



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาตลาดผ้าไหมกลุ่มจังหวัด กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาตลาดผ้าไหมกลุ่มจังหวัด กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานหรือมีหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และการจัดแสดงนิทรรศการ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอฯ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://khonkaen.cdd.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๓-๕๕๙๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒



(นายธีระเชษฐ สอนปะละ)

พัฒนาการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ขก ๐๐๑๙/๐๑๕/๒๕๖๒

การจ้างโครงการพัฒนาตลาดผ้าไหมกลุ่มจังหวัด กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่าง
จังหวัด ครั้งที่ ๑

ตามประกาศ จังหวัดขอนแก่น

ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

จังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนา
ตลาดผ้าไหมกลุ่มจังหวัด กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานหรือมีหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและการจัดแสดงนิทรรศการ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอฯ ในวงเงินจ้าง ไม่น้อยกว่า ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาโครงการพัฒนาตลาดผ้าไหมกลุ่มจังหวัด กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม

กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ

ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ร่าง

ข้อกำหนดขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาตลาดผ้าไหมกลุ่มจังหวัด

กิจกรรม : จัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

.....

๑.ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และเกษตรกร ได้มีโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างอาชีพใหม่ สร้างรายได้ อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศและสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้อย่างยั่งยืน นั้น ตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดได้มุ่งเน้นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์สำคัญของกลุ่มจังหวัด เช่นผ้าไหมมัดหมี่ ผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการค้าและบริการกลุ่มจังหวัดเพิ่มขึ้น โดยมีกลยุทธ์และแนวทางการพัฒนาในด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการไหมและ OTOP การพัฒนาระบบตลาดผลิตภัณฑ์ โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาได้กำหนดกรอบการพัฒนา ตั้งแต่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง สภาพการพัฒนาในขั้นปลายทาง มุ่งเน้นในการนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด หรือพัฒนาระบบการตลาดและขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้การบูรณาการแบบประชารัฐ

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้รับมอบหมายภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุนเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้มีการยกระดับคุณภาพ มาตรฐาน เพิ่มมูลค่า และการส่งเสริมการตลาด ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เพื่อสร้างการเติบโตของเศรษฐกิจฐานรากภายในประเทศ จึงเป็นโอกาสของจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดที่จะต้องส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ไหมที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละจังหวัด และสินค้า OTOP เพื่อให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ได้มีโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจ การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการคัดกรองการลงทุนและการท่องเที่ยวที่จะตามมาในอนาคต เพื่อนำสู่การสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่มากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผ้าไหมของจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด
- ๒.๒ เพื่อการสืบสานภูมิปัญญาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ไหมกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมผ้าไหมลายอัตลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดให้ได้รับการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

๓. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการไหมและ OTOP จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๕๐ ราย

๔. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกาศชวนเชิญทั่วไป (๒) ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๕.ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

๕.๑ แนวคิดการดำเนินการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) และชื่องานของการจัดงาน ในลักษณะเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ใหม่และ OTOP จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ ให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์และยกระดับคุณค่าของผลิตภัณฑ์ ที่เกิดจากภูมิปัญญาไทยให้มูลค่าสูงขึ้น แสดงให้คนทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เห็นถึงภูมิปัญญา ความรู้ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คุณภาพ และความสวยงามของผลิตภัณฑ์ใหม่และOTOP

โดยรูปแบบงานต้องเป็นลักษณะการสร้างความปลอดภัยใหม่และเปลี่ยนภาพลักษณ์เดิม เน้นรูปแบบการจัดงานในลักษณะดึงดูดเอาคุณลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์ใหม่จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ และแสดงศักยภาพของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการเปิดตลาด ผลิตภัณฑ์ชุมชนใหม่และ OTOP สู่อุตสาหกรรม ซึ่งต้องมีการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น ของผู้ประกอบการในการติดต่อธุรกิจ มุ่งหวังให้เกิดผลกระทบเชิงบวกด้านการค้าการลงทุนและการท่องเที่ยว ที่จะตามมาให้แก่จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ด้วย ผู้รับจ้างต้องออกแบบ พื้นที่รวม และตกแต่งสถานที่ จัดหาจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ภูเขาประสาธน์พันธ์ พื้นที่ส่วนกิจกรรม ส่งเสริมการขาย พื้นที่เวทีสำหรับจัดการแสดง และกิจกรรมพิเศษ พื้นที่จัด Display พื้นที่การสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่น โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึง ความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล ตามแนวคิดการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองให้เห็นอย่างชัดเจน

๕.๒. พื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด

๑) จัดหาพื้นที่ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่และ OTOP โดยจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงาน เป็นพื้นที่ลานโพรโมชันภายในอาคารปรับอากาศของห้างสรรพสินค้าและหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร โดยเป็นชั้นเดียวกัน และพื้นที่ลานโพรโมชัน และหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ มีทำเลที่เหมาะสม ต้องมีคนสัญจรไปมาตลอดเวลามากพอสมควร ทั้งนี้ บริเวณพื้นที่จัดงานจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ก่อนดำเนินการ และจัดงานเป็นเวลา ๕ วัน ตามเวลาเปิดและปิดของห้างสรรพสินค้า และหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ โดยจัดแบ่งพื้นที่เป็น ๕ โซน ประกอบด้วย

