



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงานแพ้นผ้าไหมกลุ่มจังหวัด กิจกรรมจัดงานแสดงโชว์แพ้นผ้าไหมกลุ่มจังหวัดและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงานแพ้นผ้าไหมกลุ่มจังหวัด กิจกรรมจัดงานแสดงโชว์แพ้นผ้าไหมกลุ่มจังหวัดและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๙๑,๐๕๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://khonkaen.cdd.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๓-๕๕๙๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดขอนแก่น ผ่านทางอีเมล rkhonkaen@cdd.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ โดยจังหวัดขอนแก่นจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://khonkaen.cdd.go.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓



(นายธีระเชษฐ สอนปะละ)

พัฒนาการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ขก ๐๐๑๙/๐๐๑/๒๕๖๓

การจ้างโครงการจัดงานแพ้นผ้าไหมกลุ่มจังหวัด กิจกรรมจัดงานแสดงโชว์แพ้นผ้าไหมกลุ่มจังหวัดและจำหน่าย

ผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๒

ตามประกาศ จังหวัดขอนแก่น

ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

จังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงานแพ้นผ้าไหมกลุ่มจังหวัด กิจกรรมจัดงานแสดงโชว์แพ้นผ้าไหมกลุ่มจังหวัดและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ห้องสรรพสินค้าชั้นนำ มีชื่อเสียง ในเขตพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้

ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดงานแสดงโชว์แฟชั่นผ้าไหมกลุ่มจังหวัด ครั้งที่ ๒

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน

ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร ้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

กิจกรรม : จัดงานแสดงโชว์แฟชั่นผ้าไหมกลุ่มจังหวัด ครั้งที่ ๒

(งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

.....

๑. ความเป็นมา

จังหวัดขอนแก่น มีนโยบายเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ SMEs และการเกษตร ได้มีโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างอาชีพใหม่ สร้างรายได้ อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศและสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้อย่างยั่งยืน ตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ได้มุ่งเน้นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์สำคัญของกลุ่มจังหวัด เช่น ผ้าไหมมัดหมี่ ผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ข้าว อ้อย มันสำปะหลัง เป็นต้น โดยได้กำหนดกรอบการพัฒนา ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จากไหม สภาพการพัฒนาในชั้นปลายทาง มุ่งเน้นการนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดหรือสร้างโอกาสทางการตลาด

จังหวัดขอนแก่น ได้จัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรม : จัดงานแสดงโชว์แฟชั่นผ้าไหมกลุ่มจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ดังนั้น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น จึงกำหนดดำเนินกิจกรรม “จัดงานแสดงโชว์แฟชั่นผ้าไหมกลุ่มจังหวัด” ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในพื้นที่ต่างจังหวัด โดยกิจกรรมนี้ เน้นการจัดแฟชั่นโชว์ผ้าไหมมัดหมี่จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด ที่รังสรรค์ลายผ้าไหมมัดหมี่ อัตลักษณ์เฉพาะของจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดขอนแก่น เพื่อสืบสานภูมิปัญญาสู่อนาคต “World IKAT Textiles Symposium (WITS) ในการเป็นเมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้าไหมมัดหมี่ จึงเป็นการเผยแพร่เมืองหัตถกรรมโลกผ้าไหมมัดหมี่ระดับโลก เพื่อต่อยอดไปใช้ในการแฟชั่นได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

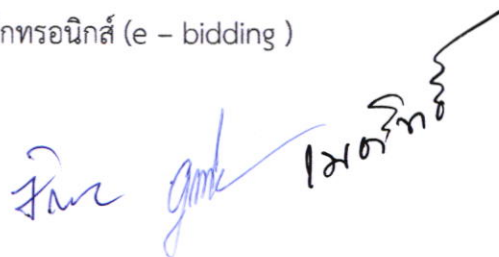
- ๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผ้าไหม/ผลิตภัณฑ์ไหมและ OTOP ให้มีคุณภาพมาตรฐาน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผ้าไหมของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ๒.๓ เพื่อการสืบสานภูมิปัญญาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๒.๔ เพื่อให้ผ้าไหมมัดหมี่ลายอัตลักษณ์ของจังหวัด ได้รับการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

๓. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนผ้าไหมและ OTOP จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด

๔. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกาศชวนเชิญทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

 ๒๕๖๒

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานจังหวัดขอนแก่น กำหนดจัดกิจกรรมจัดงานแสดงโชว์แฟชั่นผ้าไหมกลุ่มจังหวัด ตามโครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง เป็นระยะเวลา ๕ วัน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล จำนวน ๑ ครั้ง

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) และชื่องานของการจัดงานในลักษณะเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ผ้าไหมมัดหมี่ โดยเฉพาะจังหวัดขอนแก่น ให้มูลค่าสูงขึ้น เชื่อมโยงการท่องเที่ยวที่สอดคล้องการรองรับความเป็นเมือง Khonkaen Smart City & Mice City และการสืบสานภูมิปัญญา สู่อนาคต “World IKAT Textiles Symposium (WITS) ในการเป็นเมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้าไหมมัดหมี่ โดยรูปแบบงานต้องเป็นลักษณะการสร้างความปลอดภัยใหม่และเปลี่ยนภาพลักษณ์เดิม เน้นรูปแบบการจัดงาน ในลักษณะดึงดูดเอาคุณลักษณะเด่นของผ้าไหมมัดหมี่สู่สาธารณะชน เพื่อสร้างการรับรู้อย่างกว้างขวาง โดยมุ่งหวังให้เกิดผลกระทบเชิงบวกด้านการลงทุนและการท่องเที่ยวที่จะตามมาให้แก่จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด โดยผู้เสนอราคาต้องดำเนินการดังนี้

