



## ประกาศจังหวัดขอนแก่น

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผ้าไหมกลุ่มจังหวัดสุรนาคาติ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ไหมและ OTOP ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผ้าไหมกลุ่มจังหวัดสุรนาคาติ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ไหมและ OTOP ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา  
กลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๗๗,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อย  
บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดขอนแก่น ณ  
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม  
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://khonkaen.cdd.go.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๓-๕๕๕๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดขอนแก่น ผ่านทางอีเมล [hkhonkaen@cdd.mail.go.th](mailto:hkhonkaen@cdd.mail.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยจังหวัดขอนแก่นจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์

<http://khonkaen.cdd.go.th> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓



(นายธีระเชษฐ สอนปะละ)

พัฒนาการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ขก ๐๐๑๙/๐๐๓/๒๕๖๓

การจ้างโครงการยกระดับผ้าไหมกลุ่มจังหวัดสุรน่านาชาติ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ไหมและ

OTOP

ตามประกาศ จังหวัดขอนแก่น

ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

จังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผ้าไหมกลุ่มจังหวัดสุรน่านาชาติ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ไหมและ OTOPT ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ จังหวัดขอนแก่น และพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ กลุ่ม โดยมีข้อนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำกรายยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างเหมาโครงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ใหม่และ OTOP

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานจ้างตามขอบเขตของงานโดยดำเนินการตาม ๕.๑, ๕.๒ และเอกสารประกอบด้วย ๑.กรอบแนวคิดของการดำเนินงาน ๒.แผนการดำเนินงาน ๓.โครงสร้างการทำงานของคณะกรรมการประกวด ผู้เชี่ยวชาญ และทีมงาน ๔.รายงานแผนการดำเนินงานเบื้องต้น (inception report) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานจ้างตามขอบเขตของงานโดยดำเนินการตาม ๕.๓, ๕.๔ และ ๕.๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง

ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



## ร่าง

### ข้อกำหนดขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

### โครงการยกระดับผ้าไหมสู่นานาชาติ

กิจกรรม : พัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ไหมและ OTOP

งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

#### ๑.ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ SMEs และเกษตรกร ได้มีโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างอาชีพใหม่ สร้างรายได้ อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศและสามารถแข่งขันกับนานาชาติได้อย่างยั่งยืน นั้น ตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดได้มุ่งเน้นที่จะพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขัน ด้านการค้า การบริการ และโลจิสติกส์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการค้าและบริการกลุ่มจังหวัดเพิ่มขึ้น โดยมีกลยุทธ์และแนวทางการพัฒนาในด้านการพัฒนาศักยภาพ SME และเครือข่ายผู้ประกอบการ การพัฒนาระบบตลาดผลิตภัณฑ์ โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาได้กำหนดกรอบการพัฒนา ตั้งแต่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ให้มีความสอดคล้องครบวงจร โดยสภาพการพัฒนาในขั้นต้นทางมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ กลางทางมุ่งเน้นการแปรรูปผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภค และขั้นปลายทางมุ่งเน้นในการนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด หรือพัฒนาระบบการตลาดและขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้การบูรณาการแบบประชารัฐ

จังหวัดขอนแก่น โดยสภาอุตสาหกรรมโลก ได้ประกาศรับรองให้จังหวัดขอนแก่นเป็นเมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่ (WCC-Word Craft City for IKat (Mudmee) เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะส่งผลให้จังหวัดขอนแก่นเป็นศูนย์กลางผ้าหัตถกรรมของภาคอีสาน เกิดการเชื่อมโยงเครือข่าย เป็นการขยายโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ผลิตผู้ประกอบการผ้ามัดหมี่ และ ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ในพื้นที่ ตลอดจนการการลงทุนและการท่องเที่ยวของจังหวัดที่จะตามมา และสอดคล้องกับการเป็นขอนแก่นเมือง MICE CICY จึงเป็นโอกาสของจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดที่จะต้องส่งเสริมการพัฒนายกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่ยอมรับระดับสากล ส่งเสริมให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ได้มีโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจ และเพิ่มช่องทางการตลาดที่หลากหลายทั้ง OFF line และ ON line เผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างแพร่หลาย เพื่อนำสู่การสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่มากยิ่งขึ้น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ได้รับมอบหมายภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้มีการยกระดับคุณภาพ มาตรฐาน เพิ่มมูลค่า และการส่งเสริมการตลาด ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เพื่อสร้างการเติบโตของเศรษฐกิจฐานรากภายในประเทศ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

#### ๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ไหมและ OTOP ของกลุ่มจังหวัดให้มีคุณภาพมาตรฐาน
- ๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ลายผ้าอัตลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดให้แพร่หลาย
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดแก่ผู้ผลิตผู้ประกอบการไหมและ OTOP ให้เพิ่มมากขึ้น

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชนไหมและ OTOP จำนวน ๓๐ กลุ่ม

#### ๔. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกาศชวนเชิญทั่วไป (๒) ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ( Electronic Bidding : e-bidding)

#### ๕.ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนใหม่และ OTOP สามารถดำเนินการเป็นขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ประกอบการได้รับความรู้ทางวิชาการ มีความเข้าใจกระบวนการพัฒนาออกแบบและจัดทำรูปแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ สามารถส่งผ้าเข้าประกวดลายอัตลักษณ์จังหวัด (แคนแก่นคูณ) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด ดังต่อไปนี้

##### ๕.๑ การวางแผนและจัดเตรียมทีมงาน

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานเบื้องต้น (inception report) โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม และจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๑๐ เล่มพร้อมไฟล์ดิจิทัล

๒) จัดหาทีมที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาการพัฒนาออกแบบและจัดทำรูปแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตลอดจนการเชื่อมโยงตลาดการท่องเที่ยวชุมชน

๓) จัดหาทีมนักออกแบบ ที่มีความรู้ความชำนาญ ออกแบบผลิตภัณฑ์ พัฒนาสินค้า บรรจุภัณฑ์ ลงพื้นที่พบให้คำปรึกษาเชิงลึกให้กับผู้ประกอบการ

๕.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจผู้เกี่ยวข้องและให้คำปรึกษากลุ่มเป้าหมาย โดยยึดมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

ดำเนินการจัดการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อให้เป็นสินค้าของฝากของที่ระลึก หลากหลายรูปแบบ และยกระดับรูปแบบการบรรจุภัณฑ์ที่ทันสมัยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้กับกลุ่มผู้ประกอบการเป้าหมาย อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ครั้งที่ ๑ ชี้แจงทำความเข้าใจและให้คำปรึกษาการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ ๒ จัดส่งร่างการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อรับรองร่างฯ โดยแบ่งกลุ่มการอบรมตามความเหมาะสมตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงานทุกอย่าง และมีเนื้อหา ครอบคลุม ได้แก่

๑) การสร้างอัตลักษณ์ การสร้างเรื่องราวในการเพิ่มราคาและถ่ายทอดภูมิปัญญา

๒) การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๓) การพัฒนาสินค้าระบบออนไลน์เพิ่มช่องทางการจำหน่ายและการตลาด

๔) การให้คำปรึกษา และมีการเก็บข้อมูลความต้องการ แนวทางการพัฒนาในรูปแบบเชิงลึก เป็นรายบุคคลระหว่างนักออกแบบและผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย

๕) การสรุปแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์และยกระดับรูปแบบบรรจุภัณฑ์ ระหว่างนักออกแบบผู้เชี่ยวชาญ และผู้ประกอบการ