(๑) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน

(๒) พื้นที่การจัดDisplay โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียม ของ ๔ จังหวัดในกลุ่ม ร้อยแก่นสารสินธุ์ ให้เหมาะสมและสวยงาม

(๓) พื้นที่การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่และ OTOP ของจังหวัดขอนแก่น และกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ จัดเป็นพื้นที่บูธเพื่อจำหน่าย จำนวน ๕๐ บูธ

(๔) พื้นที่การสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่นของ ๔ จังหวัดในกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง โดยมีวิทยากรให้ความรู้ ไม่น้อยกว่า วันละ ๒ คน ตลอด ๕ วัน

(๕) พื้นที่การเจรจาธุรกิจ จัดเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่าง ผู้ประกอบการ/ผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ใหม่และ OTOP และบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ และการประชาสัมพันธ์ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวก ประจําอย่างน้อยวันละ ๒ คน

๒) ออกแบบและวางผังพื้นที่ใช้สอยตามขนาดพื้นที่จริง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และน่าสนใจ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมในงาน

๓) ปูพรมพื้นที่การจัดงาน เหมาะสม สวยงามสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน

๔) ออกแบบการติดตั้งเวทีกลาง ยกพื้นสูงพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงาม และรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น – ลง (ชายและขวา) และทางเดินแบบ(Catwalk) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมปูพรมพื้นเวที และจัดอุปกรณ์เครื่องเสียงให้เหมาะสมและเพียงพอ

๕) จัดหาเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะจากจังหวัด สื่อมวลชน และผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๕๑ ที่นั่ง

๖) จัดหาจอ LED เพื่อถ่ายทอดกิจกรรมภายในงานตลอดการจัดงาน อย่างน้อย ๑ จอ และกล้องบันทึกภาพวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมเชื่อมต่อระบบบันทึกภาพเข้าสู่จอ LED

๕.๓ กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหม ผลิตภัณฑ์จากไหมและ OTOP

๑) ออกแบบจัดหาคูหาเพื่อแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ X ๒ เมตร มีผนังกัน ๓ ด้าน คูหาหุ้มมู่ให้มีผนังกันอย่างน้อย ๒ ด้าน พร้อมทั้งติดตั้งพื้นที่ภาพรวมของคูหาให้สอดคล้อง Theme การจัดงาน

๒) จัดหาอุปกรณ์ภายในคูหา จำนวน ๕๐ คูหา ประกอบด้วย หลอดไฟ ๒ หลอด ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๑ ชุด โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ

๓) ออกแบบจัดทำป้ายชื่อสองภาษา(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และหมายเลขคูหา พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสมกับ Theme การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๔) จัดทำ Backdrop สำหรับการแถลงข่าวสัมภาษณ์ หรือมุมถ่ายภาพผู้เข้าชมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมตกแต่งสวยงาม เหมาะกับ Theme ของงานอย่างน้อย ๑ จุด

๕) จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งสวยงามให้เหมาะสมกับงาน จำนวน ๑ ซุ้ม

๖) จัดให้มีคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ เล่ม

๕.๔ กิจกรรมการจัดแสดงโชว์ผ้าไหม การแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน และการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียง

๑) การแสดงเดินแบบแฟชั่นโชว์ผ้าไหม กำหนดแสดงโชว์ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยดำเนินการวันที่มีพิธีเปิดงาน โดยจัดหาราชาที่มีชื่อเสียงของเมืองไทย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ร่วมเดินแสดงโชว์ผ้าไหม และนางแบบ นายแบบมืออาชีพ อีกจำนวน ไม่น้อยกว่า ๘ คน และแบ่งเป็นโชว์ผ้าไหมของจังหวัดขอนแก่น ๔ คน จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๒ คน จังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๒ คน และจังหวัดร้อยเอ็ดจำนวน ๒ คน

- จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจากผ้าไหมลายเอกลักษณ์ของแต่ละจังหวัดภายในกลุ่มจังหวัด (ขอนแก่น ร้อยเอ็ด มหาสารคาม และกาฬสินธุ์) ให้กับศิลปินดารานางแบบ นางแบบและพิธีกรให้มีความสวยงามโดดเด่น เหมาะสม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล

- จัดหาช่างแต่งหน้า และทำผม พร้อมอุปกรณ์ สำหรับศิลปินดารานางแบบ นางแบบและพิธีกร

๒) การจัดกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน กำหนดจัดแสดงโชว์ตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วันๆ ละ ๒ ครั้ง แต่ละครั้งของการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๓) จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียงตลอดการจัดงาน ๕ วันๆละ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๕.๕ กิจกรรมด้านการจัด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียม สาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหม

- ๑) การจัด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียมของ ๔ จังหวัด ภายในกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์
- ๒) จัดสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่น ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง อย่างครบวงจร โดยมีวิทยากรให้ความรู้ ไม่น้อยกว่า วันละ ๒ คน ตลอด ๕ วัน
- ๓) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวดตลอดการจัดงาน ณ จุด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียม และบริเวณงาน ไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คน