๕.๑ การหาสถานที่ พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงาน

๑) จัดหาพื้นที่จัดแสดงแฟชั่นโชว์ผ้าไหมมัดหมี่ (Fashion Show) และจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ OTOP โดยจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงาน เป็นพื้นที่โปรโมชันภายในอาคารปรับอากาศของห้างสรรพสินค้า มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร โดยเป็นชั้นเดียวกัน ซึ่งอยู่ภายในบริเวณอาคารและพื้นที่ลานโปรโมชัน มีทำเลที่เหมาะสม มีคนสัญจรไปมาตลอดเวลาเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ บริเวณพื้นที่จัดงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ก่อนดำเนินการ และจัดงานเป็นเวลา ๕ วัน ตามเวลาเปิด - ปิดของห้าง โดยจัดแบ่งพื้นที่ เป็น ๓ โซน ประกอบด้วย

๑.๑) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน

๑.๒) พื้นที่ทางเดิน (แคตวอร์ก) แฟชั่นโชว์ (Fashion Show) เป็นพื้นยกระดับโดยมีความสูงเท่ากับเวทีหลัก ความยาวตามความเหมาะสม และยึดกับกับเวทีหลักอย่างแน่นหนาไม่สั่นไหวเหมาะสมกับการเดินแบบ

๑.๓) พื้นที่การจำหน่ายสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดเป็นพื้นที่คูหาเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๒) ออกแบบและวางผังพื้นที่ใช้สอยตามขนาดพื้นที่จริง และตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ ให้มีความทันสมัย สวยงาม น่าสนใจสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๓) ปูพรมให้เต็มพื้นที่การจัดงาน ให้มีความเหมาะสม สวยงามสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน

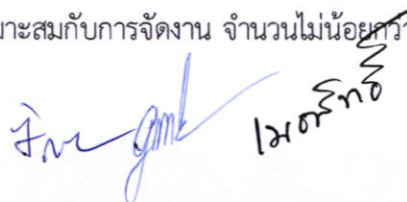
๔) ออกแบบการก่อสร้างเวทีกลางและพื้นที่เดินแฟชั่นโชว์ ยกพื้นสูงพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงาม และรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ประกอบด้วย บันไดทางขึ้น - ลง (ซ้ายและขวา) ปูพรมพื้นเวที

๕) จัดหาวัสดุอุปกรณ์แสง สี เสียง ให้เหมาะสม เพียงพอ

๖) จัดหาเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะจากจังหวัด สื่อมวลชน และผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๗) จัดหาจอ LED ให้มีขนาดตามความเหมาะสม สมดุล สอดคล้องกับเวทีกลาง เพื่อถ่ายทอดกิจกรรมภายในงาน อย่างน้อย ๑ จอ

๘) จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งสวยงามให้เหมาะสมกับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม

 ๒๕๖๓

๕.๒ กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

๑) ออกแบบจัดหาคูหาเพื่อแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ X ๒ เมตร มีผนังอย่างน้อย ๓ ด้าน คูหาหุ้มมให้มีผนังอย่างน้อย ๒ ด้าน พร้อมทั้งจัดตกแต่งพื้นที่ภาพรวมของคูหาให้สอดคล้อง Theme การจัดงาน

๒) จัดหาอุปกรณ์ภายในคูหา จำนวน ๕๐ คูหา ประกอบด้วย หลอดไฟ ๒ หลอด ปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๑ ชุด โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถึงขยะ ๑ ใบ

๓) ออกแบบจัดทำป้ายชื่อสองภาษาและหมายเลขคูหา พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสมกับ Theme การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๕.๓ กิจกรรมการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม และการแสดงของศิลปิน

๑) การจัดกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน จัดแสดงโชว์ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า จำนวน ๔ วันๆ ละ ๒ ครั้ง แต่ครั้งของการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (ไม่รวมวันพิธีเปิดงาน)

๒) จัดการถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอดช่วงกิจกรรมพร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง รวม ๕ วัน

๓) จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงตลอดการจัดงาน ๕ วันๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๕.๔ กิจกรรมแฟชั่นโชว์ผ้าไหมมัดหมี่ (Silk Fashion Show) มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๔.๑. กิจกรรมการออกแบบเสื้อผ้าชุดแต่งกาย

๑) จัดหาดีไซน์เนอร์หรือนักออกแบบ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และมีผลงานการออกแบบชุดเสื้อผ้าที่มีความทันสมัย สากล มาก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒) ดำเนินการออกแบบและตัดเย็บชุดแต่งกายจากผ้าไหมมัดหมี่ขอนแก่น เป็นชุดเครื่องแต่งกายที่สามารถสวมใส่ได้จริง มีความสวยงาม เหมาะสม ทันสมัย สากล โดยการออกแบบชุด Fashion Show แสดงให้เห็นถึงความงดงามของไหมมัดหมี่ ความทันสมัย เหมาะสมกับทุกเพศ ทุกวัย และใช้ได้หลายโอกาส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด แยกเป็น

(๑) ประเภทชุดลำลอง ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด แยกเป็น จังหวัดขอนแก่น ๔ ชุด จังหวัดมหาสารคาม ๑ ชุด

(๒) ประเภทชุดทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด แยกเป็น จังหวัดขอนแก่น ๔ ชุด จังหวัดกาฬสินธุ์ ๑ ชุด

