

แนวทางการพัฒนาบุคลากร กรมการพัฒนาชุมชน โดยการศึกษาด้วยตนเอง



บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ตามแนวทาง
ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดย
การศึกษาด้วยตนเอง ใน ๓ วิธี

E-learning ก.พ.
,TDGA , E-learning พช.
,Thai mooc และ
E-learning อื่นๆ

การชมภาพยนตร์
ภายนอก /วีดิทัศน์งาน
พช. /งานนโยบาย
กรมการพัฒนาชุมชน



การอ่านหนังสือ
/คู่มือการดำเนินการ
งานพัฒนาชุมชน



แนวทางการพัฒนาบุคลากร กรมการพัฒนาชุมชน

สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด มีการพัฒนาตนเองตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด โดยการศึกษาด้วยตนเอง มี ๓ แนวทาง

๑. การเรียนรู้จากระบบชั้นเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning อย่างน้อยจำนวน ๑๐ วิชา โดยเรียนจาก E-learning ก.พ. , TDGA ,Thai MOOC ,Chula MOOC ,E-learning ของ กรมการพัฒนาชุมชน และ E-learning อื่น ๆ
๒. การชมภาพยนตร์จากภายนอก /การชมวีดิทัศน์งานพัฒนาชุมชนหรืองานนโยบายสำคัญ ของกรมการพัฒนาชุมชน อย่างน้อยจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้
 - คลิป โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นาโมเดล”
 - คลิป “การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย” ,สมเด็จพระเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ สารคดี ตามพระดำริ “ผ้าไทย ใส่ให้สนุก”
 - คลิป “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”
๓. การอ่านหนังสือ คู่มือการดำเนินงานพัฒนาชุมชน อย่างน้อย ๒ เรื่อง
 - การเรียนรู้เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ :เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
 - การเงินงบประมาณเกี่ยวกับ โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

การกำหนดกิจกรรมการพัฒนาตนเองในระยะเวลา ๑ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือ ๗๐ ชั่วโมง ซึ่งการคำนวณระยะเวลาการพัฒนาตนเอง มีดังนี้

- ๑) กรณีการประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน ระยะเวลา ๑ วัน คิดเป็น ๗ ชั่วโมง
- ๒) กรณีศึกษาด้วยตนเอง : การเรียนผ่านระบบ E-learning ๑ บทเรียน คิดเป็นระยะเวลา ๓ ชั่วโมง การอ่านหนังสือ การดูภาพยนตร์ ดูวีดิทัศน์ และมีการสรุปเป็นเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๒ หน้า จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นระยะเวลา ๒ ชั่วโมง
- ๓) กรณีการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (On the job training จัดทำเป็นเอกสาร “การจัดการความรู้ของบุคลากร” จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นระยะเวลา ๒ ชั่วโมง

หมายเหตุ รายละเอียดตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

@@@@@@@@


สำนักงาน ก.พ.
 OCSC
 Office of the Civil Service Commission

About Us Contact Us ไทย Eng ค้นหา

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ข่าว บริการ ฝ่ายบริหาร โครงการ รายงาน ก.พ.ด. ENG



 Home / บริการ / สำหรับข้าราชการ / การพัฒนาข้าราชการ
OCSC Learning Portal

ค้นหาข้อมูล
สำนักงาน ก.พ.

เพิ่มประสิทธิภาพโดย Google



หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

เครือข่ายแหล่งเรียนรู้



- หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
- หลักสูตรผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพ
- Thai MOOC
- TCU
- Chula MOOC
- Rangsit LMS
- โครงการระบบสื่อสารออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ทางไกล

แหล่งเรียนรู้ในต่างประเทศ



รายวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)



๑. การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving Innovation in Organization)
๒. การวางแผนกลยุทธ์
๓. การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
๔. ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๕. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
๖. การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ (HR Transformation)
๗. สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน
๘. การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่
๙. การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน
๑๐. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน
๑๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๒. การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ
๑๓. นวัตกรรมกับการทำงานภาครัฐ
๑๔. กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ



หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

ทักษะดิจิทัล (Digital Skill)



๑. Data Visualization
๒. Data Visualization
๓. Data Analytics
๔. Data Literacy
๕. Digital Code of Merit
๖. การออกแบบนวัตกรรมบริการ
๗. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล
๘. Microsoft Office Word ๒๐๑๖
๙. Microsoft Office Excel ๒๐๑๖
๑๐. Microsoft Office PowerPoint ๒๐๑๖
๑๑. ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล
๑๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม
๑๓. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)
๑๔. การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน
๑๕. เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
๑๖. การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์

ทักษะภาษา (Language Skill)



๑. ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
๒. ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ

ทักษะทางการคิด (Thinking skills)



๑. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
๒. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
๓. การพัฒนาการคิด
๔. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill)
๕. การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
๖. การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน
๗. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม
๘. การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

หมวดการพัฒนาสมรรถนะ (Competency Development)

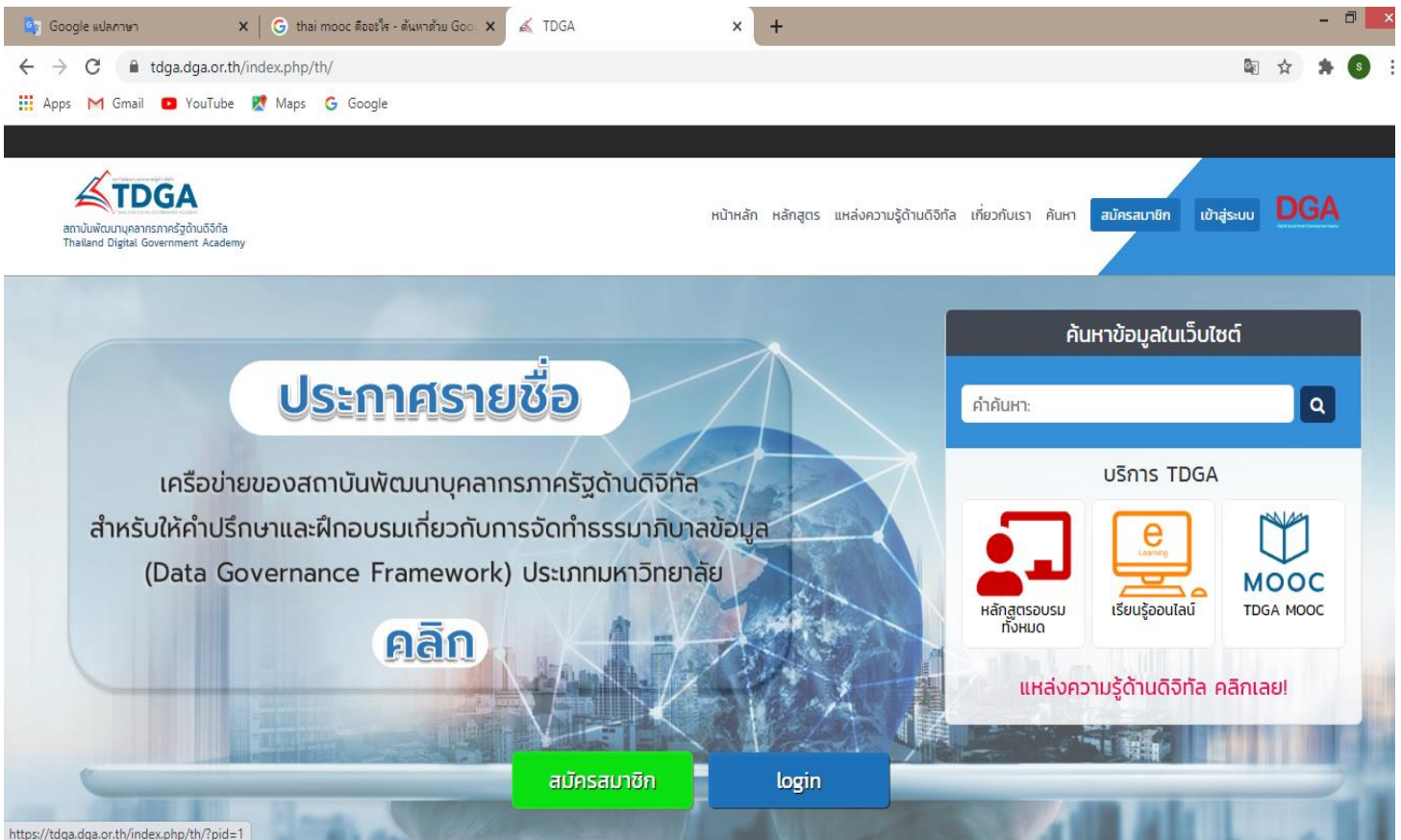


๑. ภาวะผู้นำในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People)
๒. EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ
๓. จิตสำนึกสาธารณะ
๔. การให้บริการที่เป็นเลิศ
๕. การสร้างความเป็นมืออาชีพ