๕.๖ กิจกรรมด้านการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

- จัดเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่าง ผู้ประกอบการไหม/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP และบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ จำนวน ๑ จุด โดยให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกประจำ ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๕.๗ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

- ๑) จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้ร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมีส่วนร่วมได้ในรูปแบบต่างๆ ตลอด ๕ วันๆ ละ ๑ ชม. อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยให้มีพิธีกรดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า วันละ ๑ - ๒ คน
- ๒) จัดทำคู่มือเชิญชวนแลกเปลี่ยนสินค้าและจัดหารางวัลที่มีมูลค่าสูงใจ เพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการจัดงาน รวม ๕ วัน วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ รางวัล
- ๓) จัดของรางวัลสมนาคุณ เพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในวันสุดท้ายของการจัดงาน

๕.๘ งานด้านประชาสัมพันธ์

- ๑) สื่อโทรทัศน์
 - ประชาสัมพันธ์การจัดงานและ /หรือ สก๊อปพิเศษ เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี คือ ช่อง ๓ หรือช่อง ๕ หรือช่อง ๗ หรือช่อง ๙ ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐-๑๑.๐๐ น.หรือ ๑๖.๓๐-๒๓.๓๐ น. ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
- ๒) สื่อวิทยุ
 - ผลิตสโปตโฆษณาการจัดงานประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สโปต และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสถานีวิทยุ ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง
- ๓) หนังสือพิมพ์
 - เผยแพร่ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ สก๊อปข่าวฯ ทางหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ คือเดลินิวส์ หรือไทยรัฐ หรือสยามรัฐ หรือข่าวสด หรือมติชน หรือ มติชนสุดสัปดาห์ หรือ คมชัดลึก
- ๔) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ
 - (๑) จัดทำแผ่นปลิวสี่สี ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น
 - (๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางเว็บไซต์ที่นิยม ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์
 - (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook โดยการโปรโมท
 - (๔) จัดทำป้ายไว้นิลขนาด ๓x๖ เมตร จำนวน ๔ ป้าย ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ติดตั้ง ๔ มุมเมือง พร้อมรื้อถอนหลังเสร็จงาน
 - (๕) จัดทำป้ายไว้นิล ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้ายพร้อมติดตั้ง และรื้อถอนภายใน ๓ วันหลังเสร็จงาน
 - (๖) จัดรถยนต์ประชาสัมพันธ์การจัดงานจำนวน ๔ คัน/วัน จำนวน ๕ วันๆ ละ ๒ รอบ

๕.๙ งานพิธีเปิดงาน

๑) เสนอแนวความคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกร ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๒) ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อม ดอกไม้สดบนแท่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดหรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

๓) จัดระบบ แสง สี เสียง ของงานพิธีเปิด ให้เหมาะสม เพียงพอ และสวยงาม ทันสมัย

๔) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme ของงาน รวมทั้งจัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม มีความตระการตา น่าดูน่าชม ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๕) จัดให้มีพิธีเปิดที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม

๖) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด

๗) จัดหาศิลปินคาราโอเกะที่มีชื่อเสียงของเมืองไทย เป็นพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการ จำนวน ๒ คน

๘) จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผ้าไหมที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของกลุ่มจังหวัด โดยนำเสนอออกมา ในหลากหลายมิติ อาทิ ด้านตัวสินค้า ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านความรู้ ด้านการค้าการลงทุน การบริการและการท่องเที่ยว ความยาว ๓ - ๕ นาที นำเสนอในพิธีเปิดงาน และบันทึกใส่แผ่น ดีวีดี จำนวน ๕ ชุด ส่งให้จังหวัด ขอนแก่น

๙) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที ลำดับพิธีการ อำนวยความสะดวกจัดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑๐) ถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการเปิดผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) และบันทึกภาพนิ่ง บรรยากาศภายในงาน ภาพช่วงพิธีการเปิด การแสดงและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงในแผ่นดีวีดี

๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๒) จัดโต๊ะลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด

(๒) แขกผู้มีเกียรติ

(๓) สื่อมวลชน

๑๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับให้ประธานกล่าวเปิดงานและเพิ่มคำกล่าว

๑๔) จัดที่นั่งประธาน ผู้บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๑ ที่นั่ง แขกผู้มีเกียรติและ สื่อมวลชน จำนวน ๔๐ ที่นั่ง

๑๖) จัดหาของที่ระลึกในงานที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของการจัดงาน ดังนี้

(๑) ประธาน จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ บาท

(๒) แขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท

(๓) คณะจากจังหวัดขอนแก่น และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ราคาต่อชิ้น ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท

๑๗) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีการออกแบบ ตกแต่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้อง กับ Theme สำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๑ ชุด

๑๘) จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๙) จัดให้มีสื่อมวลชน จากสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/คน

๒๐) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๒๑) จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมในพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ

๕.๑๐ งานการบริหารจัดการ

๑) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง ที่พักจำนวน ๑ คืนและจัดอาหารรับรองให้กับประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๑ คน