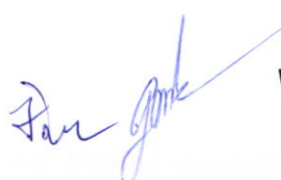
(๓) ประเภทชุดราตรี ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด แยกเป็น จังหวัดขอนแก่น ๔ ชุด จังหวัดร้อยเอ็ด ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด พิจารณาก่อนผลิตจริง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ดีไซน์เนอร์หรือนักออกแบบ เช่น ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดีไซน์เนอร์หรือนักออกแบบ สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และเกิดผลสำเร็จ โดยชุดที่ทำการออกแบบและตัดเย็บจำนวนดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบให้จังหวัดขอนแก่น ภายใน ๑๕ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕.๔.๒ กิจกรรมแฟชั่นโชว์ (Silk Fashion Show)

๑) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบการจัดงาน Silk Fashion Show ในรูปแบบการใช้ “แฟชั่น” และ “ศิลปะ” เป็นรูปแบบการจัดงาน Fashion & Art Marketing จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) ของการเดินแฟชั่นโชว์ภาพรวม และรูปแบบ (Theme) ในแต่ละรอบการแสดงให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่นพิจารณาเห็นชอบ

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหานายแบบและนางแบบมืออาชีพ เพื่อเดินแฟชั่นโชว์ โดยต้องเป็นผ้าที่ได้ดำเนินการออกแบบและตัดเย็บ โดยจัดแสดงการเดินแฟชั่นโชว์ จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ รอบการแสดง มีจำนวนนายแบบ-นางแบบ ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยรอบการแสดงในรอบพิธีเปิด จะต้องมียืนแสดงที่มีชื่อเสียงร่วมเดินแฟชั่นโชว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

Far  12/11/2563

๕.๕ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย

- ๑) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการอย่างน้อยวันละ ๑ คน
- ๒) จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้มาร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมีส่วนร่วมได้ในรูปแบบต่างๆ ตลอด ๕ วันๆ ละ ๒ ครั้ง
- ๓) จัดหาของรางวัล เพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการจัดงาน รวม ๕ วันๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล

๕.๖ กิจกรรมจัดพิธีเปิดงาน

- ๑) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และและรูปแบบ (Theme) การจัดทำกิจกรรมพิธีเปิดภาพรวม
- ๒) ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อมดอกไม้สดบนแท่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด หรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืน และจัดทำคำกล่าวรายงานพร้อมแฟ้มคำกล่าวตามความเหมาะสม
- ๓) จัดอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๒ ชุด
- ๔) จัดหาของที่ระลึกสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๒ ชิ้น
- ๕) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานประกอบด้วย สื่อมวลชนจากสถานีโทรทัศน์/สถานีวิทยุ/หนังสือพิมพ์และสื่อมวลชนสาขาอื่นๆ อาทิ นิตยสาร เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- ๖) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แฟ้ม
- ๗) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง สำหรับดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๘) จัดให้มีเทคนิคพิเศษ gimmick พิธีเปิด และจัดการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสมมีความตระการตาและน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- ๙) จัดทำสื่อวีดิทัศน์การเปิดตัวงานแฟชั่นโชว์ผ้าไหมมัดหมี่ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที
- ๑๐) จัดให้มีการถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการ ผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED)
- ๑๑) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวภายในงานทั้งหมด
- ๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๑๓) จัดโต๊ะลงทะเบียน ๑ จุด (โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๓ ตัว) ประกอบด้วย
 - (๑) ผู้บริหารจังหวัดขอนแก่น
 - (๒) แขกผู้มีเกียรติ (VIP)
 - (๓) คณะจากจังหวัดขอนแก่น
 - (๔) สื่อมวลชน

๕.๗ การประชาสัมพันธ์

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดงาน ดังนี้

๑) สื่อโทรทัศน์

- ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมในรูปแบบข่าวหรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูดประชาสัมพันธ์ในรายการ ทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี (ช่อง ๓ หรือช่อง ๕ หรือช่อง ๙) ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐-๑๑.๐๐ น. หรือ ๑๖.๓๐ - ๒๓.๕๐ น. ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๒) สื่อหรือช่องทางอื่นๆ

- ๒.๑) ออกแบบจัดทำแผ่นปลิวสีสี่ ขนาด A๔ ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น
- ๒.๒) ออกแบบจัดทำสื่อโปสเตอร์ ขนาด ๐.๕๐ X ๐.๗๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น
- ๒.๓) ออกแบบจัดทำสื่อสแตนดี้ ขนาด ๐.๖๐ X ๑.๖๐ เมตร ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- ๒.๔) ออกแบบจัดทำสื่อม็อคอัพ (Mockup) ขนาด ๐.๕๐ X ๑.๒๐ เมตร ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ อัน

Fin. gml. 1 มกราคม

๒.๕) ออกแบบจัดทำการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยม ทั้งก่อนงาน ระหว่างงาน และหลังงาน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุค หรืออื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๕.๘ การบริหารจัดการ

๑) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง และจัดอาหาร รับรองให้กับ ประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๒) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงคณะจากจังหวัด ขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๓) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้กับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔) จัดให้มีห้องกองอำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด พร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ๒ คน

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน ทั้งหมดทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานการเตรียมงานกับจังหวัดขอนแก่น ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘) จัดให้มีวิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายวิดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่และช่างถ่ายภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายและบันทึกภาพในบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานรวมทั้งอัดขยาย เป็น อัลบั้มและ DVD

๙) จัดทำบัตรต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๓ ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตน เจ้าหน้าที่จังหวัด ขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ใบ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ ผู้ประกอบ OTOP /SMEs และผลิตภัณฑ์ ชุมชน รายละเอียด ๒ ใบ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ

๑๐) จะต้องจัดเตรียม เวที ระบบไฟ แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องเสียง คูหาจัดแสดงและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์และพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน

๑๑) จะต้องทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพเดิม ภายใน ๑ วัน หลังจากกำหนดระยะเวลาเลิกงาน

๕.๙ การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๑) ออกแบบจัดทำประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๓ คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ ของจังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.ของทุกวันตลอดการจัดงาน

๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม

๔) จัดดำเนินการบันทึกภาพและกิจกรรมทั้งหมดลงในอัลบั้มรูปถ่าย ไฟล์ภาพนิ่ง VCD หรือ DVD และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด

๕) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ นำเสนอสรุปผลการจัดงาน ในภาพรวม ความยาวไม่เกิน ๕ - ๗ นาที จำนวน ๑ ชุด บันทึกลงในแผ่น DVD และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด

Handwritten signature and date:
 12/12/2018

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างภายในกำหนด ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

๑) การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการฯ โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP/SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑.๒ การประชาสัมพันธ์

๑.๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานยอดจำหน่ายในแต่ละวันและสรุปแบบรายงาน ยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน คณะเจ้าหน้าที่จากจังหวัดขอนแก่น

๑.๔ รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๕ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดขอนแก่น

๓) สรุปผลภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในอัลบั้มรูป ถ่าย ไฟล์ภาพนิ่ง VCD หรือ DVD และอื่นๆ จำนวน ๑๐ ชุด

๔) สื่อวีดิทัศน์ นำเสนอสรุปผลการจัดงาน ในภาพรวม โดยต้องมีเสียงบรรยายประกอบภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหว ร้อยเรียงเป็นเรื่องราวน่าสนใจ เพื่อสรุปนำเสนอผู้บริหารระดับจังหวัด จำนวน ๑ ชุด บันทึกลงในแผ่น DVD และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด

๗. ตัวชี้วัด

๑) ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ OTOP/SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่เข้าร่วมงาน มีรายได้จากการจำหน่าย เพิ่มขึ้น

๒) มีผลิตภัณฑ์ผ้าไหมมัดหมี่ได้รับการออกแบบและตัดเย็บเป็นชุดเครื่องแต่งกายที่ทันสมัย สวยงาม ไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลิตภัณฑ์

๘. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

กำหนดการจัดงาน จำนวน ๕ วัน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. สถานที่ดำเนินการ : ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ มีชื่อเสียง ในเขตพื้นที่จังหวัดกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๑๑. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑๒. ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

จังหวัดขอนแก่นจะจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าว ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๔๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

Far.  1 มกราคม ๖๓

๑๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างล้มเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๔. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องตามเนื้อหาการจัดจ้างฯ และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง และมีมูลค่าไม่เกินร้อยละ ๔๕ ของวงเงินจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ๆ ละไม่เกิน ๕ กระจดาช โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๑๔.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและข้อเสนอด้านเทคนิค โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๔.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๑๔.๒.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยการพิจารณาให้คะแนนของตัวแปรคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/งาน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

Jan *gml* *1 มก ๖๐*

ที่	ตัวแปรคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/งาน	คะแนน
๑	การนำเสนองานตามขอบเขตของงาน TOR มีความครบถ้วนสมบูรณ์	๙
๒	แนวคิดการออกแบบ สัญลักษณ์ของงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๙
๓	การจัดหาพื้นที่ พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงาน	๙
๔	กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP	๑๐
๕	กิจกรรมการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมและการแสดงของศิลปิน	๙
๖	กิจกรรมแฟชั่นโชว์ผ้าไหมมัดหมี่	๑๕
๗	กิจกรรมส่งเสริมการขาย	๙
๘	กิจกรรมจัดพิธีเปิดงาน	๑๐
๙	การประชาสัมพันธ์	๑๐
๑๐	การบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพความพร้อมของผู้เสนองาน	
	๑๐.๑ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงานและทีมงานและความพร้อมในการวางระบบการบริหารจัดการ	๕
	๑๐.๒ ประวัติของผู้เสนอราคา	๕
	รวม	๑๐๐

คำอธิบายหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๑. การพิจารณารวมคะแนน จากตัวแปรคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ/งาน หัวข้อ ๑ - ๑๐ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยจะแปลงเป็นคะแนนเต็มคะแนนรวมตัวแปรคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ/งาน ๖๐ คะแนน

๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ (Price Performance) กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๖๐ โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน คณะกรรมการพิจารณาผล พิจารณาเอกสารข้อเสนอที่ยื่นผ่านระบบฯ เป็นสำคัญ และพิจารณาให้คะแนนตามคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม/งาน ความครบถ้วน การมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ตามขอบเขตของงาน (TOR) วัตถุประสงค์ของโครงการ แบบแสดงค่าใช้จ่ายเพื่อพิจารณาราคางานกับคุณภาพที่เสนอ ผ่านเอกสารเป็นสำคัญ แจกแจงได้ดังต่อไปนี้

๒.๑ การนำเสนองานตามขอบเขตของงาน (TOR) มีความครบถ้วน สมบูรณ์ คะแนนเต็ม ๙ คะแนน เกณฑ์มีดังนี้

- (๑) แจกแจงครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) ครบทุกข้อ ได้ ๙ คะแนน
- (๒) แจกแจงครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- (๓) แจกแจงครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๑ คะแนน

๒.๒ แนวคิดการออกแบบ สัญลักษณ์ของงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม ๙ คะแนน เกณฑ์มีดังนี้