##### ๕.๓ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๑) ผู้รับจ้างออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ร่วมกับกลุ่มเป้าหมายร่างแบบเบื้องต้น จำนวน ๓๐ ผลิตภัณฑ์ โดยกลุ่มเป้าหมายสามารถแก้ไข ปรับเปลี่ยนได้ (พิจารณาร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างผู้จ้าง และกลุ่มเป้าหมาย) และให้กลุ่มเป้าหมายลงชื่อกำกับในแบบร่างที่สมบูรณ์แล้ว พร้อมทั้งแจ้งราคาต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์ ปริมาณการจัดทำผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ในแต่ละแบบที่นำเสนอราคา โดยประมาณให้หน่วยงานจ้างเห็นชอบก่อน จึงสามารถจัดทำร่างดังกล่าวได้ โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามคุณลักษณะ ฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) รูปภาพหรือตัวอักษร ต้องสื่อความหมายของผลิตภัณฑ์ ออกแบบผลิตภัณฑ์พร้อมทั้งแสง สี และโครงสร้างที่ชัดเจน มีความโดดเด่นและเป็นสากล

(๒) แนวคิดในการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานต้องสามารถอธิบายได้ว่าลักษณะของสัญลักษณ์ สื่อสารถึงอะไรบ้าง และมีความหมาย/แนวคิดอย่างไร

(๓) ส่วนประกอบของเครื่องหมายการค้า ต้องไม่มีลักษณะของเครื่องหมายต้องห้าม เช่น ธงชาติ เครื่องหมายราชการ พระบรมฉายาลักษณ์ ตราประจำจังหวัดหรือธงประจำจังหวัด

(๔) รายละเอียดและข้อความที่ปรากฏบนฉลาก ตราสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ ต้องระบุ อย่างน้อย ดังนี้

-ชื่อประเภท หรือชนิดสินค้า

-ชื่อหรือเครื่องหมายของผู้ผลิต

-สถานที่ตั้งของผู้ผลิต

-ต้องแสดงขนาด หรือมิติ หรือปริมาณ หรือปริมาตร หรือน้ำหนักของสินค้า แล้วแต่กรณี

-ราคาโดยระบุบาท

-ต้องระบุวันผลิต วันหมดอายุ ครั้งที่ผลิต สำหรับสินค้าบางชนิด

-เรื่องราวความเป็นมาของสินค้า (Story)

-องค์ประกอบหรือส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ที่แสดงในฉลากต้องเป็นไปตามประกาศ ของกระทรวงสาธารณสุขที่ว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากของอาหารในภาชนะบรรจุภัณฑ์ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ ชุมชน (มผช.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือมาตรฐานอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดที่กลุ่มเป้าหมายมีมาตรฐาน รับรองผลิตภัณฑ์

-เครื่องหมายมาตรฐานสินค้าของหน่วยงานอื่น ๆ ที่กลุ่มเป้าหมายได้รับ (ถ้ามี)

✓ ๒) การออกแบบพัฒนาตราสินค้า และรูปแบบบรรจุภัณฑ์ ต้องออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์ ที่ทันสมัย แปลกใหม่ โดยต้องคำนึงถึง ดังนี้

(๑) กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของการออกแบบฉลากบรรจุภัณฑ์ (การเลือกใช้วัสดุ และสีพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) ตามที่กำหนดไว้ในตลาดสินค้าเป้าหมายของแต่ละประเทศ

(๒) ต้องไม่มีการเลียนแบบหรือคัดสำเนาฉลาก (Logo) หรืองานกราฟฟิกของผลิตภัณฑ์ อื่น ๆ ซึ่งมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไว้แล้ว

(๓) ต้นทุนในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์ที่มีความเหมาะสม โดยราคาต้นทุนต่อ หน่วยบรรจุภัณฑ์ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของราคาต้นทุนสินค้า

(๔) สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ตัวสินค้า หรือสร้างภาพลักษณ์สินค้า หรือเพิ่มมูลค่ายอดขาย สินค้า หรือลดต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์จากของเดิม

