



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑๘/๒๕๖๒

การจ้างจัดงานแพ้น้ำมันกลุ่มจังหวัดจัดแสดงโชว์แพ้น้ำมันในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑ ตามโครงการยกระดับผ้าสู่อุตสาหกรรมกลุ่มน้ำโขง
ตามประกาศ จังหวัดขอนแก่น
ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานแพ้น้ำมันกลุ่มจังหวัดจัดแสดงโชว์แพ้น้ำมันในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑ ตามโครงการยกระดับผ้าสู่อุตสาหกรรมกลุ่มน้ำโขง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ มีชื่อเสียง ในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ เป็นผู้มิประสบการณที่เกี่ยวข้องตามเนื้อหาการจัดจ้างฯ และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างและมีมูลค่าไม่เกินร้อยละ ๔๕ ของวงเงินจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงานฯ ละ ไม่เกิน ๕ กระจดาช โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ พิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดแสดงโชว์แฟชั่นผ้าไหม

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ

แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งมาให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วย ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

(๔) จังหวัดจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่จังหวัดจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่จังหวัดพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อการจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ จังหวัด อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของจังหวัด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก

จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก ธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธอง

ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว





ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานแพ้นผ้าไหมกลุ่มจังหวัดจัดแสดงโชว์แพ้นผ้าไหมในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑
ตามโครงการยกระดับผ้าสู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานแพ้นผ้าไหมกลุ่มจังหวัดจัดแสดงโชว์แพ้นผ้าไหมในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑ ตามโครงการยกระดับผ้าสู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. เป็นผู้มิประสพการณ์เกี่ยวข้องตามเนื้อหาการจัดจ้างฯ และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างและมีมูลค่าไม่เกินร้อยละ ๔๕ ของวงเงินจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงานฯ ละ ไม่เกิน ๕ กระดาษ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

พัฒนาการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง)

ข้อกำหนดขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

กิจกรรม : จัดงานแสดงโชว์แฟชั่นผ้าไหมกลุ่มจังหวัด ครั้งที่ ๑

(งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

.....

๑. ความเป็นมา

จังหวัดขอนแก่น มีนโยบายเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ SMEs และการเกษตร ได้มีโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างอาชีพใหม่ สร้างรายได้ อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศและสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้อย่างยั่งยืน ตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ได้มุ่งเน้นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์สำคัญของกลุ่มจังหวัด เช่น ผ้าไหมมัดหมี่ ผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ข้าว อ้อย มันสำปะหลัง เป็นต้น โดยได้กำหนดกรอบการพัฒนา ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จากไหม สภาพการพัฒนาในชั้นปลายทาง มุ่งเน้นการนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดหรือสร้างโอกาสทางการตลาด

จังหวัดขอนแก่น ได้จัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรม : จัดงานแสดงโชว์แฟชั่นผ้าไหมกลุ่มจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ดังนั้น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น จึงกำหนดดำเนินกิจกรรม “จัดงานแสดงโชว์แฟชั่นผ้าไหมกลุ่มจังหวัด” ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในพื้นที่ต่างจังหวัด โดยกิจกรรมนี้ เน้นการจัดแฟชั่นโชว์ผ้าไหมมัดหมี่จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด ที่รังสรรค์ลายผ้าไหมมัดหมี่ อัตลักษณ์เฉพาะของจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดขอนแก่น เพื่อสืบสานภูมิปัญญาสู่อนาคต “World IKAT Textiles Symposium (WITS) ในการเป็นเมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้าไหมมัดหมี่ จึงเป็นการเผยแพร่เมืองหัตถกรรมโลกผ้าไหมมัดหมี่ระดับโลก เพื่อต่อยอดไปใช้ในวงการแฟชั่นได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผ้าไหม/ผลิตภัณฑ์ไหมและ OTOP ให้มีคุณภาพมาตรฐาน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผ้าไหมของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ๒.๓ เพื่อการสืบสานภูมิปัญญาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๒.๔ เพื่อให้ผ้าไหมมัดหมี่ลายอัตลักษณ์ของจังหวัด ได้รับการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

๓. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนผ้าไหมและ OTOP จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด

๔. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกาศชวนเชิญทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)



๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานจังหวัดขอนแก่น กำหนดจัดกิจกรรมจัดงานแสดงโชว์แฟชั่นผ้าไหมกลุ่มจังหวัด ตามโครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง เป็นระยะเวลา ๕ วัน ภายใน เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ครั้ง

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) และชื่องานของการจัดงานในลักษณะ เป็นการยกระดับภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ผ้าไหมมัดหมี่ โดยเฉพาะจังหวัดขอนแก่น ให้มูลค่าสูงขึ้น เชื่อมโยง การท่องเที่ยวที่สอดคล้องการรองรับความเป็นเมือง Khonkaen Smart City & Mice City และการสืบสานภูมิปัญญา สู่อนาคต “World IKAT Textiles Symposium (WITS) ในการเป็นเมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้าไหมมัดหมี่ โดยรูปแบบงานต้องเป็นลักษณะการสร้างความแปลกใหม่และเปลี่ยนภาพลักษณ์เดิม เน้นรูปแบบการจัดงาน ในลักษณะดึงดูดเอาคุณลักษณะเด่นของผ้าไหมมัดหมี่สู่สาธารณะชน เพื่อสร้างการรับรู้อย่างกว้างขวาง โดยมุ่งหวังให้ เกิดผลกระทบเชิงบวกด้านการลงทุนและการท่องเที่ยวที่จะตามมาให้แก่จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด โดยผู้เสนอราคาต้องดำเนินการดังนี้

๕.๑ การหาสถานที่ พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงาน

๑) จัดหาพื้นที่จัดแสดงแฟชั่นโชว์ผ้าไหมมัดหมี่ (Fashion Show) และจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ OTOP โดยจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงาน เป็นพื้นที่โปรโมชันภายในอาคารปรับอากาศของห้างสรรพสินค้า มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร โดยเป็นชั้นเดียวกัน ซึ่งอยู่ภายในบริเวณอาคารและพื้นที่ลานโปรโมชัน มีทำเล ที่เหมาะสม มีคนสัญจรไปมาตลอดเวลาเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ บริเวณพื้นที่จัดงานจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ก่อนดำเนินการ และจัดงานเป็นเวลา ๕ วัน ตามเวลาเปิด - ปิดของห้าง โดยจัดแบ่งพื้นที่ เป็น ๓ โซน ประกอบด้วย

๑.๑) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความ บันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน

๑.๒) พื้นที่ทางเดิน (แคตวอร์ก) แฟชั่นโชว์ (Fashion Show) เป็นพื้นที่ยกระดับโดยมีความสูง เท่ากับเวทีหลัก ความยาวตามความเหมาะสม และยึดกับกับเวทีหลักอย่างแน่นหนาไม่สั่นไหวเหมาะสมกับการเดินแบบ

๑.๓) พื้นที่การจำหน่ายสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดเป็นพื้นที่คูลาเพื่อจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๒) ออกแบบและวางผังพื้นที่ใช้สอยตามขนาดพื้นที่จริง และตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ ให้มี ความทันสมัย สวยงาม น่าสนใจสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๓) ปูพรมให้เต็มพื้นที่การจัดงาน ให้มีความเหมาะสม สวยงามสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน

๔) ออกแบบการก่อสร้างเวทีกลางและพื้นที่เดินแฟชั่นโชว์ ยกพื้นสูงพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้ สวยงาม และรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ประกอบด้วย บันไดทางขึ้น - ลง (ซ้ายและขวา) ปูพรมพื้นเวที

๕) จัดหาอุปกรณ์แสง สี เสียง ให้เหมาะสม เพียงพอ

๖) จัดหาเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะจากจังหวัด สื่อมวลชน และผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า

๕๐ ที่นั่ง

๗) จัดหาจอ LED เพื่อถ่ายทอดกิจกรรมภายในงาน อย่างน้อย ๑ จอ

๘) จัดให้มีขุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งสวยงามให้เหมาะสมกับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ขุ้ม

๕.๒ กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

๑) ออกแบบจัดหาคูหาเพื่อแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ X ๒ เมตร มีผนังอย่างน้อย ๓ ด้าน คูหาหุ้มมู่ลี่มีผนังอย่างน้อย ๒ ด้าน พร้อมทั้งจัดตกแต่งพื้นที่ภาพรวมของคูหาให้สอดคล้อง Theme การจัดงาน