- (๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่องานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์งาน ได้ ๕ คะแนน
- (๒) ความสวยงามกลมกลืน สื่อความหมาย ได้ ๔ คะแนน

๒.๓ การจัดหาพื้นที่ พร้อมตกแต่งที่บริเวณจัดงาน คะแนนเต็ม ๙ คะแนน เกณฑ์มีดังนี้

- (๑) การจัดหาพื้นที่มีชื่อเสียงและกลุ่มเป้าหมายเข้าใช้บริการ ได้ ๕ คะแนน
- (๒) การออกแบบ วางผัง ความสมบูรณ์เพื่อใช้ประโยชน์จากพื้นที่/ความสมดุลจากการใช้พื้นที่ ได้ ๒

คะแนน

for gold 100%

(๓) ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบเวทีกลางชุมชนประตูเข้างาน การจัดองค์ประกอบต่างๆบริเวณเวทีพื้นที่จัดกิจกรรมที่สวยงาม มีความน่าสนใจ กลมกลืน การจัดวางองค์ประกอบในการตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงาน ได้ ๒ คะแนน

๒.๔ กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เกณฑ์มีดังนี้

(๑) ความคิดสร้างสรรค์การออกแบบ ตกแต่ง คูหา/ องค์ประกอบที่เป็นประโยชน์ ได้ ๕ คะแนน

(๒) ผังคูหาจัดแสดง จำนวน ๕๐ บูธ มีความต่อเนื่องกันและเหมาะสมโดยจะต้องแสดงผังการจัดให้ชัดเจน ได้ ๕

คะแนน

๒.๕ กิจกรรมการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมและการแสดงของศิลปิน คะแนนเต็ม ๙ คะแนน เกณฑ์มีดังนี้

(๑) รูปแบบการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมบันเทิง ฯลฯ ได้ ๕ คะแนน

(๒) ความน่าสนใจ ความมีชื่อเสียงของศิลปิน ได้ ๔ คะแนน

๒.๖ กิจกรรมแฟชั่นโชว์ผ้าไหมมัดหมี่ (Silk fashion) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน เกณฑ์มีดังนี้

(๑) ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอแฟชั่นโชว์ผ้าไหมมัดหมี่ ได้ ๕ คะแนน

(๒) การถ่ายทอด รูปแบบการออกแบบเสื้อผ้าชุดแต่งกาย ได้ ๕ คะแนน

(๓) การนำเสนอ กิจกรรมแฟชั่นโชว์ผ้าไหมมัดหมี่ ตลอดการจัดงาน ได้ ๕ คะแนน

๒.๗ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย คะแนนเต็ม ๙ คะแนน เกณฑ์มีดังนี้

(๑) ความน่าสนใจของกิจกรรมส่งเสริมการขาย ที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของผู้เข้าชมงานและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ได้ ๔ คะแนน

(๒) การมีส่วนร่วมของผู้สนใจ/ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ ๕ คะแนน

๒.๘ กิจกรรมจัดพิธีเปิดงาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เกณฑ์มีดังนี้

(๑) การจัดองค์ประกอบเวทีพิธีเปิด พื้นที่จัดพิธีเปิดและกิจกรรมภายในงาน มีความน่าสนใจ กลมกลืน ได้

๕ คะแนน

(๒) รูปแบบพิธีเปิดงาน/ การแสดงพิธีเปิด/ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิดงาน ได้ ๕ คะแนน

๒.๙ การประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เกณฑ์มีดังนี้

(๑) สื่อโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายที่สุด รวมทั้งห้วงระยะเวลาและรายการ ได้

๕ คะแนน

(๒) สื่อช่องทางอื่นๆ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ได้ ๕ คะแนน

๒.๑๐ การบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพความพร้อมของผู้เสนองาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์มีดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน ได้ ๓ คะแนน

(๒) ทีมงานและความพร้อมในการวางระบบการบริหารจัดการ ได้ ๒ คะแนน

(๓) ประวัติของผู้เสนอราคา ได้ ๕ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีที่เอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์ จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่หายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลแต่ละคน ให้คะแนนโดยพิจารณาจากความสมเหตุสมผล ที่เกิดจากการเสนอคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ/งาน ของผู้เสนอราคา จากเอกสารเป็นสำคัญ

For gmt 1/2/2563

๑๕. เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบทตามข้อ ๑๔.๒ ดังนี้

๑) บทที่ ๑ ราคาที่ยื่นเสนอ

๒) บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

(๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวคิด (concept) การจัดงาน รายละเอียดการจัดงานและการออกงานตามขอบเขตงาน TOR อย่างชัดเจน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๒) แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน

(๓) ความพร้อมของผู้เสนองาน ได้แก่ ประวัติของผู้เสนอราคา ทีมงานและความพร้อมในการวางระบบการบริหารจัดการ

(๔) รายการแสดงค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณา

๓) บทที่ ๓ ข้อเสนออื่นๆ

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ สิทธิในผลงานตามโครงการทั้งหมดเป็นของจังหวัดขอนแก่น

๑๖.๒ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด ตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๑๖.๓ จังหวัดขอนแก่น ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุด เสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ

๑๖.๔ จังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ หรืออื่นๆ ที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

๑๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR)

๑๗.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด

๑๗.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CDหรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่น ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้

๑๗.๔ คณะกรรมการประกวดราคา จะไม่รับข้อเสนอด้านราคาหากพิจารณาแล้ว ผู้ที่เสนอราคาไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

.....