๒) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทางที่พักจำนวน ๑ คืนและค่าเบี้ยเลี้ยงคณะจากจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑๕ คน

๓) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔) จัดหาห้องกองอำนวยการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก อย่างน้อยวันละ ๒ คน

๕) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วม/ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๒ คน

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานการเตรียมงานกับจังหวัดขอนแก่น ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐) จัดหาวิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายวิดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่และช่างถ่ายภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายและบันทึกภาพในบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานพร้อมทั้งบันทึกลง เอ็กซ์เทอร์นอล ฮาร์ดดิส (External harddisk)

๑๑) จัดทำบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตน (เจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๕ ใบ สื่อมวลชน จำนวน ๑๐ ใบ ผู้ประกอบการ จำนวน ๕๐ ใบ)

๑๒) ต้องจัดเตรียมการสำหรับพิธีเปิดให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานพิธี

๑๓) ต้องจัดเตรียม เวที ระบบไฟ แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องเสียง คูหาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน

๑๔) ต้องทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด โดยปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพเดิมหลังจากเสร็จสิ้น

๕.๑๑ การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๑) ออกแบบจัดทำประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๓ คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.ของทุกวันตลอดการจัดงาน

๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม

๔) จัดดำเนินการบันทึกภาพและกิจกรรมทั้งหมด ลงในเอ็กซ์เทอร์นอล ฮาร์ดดิส (External harddisk) จำนวน ๒ ชุด

๕) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ นำเสนอสรุปผลการจัดงาน ในภาพรวม ความยาว ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด บันทึกลงในแผ่น DVD และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด

๖.การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้าง ภายในกำหนด ๖๐ วัน หลังเสร็จสิ้น การจัดงาน ประกอบด้วย

๑) การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการฯ โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดแสดงและจำหน่ายใหม่และ OTOP พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที การจัด Display โชว์ผ้าไหม กิจกรรมสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่น กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑.๒ การจัดคู่มือจากทางธุรกิจของผู้ประกอบการ/บุคคลสนใจ

๑.๓ การประชาสัมพันธ์

๑.๔ สรุปประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานยอดจำหน่ายในแต่ละวันและสรุปแบบรายงาน ยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่จากจังหวัดขอนแก่น และกลุ่มจังหวัด

๑.๕ รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๖ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดขอนแก่น

๓) สรุปผลภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ในอัลบั้มรูปถ่าย ไฟล์ภาพนิ่ง และวีดิทัศน์ความยาว ๗ - ๑๐ นาที จำนวน ๑๐ ชุด

๖.ตัวชี้วัด

๑) ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ใหม่และ OTOP ที่เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานมีความพึงพอใจในงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดดำเนินงาน จำนวน ๕ วัน ภายในเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๒

๘.สถานที่ดำเนินการ

ห้างสรรพสินค้าชั้นนำและหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ มีชื่อเสียง ในเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต ,จังหวัด สงขลา หรือจังหวัดในเขตพื้นที่ภาคใต้

๙.งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๐.ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑๑.ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

จังหวัดขอนแก่นจะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

๑๒.คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

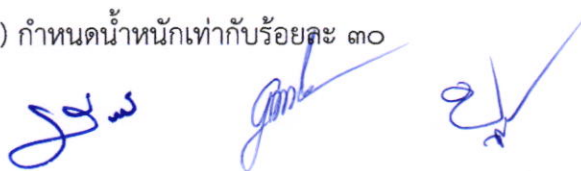
- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗) เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าวฯ
- ๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคา ในวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- ๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- ๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- ๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานหรือมีหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและการจัดแสดงนิทรรศการ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันยื่นข้อเสนอฯ ในวงเงินจ้าง ไม่น้อยกว่า ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๓.เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๑๓.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และข้อเสนอด้านเทคนิค โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- ๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐



๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

(๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๕๐ คะแนน แยกเป็น

- แนวความคิดการดำเนินการจัดงาน ๑๐ คะแนน
- รูปแบบการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ๓๐ คะแนน

(๒) รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและแผนงาน ๓๐ คะแนน แยกเป็น

- กิจกรรมวิธีการ ๒๐ คะแนน
- แผนงาน ๑๐ คะแนน

(๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ๒๐ คะแนน แยกเป็น

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๕ คะแนน
- ประวัติและผลงาน ๕ คะแนน

๑๓.๓ จังหวัดสามารถสอบถามข้อมูลหรือให้ผู้ยื่นราคานำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมได้

๑๔.เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบทตามข้อ ๑๓.๒ ดังนี้

๑) บทที่ ๑ ราคาที่ยื่นเสนอ

๒) บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๒.๑ คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๒ รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและแผนงานทั้งหมดของการจัดงาน

๒.๓ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา

๓) บทที่ ๓ ข้อเสนออื่นๆ

๑๕.ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่นกำหนดตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๑๕.๒ จังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวดูสารบทความ หรืออื่นๆที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

๑๖.ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR)

๑๖.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด

๑๖.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CDหรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่น ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ คณะกรรมการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้วไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นเสนอราคา จะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