ทุกครั้งที่มีการประชุมหารือหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานจัดจ้าง ในกิจกรรมตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประสานงาน กลุ่มเป้าหมาย การจัดเตรียมการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะในการเดินทาง และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดจนการจัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อผู้รับจ้าง

๕.๔ ลงพื้นที่ให้คำแนะนำในการร่างแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ตามแบบที่ร่วมร่างกับ ผู้ผลิตผู้ประกอบการชุมชน ณ ที่ทำการกลุ่มและมีการปรับปรุงแก้ไข ตามความต้องการของกลุ่มและกลุ่มให้ ความเห็นชอบก่อนดำเนินการตามแบบที่ร่าง ระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๕.๕ จัดทำ/ผลิต/จัดเตรียม ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ วัตถุดิบในการพัฒนา และช่องทางการขาย

๑) จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนผลิตภัณฑ์ละ ๒ ชิ้น

๒) จัดทำบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนผลิตภัณฑ์ละ ๒ ชิ้น

๓) จัดเตรียมวัตถุดิบในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตามความต้องการของผู้ประกอบการแต่ละราย ตามความเหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๔) ผลิตบรรจุภัณฑ์ ตรายีนส์ค้ำ ที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้ เหมาะสมและสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตเพื่อทดลองตลาด (ตามจำนวนเงินที่กำหนด) ได้แก่ ฉลาก/สติ๊กเกอร์ตรายีนส์ค้ำ/สติ๊กเกอร์ แบบต่าง ๆ /ป้ายสินค้า/ลาเบลสินค้า ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น หรือกล่องกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กล่อง หรือถุง กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ หรืออื่น ๆ ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (โดยพิจารณาร่วมกันระหว่าง ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง) พร้อมไฟล์ต้นแบบที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้ให้กับหน่วยงาน

๕) จัดทำข้อมูลของผลิตภัณฑ์ นำเสนอผ่านการตลาดออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๕.๖ นำผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาแล้วเข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐานแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓๐ ผลิตภัณฑ์ โดยต้องแสดงหลักฐานการยื่นขอรับการรับรองมาตรฐานในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

๕.๗ จัดแสดงผลงานและประชาสัมพันธ์ผลผลิตผลลัพธ์ของโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง

๑) ดำเนินการผลิตสื่อโฆษณา จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ นาที สองภาษา เพื่อนำเสนอภาพรวมของโครงการ

๒) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล / เว็บไซต์ออนไลน์ (Social Media) ที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

๓) ดำเนินการส่งมอบผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์

๕.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่แสดงรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำแบบประเมินและผลดำเนินการประเมินความพึงพอใจหลังการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามกระบวนการพัฒนาออกแบบและจัดทำรูปแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

๒) จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามชีวิตที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยมี รายละเอียดตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) เข้าสู่การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการยอมรับในระดับพื้นฐานและท้องถิ่น

(๒) มีการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

(๓) เป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถผลิตซ้ำได้ในปริมาณคุณภาพใกล้เคียงกัน

(๔) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่นเฉพาะตัว โดยนำเสนอเรื่องราวที่สร้างสรรค์น่าสนใจ

(๕) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน มีตลาดจำหน่ายที่ถาวรในช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

(๖) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีแบรนด์สินค้าซึ่งสามารถนำไปใช้ส่งเสริมการตลาด

ทั้งนี้ต้องผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดอย่างน้อย ๔ ใน ๖ โดยบังคับต้องผ่านข้อ ๒

๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์ดิจิทัล ภาพนิ่งและเอกสารแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลงานการออกแบบและจัดทำรูปแบบ ผลิตภัณฑ์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินการใด ๆ ในขอบเขตงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