@@@@@@@@@@



สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ : Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA



๑. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
๒. เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล
๓. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ
๔. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ
๕. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับบุคลากรภาครัฐ
๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
๗. ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ
๘. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล
๙. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

บทเรียนออนไลน์เพื่อการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ

สามารถเรียนผ่านระบบ e-Learning ของ สพร. ได้ที่เว็บไซต์ <http://tdga.dga.or.th>

หมวด Digital Literacy ประกอบด้วย 4 บทเรียน

- 1.ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2. Digital Literacy
3. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
4. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance ประกอบด้วย 7 บทเรียน

- 1.การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)
- 2.มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)
- 3.ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)
- 4.Introduction to Data Governance Framework and Open Data
- 5.พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)
- 6.แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)
- 7.กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

หมวด Digital Technology ประกอบด้วย 9 บทเรียน

1. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
2. Uses of Hadoop in Big Data
3. เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ
4. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ
5. การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์
6. แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)
7. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
8. การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai
9. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)

หมวด Digital Transformation ประกอบด้วย 1 บทเรียน

การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

หมวด Strategic and Project Management ประกอบด้วย 1 บทเรียน

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ (Introduction to Project Management)

รายละเอียดบทเรียนออนไลน์ หมวด Digital Literacy

ชื่อบทเรียน : ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology) (2 : 30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะเข้าใจความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล คิดวิเคราะห์ แยกแยะ สื่อดิจิทัลเพื่อเลือกใช้ทำงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะปฏิบัติงานด้านดิจิทัลที่ถูกต้องและปลอดภัย ตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัล และสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ดี
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะด้านอ่านและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- 1) จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การเข้าถึงสื่อดิจิทัล
- 3) ความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล
- 4) ความปลอดภัยยุคดิจิทัล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit100 Dlit300 Dlit400

ชื่อบทเรียน : การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) (3 : 15 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพ หรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการทำงานเบื้องต้นได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผล (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว
- 2) เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ออกแบบการนำเสนอให้สวย ด้วย Power Point
- 4) การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- 5) การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit200 Dlit700

ชื่อบทเรียน : Digital Literacy (0 : 30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การเลือกใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- 2) รัฐบาลดิจิทัล
- 3) สังคมออนไลน์
- 4) ธุรกิจออนไลน์
- 5) เครื่องมือออนไลน์

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) : Dlit100

ชื่อบทเรียน : การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) (1 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ และแนวทางการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ที่สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามไซเบอร์ที่เกิดขึ้นในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

หัวข้อในบทเรียน

- 1) ความสำคัญของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 2) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 3) ตัวอย่างภัยคุกคามด้านดิจิทัลและการป้องกัน (Cyber Attacking and Defenses)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง :

Dlit100 Dlit300

รายละเอียดบทเรียนออนไลน์ วิชาชุด Digital Governance : Standard and Compliance (DG)

ชื่อบทเรียน : การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) (1:50 ชั่วโมง) กลุ่มเป้าหมาย : - บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน - ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ในเรื่องของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ - เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ หัวข้อในบทเรียน - พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 - ที่มาของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ - ข้อมูล (Data) - ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล - กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน - แนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200	ชื่อบทเรียน : มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) (0:30 ชั่วโมง) กลุ่มเป้าหมาย : - บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน - ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ - เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ หัวข้อในบทเรียน - บทนำ - กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ - ขั้นตอนการทำการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก) เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200	ชื่อบทเรียน : ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive) (0:45 ชั่วโมง) กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารองค์กรรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบไอทีของหน่วยงาน วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริง และสามารถนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงระบบไอที และปรับปรุงหน่วยงานได้อย่างเต็มศักยภาพ หัวข้อในบทเรียน - DGA Data Governance Strategy - ทำ Data Governance ต้องเตรียมอะไรบ้าง - ตัวอย่างจริงที่หน่วยงานรัฐนำ Data Governance ไปใช้ในระบบงานไอที การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200 Dlit500	ชื่อบทเรียน : พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) (0:30 ชั่วโมง) กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล - เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ พรบ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ หัวข้อในบทเรียน - พระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 - วัตถุประสงค์ กรอบ และทิศทาง - คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการดิจิทัล หน้าที่ อำนาจ และคำตอบแทน - ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ - อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของ สพร. - การส่งข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ศูนย์กลางข้อมูลกลาง - ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก) เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG400
ชื่อบทเรียน : Introduction to Data Governance Framework and Open Data (1:30 ชั่วโมง) กลุ่มเป้าหมาย - บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน - ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ - เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ หัวข้อในบทเรียน - เกริ่นนำและคำถามชวนคิด - Data Governance คืออะไร - Data Governance for Data driven - ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200 Dlit500	ชื่อบทเรียน : แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) (0:30 ชั่วโมง) กลุ่มเป้าหมาย : - บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐของหน่วยงาน - ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ - เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ หัวข้อในบทเรียน - บทนำ - ประเภทความสัมพันธ์ของข้อมูล - การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ - การพิจารณาชุดข้อมูลคุณภาพสูง - ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล - การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านศูนย์กลาง การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก) เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 Dlit500	ชื่อบทเรียน : กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) (1:30 ชั่วโมง) กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมายเพื่อประกอบการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ - เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมายการกึ่งเพื่อประโยชน์สาธารณะและความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หัวข้อในบทเรียน - กฎหมายามาตราที่น่าสนใจสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ - เกริ่นนำ และหลักการปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับข้อมูลภาครัฐ พร้อมกรณีตัวอย่าง การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก) เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200	

ข้อบทเรียน : ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ (1:15 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่
 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ

- หัวข้อในบทเรียน**
- 6) คำว่า Big data
 - 7) คำว่า Big data ไม่ใช่เรื่องใหม่
 - 8) Big data มีกระบวนการจัดการอย่างไร
 - 9) Hadoop จะทำได้อย่างไร
 - 1) Hadoop มีกระบวนการทำงานอย่างไร
 - 2) Hadoop มีกระบวนการทำงานอย่างไร 2
 - 3) Hadoop มีการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ
 - 4) Big data กับการทำงานและงานใหม่
 - 5) Big Data Analytics กับการบริหารภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT600

ข้อบทเรียน : Uses of Hadoop in Big Data (1:15 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

- หัวข้อในบทเรียน**
- 1) แนะนำ Big Data
 - 2) Big Data คืออะไร
 - 3) Big Data มีลักษณะเป็นอย่างไร
 - 4) การประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่
 - 5) ฮาโดป (Hadoop)
 - 6) ฮอตันเวิร์ก (Hortonworks)
 - 7) คลาวด์สตอเรจ (Cloudera)
 - 8) แซส (SAS)
 - 9) Apache Hadoop
 - 10) หลักการทำงานของ Hadoop
 - 11) Hadoop รุ่น 2
 - 12) หลักการทำงานของ Hadoop รุ่น 2
 - 13) Hadoop HIVE
 - 14) Apache Pig
 - 15) Apache Sqoop
 - 16) Apache HBase
 - 17) Apache Mahout
 - 18) Apache Zookeeper