.....
สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม... เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย
ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียด คุณลักษณะของการ
โครงการพัฒนาตลาดผ้าไหมกลุ่มจังหวัด กิจกรรม : จัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด
ครั้งที่ ๑ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)
เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ขอนแก่น อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ -๔๓๒๓ -๕๕๙๒ หรือที่ khonkaencdd@hotmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรุณา
ระบุชื่อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตามวันเวลาราชการ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการ

แบบแจ้งราคากลางค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมฯ

โครงการพัฒนาตลาดผ้าไหมกลุ่มจังหวัด

กิจกรรม : จัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑

วันดำเนินการ ภายในเดือนพฤษภาคม -มิถุนายน ๒๕๖๒ รวม ๕ วัน ณ ห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียง และหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ
ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต,จังหวัดสงขลา และหรือจังหวัดในเขตพื้นที่ภาคใต้ วงเงินงบประมาณที่จัดหาทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

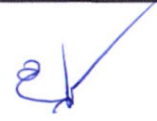
ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑		การจัดหาสถานที่ พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด				
	๑.๑	จัดหาพื้นที่ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไหมและ OTOP โดยจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงาน เป็นพื้นที่ลานโปรโมชั่นภายในอาคารปรับอากาศของห้างสรรพสินค้าและหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร โดยเป็นชั้นเดียวกัน และพื้นที่ลานโปรโมชั่น และหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ มีทำเลที่เหมาะสม ต้องมีคนสัญจรไปมาตลอดเวลามากพอสมควร ทั้งนี้ บริเวณพื้นที่จัดงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ก่อนดำเนินการ และจัดงานเป็นเวลา ๕ วัน ตามเวลาเปิดและปิดของห้างสรรพสินค้า และหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ โดยจัดแบ่งพื้นที่เป็น ๕ โซน ประกอบด้วย ๑.๑) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน ๑.๒) พื้นที่การจัดDisplay โชว์ผ้าไหมที่ระดับพรีเมียม ของ ๔ จังหวัดในกลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์ ให้เหมาะสมและสวยงาม ๑.๓) พื้นที่การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไหมและ OTOP ของจังหวัดขอนแก่น และกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ จัดเป็นพื้นที่คูหาเพื่อจำหน่าย จำนวน ๕๐ คูหา ๑.๔) พื้นที่การสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่นของ ๔ จังหวัดในกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง โดยมีวิทยากรให้ความรู้ ไม่น้อยกว่า วันละ ๒ คน ตลอด ๕ วัน	๕	วัน	๑๔๕,๐๐๐	๗๒๕,๐๐๐

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
		๑.๕) พื้นที่การเจรจาธุรกิจ จัดเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการ/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่และ OTOP และบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ และการประชาสัมพันธ์ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวก ประจำ อย่างน้อยวันละ ๒ คน				
	๑.๒	ออกแบบและวางผังพื้นที่ใช้สอยตามขนาดพื้นที่จริง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และนำเสนอใจ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมใน	๕	วัน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๑.๓	ปูพรมพื้นที่การจัดงาน เหมาะสม สวยงามสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร	๔๕๐	ตร.ม.	๑๕๐	๖๗,๕๐๐
	๑.๔	ออกแบบการติดตั้งเวทีกลาง ยกพื้นสูงพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงาม และรีโอตอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น – ลง (ชายและขวา) และทางเดินแบบ(Catwalk) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมปูพรมพื้นเวที และจัดอุปกรณ์เครื่องเสียงให้เหมาะสมและเพียงพอ			๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
	๑.๕	จัดหาเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะจากจังหวัด สื่อมวลชน และผู้เข้าชมงาน	๕๑	ที่นั่ง	๑๐๐	๕,๑๐๐
	๑.๖	จัดหาจอ LED เพื่อถ่ายทอดกิจกรรมภายในงานตลอดการจัดงาน อย่างน้อย ๑ จอ และกล้องบันทึกภาพวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมเชื่อมต่อระบบบันทึกภาพเข้าสู่จอ LED	๕	วัน	๔๗,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐
		รวม				๑,๓๖๒,๖๐๐
๒		กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหม ผลิตภัณฑ์จากไหมและ OTOP				
	๒.๑	ออกแบบจัดหาคูหาเพื่อแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ X ๒ เมตร มีผนังกัน ๓ ด้าน คูหาหุ้มมู่ลี่ผนังกันอย่างน้อย ๒ ด้าน พร้อมทั้งจัดตกแต่งพื้นที่ภาพรวมของคูหาให้สอดคล้อง Theme การจัดงาน	๕๐	คูหา	๓,๒๓๐	๑๖๑,๕๐๐