## ๖. การส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ จัดส่งมอบงานจ้างภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน และกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างตามขอบเขตของงานโดยดำเนินการตาม ๕.๑ ๕.๒ และเอกสารส่งมอบประกอบด้วย ๑.กรอบแนวคิดของการดำเนินงาน ๒.แผนการดำเนินงาน ๓.โครงสร้างการทำงานของคณะกรรมการประกวด ผู้เชี่ยวชาญ และทีมงาน ๔.รายงานแผนการดำเนินงานเบื้องต้น (inception report)

งวดที่ ๒ จัดส่งมอบงานจ้างภายใน ๕๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน และกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างตามขอบเขตของงานโดยดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๕.๓ ๕.๔ และข้อ ๕.๕

งวดที่ ๓ จัดส่งมอบงานจ้างภายใน ๗๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน และกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างตามขอบเขตของงานโดยดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๕.๖ และข้อ ๕.๗

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างวันที่ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓

## ๘. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดขอนแก่น และพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ กลุ่ม

## ๙. งบประมาณดำเนินการ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

## ๑๑. ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

จังหวัดขอนแก่นจะจ่ายเงินค่าจ้าง ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## ๑๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างล้มเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๐๖ ละมุดอวตาร (อวตาร) อวตาร (๑)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

២កងប៉ុល្តែង ១២៧ នៃកងទ័ពប្រមូលកម្លាំង វិទ្យុស្រុកនៃកងកម្លាំងប្រមូលកម្លាំងប្រឹក្សា

នគរបាលនៃអង្គជំនាញពិសោធន៍ រាជការនៃអង្គជំនាញពិសោធន៍ព្រឹត្តិការណ៍កីឡាពិសោធន៍ខេត្តកំពង់ចាម ២១

๒๓๗๒

อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามขั้นตอนการ ป.ป.ช.

[illegible]

(e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามหลักคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

[illegible]

ក្រសួងព្រៃទឹកនិងការពារព្រៃ

ក្នុងកំឡុងពេលនេះ គណៈប្រតិភូបានចុះទៅប្រជុំជាមួយមេដឹកនាំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុង ។

ក្នុង២២ខែបង្កប់នៃសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២នេះ

[illegible]

២៤ បទបញ្ជា ក ២៤ ផ្តល់ឱកាសដល់អ្នកប្រឆាំងការរំលោភបំពានដោយប្រើប្រាស់កម្លាំងក្នុងការស្នើសុំការពិនិត្យស្រាវជ្រាវ។ ២៥

[illegible]

គេបោះពុម្ពនៅក្រុងភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០២

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ ហ៊ុន សែន បានបញ្ជាក់ថា ក្នុងកំឡុងពេល១០ឆ្នាំនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងបន្តរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យធុនតូច និងកណ្តាល ដើម្បីលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន។

ក្នុងពេលដំបូងនៃការសិក្សាបច្ចេកវិទ្យាកម្មសរុបនេះ អ្នកសិក្សាបានជួយគ្នាឱ្យមានការយល់ដឹង និងការចូលរួមពីការសិក្សានេះ។

ឧបសគ្គនៃការកើនឡើងចំណាយថវិកាសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ និងការគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍន៍

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រ៉ែ និងថាមពលអគ្គិសនី

(๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการ ดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ๖๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

๑.แนวคิดการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย แปลกใหม่ ๒๕ คะแนน

๒.รูปแบบวิธีการการดำเนินงานมีความเหมาะสม ชัดเจน ๑๐ คะแนน

๓.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทีมผู้เชี่ยวชาญ ๒๕ คะแนน

๔.ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการและขอบเขตของงาน ๑๐ คะแนน

(๒) รายละเอียดกิจกรรมและแผนงาน ๓๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

๑.รายละเอียดของกิจกรรมมีความชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง ๒๐ คะแนน

๒.ระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับรายละเอียดของกิจกรรม ๑๐ คะแนน

(๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR ) ประกอบด้วย ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ๑๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

๑.ประวัติ ความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา ๕ คะแนน

๒.ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ่านมาไม่เกิน ๓ ปี ๕ คะแนน

#### ๑๔.เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสาร ต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและ แยกเป็นบท ตามข้อ ๑๓.๒ ดังนี้