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT600

ข้อบทเรียน : เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและความแตกต่างของ Data Visualization และ Info Graphic
 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบและจัดทำกราฟรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับข้อมูล
 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับข้อมูลจริงมาใช้ในการวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล

- หัวข้อในบทเรียน**
- 1) สอน Data Visualization EP 1 Data Visualization VS Infographics การวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล
 - 2) สอน Data Visualization EP 2 Data Visualization Techniques เทคนิคการสร้างภาพข้อมูล
 - 3) สอน Data Visualization EP 3 Data Visualization for Election Thailand 2019 เลือกตั้ง 62
 - 4) สอน Data Visualization EP 4 Interactive Open Data Thailand มาใช้โปรแกรม Tableau ทำการบริหารข้อมูล
- การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT600

ข้อบทเรียน : การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริหารภาครัฐ (1 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot)
 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot)
 3. เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อสนับสนุนการทำงานในองค์กรภาครัฐ

- หัวข้อในบทเรียน**
- 1) หุ่นยนต์สนทนาคืออะไร What is Chatbot?
 - 2) การเขียนโปรแกรมสร้างชุดคำถาม คำตอบ มาตรฐาน
 - 3) การใช้ตัวแปรและชื่อเฉพาะ
 - 4) การเขียนโปรแกรมจำลองสคริปต์เพื่อสนทนาที่ซับซ้อนขึ้น
 - 5) การใช้บริบท (Context) เพื่อการสนทนาแบบต่อเนื่อง
 - 6) การต่อกับโปรแกรมเมสเซจเจอร์ เช่น LINE

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

ข้อบทเรียน : แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและหลักการของปัญญาประดิษฐ์
 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการใช้งานปัญญาประดิษฐ์สำหรับภาครัฐ

- หัวข้อในบทเรียน**
- 1) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) คืออะไร
 - 2) ความสามารถของ AI ในปัจจุบัน
 - 3) แนวทางเบื้องต้นในการวิเคราะห์ว่าสิ่งใดเป็น AI
 - 4) ทิศทาง AI ของโลก
 - 5) AI กับ การเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ
- การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

ข้อบทเรียน : การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี Blockchain
 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้

- หัวข้อในบทเรียน**
- 1) เทคโนโลยี Blockchain
 - 2) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่องานบริการภาครัฐ
 - 3) แนวคิดและหลักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain สำหรับภาครัฐ ภายใต้บริบทของประเทศไทย
- การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

ข้อบทเรียน : การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์ (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์
 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ในการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์

- หัวข้อในบทเรียน**
- 1) ภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ Computational Linguistics คืออะไร
 - 2) Applications ของ Natural Language Processing
 - 3) การศึกษาคุณสมบัติทางสถิติของภาษา
 - 4) ยกย่องภาษาอักขระคำกริยา Vocab เท่าไร
 - 5) การพิสูจน์ภาษาเชิงพีชคณิต
 - 6) กฎของซีฟและโดเมนซีฟ
 - 7) กฎของซีฟสำหรับคำกริยาของภาษา
 - 8) ประยุกต์ใช้กฎของซีฟเพื่อการพัฒนา Search Engine อย่างง่าย
 - 9) Speech Recognizer เครื่องแปลเสียงเป็นอักษร
 - 10) Language Model เบื้องต้น
 - 11) การประยุกต์ Language Model ในรูปแบบอื่น ๆ
 - 12) ยกย่องให้เกริ่น คณิตศาสตร์ Language Model ให้ดีขึ้น

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

ข้อบทเรียน : ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ (1 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์
 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์

- หัวข้อในบทเรียน**
- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
 - 2) การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) คืออะไร
 - 3) การเรียนรู้เชิงลึกคืออะไร (Deep Learning)
- การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

ข้อบทเรียน : การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai (2 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานแพลตฟอร์ม Application AI for Thai
 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้งาน Module ต่าง ๆ บนแพลตฟอร์ม Application AI for Thai

- หัวข้อในบทเรียน**
- 1) CONVERSATION : Vaja (วาจา) บริการแปลข้อความภาษาไทยให้เป็นเสียงพูด
 - 2) MACHINE TRANSLATION บริการแปลภาษา
 - 3) SENTIMENT ANALYSIS บริการวิเคราะห์ความคิดเห็นและอารมณ์ (ThaiMoj) (Sense)
 - 4) SENTIMENT ANALYSIS บริการวิเคราะห์ความคิดเห็นและอารมณ์ (Sense)
 - 5) Tag Suggestion บริการแนะนำป้ายกำกับที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
 - 6) Person Detection (T-Person) บริการระบุตำแหน่งบุคคลในภาพ
 - 7) Motion Heatmap (T-Heatmap) บริการประเมินความหนาแน่นของบุคคลในการใช้พื้นที่
 - 8) บริการระบุชื่ออาหารไทยจากรูปภาพ ด้วยเทคนิค Deep Learning
 - 9) Object Character Recognition (T-OCR) บริการแปลงภาพเอกสารให้เป็นข้อความ
 - 10) Basic NLP - Soundex บริการค้นหาคำที่ออกเสียงคล้าย
 - 11) CONVERSATION : PARTII (พาร์ท) ระบบรู้จำเสียงพูดภาษาไทย
- การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

รายละเอียดบทเรียนออนไลน์
หมวด Digital Transformation

ชื่อบทเรียน : การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)
(1 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- 2) บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- 3) การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน
- 4) การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA)
- 5) การทำงานร่วมกันแบบข้ามหน่วยงาน
- 6) วัฒนธรรมดิจิทัล
- 7) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- 8) บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
- 9) Service Level Agreement

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6)

ที่เกี่ยวข้อง : DTR100 DL100 DT200 DT400

รายละเอียดบทเรียนออนไลน์
หมวด Strategic and Project Management

ชื่อบทเรียน : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ (Introduction to Project Management) (1:15 ชั่วโมง)

กลุ่มเป้าหมาย :

1. บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำโครงการขององค์กร
2. ผู้ที่ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหารโครงการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในกระบวนการบริหารโครงการ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หรือวางแผนงานโครงการเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ในการบริหารโครงการที่ได้รับฝึกหัดในหน่วยงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การบริหารโครงการ
- 2) การวางแผนโครงการ
- 3) การดำเนินงานโครงการ (Project Execution)
- 4) การติดตามและการควบคุม
- 5) การปิดโครงการ (Closing Project)
- 6) เครื่องมือสำหรับใช้บริหารโครงการ (Project Management Tools)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : SM400

หมวดหมู่รายวิชา



Thai MOOC ย่อมาจาก Thai Massive Open Online Course คือ ระบบการศึกษาแบบเปิดที่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าเรียนผ่าน อินเทอร์เน็ตได้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ มาเป็นข้อจำกัด ไม่มีการเก็บค่าลงทะเบียนเรียน ไม่ต้องสอบเข้า และไม่มีการจำกัดจำนวนรับ จึง อาจจะกล่าวได้ว่า Thai MOOC เป็นการเปิดโอกาสการศึกษาให้ทุกคนได้เรียนรู้ความรู้ที่สนใจได้โดยไม่มีเงื่อนไข ...

