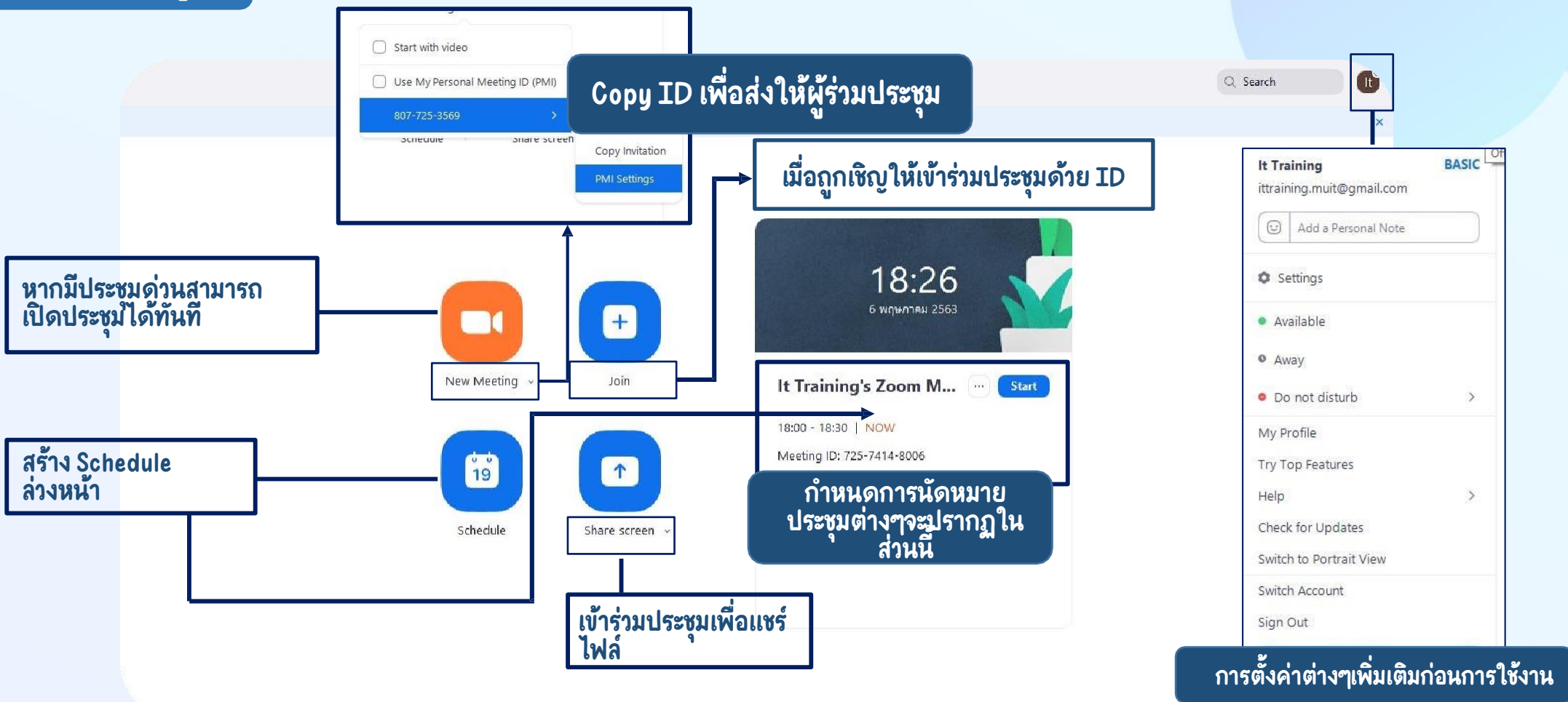




การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

แนะนำเมนู





การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

ติดตั้งโปรแกรม zoom บนอุปกรณ์ที่
จะใช้งานสำหรับประชุม

การติดตั้งลงเครื่อง
PC/Notebook ไปที่
www.zoom.us เมื่อดาวน์โหลด
เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการติดตั้ง
โปรแกรม เพื่อเตรียมความพร้อม
เข้าร่วมประชุม