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

แบบรายการราคากลาง

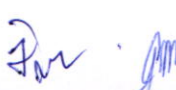
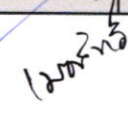
โครงการยกระดับผ้าไหมสู่อนุภูมิภาคสู่ผู้นำโขง

กิจกรรม : จัดงานแสดงโชว์แฟชั่นผ้าไหมกลุ่มจังหวัด ครั้งที่ ๒

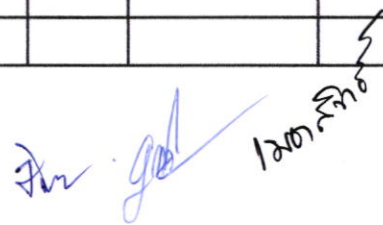
วันดำเนินการ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รวม ๕ วัน ณ ห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล

วงเงินงบประมาณจัดหาทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ จำนวนเงิน
๑		การหาสถานที่ พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงาน				
๑.๑		จัดหาพื้นที่จัดแสดงแฟชั่นโชว์ (Fashion Show) และจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP เป็นพื้นที่สำหรับจัดงาน โดยต้องเป็นพื้นที่โปร่งโล่ง ภายในอาคารปรับอากาศของห้างสรรพสินค้า มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร โดยเป็นชั้นเดียวกัน ซึ่งอยู่ภายในบริเวณอาคารและพื้นที่ลานโพรโมชัน มีทำเล ที่เหมาะสม มีคนสัญจรไปมาตลอดเวลาเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ บริเวณพื้นที่จัดงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ก่อนดำเนินการ และจัดงานเป็นเวลา ๕ วัน ตามเวลาเปิด - ปิดของห้าง โดยจัดแบ่งพื้นที่เป็น ๓ โซน ประกอบด้วย	๕ / ๔๐๐	วัน / ตร.ม.	๔๕๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
		(๑) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน	-	-		
		(๒) พื้นที่ทางเดิน (แคตวอร์ค) แฟชั่นโชว์ (Fashion Show)	-	-		
		(๓) พื้นที่การจำหน่ายสินค้า OTOP จัดเป็นพื้นที่คูหาเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา	-	-		
๑.๒		ออกแบบและวางผังพื้นที่ใช้สอยตามขนาดพื้นที่จริง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และน่าสนใจ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมในงาน	๕	วัน	๒๕,๐๐๐	
๑.๓		ปูพรมพื้นที่การจัดงาน เหมาะสม สวยงามสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน	ไม่น้อยกว่า ๔๐๐	ตร.ม.	๖๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
๑.๔		ออกแบบการก่อสร้างเวทีกลางและพื้นที่เดินแฟชั่นโชว์ ยกพื้นสูงพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงาม และรีโอตอน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ประกอบด้วย เวที บันไดทางขึ้น - ลง (ซ้ายและขวา) ปูพรมพื้นเวที	๕	วัน	๑๖๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
๑.๕		จัดหาอุปกรณ์แสง สี เสียง ให้เหมาะสม เพียงพอ	๑	ชุด	๑๓๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
๑.๖		จัดหาเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะจากจังหวัด สื่อมวลชน และผู้เข้าชมงาน	๕๐	ที่นั่ง	๑๒,๕๐๐	ราคาเฉลี่ย
๑.๗		จัดหาจอ LED เพื่อถ่ายทอดกิจกรรมภายในงาน อย่างน้อย ๑ จอ	๕	วัน	๑๕๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
๑.๘		จัดให้มีชุดประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งสวยงามให้เหมาะสมกับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	ไม่น้อยกว่า ๑	จุด	๒๖,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
		รวม			๑,๕๑๓,๕๐๐	

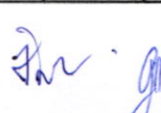
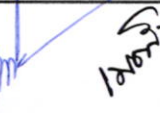
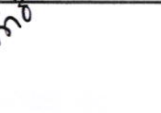



ที่	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ จำนวนเงิน
๒		กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP				
๒.๑		ออกแบบจัดหาคูหาเพื่อแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ X ๒ เมตร มีผนังกันอย่างน้อย ๓ ด้าน คูหาหัวมุมให้มีผนังกันอย่างน้อย ๒ ด้าน พร้อมทั้งจัดตกแต่งพื้นที่ภาพรวมของคูหาให้สอดคล้อง Theme การจัดงาน	๕๐	คูหา	๑๖๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
๒.๑		จัดหาอุปกรณ์ภายในคูหา จำนวน ๕๐ คูหา ประกอบด้วย หลอดไฟ ๒ หลอด ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๑ ชุด โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ	๕๐	คูหา	๓๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
๒.๑		ออกแบบจัดทำป้ายชื่อสองภาษาและหมายเลขคูหา พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมกับ Theme การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา	๕๐	คูหา	๒๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
		รวม			๒๑๐,๐๐๐	
๓		กิจกรรมการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม และการแสดงของศิลปิน				
๓.๑		การจัดกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน กำหนดจัดแสดงโชว์ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่าจำนวน ๔ วันๆ ละ ๒ ครั้ง แต่ละครึ่งของการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (ไม่รวมพิธีเปิด)	ไม่น้อยกว่า ๘	ชุด	๒๐๘,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
๓.๒		จัดการถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอดช่วงกิจกรรมพร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง รวม ๕ วัน	๕	วัน	๗๕,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
๓.๓		จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงตลอดการจัดงาน ๕ วันๆ ละจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๕	วัน/ครั้ง	๓๑๕,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
		รวม			๕๙๘,๐๐๐	
๔		กิจกรรมแฟชั่นโชว์ผ้าไหม (Silk Fashion Show)				
๔.๑		กิจกรรมการออกแบบเสื้อผ้าชุดแต่งกาย				
		๑) จัดหาดีไซน์เนอร์หรือนักออกแบบ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และมีผลงานการออกแบบชุดเสื้อผ้าร่วมสมัยมาก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๓	คน	๘๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
		๒) การออกแบบและตัดเย็บชุดแต่งกายจากผ้าไหมมัดหมี่ขอนแก่น ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และมหาสารคามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด				
		(๑) ประเภทชุดลำลอง ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด จังหวัดขอนแก่น ๔ ชุด จังหวัดมหาสารคาม ๑ ชุด	ไม่น้อยกว่า ๕	ชุด	๕๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
		(๒) ประเภทชุดทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด จังหวัดขอนแก่น ๔ ชุด จังหวัดกาฬสินธุ์ ๑ ชุด	ไม่น้อยกว่า ๕	ชุด	๕๕,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
		(๓) ประเภทชุดราตรี ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด จังหวัดขอนแก่น ๔ ชุด จังหวัดร้อยเอ็ด ๑ ชุด	ไม่น้อยกว่า ๕	ชุด	๖๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
๔.๒		กิจกรรมแฟชั่นโชว์ผ้าไหมผ้าไหม (Silk Fashion Show)				