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)



๑. ระบบราชการไทย (The Thai Civil Service System)
๒. การสร้างพันธมิตรและการส่งเสริมการทำงานแบบประชารัฐ
๓. การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท
๔. การเป็นข้าราชการ (To Be Official)
๕. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ บุคลากรภาครัฐ
๖. การเรียนรู้และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Learning and Development)
๗. การสอนแบบ Active Learning ในห้องเรียน ที่สนุกและใช้งานได้ทันที
๘. รู้รอบด้านการนำเสนอ (About the Presentation)
๙. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan
๑๐. การบริหารผลงานเพื่อองค์กรประสิทธิภาพสูง
๑๑. การสร้างความรู้สึที่ดีให้ตนเอง (Creation of Good Feeling for Oneself)
๑๒. การศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome based education)
๑๓. การสอนงาน Coaching

หมวดทักษะดิจิทัล (Digital Skill)



๑. การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)
๒. การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)
๓. การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
๔. Google Tools เพื่อการพัฒนางาน
๕. พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)
๖. รู้ทันภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)
๗. หลักสูตรการบริหารจัดการข้อมูลออนไลน์ด้วย Google Drive
๘. เทคโนโลยีการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล (Digital Media Creation Technology)
๙. พลิกโฉมโลกด้วยดิจิทัล (Digital Transformation)
๑๐. การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์
๑๑. การวิเคราะห์เชิงลึกมหาข้อมูล (Big Data Analysis)
๑๒. ฉลาดด้วยข้อมูล ใครๆ ก็ทำได้ (คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล)
๑๓. ความรู้เบื้องต้นการวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์
๑๔. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบิ๊กดาตา (Big Data Concept)
๑๕. พื้นฐาน Internet of Things (Basic Internet of Things)
๑๖. หลักสูตรการบริหารจัดการข้อมูลออนไลน์ด้วย Google Drive

ทักษะภาษา (Language Skill)



๑. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)
๒. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Easy English for Everyday Life)
๓. English Start Up I สตาร์ทอัพอังกฤษ
๔. ภาษาอังกฤษสำหรับสำนักงาน (English for Office)
๕. ง่าย สบาย กับการอธิบายกราฟเป็นภาษาอังกฤษ (Describing figures in English)
๖. การออกเสียงภาษาอังกฤษและสัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ

ทักษะทางการคิด (Thinking skills)



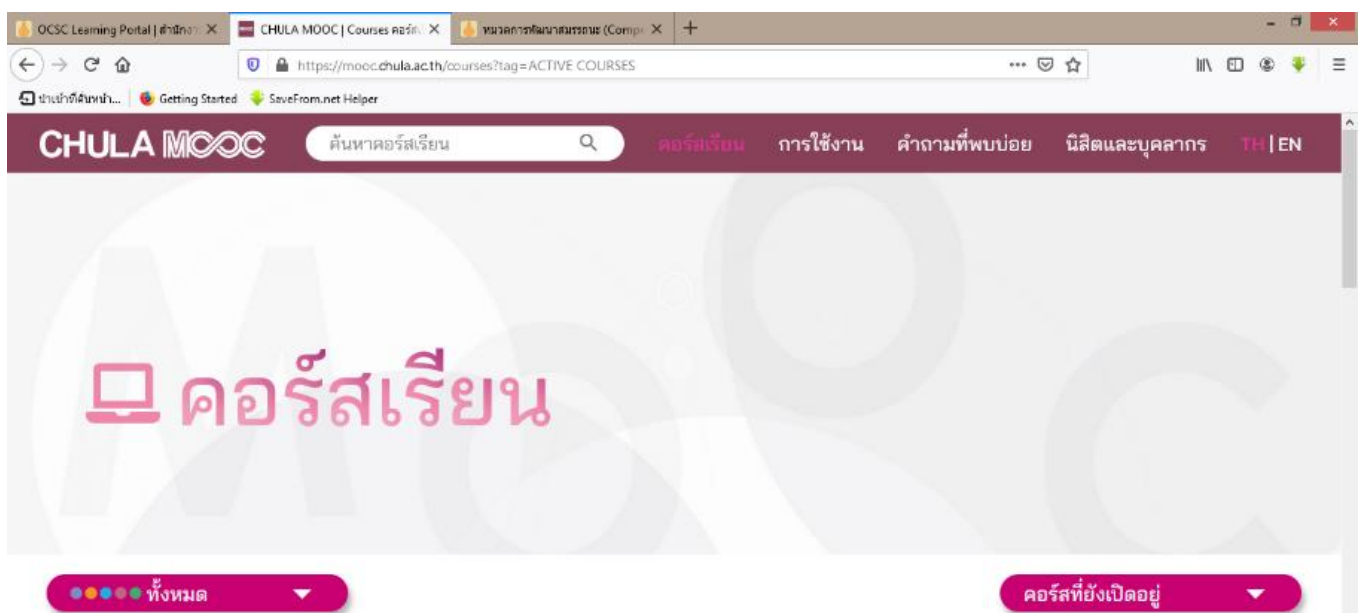
๑. การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)
๒. การสื่อสารและการประสานงาน (Communication and Collaboration)
๓. การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา (Critical thinking and problem solving)

หมวดการพัฒนาสมรรถนะ (Competency Development)



๑. ภาวะผู้นำกับความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Leadership and Responsibility)
๒. การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ (Effective Change Agent)
๓. วินัยข้าราชการพลเรือน (Discipline for Civil Officials)

@@@@@@@@@@@@



๑. ทรรศนะทางปัญญาเกี่ยวกับธุรกิจ และการพัฒนานวัตกรรม
๒. การตรวจคุณภาพสมุนไพรรด้วยเทคนิค
๓. มหาภาพย กลเม็ด เก่งคณิต: พิชิตพีชคณิต (พีชคณิตและพีชคณิตเชิงเส้น)



๔. มหาภาพย สังคมศึกษา นารู้: เศรษฐศาสตร์
๕. สุขภาพดีในภาวะโลกร้อน: Health in Global Warming



๖. เศรษฐกิจเกษตร
๗. สุขภาพดีในภาวะโลกร้อน: Health in Global Warming
๘. ปลุกพลังความคิดสร้างสรรค์ (Awaken Your Creative Power)



E-learning กรมการพัฒนาชุมชน

train.cdd.go.th

สถาบันการพัฒนาชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ขนาดอักษร - + ค้นหา ...

หน้าแรก เกี่ยวกับหน่วยงาน หน่วยงานภายใน ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ประชาสัมพันธ์ ดาวโหลด การใช้อาคารสถานที่ Link หน่วยงาน

**โคก
หนอง
นา**

ตำราจากแผ่นดิน

งานพัสดุ จองห้องพัก Online ICT For HRD SAR E-Learning คลังความรู้

train.cdd.go.th/cd-talent-copy

***เข้าที่ <http://1.179.246.50/moodle/>

lmscdd Thai (th) เข้าสู่ระบบ

ระบบการเรียนรู้ทางไกล
E-LEARNING
กรมการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน
Community Development Department

เข้าสู่ระบบ

Web Browser ที่แนะนำให้ใช้สำหรับการแสดงผลเนื้อหาบทเรียนคือ Mozilla Firefox
สามารถ Download มาติดตั้งได้ตามลิงก์ [Link Firefox](#)

และติดตั้ง Plug - In Adobe Flash สำหรับแสดงผลเนื้อหาบทเรียน

สมัครเป็นสมาชิก





E-learning กรมการพัฒนาชุมชน

การพัฒนาบุคลากรนอกระบบชั้นเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



๑. การท่องเที่ยวโดยชุมชน (New)
๒. สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้ (New)
๓. ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงยุค ๔.๐ (New)
๔. เทคนิคการเป็นนักจับประเด็นและนักบันทึก note taker (New)
๕. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสามมิติ (New)
๖. กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายทางการเงิน
๘. การสร้างเครือข่ายและการติดต่อประสานงาน
๙. พัฒนางานด้วยการจัดการความรู้
๑๐. นโยบายสานพลังประชารัฐและการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
๑๑. การส่งเสริมสัมมาชีพชุมชน
๑๒. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวชุมชน
๑๓. บัญชีกลุ่มออมทรัพย์ฉบับ พช.
๑๔. การเป็นวิทยากรมีอาชีพฉบับ พช.
๑๕. เศรษฐกิจสร้างสรรค์สำหรับชุมชน ก้าวสู่อาเซียน
๑๖. ความเสี่ยงกองทุนคุณป้องกันได้
๑๗. หมู่บ้านในฝัน ฉันสร้างได้
๑๘. กรมการพัฒนาชุมชนกับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน
๑๙. เรียนรู้วิสาหกิจเพื่อสังคม SE (Social Enterprise)
๒๐. ที่ปรึกษาOTOP
๒๑. การสื่อสารทางการตลาด
๒๒. การบริหารหนี้ครัวเรือน
๒๓. เพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการด้านการขอมাত্রฐานผลิตภัณฑ์