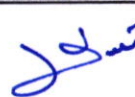
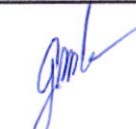
ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	๒.๒	จัดหาอุปกรณ์ภายในคูหา จำนวน ๕๐ คูหา ประกอบด้วย หลอดไฟ ๒ หลอด ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๑ ชุด โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ	๕๐	คูหา	๕๐๐	๒๕,๐๐๐
	๒.๓	ออกแบบจัดทำป้ายชื่อสองภาษา(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และหมายเลข คูหา พร้อมตกแต่ง ให้สวยงาม เหมาะสมกับ Theme การจัดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา	๕๐	คูหา	๒๗๕	๑๓,๗๕๐
	๒.๔	จัดทำ Backdrop สำหรับการแถลงข่าวสัมมนา หรือมุมถ่ายภาพผู้เข้าชม เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมตกแต่งสวยงาม เหมาะกับ Theme ของ งานอย่างน้อย ๑ จุด	๑	จุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๒.๕	จัดให้มีชุดประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งสวยงามให้เหมาะสมกับงาน	๑	ชุด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๒.๖	จัดให้มีคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ เล่ม	๖๐	เล่ม	๑๒๐	๗,๒๐๐
		รวม				๒๕๗,๔๕๐
๓		กิจกรรมการจัดแสดงโชว์ผ้าไหม การแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน และการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียง				
	๓.๑	การแสดงเดินแบบแฟชั่นโชว์ผ้าไหม กำหนดแสดงโชว์ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยดำเนินการในวันที่มีพิธีเปิดงาน โดยจัดหาดารามีชื่อเสียงของเมืองไทย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ร่วมเดินแสดงโชว์ผ้าไหม และนางแบบ นายแบบ มีอาชีพ อีกจำนวน ไม่น้อยกว่า ๘ คน และแบ่งเป็นโชว์ผ้าไหมของจังหวัด ขอนแก่น ๔ คน จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๒ คน จังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๒ คน และจังหวัดร้อยเอ็ดจำนวน ๒ คน - ดารามีชื่อเสียงของเมืองไทย - นางแบบ/นายแบบ มีอาชีพ - จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจากผ้าไหมลายเอกลักษณ์ของแต่ละจังหวัด ภายในกลุ่มจังหวัด(ขอนแก่น ร้อยเอ็ด มหาสารคาม และกาฬสินธุ์) ให้กับ ศิลปินดารา นางแบบ นางแบบและพิธีกรให้มีความสวยงาม โดดเด่น เหมาะสม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล	๒ ๘ ๑๐	คน คน ชุด	๓๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐ ๔๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐

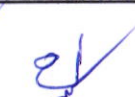
ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
		- จัดหาช่างแต่งหน้า และทำผม พร้อมอุปกรณ์ สำหรับศิลปินดารานายแบบ นางแบบและพิธีกร	๑	วัน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๓.๒	จัดการถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอดช่วงกิจกรรมพร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง รวม ๕ วัน	๕	วัน	๑๓,๖๐๐	๖๘,๐๐๐
	๓.๓	การจัดกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน กำหนดจัดแสดงโชว์ตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วันๆ ละ ๒ ครั้ง แต่ละครึ่งของการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง	๕	วัน/ ๑๐ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
	๓.๔	จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียงตลอดการจัดงาน ๕ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครึ่งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง	๕	วัน/ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
		รวม				๑,๖๓๘,๐๐๐
๔		กิจกรรมด้านการจัด Display โชว์ผ้าไหมที่ชนะการประกวดระดับพรีเมียม สาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหม				
	๔.๑	การจัด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียมของ ๔ จังหวัด ภายในกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์	๑	จุด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	๔.๒	พื้นที่การสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่นของ ๔ จังหวัดในกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง โดยมีวิทยากรให้ความรู้ ไม่น้อยกว่า วันละ ๒ คน ตลอด ๕ วัน	๑	จุด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	๔.๓	จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวดตลอดการจัดงาน ณ จุด Display โชว์ผ้าไหมพรีเมียม และบริเวณงาน ไม่น้อยกว่า วันละ ๓ คน	๓	คน	๕๐๐	๑,๕๐๐
		รวม				๒๐๑,๕๐๐



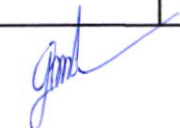
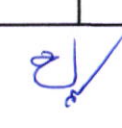


ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๕		กิจกรรมด้านการสร้างโอกาสทางธุรกิจ				
		จัดเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่าง ผู้ประกอบการใหม่/ผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP และบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวก ประจำอย่างน้อยวันละ ๒ คน				
	๕.๑	จัดพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่าง ผู้ประกอบการใหม่/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ ชุมชน OTOP	๑	จุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕.๒	จัดเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวก ประจำ ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน	๒	คน	๕๐๐	๕,๐๐๐
		รวม				๑๕,๐๐๐
๖		กิจกรรมส่งเสริมการขาย				
	๖.๑	จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้ร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมีส่วน ร่วมได้ในรูปแบบต่างๆ ตลอด ๕ วันๆละ ๑ ชม. อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดย ให้มีพิธีกรดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า วันละ ๑ - ๒ คน	๒	คน	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๖.๒	จัดทำคู่มือเชิญชวนแลกซื้อสินค้าและจัดหารางวัลที่มีมูลค่าสูงใจ เพื่อมอบให้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการจัดงาน รวม ๕ วัน วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ รางวัล				
		- คู่มือเชิญชวนแลกซื้อสินค้า	๕	วัน	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		- รางวัลที่มีมูลค่าสูงใจ เพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการจัดงาน รวม ๕ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ รางวัล	๒๕	ชิ้น	๑,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
		- จัดของรางวัลสมนาคุณ เพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในวันสุดท้ายของ การจัดงาน	๑	ชิ้น	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
		รวม				๙๐,๐๐๐