The screenshot shows the Zoom website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'REQUEST A DEMO', '1.888.799.9666', 'RESOURCES', 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', 'CONTACT SALES', 'JOIN A MEETING', and 'HOST A MEETING'. Below this, a green banner reads: 'We have developed resources to help you through this challenging time. [Click here to learn more.](#)'

The main content area features the text: 'In this together. Keeping you securely connected wherever you are.' Below this, there are two sections for downloading Zoom software:

- Zoom Client for Meetings**: This section states that the web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download. A blue 'Download' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. The version number 'Version 5.0.1 (23502.04)' is displayed next to the button.
- Zoom Plugin for Microsoft Outlook**: This section describes the plugin and includes a blue 'Download' button. The version number 'Version 5.0.23514.0430' is displayed next to the button.

In the top right corner, a dropdown menu is open, showing options like 'Download Zoom Client', 'Video Tutorials', 'Live Training', 'Webinars and Events', 'Zoom Blog', 'FAQ', 'Privacy and Security', and 'Security Resources'. A red box with the number 1 highlights the 'Download Zoom Client' option.

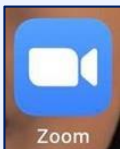


การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

ติดตั้งโปรแกรม zoom บนอุปกรณ์ที่
จะใช้งานสำหรับประชุม

การติดตั้งลงบนสมาร์ทโฟน หรือ
แท็บเล็ต ดาวน์โหลดโปรแกรมตาม
ระบบปฏิบัติการสมาร์ทโฟนที่ใช้งาน
App Store หรือ Google Play



1



2





การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

ผู้เข้าร่วมจะได้รับอีเมลเชิญการประชุม

JOIN Zoom Meeting: เลือก join ผ่านลิงค์ คลิก ลิงค์ที่ได้รับผ่านอีเมล

The image shows a Zoom meeting invitation email and the Zoom website interface. The email is from 'It Training <ittraining.muit@gmail.com>' with the subject 'Courseware Consult'. It contains a link to join the Zoom meeting: <https://us04web.zoom.us/j/8077253569?pwd=RGJxZEJkRk04c3lmeHFtd29WTExJUT09>. The website interface shows the 'Join Zoom Meeting' button and the 'Launching...' status. A system dialog box is also visible, prompting the user to 'เปิด Zoom Meetings ใหม่' (Open Zoom Meetings New) with the same URL. The callout '1' points to the URL in the email, and callout '2' points to the 'เปิด Zoom Meetings' button in the system dialog.

Please join Zoom meeting in progress

It Training <ittraining.muit@gmail.com>
วันนี้, 15:16
Courseware Consult

ตอบกลับทั้งหมด | v

เพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวของคุณ ได้มีการบล็อกเนื้อหาบางส่วนในข้อความนี้ ถ้าต้องการเปิดการใช้งานฟิเจอร์ที่บล็อกอีกครั้ง [คลิกที่นี่](#)

เพื่อแสดงเนื้อหาจากผู้ส่งนี้เสมอ [คลิกที่นี่](#)

Join Zoom Meeting
<https://us04web.zoom.us/j/8077253569?pwd=RGJxZEJkRk04c3lmeHFtd29WTExJUT09>

เปิด Zoom Meetings ใหม่
https://us04web.zoom.us ต้องการเปิดแอปพลิเคชันนี้

เปิด Zoom Meetings ยกเลิก

Launching...