 12 ต.ค. ๖๖

ที่	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ จำนวนเงิน
		๑) ออกแบบการจัดงาน Fashion Show ในรูปแบบการใช้ “แฟชั่น” และ “ศิลปะ” เป็นรูปแบบการจัดงาน Fashion & Art Marketing โดยต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) ของการเดินแฟชั่นโชว์ภาพรวม และรูปแบบ (Theme)	๑	ครั้ง	๙๗,๕๐๐	ราคาเฉลี่ย
		๒) จัดหานายแบบและนางแบบ เพื่อเดินแฟชั่นโชว์ ที่ต้องเป็นผ้าที่ได้ดำเนินการออกแบบและตัดเย็บ โดยจัดแสดงการเดินแฟชั่นโชว์ จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ รอบการแสดง				
		-นายแบบ-นางแบบ จำนวน ๔ วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ คน และวันพิธีเปิด จำนวน ๑ วัน ๆ ละ ๔ คน	๒๔	คน	๓๒๗,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
		-นักแสดงที่มีชื่อเสียงร่วมเดินแฟชั่นโชว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (พิธีเปิด)	๑	คน	๑๒๐,๐๐๐	หจก.บรรณิตาฯ
					๗๘๙,๕๐๐	๐
๕		กิจกรรมการส่งเสริมการขาย				
	๕.๑	จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้ร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมีส่วนร่วมได้ในรูปแบบต่างๆตลอด ๕ วัน ๆ ละ ๑ ครั้ง โดยให้มีพิธีกรดำเนินรายการอย่างน้อยวันละ ๑ คน	๕	วัน	๕๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
	๕.๒	จัดหาของรางวัล เพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการจัดงาน รวม ๕ วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล	๕	วัน	๒๑,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
		รวม			๗๑,๐๐๐	
๖		กิจกรรมจัดพิธีเปิดงาน				
	๖.๑	นำเสนอแนวคิดออกแบบจัดทำกิจกรรมพิธีเปิด และตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน ให้มีความทันสมัย สวยงาม น่าสนใจสอดคล้องกับ Theme ของงาน	๑	วัน	๘๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
	๖.๒	ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อมดอกไม้สดบนแท่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด หรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืน และจัดทำคำกล่าวรายงานพร้อมแฟ้มคำกล่าวตามความเหมาะสม	๑	ครั้ง	๕,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
	๖.๓	จัดอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๒ ชิ้น	๕๒	ชุด	๕,๒๐๐	บ.ดีไซน์งาม
	๖.๔	จัดหาของที่ระลึกส้อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๒ ชิ้น	๕๒	ชิ้น		
		(๑) ประธาน จำนวน ๑ ชุด	๑	ชุด	๒,๐๐๐	บ.ดีไซน์งาม
		(๒) แขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ ชุด	๑๑	ชุด	๗,๗๐๐	ราคาเฉลี่ย
		(๓) คณะจากจังหวัดขอนแก่น และส้อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด	๓๐	ชุด	๑๓,๕๐๐	ราคาเฉลี่ย
		(๔) ส้อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	๑๐	ชุด	๒,๕๐๐	ราคาเฉลี่ย
	๖.๕	เชิญส้อมวลชนเข้าร่วมงานประกอบด้วย ส้อมวลชนจากสถานีโทรทัศน์/สถานีวิทย์/หนังสือพิมพ์ และส้อมวลชนสาขาอื่นๆ อาทิ นิตยสาร เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	๑	ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
	๖.๖	จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับส้อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แฟ้ม	๑๐	คน	๕๐๐	น.เอดเพลฯ
	๖.๗	จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง สำหรับดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑	ชุด	๓๘,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย

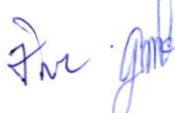
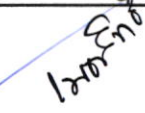