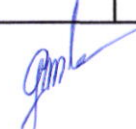
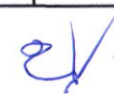





ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๗		งานด้านประชาสัมพันธ์				
	๗.๑	สื่อโทรทัศน์ - ประชาสัมพันธ์การจัดงานและ / หรือ สก๊อปพิเศษ เผยแพร่ทาง สถานีโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี คือช่อง ๓ หรือช่อง ๕ หรือช่อง ๗ หรือ ช่อง ๙ ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐-๑๑.๐๐ น. หรือ ๑๖.๓๐-๒๓.๓๐ น. ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	๓	ครั้ง	๑๒๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
	๗.๒	สื่อวิทยุ - ผลิตสปอตโฆษณาการจัดงานประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ ความยาว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอต - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสถานีวิทยุ ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง	๑ ๒๐	สปอต ครั้ง	๑,๐๐๐ ๓๘๐	๑,๐๐๐ ๗,๖๐๐
	๗.๓	หนังสือพิมพ์ - เผยแพร่ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ สก๊อปข่าวฯ ทางหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับ ความนิยม ไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ คือเดลินิวส์ หรือไทยรัฐ หรือสยามรัฐ หรือ ข่าวสด หรือมติชน หรือ มติชนสุดสัปดาห์ หรือ คมชัดลึก	๔	ฉบับ	๑๕,๒๐๐	๖๐,๘๐๐
	๗.๔	การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ - จัดทำแผ่นปลิวสี่สี ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางเว็บไซต์ที่นิยม ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์ - ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook โดยการโปรโมท - จัดทำป้ายไว้นิลขนาด ๓x๖ เมตร จำนวน ๔ ป้าย ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ติดตั้ง ๔ มุมเมือง พร้อมรื้อถอนหลังเสร็จงาน	๕,๐๐๐ ๑๐ ๔	แผ่น เว็บไซต์ ป้าย	๕ ๒,๙๐๐ ๓,๓๐๐ ๓,๒๕๐	๒๕,๐๐๐ ๒๙,๐๐๐ ๓,๓๐๐ ๑๓,๐๐๐

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
		- จัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้ายพร้อมติดตั้ง และรื้อถอนภายใน ๓ วันหลังเสร็จงาน	๒๐	ป้าย	๔๗๕	๙,๕๐๐
		- จัดรถยนต์ประชาสัมพันธ์การจัดงานจำนวน ๒ คัน/วัน จำนวน ๕ วันๆละ ๒ รอบ	๔	คัน	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		รวม				๕๒๙,๒๐๐
๘		กิจกรรมจัดพิธีเปิดงาน				
	๘.๑	เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกร ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน	๑	จุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๘.๒	ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อมดอกไม้สดบนแท่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดหรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม	๑	จุด	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	๘.๓	จัดหาระบบ แสง สี เสียง ของงานพิธีเปิดให้เหมาะสม เพียงพอ และสวยงามทันสมัย	๑	จุด	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
	๘.๔	ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับTheme ของงาน รวมทั้งจัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม มีความตระการตา น่าดูน่าชม ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๒	ชุด	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐
	๘.๕	จัดให้มีพิธีเปิดที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม	๑	ครั้ง	๙,๒๕๐	๙,๒๕๐
	๘.๖	จัดหาศิลปินดาราที่มีชื่อเสียงของเมืองไทย เป็นพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการ จำนวน ๒ คน	๒	คน	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	๘.๗	จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผ้าไหมที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของกลุ่มจังหวัด โดยนำเสนอออกมาในหลากหลายมิติ อาทิด้านตัวสินค้า ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านความรู้ ด้านการค้าการลงทุน การบริการและการท่องเที่ยว ความยาว ๓ - ๕ นาที นำเสนอในพิธีเปิดงาน และบันทึกใส่แผ่น ดีวีดี จำนวน ๕ ชุด ส่งให้จังหวัดขอนแก่น	๑	ตอน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	๘.๘	จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที ลำดับพิธีการ อำนวยความสะดวกจุดการ แสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๑๐	คน	๕๐๐	๕,๐๐๐
	๘.๙	ถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการเปิดผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) และ บันทึกภาพนิ่ง บรรยากาศภายในงาน ภาพช่วงพิธีการเปิด การแสดงและ บันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงในแผ่นดีวีดี	๑	งาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	๘.๑๐	จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่ น้อยกว่า ๓ คน	๓	คน	๑,๖๐๐	๔,๘๐๐
	๘.๑๑	จัดโต๊ะลงทะเบียน ๑ จุด ประกอบด้วย ผู้บริหารจังหวัดขอนแก่น แขกผู้มี เกียรติ (VIP) คณะจากจังหวัดขอนแก่น และสื่อมวลชน	๑	จุด	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐
	๘.๑๒	จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับให้ประธานกล่าวเปิดงานและแพ้มคำกล่าว	๑	ชุด	๖๐๐	๖๐๐
	๘.๑๓	จัดที่นั่งประธาน ผู้บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๑ ที่นั่ง แขกผู้มี เกียรติและสื่อมวลชน จำนวน ๔๐ ที่นั่ง	๕๑	ที่	๑๒๐	๖,๑๒๐
	๘.๑๔	จัดหาของที่ระลึกในงานที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่ น้อยกว่า ๓๑ ชุด (๑) ประธาน จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ บาท (๒) แขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท (๓) คณะจากจังหวัดขอนแก่น และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท	๑ ๑๐ ๓๐	ชุด ชุด ชุด	๒,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐	๒,๕๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐
	๘.๑๕	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีการออกแบบ ตกแต่งให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ Theme สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะจากจังหวัด ขอนแก่น และสื่อมวลชน	๕๑	ชุด	๘๐	๔,๐๘๐
	๘.๑๖	จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน เพื่อจัดทำข่าวเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	๑๐	สื่อ	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๘.๑๗	จัดเตรียมแพ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แพ้ม	๑๐	แพ้ม	๑๔๐	๑,๔๐๐