๑) บทที่ ๑ ราคาที่ยื่นเสนอ

๒) บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๒.๑ คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบ การดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๒ รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและแผนงานทั้งหมดของการดำเนินงาน

๒.๓ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR ) ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา

๓) บทที่ ๓ ข้อเสนออื่นๆ

#### ๑๕.ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานตามโครงการทั้งหมดเป็นของจังหวัดขอนแก่น

๑๕.๒ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด ตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการ จะได้รับ

๑๕.๓ จังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวดสาร บทความ หรืออื่นๆ ที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

## ๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR )

๑๖.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด

๑๖.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CDหรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่น ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นใดต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ การจ่ายค่าจ้าง กำหนดจ่ายตามข้อ ๑๑

๑๖.๕ คณะกรรมการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้ว ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม... เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย  
ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียด คุณลักษณะของโครงการ  
ยกระดับผ้าไหมสู่นานาชาติ กิจกรรม : จ้างพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ  
ประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)  
ส่งไปที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ -๔๓๒๓ -๕๕๙๒ หรือที่  
[Khonkaencdd@hotmail.com](mailto:Khonkaencdd@hotmail.com) โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับซื้อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถ  
ติดต่อได้ตามวันเวลาราชการ

.....ประธาน  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการยกระดับผ้าไหมกลุ่มจังหวัดสุรน่านาชาติ

กิจกรรม : พัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ไหมและ OTOP (ลายอัตลักษณ์จังหวัดขอนแก่น)

