๗ นาที จำนวน ๑ ชุด บันทึกลงในแผ่น DVD และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างภายในกำหนด ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

๑) การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการฯ โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP/SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑.๒ การประชาสัมพันธ์

๑.๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานยอดจำหน่ายในแต่ละวันและสรุปแบบรายงานยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน คณะเจ้าหน้าที่จากจังหวัดขอนแก่น

๑.๔ รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๕ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น

๓) สรุปผลภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในอัลบั้มรูปถ่าย ไฟล์ภาพนิ่ง VCD หรือ DVD และอื่นๆ จำนวน ๑๐ ชุด

๔) สื่อวีดิทัศน์ นำเสนอสรุปผลการจัดงาน ในภาพรวม จำนวน ๑ ชุด บันทึกลงในแผ่น DVD และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด

๗. ตัวชี้วัด

๑) ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ OTOP/SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานมีความพึงพอใจในงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ OTOP/SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่เข้าร่วมงาน มีรายได้จากการจำหน่ายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

กำหนดการจัดงาน จำนวน ๕ วัน ภายในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. สถานที่ดำเนินการ : ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ มีชื่อเสียง ในเขตพื้นที่ภาคเหนือ

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๑. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑๒. ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

จังหวัดขอนแก่นจะจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าว ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๔๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑) เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าวฯ

๒) ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๔) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิเสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙) ผู้ประสงค์เสนอราคา ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานหรือมีหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการจัดแสดงนิทรรศการ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันยื่นข้อเสนอ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดี่ยวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๑๔.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้เสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอดำเนินงานทุกกิจกรรมทุกรายการเท่านั้น เนื่องจากเป็นงานที่ต้องดำเนินการที่ใช้แนวคิดสอดคล้องกันในทุกๆ พื้นที่การทำงาน

๑๔.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดขอนแก่นจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยข้อเสนอทางด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ ๖๐ คิดเป็นคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ที่มีผลงานผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ เท่านั้น ซึ่งขอบเขตการจ้าง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ๕๐ คะแนน

(๒) แผนการดำเนินงาน และรายละเอียดกิจกรรมตามขอบเขตงาน (TOR) ๓๐ คะแนน

(๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ห่วงระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ๒๐ คะแนน

๑๕. เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบทตามข้อ ๑๔.๒ ดังนี้

๑) บทที่ ๑ ราคาที่ยื่นเสนอ

๒) บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๒.๑ คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๒ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรมและวิธีการจัดงาน

๒.๓ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ห้วงระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา

๓) บทที่ ๓ ข้อเสนออื่นๆ

๑๖. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด ตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๑๖.๒ จังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ หรืออื่นๆ ที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

๑๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR)

๑๗.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด

๑๗.๓ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CDหรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่น ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้

๑๗.๔ คณะกรรมการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้ว ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม... เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียด คุณลักษณะของโครงการยกระดับผ้าไหมผลิตภัณฑ์จากไหมและ OTOP สู่สากล กิจกรรม : จัดหาบริการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด (งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดประจำปี ๒๕๖๑) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๔๓๒๓ - ๕๕๔๒ หรือที่ Khonkaencdd@hotmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับชื่อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตามวันเวลาราชการ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด
กิจกรรมจ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑

ตามประกาศ จังหวัดขอนแก่น

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๒

จังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนา
ศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด กิจกรรมจ้างเหมาจัดแสดงและ
จำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ห้าง
สรรพสินค้าชั้นนำ มีชื่อเสียง ในเขตพื้นที่ภาคเหนือ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งหมดแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว





ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด กิจกรรมจ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด กิจกรรมจ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://khonkaen.cdd.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๓-๕๕๙๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธีระเชษฐ สอนปะละ)

พัฒนาการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด
กิจกรรมจ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ จังหวัดขอนแก่น โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย

๑. การหาสถานที่ พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงาน จำนวน ๗๒๑,๕๐๐ บาท

๒ กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน
จำนวน ๑๙๕,๕๐๐ บาท

๓. กิจกรรมจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม และการแสดงของศิลปิน จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท

๔ กิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวน ๒๕,๒๐๐ บาท

๕. กิจกรรมจัดพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๙๓,๐๐๐ บาท

๖. การประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๔๔,๕๐๐ บาท

๗. การบริหารจัดการ จำนวน ๒๖๙,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๓๑,๓๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด

๕.๑ ร้าน เอ็ม แอนด์ จี สตูดิโอกราฟฟิค

๕.๒ บริษัท ฮับทีวี จำกัด

๕.๓ หจก.ทุ่งทองทรัพย์

๕.๔ หจก.บรรณิตา ฟูลไอดี

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางยุภาพร ทิบุตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๖.๒ นางมาลินี เมตตันตคุปต์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๖.๓ นางสาวณฐมน ศรีอาจ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