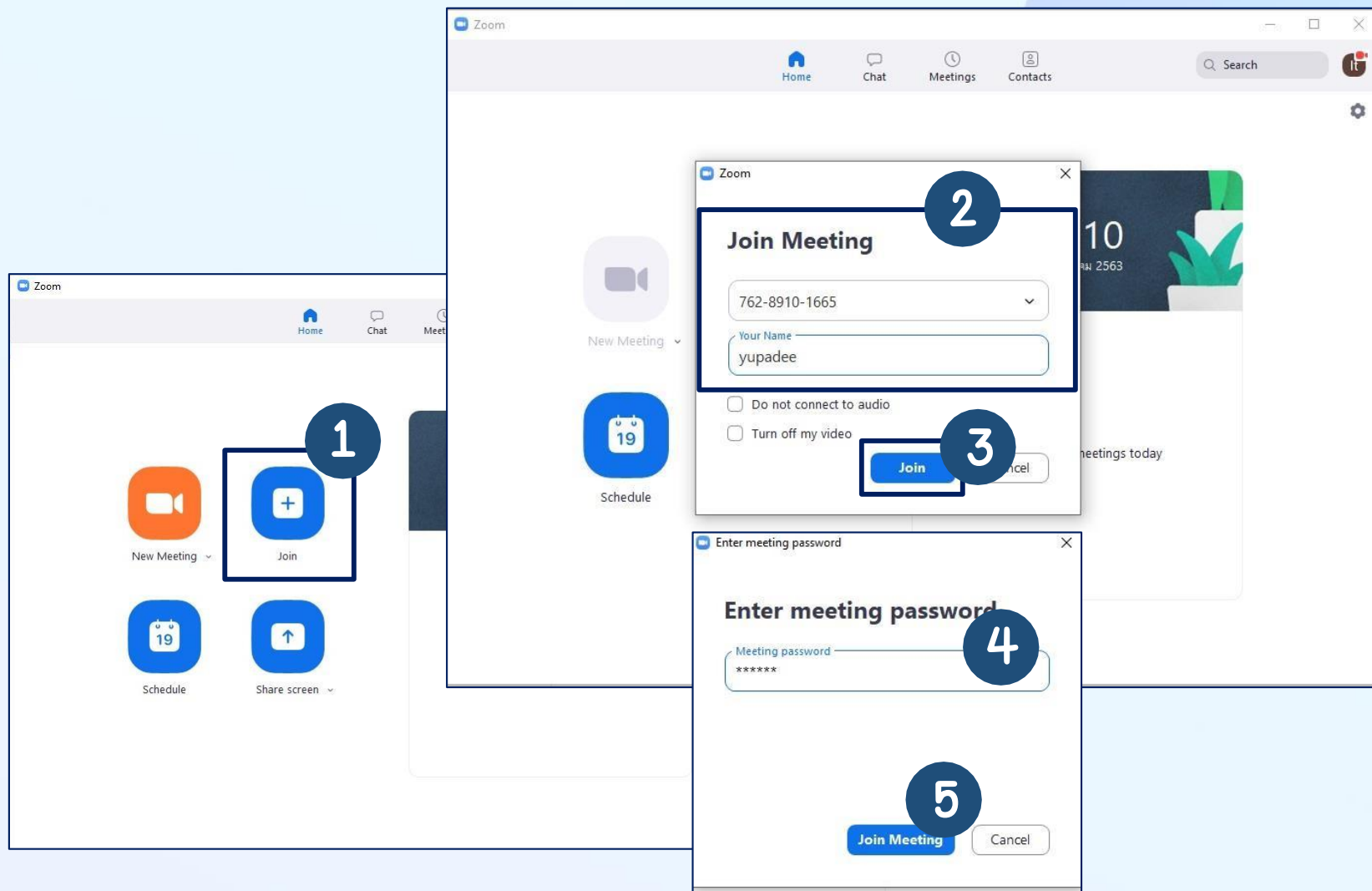
Please click Open Zoom Meetings if you see the system dialog.
If nothing prompts from browser, click [here](#) to launch the meeting, or download & run Zoom.



การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

JOIN Zoom Meeting: เลือก join Meeting ID หมายเลขที่ได้รับทางอีเมล
กรอกผ่าน App หรือโปรแกรม Zoom ที่ได้ติดตั้งแล้ว

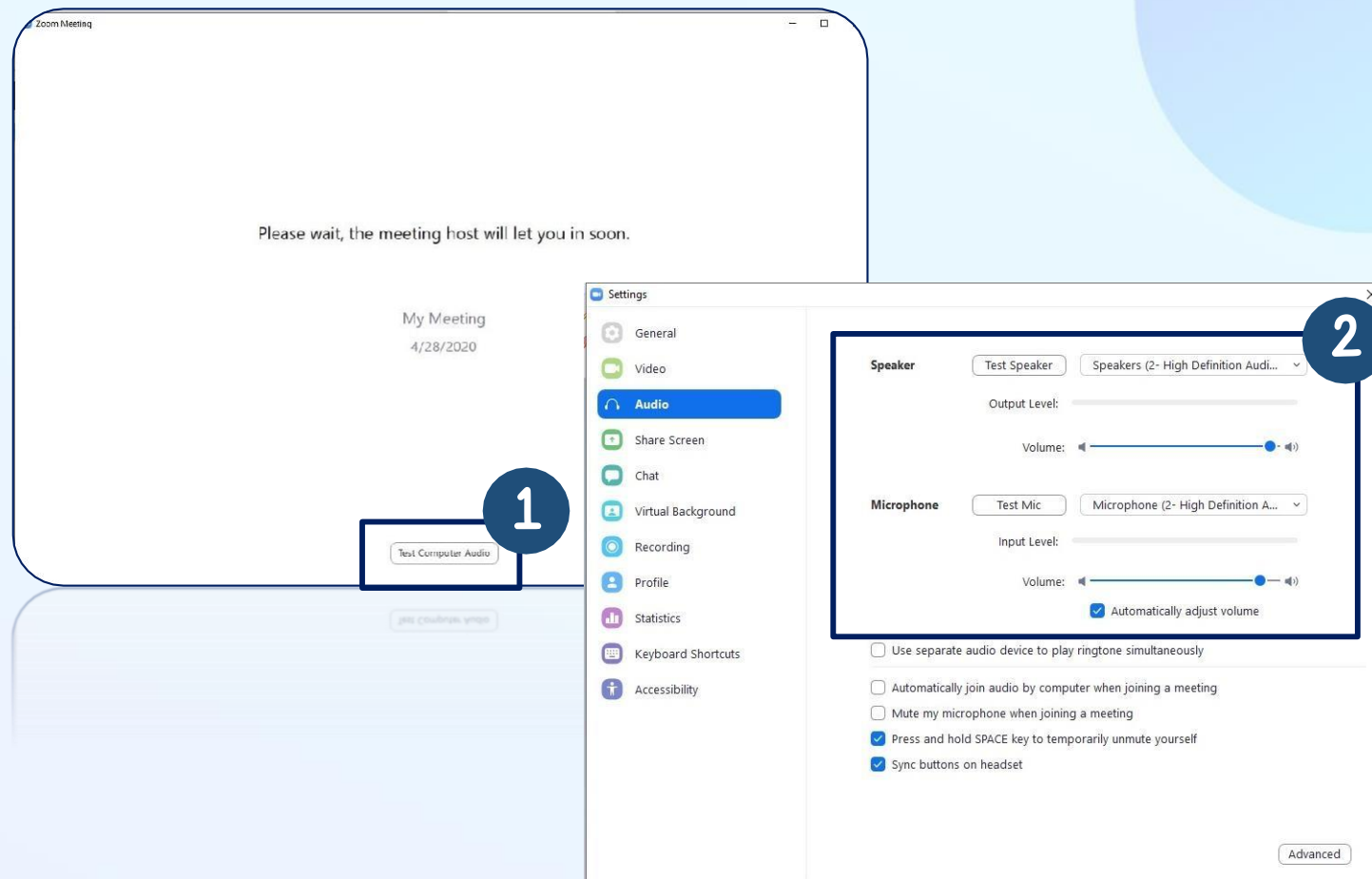




การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

JOIN Zoom Meeting: เมื่อคลิก
ลิงค์ หรือใส่เลขห้องแล้วผู้เข้าร่วม
ประชุมจะต้องรอจนกว่าเจ้าของ
ห้อง (Host) จะอนุญาตให้เข้าร่วม
ประชุมระหว่างรอผู้เข้าร่วมสามารถ
ทดสอบเสียง คลิกที่ **Test
Computer Audio**