ที่	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ จำนวนเงิน
๖.๘		จัดให้มีเทคนิคพิเศษ กิมมิกพิเศษเปิด และจัดการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม มีความตระการตาและน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๒	ชุด	๒๖,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
๖.๙		จัดทำสื่อวีดิทัศน์การเปิดตัวงานแฟชั่นโชว์ผ้าไหมมัดหมี่ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที	๑	ชุด	๒๐๐๐๐	บ.ดีไซน์งาม
๖.๑๐		จัดให้มีการถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการ ผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED)	๑	ชุด	๑๕๐๐๐	บ.ดีไซน์งาม
๖.๑๑		จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวภายในงานทั้งหมด	๑	ชุด	๑๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
๖.๑๒		จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๓ คน	๓	คน	๖,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
๖.๑๓		จัดโต๊ะลงทะเบียน ๑ จุด (โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๓ ตัว)	๑	จุด	๑๕๐๐	บ.เอตเพลซ่า
รวม					๒๔๒,๙๐๐	
๗		การประชาสัมพันธ์				
๗.๑		สื่อโทรทัศน์				
		- ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ที่ได้รับ ความนิยมในรูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีการพูดประชาสัมพันธ์ใน รายการ ทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี (ช่อง ๓ หรือช่อง ๕ หรือช่อง ๗ หรือ ช่อง ๙) ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐-๑๑.๐๐ น. หรือ ๑๖.๓๐ - ๒๓.๕๐ น. ไม่ น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑	ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐	บ.บรรณิตาฯ
๗.๒		สื่อหรือช่องทางอื่นๆ				
		๒.๑) ออกแบบจัดทำแผ่นปลิวสี่สี ขนาด A๔ ประชาสัมพันธ์ก่อนงานและ ระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น	ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐	แผ่น	๑๐,๐๐๐	บ.บรรณิตาฯ
		๒.๒) ออกแบบจัดทำสื่อแสดงต้น ขนาด ๐.๖๐ X ๑.๖๐ เมตร ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	ไม่น้อยกว่า ๒	ชุด	๓,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
		๒.๓) ออกแบบจัดทำสื่อมีคอป (Mockup) ขนาด ๐.๕๐ X ๑.๒๐ เมตร ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ อัน	ไม่น้อยกว่า ๖	อัน	๑๒,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
		๒.๔) ออกแบบทำสื่อโปสเตอร์ ขนาด ๐.๕ X ๐.๗ เมตร ไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น	๕	แผ่น	๒,๕๐๐	ราคาเฉลี่ย
		๒.๕) ออกแบบจัดทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลที่ได้รับความนิยมก่อน ดำเนินงาน ระหว่างงาน และหลังการดำเนินงาน	๑๐	ครั้ง	๑๐,๐๐๐	บ.เอตเพลซ่า
รวม					๑๘๗,๕๐๐	
๘		การบริหารจัดการ				
๘.๑		การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง และจัดอาหาร รับรองให้กับประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อย กว่า ๘ คน	ไม่น้อยกว่า ๘	คน	๖๔,๐๐๐	บ.บรรณิตาฯ
๘.๒		การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง คณะจากจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	ไม่น้อยกว่า ๓๐	คน	๑๓๕,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย





ที่	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ จำนวนเงิน
๘.๓		การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	ไม่น้อยกว่า ๓	คน	๓๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ยและสอดคล้องกับค่าครองชีพ
๘.๔		จัดให้มีห้องกองอำนวยการและจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด พร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ๒ คน	๑	จุด	๑๕,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
๘.๕		จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน	ไม่น้อยกว่า ๒	คน/วัน	๑๐,๐๐๐	บ.ฉายวีร์
๘.๖		จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานการเตรียมงานกับจังหวัดขอนแก่น ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	ไม่น้อยกว่า ๒	คน	๗,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
๘.๗		จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	ไม่น้อยกว่า ๒	คน	๑๐,๐๐๐	บ.ฉายวีร์
๘.๘		จัดให้มีวิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายวิดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่และช่างถ่าย ภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายและบันทึกภาพในบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานรวมทั้ง อัดขยายเป็น อัลบั้ม และ VDO	๕	วัน	๕๐,๐๐๐	บ.ดีไซน์งาม
๘.๙		จัดทำบัตรต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๓ ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตน เจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ใบ สีมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ ผู้ประกอบ OTOP /SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน รายละเอียด ๒ ใบ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ	ไม่น้อยกว่า ๑๑๓	ใบ	๕,๖๕๐	บ.เอดเพล่า
		รวม			๓๒๖,๖๕๐	
๙		การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน				
๙.๑		ออกแบบจัดทำประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐	ชุด	๔,๕๐๐	ราคาเฉลี่ย
๙.๒		จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๓ คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.ของทุกวัน ตลอดการจัดงาน	๕	วัน	๑๕,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
๙.๓		จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม	๕	เล่ม	๕,๕๐๐	ราคาเฉลี่ย
๙.๔		จัดดำเนินการบันทึกภาพและกิจกรรมทั้งหมดลงในอัลบั้มรูปถ่าย ไฟล์ภาพนิ่ง VCD หรือ DVD และอื่นๆ	๕	ชุด	๑๐,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย

ที่	งาน	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ จำนวนเงิน
๙.๕		จัดทำสื่อวีดิทัศน์ นำเสนอสรุปผลการจัดงาน ในภาพรวม ความยาวไม่เกิน ๕ - ๗ นาที จำนวน ๑ ชุด บันทึกลงในแผ่น DVD และอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด	๑	ชุด	๑๗,๐๐๐	ราคาเฉลี่ย
		รวม			๕๒,๐๐๐	
		วงเงินรวมทั้งสิ้น			๓,๙๙๑,๐๕๐	

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยราคาได้ทุกรายการ

Fin *gnt* *ไม่วิน*

อ้างอิงราคาจาก

1. บริษัท ฉายวีร์ จำกัด
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณิตาพลูไธเดียว
3. บริษัท แอดเพย์เซอร์วิสปอยท์ จำกัด
4. บริษัท ดีไซน์งาม เครเอชั่น