@@@@@@@@



ภาคผนวก

แนะนำช่องทางการเข้าถึง :-



สำนักงาน ก.พ.
OCSC
Office of the Civil Service Commission



3 Steps to Online Course

ขั้นตอนการลงทะเบียนของข้าราชการ

1 : เข้าสู่ระบบและเลือกรายวิชาที่สนใจ
จาก <https://www.ocsc.go.th/LearningPortal>
หรือ QR Code



2 : ลงทะเบียนเข้าเรียน Online

ข้าราชการพลเรือน (ที่มีฐานข้อมูลบุคคลใน Smart ก.พ. 7) สามารถ Login เพียงใช้หมายเลขประจำตัวประชาชน ยืนยันตัวตนเพียงครั้งเดียว (Single Sign On)* ผ่าน ETDA connect

Login into your account

เข้าสู่ระบบ

Login with ETDA Connect (SSO)

บุคลากรภาครัฐ และผู้สนใจ เข้าสู่ระบบได้ที่เมนู Learning Center เลือกเมนู "สมัครสมาชิกใหม่" หรือ "Login into your account" (OCSC Learning Space) หรือเมนู Sign In เลือก "ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่" หรือ "เข้าสู่ระบบ" (Thai MOOC)

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิกใหม่

เข้าสู่ระบบ

3 : เข้าสู่บทเรียน

✓ ยืนยันเข้าเรียนวิชาต่าง ๆ ที่สนใจ
เลือก "ENROLL ME" หรือ "ลงทะเบียน"

Microsoft Office Excel 2016

Self enrolment (Student)

ENROLL ME

✓ ทำแบบทดสอบก่อน และหลังเรียน
(Pre Test and Post Test)

✓ หากมีผล Post Test มากกว่า 60%
จะได้รับประกาศนียบัตรแบบ Online

หมายเหตุ: *(Single Sign On) เป็นระบบการลงทะเบียนยืนยันตัวตน โดยให้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) เพียงแค่กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้วทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบการเรียนรู้และพัฒนาต่อไปได้ทุกระบบที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือ

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. โทร 0 2547 1000 ต่อ 6925 , 1766 , 1771
โทร. 09 6286 8280 / 09 6298 7746 / 09 6218 9918 / 09 6154 4135
อีเมล : nopporn.j@ocsc.go.th หรือ Line id : @idg8433y

แนวทางการพัฒนาบุคลากร ด้วย E-learning

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

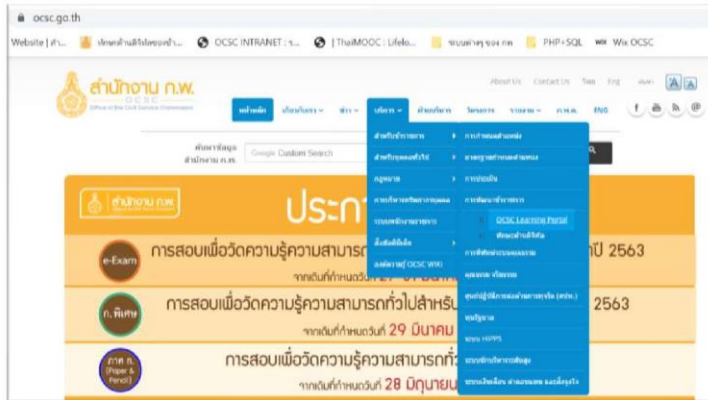
ขั้นตอนการเข้าสู่แหล่งการเรียนรู้ออนไลน์

OCSC Learning Portal



การเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ OCSC Learning Portal

เข้าจากหน้าเว็บสำนักงาน ก.พ. เลือก บริการ -> สำหรับข้าราชการ
->การพัฒนาข้าราชการ -> OCSC Learning Portal



หรือพิมพ์

<https://www.ocsc.go.th/LearningPortal>

หรือ Scan QR Code



รายวิชาในรูปแบบใหม่ (Video Clip)

จากระบบ OCSC Learning Space

และเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น

Thai MOOC โดยแบ่งการจัด

หมวดหมู่รายวิชา มี 3 หมวด

ประกอบด้วย

- ☒ หมวดการพัฒนาองค์ความรู้
- ☒ หมวดการพัฒนาทักษะ
- ☒ หมวดการพัฒนาสมรรถนะ

สนใจวิชาไหน เลือกที่
ชื่อวิชา หรือ Banner
วิชานั้นได้เลย

ประเภทของผู้เรียน และการลงทะเบียนเข้าเรียนในระบบ ?

- ☒ ข้าราชการพลเรือนที่มีฐานข้อมูลใน Smart ก.พ. 7

ไม่ต้องลงทะเบียน เพียงกรอกหมายเลขบัตร

ประจำตัวประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนด้วย

ระบบ Single Sign On (SSO)

สังเกต

Login with ETDA Connect (SSO)

- ☒ ข้าราชการประเภทอื่น ๆ ที่ไม่มีข้อมูลใน Smart ก.พ. 7

- ☒ พนักงานรัฐวิสาหกิจ

- ☒ บุคคลทั่วไป

ใช้ระบบการลงทะเบียนแบบปกติ (กรอกข้อมูล)

การเข้าเรียนต้องใส่ Username และ Password

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. โทร 09 6286 8280 / 09 6298 7746 / 09 6218 9918 / 09 6154 4135 Line id : @idg8433y

แนวทางการพัฒนาบุคลากร ด้วย E-learning

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

การเข้าบทเรียนออนไลน์ของระบบ OCSC Learning Space



การเข้าระบบแบบ Single Sign On
(ข้าราชการพลเรือนที่มีฐานข้อมูลใน
Smart ก.พ. 7)
เลือก Login with ETDA Connect (SSO)



เลือก **สำนักงาน ก.พ.**



ใส่ ID บัตรประชาชน 13 หลัก



ใส่รหัส OTP ที่ได้จาก E-mail



เลือก **อนุญาต**

การเข้าสู่บทเรียน



สัปดาห์ที่ ๑

๑. แนวโน้มการใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย
๒. สถิติการใช้งานของประเทศไทย
๓. ความสัมพันธ์และการกระจายตัวของข้อมูล
๔. วิวัฒนาการของเว็บไซต์
๕. เอกสารประกอบบทเรียน สัปดาห์ที่ ๑
๖. การบ้านครั้งที่ ๑



บทเรียนจะอยู่ในรูปแบบ Clip Video

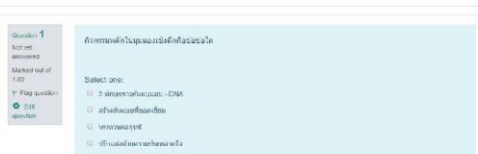
สัปดาห์ที่ ๒

๑. รูปแบบและลักษณะการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์
๒. สิ่งที่ต้องพึงระวังในการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต
๓. พรบ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ทุกวิชามีใบประกาศนียบัตรแบบออนไลน์
เมื่อเรียนครบและสอบวัดผลหลังเรียน
(Post-test) มากกว่า 60 %

มีแบบทดสอบวัดผลก่อน/หลังเรียน
การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving Innovation in

Dashboard / My courses / การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving innovation in Organization) / เนื้อหาและแบบเรียน / เนื้อหาและแบบเรียน



สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. โทร 09 6286 8280 / 09 6298 7746 / 09 6218 9918 / 09 6154 4135 Line id : @idg8433y