๒) จัดหาอุปกรณ์ภายในคูหา จำนวน ๕๐ คูหา ประกอบด้วย หลอดไฟ ๒ หลอด ปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๑ ชุด โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ

๓) ออกแบบจัดทำป้ายชื่อสองภาษาและหมายเลขคูหา พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสมกับ Theme การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๕.๓ กิจกรรมการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม และการแสดงของศิลปิน

๑) การจัดกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน จัดแสดงโชว์ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า จำนวน ๔ วันๆ ละ ๒ ครั้ง แต่ละครั้งของการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (ไม่รวมวันพิธีเปิดงาน)

๒) จัดการถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอดช่วงกิจกรรมพร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง รวม ๕ วัน

๓) จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงตลอดการจัดงาน ๕ วันๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕.๔ กิจกรรมแฟชั่นโชว์ผ้าไหมมัดหมี่ (Silk Fashion Show) มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๔.๑. กิจกรรมการออกแบบเสื้อผ้าชุดแต่งกาย

๑) จัดหาดีไซเนอร์หรือนักออกแบบ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และมีผลงานการออกแบบชุดเสื้อผ้าที่มีความทันสมัย สากล มาก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒) ดำเนินการออกแบบและตัดเย็บชุดแต่งกายจากผ้าไหมมัดหมี่ขอนแก่น เป็นชุดเครื่องแต่งกายที่สามารถสวมใส่ได้จริง มีความสวยงาม เหมาะสม ทันสมัย สากล โดยการออกแบบชุด Fashion Show แสดงให้เห็นถึงความงามของไหมมัดหมี่ ความทันสมัย เหมาะสมกับทุกเพศ ทุกวัย และใช้ได้หลายโอกาส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด แยกเป็น

(๑) ประเภทชุดลำลอง ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด แยกเป็น จังหวัดขอนแก่น ๔ ชุด จังหวัดมหาสารคาม ๑ ชุด

(๒) ประเภทชุดทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด แยกเป็น จังหวัดขอนแก่น ๔ ชุด จังหวัดกาฬสินธุ์ ๑ ชุด

(๓) ประเภทชุดราตรี ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด แยกเป็น จังหวัดขอนแก่น ๔ ชุด จังหวัดร้อยเอ็ด ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด พิจารณาก่อนผลิตจริง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ดีไซเนอร์หรือนักออกแบบ เช่น ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดีไซเนอร์หรือนักออกแบบ สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และเกิดผลสำเร็จ

๕.๔.๒ กิจกรรมแฟชั่นโชว์ (Silk Fashion Show)

๑) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบการจัดงาน Silk Fashion Show ในรูปแบบการใช้ “แฟชั่น” และ “ศิลปะ” เป็นรูปแบบการจัดงาน Fashion & Art Marketing จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) ของการเดินแฟชั่นโชว์ภาพรวม และรูปแบบ (Theme) ในแต่ละรอบการแสดงให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่นพิจารณาเห็นชอบ

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหานายแบบและนางแบบมืออาชีพ เพื่อเดินแฟชั่นโชว์ โดยต้องเป็นผ้าที่ได้ดำเนินการออกแบบและตัดเย็บ โดยจัดแสดงการเดินแฟชั่นโชว์ จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ รอบการแสดง มีจำนวนนายแบบ-นางแบบ ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยรอบการแสดงในรอบพิธีเปิด จะต้องมียักษ์แสดงที่มีชื่อเสียงร่วมเดินแฟชั่นโชว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๕ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย

- ๑) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการอย่างน้อยวันละ ๑ คน
- ๒) จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้ร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมีส่วนร่วมได้ในรูปแบบต่างๆ ตลอด ๕ วันๆ ละ ๒ ครั้ง
- ๓) จัดหาของรางวัล เพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการจัดงาน รวม ๕ วันๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล

๕.๖ กิจกรรมจัดพิธีเปิดงาน

- ๑) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และและรูปแบบ (Theme) การจัดทำกิจกรรมพิธีเปิดภาพรวม
- ๒) ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อมดอกไม้สดบนแท่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด หรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืน และจัดทำคำกล่าวรายงานพร้อมแฟ้มคำกล่าวตามความเหมาะสม
- ๓) จัดอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๒ ชุด
- ๔) จัดหาของที่ระลึกสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๒ ชิ้น
- ๕) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานประกอบด้วย สื่อมวลชนจากสถานีโทรทัศน์/สถานีวิทยุ/หนังสือพิมพ์และสื่อมวลชนสาขาอื่นๆ อาทิ นิตยสาร เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- ๖) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แฟ้ม
- ๗) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง สำหรับดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๘) จัดให้มีเทคนิคพิเศษ gimmick พิธีเปิด และจัดการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสมมีความตระการตาและน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- ๙) จัดให้มีการถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีกร ผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED)
- ๑๐) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวภายในงานทั้งหมด
- ๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๑๒) จัดโต๊ะลงทะเบียน ๑ จุด (โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๓ ตัว) ประกอบด้วย
 - (๑) ผู้บริหารจังหวัดขอนแก่น
 - (๒) แขกผู้มีเกียรติ (VIP)
 - (๓) คณะจากจังหวัดขอนแก่น
 - (๔) สื่อมวลชน

๕.๗ การประชาสัมพันธ์

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดงาน ดังนี้

๑) สื่อโทรทัศน์

- ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมในรูปแบบข่าวหรือสัมภาษณ์ หรือพิธีการพูดประชาสัมพันธ์ในรายการ ทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี (ช่อง ๓ หรือช่อง ๕ หรือช่อง ๗ หรือช่อง ๙) ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐-๑๑.๐๐ น. หรือ ๑๖.๓๐ - ๒๓.๕๐ น. ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๒) สื่อหรือช่องทางอื่นๆ

- ๒.๑) ออกแบบจัดทำแผ่นปลิวสี่สี ขนาด A๔ ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น
- ๒.๒) ออกแบบจัดทำสื่อโปรสเตอร์ ขนาด ๐.๕๐ X ๐.๗๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น
- ๒.๓) ออกแบบจัดทำสื่อสแตนด์ ขนาด ๐.๖๐ X ๑.๖๐ เมตร ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๒.๔) ออกแบบจัดทำสื่อม็อคอัพ (Mockup) ขนาด ๐.๕๐ X ๑.๒๐ เมตร ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ อัน

๒.๕) ออกแบบจัดทำการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยม ทั้งก่อนงานระหว่างงาน และหลังงาน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุค หรืออื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๕.๘ การบริหารจัดการ

๑) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง และจัดอาหาร รับรองให้กับประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๒) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงคณะจากจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๓) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔) จัดให้มีห้องกองอำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด พร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ๒ คน

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานการเตรียมงานกับจังหวัดขอนแก่น ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘) จัดให้มีวิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายวิดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่และช่างถ่ายภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายและบันทึกภาพในบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานรวมทั้งอัดขยายเป็น อัลบั้มและ DVD

๙) จัดทำบัตรต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตน เจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ใบ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ ผู้ประกอบ OTOP /SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ

๑๐) จะต้องจัดเตรียม เวที ระบบไฟ แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องเสียง คูหาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน

๑๑) จะต้องทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพเดิมภายใน ๑ วัน หลังจากกำหนดระยะเวลาเลิกงาน

๕.๙ การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๑) ออกแบบจัดทำประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๓ คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.ของทุกวันตลอดการจัดงาน

๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม

๔) จัดดำเนินการบันทึกภาพและกิจกรรมทั้งหมดลงในอัลบั้มรูปถ่าย ไฟล์ภาพนิ่ง VCD หรือ DVD และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด

๕) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ นำเสนอสรุปผลการจัดงาน ในภาพรวม ความยาวไม่เกิน ๕ - ๗ นาที จำนวน ๑ ชุด บันทึกลงในแผ่น DVD และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างภายในกำหนด ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

๑) การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการฯ โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP/SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน พิธีเปิดงาน
การจัดกิจกรรมบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑.๒ การประชาสัมพันธ์

๑.๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานยอดจำหน่ายในแต่ละวันและสรุปแบบรายงาน
ยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน คณะเจ้าหน้าที่จากจังหวัดขอนแก่น

๑.๔ รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๕ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมด
ให้จังหวัดขอนแก่น