งบประมาณ 1,000,000 บาท จำนวน 30 ผลิตภัณฑ์

| ที่                                                                                                                   | รายการ                                       | จำนวน | หน่วย | จำนวน<br>หน่วย | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|-------|----------------|---------|------------|-------------------|----------|
| <b>หมวดที่ 1 การวางแผนและจัดเตรียมทีมงาน</b>                                                                          |                                              |       |       |                |         |            |                   |          |
| ไม่มีค่าใช้จ่าย ผู้เสนอยื่นต้องวางแผนการขับเคลื่อนงานทั้งระบบ ตามหมวดที่ 1 เสนอผ่านระบบ เพื่อประกอบการพิจารณา         |                                              |       |       |                |         |            |                   |          |
| <b>หมวดที่ 2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง และให้คำปรึกษากลุ่มเป้าหมาย</b>           |                                              |       |       |                |         |            |                   |          |
| 2.1 กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมาย (ออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์) จำนวน 1 วัน              |                                              |       |       |                |         |            |                   |          |
| 1                                                                                                                     | ค่าอาหารผู้เข้าร่วมประชุม                    | 30    | คน    | 1              | มื้อ    | 200        | 6,000             | ระเบียบ  |
| 2                                                                                                                     | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมประชุม  | 30    | คน    | 2              | มื้อ    | 50         | 3,000             | ฝึกอบรม  |
| 3                                                                                                                     | ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมประชุม                    | 30    | คน    | 1              | เที่ยว  | 300        | 9,000             |          |
| 4                                                                                                                     | ค่าทีมวิทยากร                                | 5     | คน    | 6              | ชั่วโมง | 600        | 18,000            |          |
| 5                                                                                                                     | ค่าพาหนะทีมวิทยากร                           | 5     | คน    | 1              | เที่ยว  | 500        | 2,500             |          |
| 6                                                                                                                     | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มทีมวิทยากร         | 5     | คน    | 2              | มื้อ    | 50         | 500               |          |
| 7                                                                                                                     | ค่าอาหารกลางวันทีมวิทยากร                    | 5     | คน    | 1              | มื้อ    | 250        | 1,250             |          |
| 8                                                                                                                     | ค่าอาหารเจ้าหน้าที่โครงการ                   | 2     | คน    | 1              | มื้อ    | 250        | 500               |          |
| 9                                                                                                                     | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่โครงการ | 2     | คน    | 2              | มื้อ    | 50         | 200               |          |
| 10                                                                                                                    | ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่โครงการ                   | 2     | คน    | 1              | เที่ยว  | 450        | 900               |          |
| 11                                                                                                                    | ค่าจัดทำเอกสารการประชุม                      | 30    | ชุด   |                |         | 75         | 2,250             |          |
|                                                                                                                       | <b>รวม</b>                                   |       |       |                |         |            | <b>44,100</b>     |          |
| 2.2 กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมาย (รับรองร่างการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์) จำนวน 1 วัน |                                              |       |       |                |         |            |                   |          |
| 1                                                                                                                     | ค่าอาหารผู้เข้าร่วมประชุม                    | 30    | คน    | 1              | มื้อ    | 200        | 6,000             | ระเบียบ  |
| 2                                                                                                                     | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมประชุม  | 30    | คน    | 2              | มื้อ    | 50         | 3,000             | ฝึกอบรม  |
| 3                                                                                                                     | ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมประชุม                    | 30    | คน    | 1              | เที่ยว  | 300        | 9,000             |          |
| 4                                                                                                                     | ค่าทีมวิทยากร                                | 5     | คน    | 6              | ชั่วโมง | 600        | 18,000            |          |
| 5                                                                                                                     | ค่าพาหนะทีมวิทยากร                           | 5     | คน    | 1              | เที่ยว  | 500        | 2,500             |          |
| 6                                                                                                                     | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มทีมวิทยากร         | 5     | คน    | 2              | มื้อ    | 50         | 500               |          |
| 7                                                                                                                     | ค่าอาหารกลางวันทีมวิทยากร                    | 5     | คน    | 1              | มื้อ    | 250        | 1,250             |          |
| 8                                                                                                                     | ค่าอาหารเจ้าหน้าที่โครงการ                   | 2     | คน    | 1              | มื้อ    | 250        | 500               |          |
| 9                                                                                                                     | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่โครงการ | 2     | คน    | 2              | มื้อ    | 50         | 200               |          |
| 10                                                                                                                    | ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่โครงการ                   | 2     | คน    | 1              | เที่ยว  | 450        | 900               |          |
|                                                                                                                       | <b>รวม</b>                                   |       |       |                |         |            | <b>41,850</b>     |          |

[illegible]

| ที่                                                                   | รายการ                                   | จำนวน | หน่วย | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน (บาท) | หมายเหตุ   |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|------------|-------------------|------------|
| <b>3.4 การจัดแสดงผลงานและประชาสัมพันธ์ผลผลิต พร้อมส่งมอบผลิตภัณฑ์</b> |                                          |       |       |       |       |            |                   |            |
| 1                                                                     | ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลงานฯ             | 1     | ครั้ง |       |       |            | 350,000           | ต่ำสุดร้าน |
|                                                                       | <b>รวม</b>                               |       |       |       |       |            | <b>350,000</b>    |            |
| <b>หมวดที่ 4 สรุปและประเมินผลโครงการ</b>                              |                                          |       |       |       |       |            |                   |            |
| <b>4.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</b>                              |                                          |       |       |       |       |            |                   |            |
| 1                                                                     | ค่าจัดเก็บและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ  | 30    | ชุด   |       |       |            | 2,500             | ต่ำสุดร้าน |
| 2                                                                     | ค่าจัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานโครงการ | 10    | ชุด   |       |       |            | 6,500             | ต่ำสุดร้าน |
| 3                                                                     | ค่าผลิตสื่อวีดิทัศน์ความยาว 3 - 5 นาที   | 1     | ชุด   |       |       |            | 28,000            | ต่ำสุดร้าน |
|                                                                       | <b>รวม</b>                               |       |       |       |       |            |                   |            |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                    |                                          |       |       |       |       |            | <b>1,077,900</b>  |            |