การเข้าบทเรียนออนไลน์ของระบบ Thai MOOC

Thai MOOC

การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)

Course Number: ocsc005
Classes Start: Nov 1, 2019
Estimated Effort: 01:00

คำอธิบายรายวิชา
การศึกษารูปแบบการดำเนินงานทาง (business) เป้าหมายองค์กรเป็นประเทศมาสู่ยุคดิจิทัล ปฎิบัติ แนวคิดและการจัดการทางสายอาชีพ
จำนวนชั่วโมงเรียนรู

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้
รหัสผ่าน

สมัครผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

(ข้าราชการประเภทอื่น ๆ ที่ไม่มีข้อมูลใน Smart ก.พ. 7, พนักงานรัฐวิสาหกิจ และ บุคคลทั่วไป)

- 1 ผู้ที่เข้าระบบครั้งแรก เลือก Sign in
- 2 สามารถลงทะเบียนได้ทั้ง Facebook และ Google Account
- 3 ผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว ใส่ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เลือก เข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่บทเรียน

การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)

Course Number: ocsc005
Classes Start: Nov 1, 2019
Estimated Effort: 01:00

หากต้องการลงทะเบียนเรียน เลือก ลงทะเบียนเรียนในวิชานั้น ๆ

ลงทะเบียนใน ocsc005

เมื่อเลือกลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงหน้า วิชา ของฉัน (Dashboard) ซึ่งจะมามีวิชาที่เราลงทะเบียนไว้ รวมอยู่ สามารถเข้าเรียน โดยเลือกที่รายวิชาได้เลย

การเข้าเรียนเลือก วิชา และเรียนตามบทเรียนซึ่งเป็นรูปแบบ Clip Video

หน้าหลัก วิชา การสนทนา ผลการเรียนรู้ บันทึก

วิชา: การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)

Module 1: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 2: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 3: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 4: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 5: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 6: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 7: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 8: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 9: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 10: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 11: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 12: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 13: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 14: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 15: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 16: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 17: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 18: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 19: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 20: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 21: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 22: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 23: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 24: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 25: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 26: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 27: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 28: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 29: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 30: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 31: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 32: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 33: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 34: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 35: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 36: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 37: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 38: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 39: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 40: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 41: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 42: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 43: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 44: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 45: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 46: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 47: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 48: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 49: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 50: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 51: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 52: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 53: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 54: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 55: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 56: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 57: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 58: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 59: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 60: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 61: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 62: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 63: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 64: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 65: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 66: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 67: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 68: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 69: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 70: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 71: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 72: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 73: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 74: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 75: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 76: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 77: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 78: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 79: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 80: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 81: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 82: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 83: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 84: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 85: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 86: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 87: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 88: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 89: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 90: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 91: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 92: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 93: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 94: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 95: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 96: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 97: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 98: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 99: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

Module 100: บทเรียนจากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำ

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้
รหัสผ่าน

สมัครผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

หรือ

เข้าสู่ระบบโดยใช้ Facebook

เข้าสู่ระบบโดยใช้ Google

หรือ

Login with ETDA Connect (SSO)

สมัครผ่านใหม่ | ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

การเข้าระบบแบบ Single Sign On
(ข้าราชการพลเรือนที่มีฐานข้อมูลใน Smart ก.พ. 7)
เลือก Login with ETDA Connect (SSO)

การระบุผู้ใช้บริการ

เลือก สำนักงาน ก.พ.

Identity

Sign in

กรุณาคัดหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก เพื่อรับ OTP สำหรับเข้าใช้งาน

Please enter OTP from email

OTP

Get OTP

Submit

ส่ง OTP ไปยังอีเมล 56 วินาที

ใส่รหัส OTP ที่ได้รับจาก E-mail

ยืนยันการเข้าถึงข้อมูล

ท่านอนุญาตให้โครงการฯ เข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของท่านหรือไม่

Do you allow Thailand Cyber University Project to access your identity information?

อนุญาต/Allow

ปฏิเสธ/Not Allow

เลือก อนุญาต

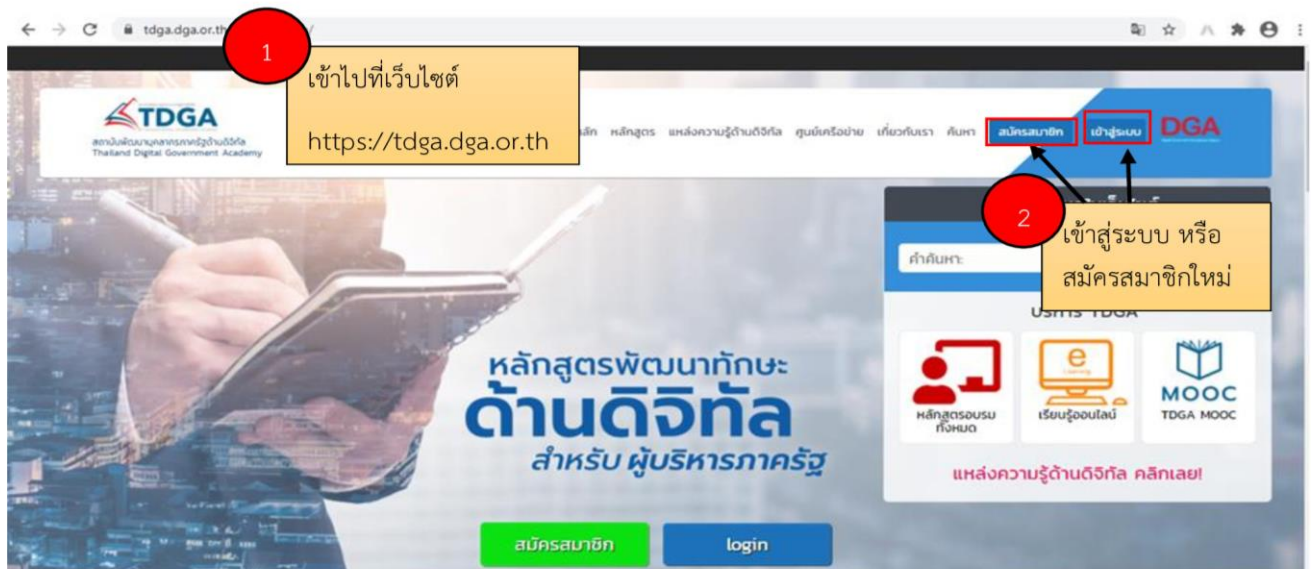
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. โทร 09 6286 8280 / 09 6298 7746 / 09 6218 9918 / 09 6154 4135 Line id : @idg8433y

แนะนำช่องทางการเข้าถึง :-



คู่มือการใช้งานสื่อออนไลน์ (e-learning) ของสถาบัน TDGA

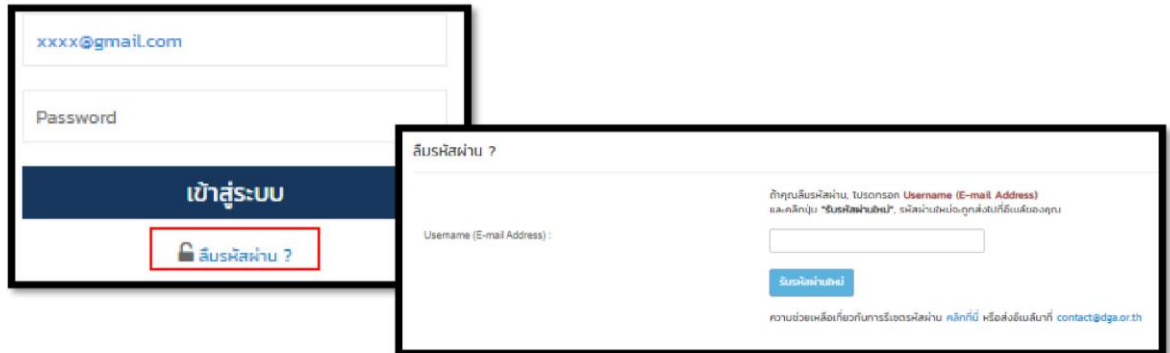
1. เข้าไปที่ <https://tdga.dga.or.th/>
2. สำหรับผู้ใช้งานใหม่กด **สมัครสมาชิก** และ กรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการสมัครสมาชิก โดยระบบจะส่งรหัสผ่าน(Password) ไปยัง Email ตามที่ผู้ใช้งานระบุ (โปรดตรวจสอบที่กล่องขาเข้า spam หรือ อีเมลขยะ ที่อีเมลของท่าน)
3. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ (Login) โดยใส่ Email และ Password



โปรดกรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้องเพราะมีผลในการดึงรายชื่อในการทำใบประกาศนียบัตร

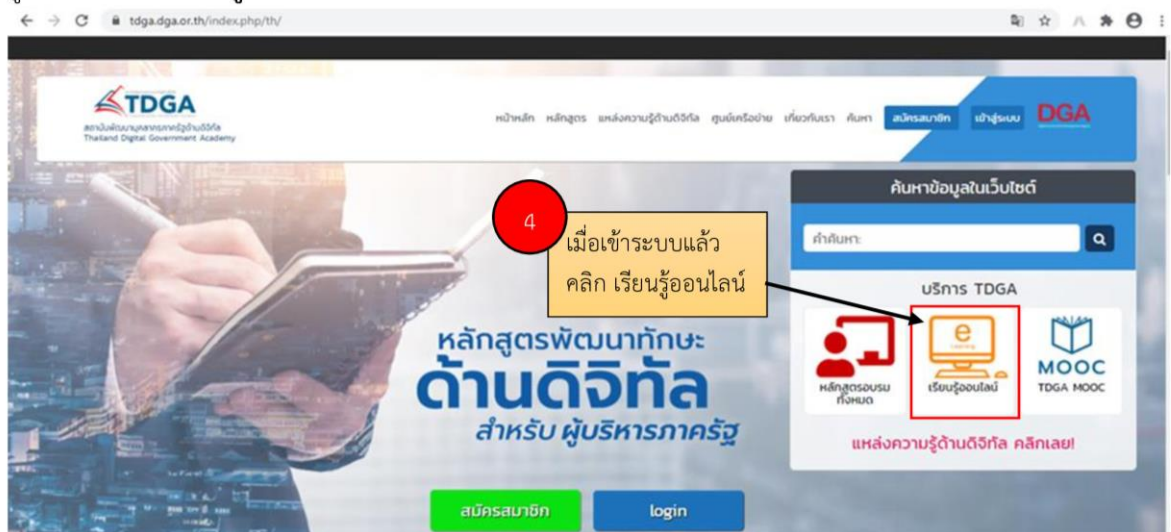
กรณีลืมรหัสผ่าน

โปรดกด ลืมรหัสผ่าน และใส่อีเมลของท่าน และระบบจะทำการส่ง รหัสผ่านไปยังอีเมลของท่าน
โปรดรอ 5-10 นาที หากไม่พบให้ตรวจสอบที่ Junk mail หรือ Spam



เมื่อ Login ได้แล้วโปรดทำตามขั้นตอนถัดไป

4. ผู้ใช้งานกดเลือก เรียนรู้ออนไลน์



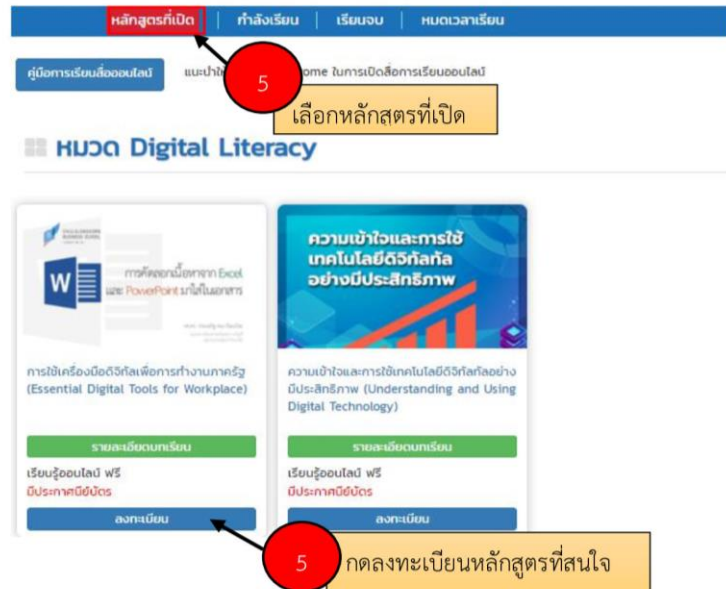
5. เลือก หลักสูตรที่เปิด และ กดลงทะเบียนหลักสูตรที่สนใจ

หลักสูตรออนไลน์ก็จะมีทั้งที่เปิดร่วมกับ
เครือข่ายความร่วมมือ

DGA
Digital Government Development Agency



กพส
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

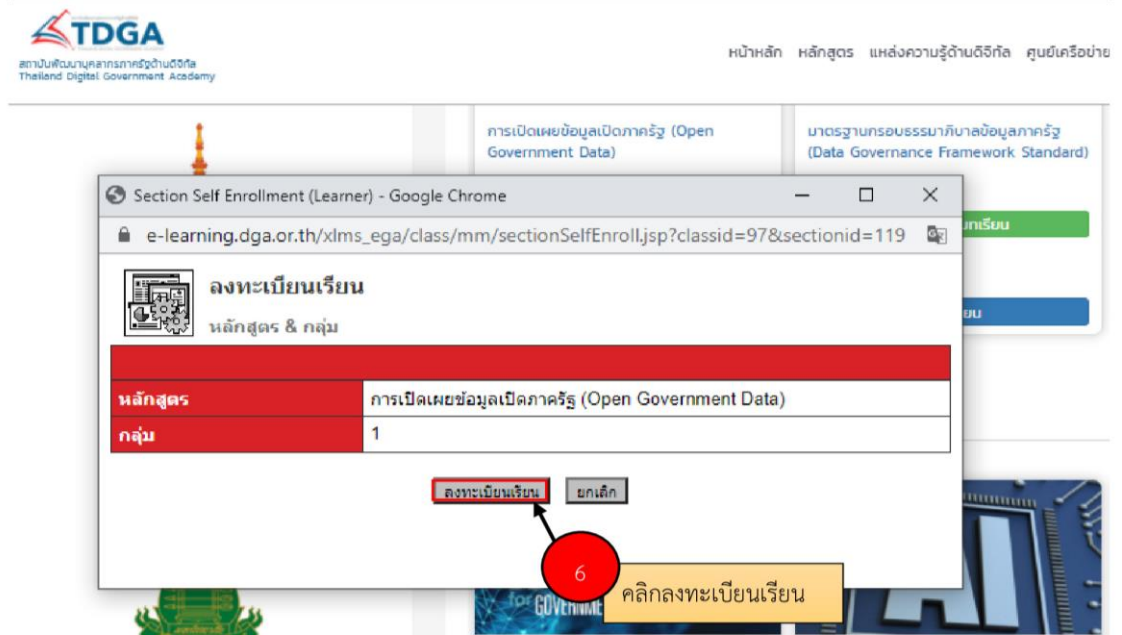


หลักสูตรที่เปิด

เลือกหลักสูตรที่เปิด

กดลงทะเบียนหลักสูตรที่สนใจ

6. โดยระบบจะแสดง Popup ให้กดลงทะเบียนเรียนเพื่อเข้าสู่ระบบเรียนออนไลน์



หน้าหลัก หลักสูตร แหล่งความรู้ด้านดิจิทัล ศูนย์เครือข่าย

การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)

มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

ลงทะเบียนเรียน

หลักสูตร & กลุ่ม

หลักสูตร	การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)
กลุ่ม	1

ลงทะเบียนเรียน ยกเลิก

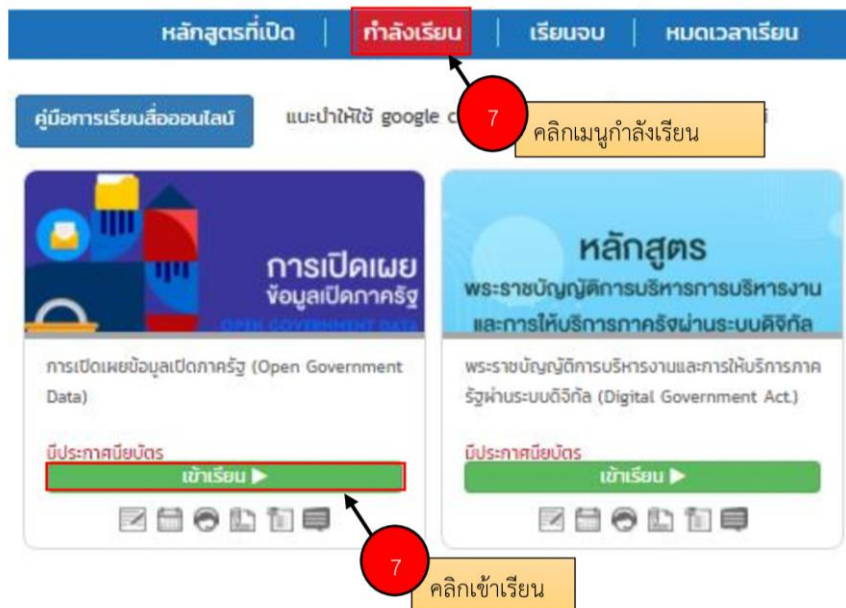
คลิกลงทะเบียนเรียน

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์
เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : (+66) 0 2612 6000 โทรสาร : (+66) 0 2612 6011

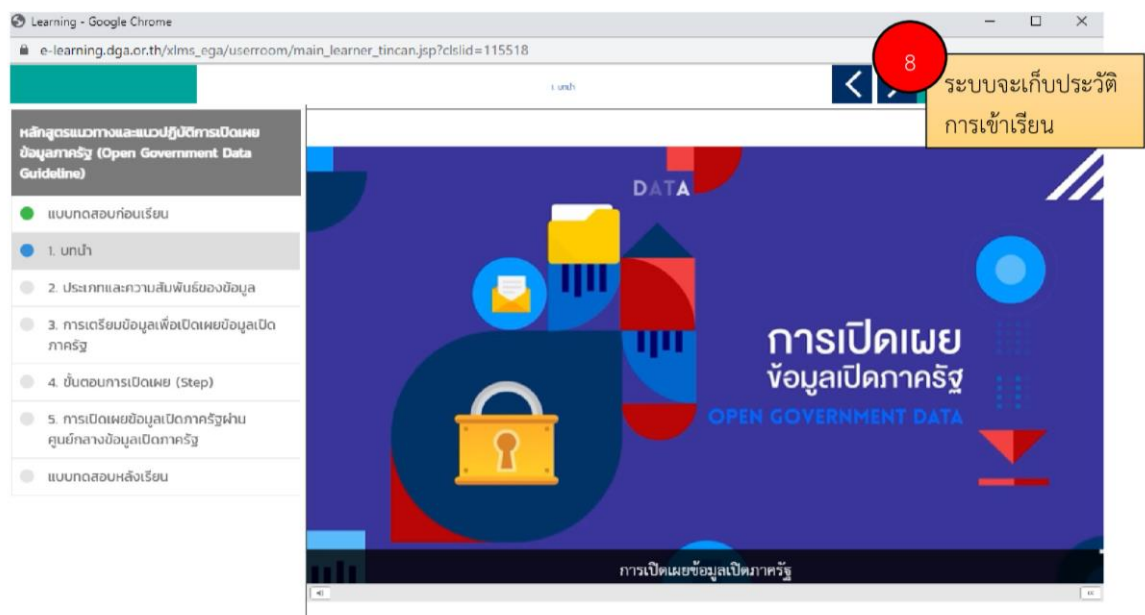
DGA
Digital Government Development Agency

Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)
17 th Floor, Bangkok Thai Tower Building
108 Rangnam Rd. Thanon Phaya Thai, Rachathevi, Bangkok 10400, Thailand.
Tel. (+66) 0 2612 6000 Fax. (+66) 0 2612 6011

7. กดกำลังเรียน และกดเข้าเรียนได้เลย



8. ระบบจะเก็บประวัติการเข้าเรียนของท่าน



การรับใบประกาศนียบัตรออนไลน์

9. เลือก เมนูเรียนจบ
10. คลิก ทำแบบประเมินฯ
11. คลิก พิมพ์ประกาศนียบัตร



The screenshot shows the DGA (Digital Government Development Agency) website interface. On the left is the DGA logo and the Royal Government of Thailand emblem. The main content area has three cards: 'BLOCKCHAIN for GOVERNMENT SERVICES', 'AI for GOVERNMENT SERVICES', and 'หลักสูตร' (Courses). The 'หลักสูตร' card lists the 'พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562' (Digital Government Act, B.E. 2562). Three red circles with numbers 9, 10, and 11 point to specific elements: 9 points to the 'เรียนจบ' (Completed) button in the top navigation bar; 10 points to the 'ทำแบบประเมินฯ' (Evaluate) button on the Blockchain card; 11 points to the 'พิมพ์ประกาศนียบัตร' (Print Certificate) button on the AI card.

แบบบันทึกผลการเรียนรู้ / องค์ความรู้รายบุคคล
 เทียบเวลาการเรียนรู้.....ชั่วโมง

๑. ชื่อองค์ความรู้

๒. ผู้เรียน ชื่อสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๓. แหล่งการเรียนรู้

☐ จากภาพยนตร์ / ศิลป ☐ จากการอ่านหนังสือ ☐ จากการปฏิบัติงาน (On the job training)
เรื่อง/ชื่อหนังสือ/ชื่องานที่ปฏิบัติ.....

☐ จากการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (ที่ไม่มีประกาศนียบัตร)
ชื่อโครงการ/กิจกรรมการประชุม.....

วันที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

สถานที่.....หน่วยงานจัดอบรม.....

๔. สรุปสาระสำคัญของการเรียนรู้ / องค์ความรู้

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- ๒๒ -

๕. บทเรียน / เทคนิค / เคล็ดลับความรู้ ที่ได้จากการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. การนำบทเรียน/เทคนิค ที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์และพัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



แนะนำช่องทางการศึกษาด้วยตนเอง เพิ่มเติม.....

- กรณีค้นหาช่องทางการศึกษาด้วยตนเอง ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. การชมภาพยนตร์จากภายนอก / การชมวีดิทัศน์งานพัฒนาชุมชนหรืองานนโยบายสำคัญ ของ กรมการพัฒนาชุมชน อย่างน้อยจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

- คลิป โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นาโมเดล”

- คลิป “การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย” สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

- คลิป “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”

๒. การอ่านหนังสือ คู่มือการดำเนินงานพัฒนาชุมชน อย่างน้อย ๒ เรื่อง

- การเรียนรู้เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

- การเงินงบประมาณเกี่ยวกับโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นาโมเดล”

สามารถศึกษาเพิ่มเติม และdownload ได้ที่ qr - code



Google drive

[Knowledge Management Division](#)



Line

KM OpenChat แบ่งปันงาน พช.๖๔



บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ตามแนวทาง
ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดย
การศึกษาด้วยตนเอง ได้ใน ๓ วิธี ดังนี้

E-learning ก.พ.
,TDGA , E-learning พช.
,Thai mooc และ
E-learning อื่นๆ

การชมภาพยนตร์
ภายนอก /วีดิทัศน์งาน
พช. /งานนโยบาย
กรมการพัฒนาชุมชน



การอ่านหนังสือ
/คู่มือการดำเนินการ
งานพัฒนาชุมชน