๓) สรุปผลภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในอัลบั้มรูป
ถ่าย ไฟล์ภาพนิ่ง VCD หรือ DVD และอื่นๆ จำนวน ๑๐ ชุด

๔) สื่อวีดิทัศน์ นำเสนอสรุปผลการจัดงาน ในภาพรวม โดยต้องมีเสียงบรรยายประกอบภาพนิ่งและ
ภาพเคลื่อนไหว ร้อยเรียงเป็นเรื่องราวน่าสนใจ เพื่อสรุปนำเสนอผู้บริหารระดับจังหวัด จำนวน ๑ ชุด บันทึกลงในแผ่น
DVD และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด

๗. ตัวชี้วัด

๑) ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ OTOP/SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่เข้าร่วมงาน มีรายได้จากการจำหน่าย
เพิ่มขึ้น

๒) มีผลิตภัณฑ์ผ้าไหมมัดหมี่ได้รับการออกแบบและตัดเย็บเป็นชุดเครื่องแต่งกายที่ทันสมัย สวยงาม
ไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลิตภัณฑ์

๘. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

กำหนดการจัดงาน จำนวน ๕ วัน ภายในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. สถานที่ดำเนินการ : ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ มีชื่อเสียง ในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๑๑. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑๒. ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

จังหวัดขอนแก่นจะจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าว ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง
ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๔๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน
เรียบร้อยแล้ว

๑๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๑.มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.ไม่อยู่ระหว่างล้มเลิกกิจการ
- ๔.ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖.มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวฯ
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้ มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- ๑๓.ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
๑๔. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องตามเนื้อหาการจัดจ้างฯ และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง และมีมูลค่าไม่เกินร้อยละ ๔๕ ของวงเงินจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ๆ ละไม่เกิน ๕ กระจดาช โดยเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๑๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วน ตามที่กำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป
- ๑๓.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและข้อเสนอด้านเทคนิค โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๓.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๑๓.๒.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ เกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๔๐ คะแนน

๑.๑) แนวคิด (concept) การจัดงาน ชัดเจน ๑๐ คะแนน

๑.๒) รายละเอียดการจัดงานและการออกงานตามขอบเขตงาน TOR อย่างชัดเจน ๕๐ คะแนน

ประกอบด้วย

ที่	งาน/กิจกรรม	คะแนน
๑	การจัดหาสถานที่ พร้อมการตกแต่งพื้นที่บริเวณการจัดงาน	๖
๒	การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP	๖
๓	การจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมและการแสดงของศิลปิน	๖
๔	กิจกรรมแฟชั่นโชว์ผ้าไหม	๑๐
๕	กิจกรรมการส่งเสริมการขาย	๖
๖	การจัดพิธีเปิดงาน	๖
๗	การประชาสัมพันธ์	๙

๑.๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน ๑๐ คะแนน

๑.๔) คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

๒) แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

๓) ความพร้อมของผู้เสนองาน ๑๐ คะแนน

๓.๑) ประวัติของผู้เสนอราคา ๕ คะแนน

๓.๒) ทีมงานและความพร้อมในการวางระบบการบริหารจัดการ ๕ คะแนน

๑๕. เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบทตามข้อ ๑๔.๒ ดังนี้

๑) บทที่ ๑ ราคาที่ยื่นเสนอ

๒) บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

(๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวคิด (concept) การจัดงาน รายละเอียดการจัดงานและการออกงานตามขอบเขตงาน TOR อย่างชัดเจน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๒) แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน

(๓) ความพร้อมของผู้เสนองาน ได้แก่ ประวัติของผู้เสนอราคา ทีมงานและความพร้อมในการวางระบบการบริหารจัดการ

(๔) รายการแสดงค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณา

๓) บทที่ ๓ ข้อเสนออื่นๆ

๑๖. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ สิทธิในผลงานตามโครงการทั้งหมดเป็นของจังหวัดขอนแก่น

๑๖.๒ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด ตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๑๖.๓ จังหวัดขอนแก่น ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุด เสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ

๑๖.๔ จังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ หรืออื่นๆ ที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

๑๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR)

๑๗.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด

๑๗.๓ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CDหรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่น ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้

๑๗.๔ คณะกรรมการประกวดราคา จะไม่รับข้อเสนอด้านราคาหากพิจารณาแล้ว ผู้ที่เสนอราคาไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