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	๘.๑๘	จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอที่ศูนย์ตลอดพิธีเปิดงาน			๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐
	๘.๑๙	จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมในพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ โดยส่งการ์ดเชิญให้ผู้มีเกียรติก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน	๒๐	ใบ	๖๕	๑,๓๐๐
		รวม				๓๓๘,๙๐๐
๙		การบริหารจัดการ				
	๙.๑	การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง ที่พักจำนวน ๑ คืนและจัดอาหาร รับรองให้กับประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ คน (ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน ไป-กลับ พร้อมรถรับส่ง)	๑๑	คน	๑๓,๐๐๐	๑๔๓,๐๐๐
	๙.๒	การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางที่พัก จำนวน ๑ คืน และค่าเบี้ยเลี้ยงคณะจากจังหวัดขอนแก่น (ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน ไป-กลับ) พร้อมรถรับส่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน	๑๕	คน	๓,๙๐๐	๕๘,๕๐๐
	๙.๓	การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน ไป-กลับ) พร้อมรถรับส่ง พร้อมรถรับ-ส่งตลอดงาน และค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท ที่พัก ๓ ห้อง ตลอดงาน)	๕	คน	๑๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
	๙.๔	จัดให้มีห้องกองอำนวยการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ๒ คน	๑	จุด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๙.๕	จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก สำหรับผู้เข้าร่วม/ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๒ คน	๑	จุด	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๙.๖	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน	๒	คน	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	๙.๗	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานการเตรียมงานกับจังหวัดขอนแก่น ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๒	คน	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๙.๘	จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึง เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่ น้อยกว่า ๒ คน	๕	วัน	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๙.๙	จัดหาวิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายวิดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่ และช่างถ่ายภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายและบันทึกภาพในบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานพร้อมทั้งบันทึกลง แฮ็กซ์เทอร์นอล ฮาร์ดดิส (External harddisk)	๕	วัน	๑๐,๒๐๐	๕๑,๐๐๐
	๙.๑๐	จัดทำบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตน (เจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๕ ใบ สื่อมวลชน จำนวน ๑๐ ใบ ผู้ประกอบการ จำนวน ๕๐ ใบ)	๖๕	ใบ	๕๐	๓,๒๕๐
	๙.๑๑	ทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด โดยปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ใน สภาพเดิมหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	๑	วัน	๙๘,๐๐๐	๙๘,๐๐๐
	๙.๑๒	ค่าขนย้าย วัสดุ สิ่งของที่เป็นผลงานที่เกิดจากการจัดงานส่งให้จังหวัดขอนแก่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑	ครั้ง	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
		รวม				๕๐๗,๗๕๐
๑๐		การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน				
	๑๐.๑	ออกแบบจัดทำประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผล เมื่อเสร็จสิ้นงาน	๓๐๐	ชุด	๔๕	๑๓,๕๐๐
	๑๐.๒	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๓ คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุป รายงานให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.ของทุกวัน ตลอดการจัดงาน	๕	วัน	๘๐๐	๑๒,๐๐๐

ลำดับที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	๑๐.๓	จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม	๑๐	เล่ม	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๑๐.๔	จัดดำเนินการบันทึกภาพและกิจกรรมทั้งหมด ลงในเอ็กซ์เทอร์นอล ฮาร์ดดิส (External harddisk) จำนวน ๒ ชุด	๒	ชุด	๒,๘๐๐	๕,๖๐๐
	๑๐.๕	จัดทำสื่อวีดิทัศน์ นำเสนอสรุปผลการจัดงาน ในภาพรวม ความยาว ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด บันทึกลงในแผ่น DVD และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด			๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐
		รวม				๕๓,๖๐๐
		ห้าล้านบาทถ้วน				๕,๐๐๐,๐๐๐

แหล่งที่มาราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๔ ราย ,ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนดและราคาที่เคยซื้อหรือจ้าง โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด กิจกรรม : จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชนในพื้นที่ต่างจังหวัด งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ใช้เป็นราคาอ้างอิง ตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เดือนกันยายน ๒๕๖๑ หน้า๑๕ ข้อ ๕.๔ และ ๕.๔.๑