..... ประธาน

..... กรรมการ

..... กรรมการ

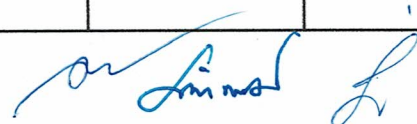
ราคากลาง จากห้องตลาด

โครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

กิจกรรม : จัดงานแสดงโชว์แฟชั่นผ้าไหมกลุ่มจังหวัด ครั้งที่ 1 จำนวน 5 วัน

วงเงินงบประมาณจัดหาทั้งสิ้น 4,000,000 บาท

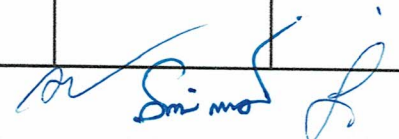
ลำดับ ที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ
					(บาท)	
1		การหาสถานที่ พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงาน			1,297,750	
	1.1	จัดหาพื้นที่จัดแสดงแฟชั่นโชว์ (Fashion Show) และ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP ไม่น้อย กว่า 400 ตารางเมตร แบ่งพื้นที่เป็น 3 โซน	5	วัน		
		1.1) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัด กิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิง ให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน				
		1.2) พื้นที่ทางเดิน (แคตวอร์ก) แฟชั่นโชว์ (Fashion Show)				
		1.3) พื้นที่การจำหน่ายสินค้า OTOP จัดเป็นพื้นที่คูหา เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 50 คูหา				
	1.2	ออกแบบและวางผังพื้นที่ใช้สอยตามขนาดพื้นที่จริง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และนำเสนอผู้รับ จ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมในงาน	5	วัน		
	1.3	ปูพรมพื้นที่การจัดงาน เหมาะสม สวยงามสอดคล้อง กับ Theme การจัดงาน	400	ตร.ม.		
	1.4	ออกแบบการก่อสร้างเวทีกลางและพื้นที่เดินแฟชั่น โชว์ ยกพื้นสูงพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงาม และรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 3 X 6 เมตร สูง ไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร ประกอบด้วย เวที บันได ทางขึ้น - ลง (ซ้ายและขวา) ปูพรมพื้นเวที	5	วัน		
	1.5	จัดหาอุปกรณ์แสง สี เสียง ให้เหมาะสม เพียงพอ	1	ชุด		
	1.6	จัดหาเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะจาก จังหวัด สื่อมวลชน และผู้เข้าชมงาน	50	ที่นั่ง		



ลำดับ ที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ
					(บาท)	
	1.7	จัดหาจอ LED เพื่อถ่ายทอดกิจกรรมภายในงาน อย่างน้อย 1 จอ	5	วัน		
	1.8	จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งสวยงามให้ เหมาะสมกับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ซุ้ม	1	จุด		
		รวม			1,297,750	
2		กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP			149,350	
	2.1	ออกแบบจัดหาคูหาเพื่อแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คูหา ขนาดคูหาไม่ น้อยกว่า 2 X 2 เมตร มีผนังอย่างน้อย 3 ด้าน คูหาหุ้มมู่ลี่มีผนังอย่างน้อย 2 ด้าน พร้อมทั้งจัด ตกแต่งพื้นที่ภาพรวมของคูหาให้สอดคล้อง Theme การจัดงาน	50	คูหา		
	2.1	จัดหาอุปกรณ์ภายในคูหา จำนวน 50 คูหา ประกอบด้วย หลอดไฟ 2 หลอด ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 1 ชุด โต๊ะ จำนวน 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ถังขยะ 1 ใบ	50	คูหา		
	2.1	ออกแบบจัดทำป้ายชื่อสองภาษาและหมายเลขคูหา พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสมกับ Theme การ จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คูหา	50	คูหา		
		รวม			149,350	
3		กิจกรรมการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม และการแสดง ของศิลปิน			582,900	
	3.1	การจัดกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน กำหนดจัดแสดงโชว์ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า จำนวน 4 วันๆ ละ 2 ครั้ง แต่ครั้งของการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง (ไม่รวมพิธีเปิด)	10	ชุด		



ลำดับ ที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ
					(บาท)	
	3.2	จัดการถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ ศิลปวัฒนธรรมผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอด ช่วงกิจกรรมพร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง รวม 5 วัน	5	วัน		
	3.3	จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงตลอดการ จัดงาน 5 วันๆละ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	5	วัน/ครั้ง		
		รวม			582,900	
4		กิจกรรมแฟชั่นโชว์ผ้าไหม (Silk Fashion Show)			1,215,100	
	4.1	กิจกรรมการออกแบบเสื้อผ้าชุดแต่งกาย				
		1) จัดหาดีไซเนอร์หรือนักออกแบบ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ รู้จัก และมีผลงานการออกแบบชุดเสื้อผ้าร่วมสมัยมา ก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	3	คน		
		2) การออกแบบและตัดเย็บชุดแต่งกายจากผ้าไหม มัดหมี่ขอนแก่น ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และมหาสารคาม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชุด				
		(1) ประเภทชุดลำลอง ไม่น้อยกว่า 5 ชุด	5	ชุด		
		(2) ประเภทชุดทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ชุด	5	ชุด		
		(3) ประเภทชุดราตรี ไม่น้อยกว่า 5 ชุด	5	ชุด		
	4.2	กิจกรรมแฟชั่นโชว์ผ้าไหมผ้าไหม (Silk Fashion Show)				
		1) ออกแบบการจัดงาน Fashion Show ในรูปแบบ การใช้ “แฟชั่น” และ “ศิลปะ” เป็นรูปแบบการจัด งาน Fashion & Art Marketing โดยต้องนำเสนอ แนวคิด (Concept) ของการเดินแฟชั่นโชว์ภาพรวม และรูปแบบ (Theme)	1	ครั้ง		
		2) จัดหานายแบบและนางแบบ เพื่อเดินแฟชั่นโชว์ ที่ ต้องเป็นผ้าที่ได้ดำเนินการออกแบบและตัดเย็บ โดย จัดแสดงการเดินแฟชั่นโชว์ จำนวน 5 วัน ๆ ละ ไม่ น้อยกว่า 1 รอบการแสดง				



ลำดับ ที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ
					(บาท)	
		-นายแบบ-นางแบบ จำนวน 4 วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 5 คน และวันพิธีเปิด จำนวน 1 วัน ๆ ละ 4 คน	24	คน		
		-นักแสดงที่มีชื่อเสียงร่วมเดินแฟชั่นโชว์ จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน	1	คน		
		รวม			1,215,100	
๕		กิจกรรมการส่งเสริมการขาย			36,250	
	5.1	จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้ร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมีส่วนร่วมได้ในรูปแบบต่างๆ ตลอด 5 วัน ๆ ละ 1 ครั้ง โดยให้มีพิธีกรดำเนินรายการอย่างน้อยวันละ 1 คน	5	วัน		
	5.2	จัดหาของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการจัดงานรวม 5 วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 3 รางวัล	5	วัน		
		รวม			36,250	
๖		กิจกรรมจัดพิธีเปิดงาน			244,122	
	6.1	นำเสนอแนวคิดออกแบบจัดทำกิจกรรมพิธีเปิด และตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน ให้มีความทันสมัย สวยงาม น่าสนใจสอดคล้องกับ Theme ของงาน	1	วัน		
	6.2	ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อมดอกไม้สดบนแท่น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด หรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืน และจัดทำคำกล่าวรายงานพร้อมแท่นคำกล่าวตามความเหมาะสม	1	ครั้ง		
	6.3	จัดอาหารว่างผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด	30	ชุด		
	6.4	จัดหาของที่ระลึกสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 30 ชิ้น				
		(1) ประธาน จำนวน 1 ชุด	1	ชุด		
		(2) แขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า 11 ชุด	11	ชุด		



ลำดับ ที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ
					(บาท)	
		(3) คณะจากจังหวัดขอนแก่น และสื่อมวลชน จำนวน ไม่น้อยกว่า 30 ชุด	30	ชุด		
		(4) สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด	10	ชุด		
	6.5	เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานประกอบด้วย สื่อมวลชน จากสถานีโทรทัศน์/สถานีวิทยุ/หนังสือพิมพ์ และ สื่อมวลชนสาขาอื่นๆ อาทิ นิตยสาร เป็นต้น ไม่น้อย กว่า 10 สื่อ	1	ครั้ง		
	6.6	จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อย กว่า 10 แฟ้ม	10	คน		
	6.7	จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง สำหรับดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	1	คน		
	6.8	จัดให้มีเทคนิคพิเศษ เกมมิคพีธีเปิด และจัดการแสดง ประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม มีความตระการตาและ น่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด	2	ชุด		
	6.9	จัดให้มีการถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการ ผ่านจอ ประชาสัมพันธ์ (LED)	1	ชุด		
	6.10	จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวภายใน งานทั้งหมด	1	สื่อ		
	6.11	จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่าง สำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า 3 คน	3	คน		
	6.12	จัดโต๊ะลงทะเบียน 1 จุด (โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 3 ตัว)	1	จุด		
		รวม			244,122	
7		การประชาสัมพันธ์			143,594	
	7.1	สื่อโทรทัศน์				
		- ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่าน สื่อโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมในรูปแบบข่าว หรือ สัมภาษณ์ หรือพิธีการพูดประชาสัมพันธ์ในรายการ ทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี (ช่อง 3 หรือช่อง 5 หรือช่อง 7 หรือช่อง 9) ในช่วงเวลา 05.00-11.00 น. หรือ 16.30 – 23.50 น. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	1	ครั้ง		

ลำดับ ที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ
					(บาท)	
	7.2	สื่อหรือช่องทางอื่นๆ				
		2.1) ออกแบบจัดทำแผ่นปลิวสี่สี ขนาด A4 ประชาสัมพันธ์ก่อนงานและระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 2,000 แผ่น	2000	แผ่น		
		2.2) ออกแบบจัดทำสื่อโปสเตอร์ ขนาด 0.50 X 0.70 เมตร ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 แผ่น	5	แผ่น		
		2.3) ออกแบบจัดทำสื่อเสตนดี ขนาด 0.60 X 1.60 เมตร ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด	2	ชุด		
		2.4) ออกแบบจัดทำสื่อม็อคอัพ (Mockup) ขนาด 0.50 X 1.20 เมตร ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 อัน	6	อัน		
		รวม			143,594	
8		การบริหารจัดการ			297,729	
	8.1	การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง และจัดอาหาร รับรองให้กับประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน	8	คน		
	8.2	การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงคณะจากจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน	30	คน		
	8.3	การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน	5	คน		



ลำดับ ที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ
					(บาท)	
	8.4	จัดให้มีห้องกองอำนาจการและจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 จุด พร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่อง ถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอด ระยะเวลาการ จัดงานพร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนาจ ความสะดวก 2 คน	1	จุด		
	8.5	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและ ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 2 คน	2	คน		
	8.6	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานการเตรียมงานกับจังหวัด ขอนแก่น ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2	คน		
	8.7	จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความ สะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความ สะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่ น้อยกว่า 2 คน	2	คน		
	8.8	จัดให้มีวิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายวีดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่และช่างถ่าย ภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายและบันทึกภาพใน บรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงาน รวมทั้ง อัดขยายเป็น อัลบั้มและDVD	5	วัน		
	8.9	จัดทำบัตรต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 65 ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตน เจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ใบ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อย กว่า 10 ใบ ผู้ประกอบ OTOP /SMEs และผลิตภัณฑ์ ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ใบ	65	ใบ		
		รวม			297,729	

ลำดับ ที่งาน	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ
					(บาท)	
9		การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน			33,205	
	9.1	ออกแบบจัดทำประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	100	ชุด		
	9.2	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 3 คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา 20.00 น. ของทุกวัน ตลอดการจัดงาน	5	วัน		
	9.3	จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม	5	เล่ม		
	9.4	จัดดำเนินการบันทึกภาพและกิจกรรมทั้งหมดลงในอัลบั้มรูปถ่าย ไฟล์ภาพนิ่ง VCD หรือ DVD และอื่นๆ	5	ชุด		
	9.5	จัดทำสื่อวีดิทัศน์ นำเสนอสรุปผลการจัดงาน ในภาพรวม ความยาวไม่เกิน 5 – 7 นาที จำนวน 1 ชุด บันทึกลงในแผ่น DVD และอื่นๆ จำนวน 5 ชุด	1	ชุด		
		รวม			33,205	
		วงเงินรวมทั้งสิ้น			4,000,000	