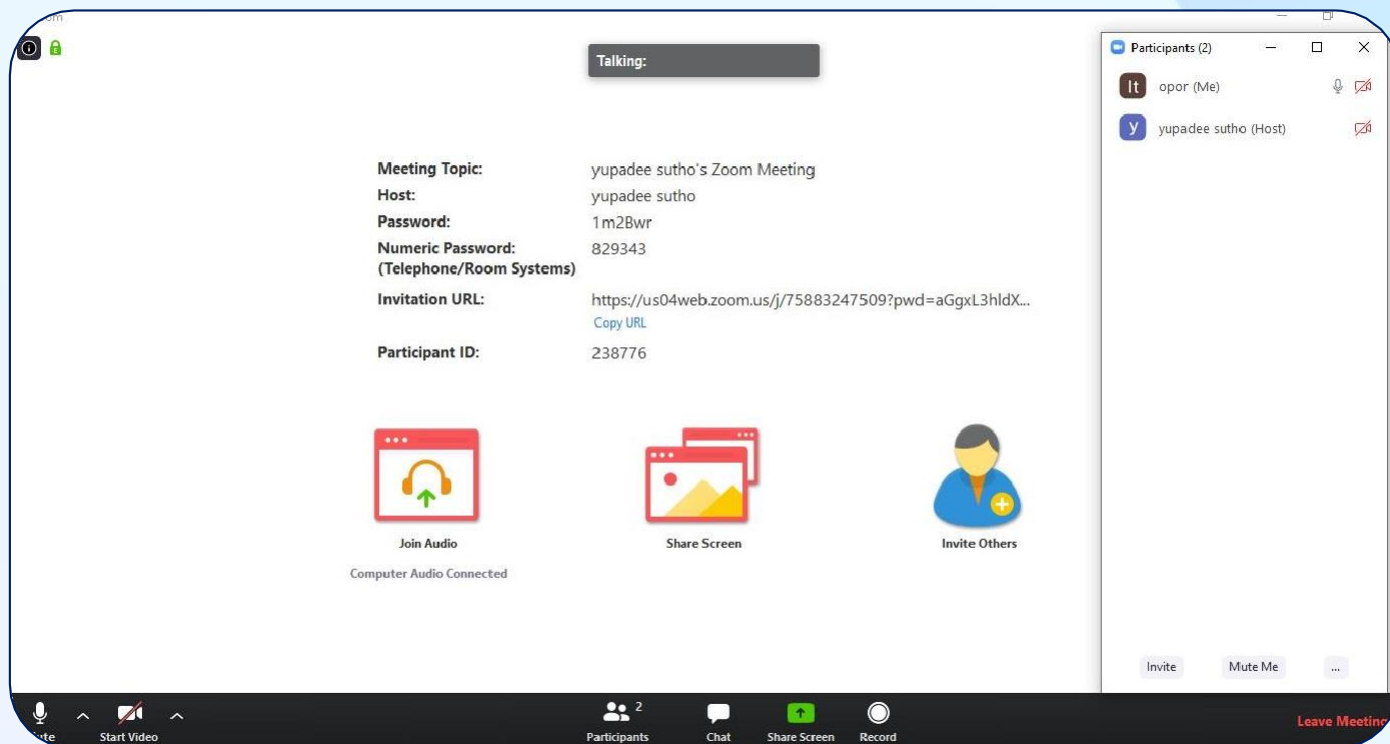




การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

JOIN Zoom Meeting: เมื่อ
ได้รับอนุญาตจะแสดง
หน้าต่างการเข้าร่วมประชุม ดังรูป



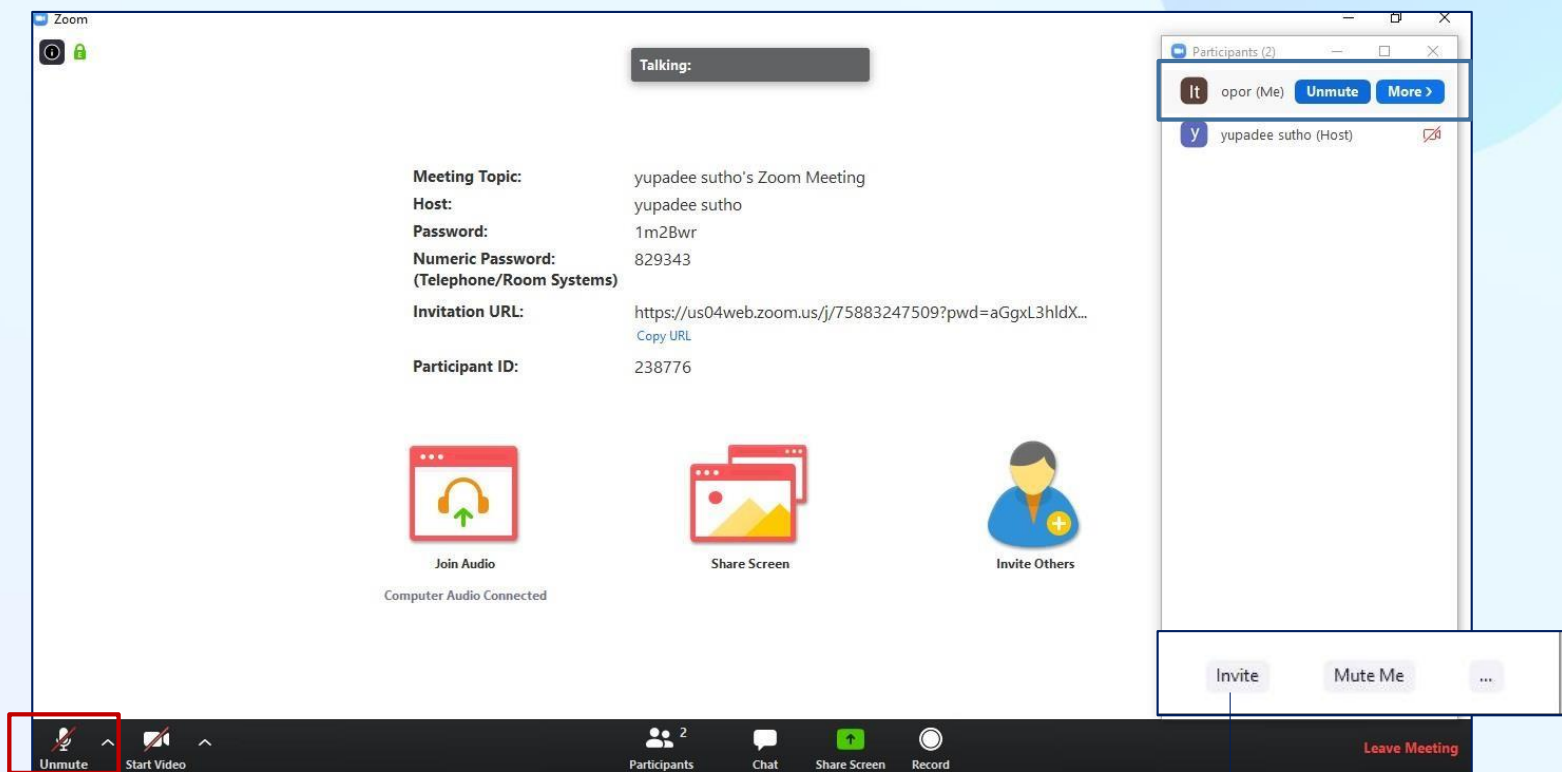


การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

Participants: แสดงจำนวน
ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมสามารถ
เปิด/ปิด ไมค์ เปิด/ปิด กล้อง ของ
ตัวเองได้

*ขณะที่ประชุมหากไม่ได้เป็นผู้
นำเสนอ ควรทำการปิดไมค์ทุกครั้ง
เพื่อป้องกันเสียงไปรบกวนผู้ร่วม
ประชุมท่านอื่น



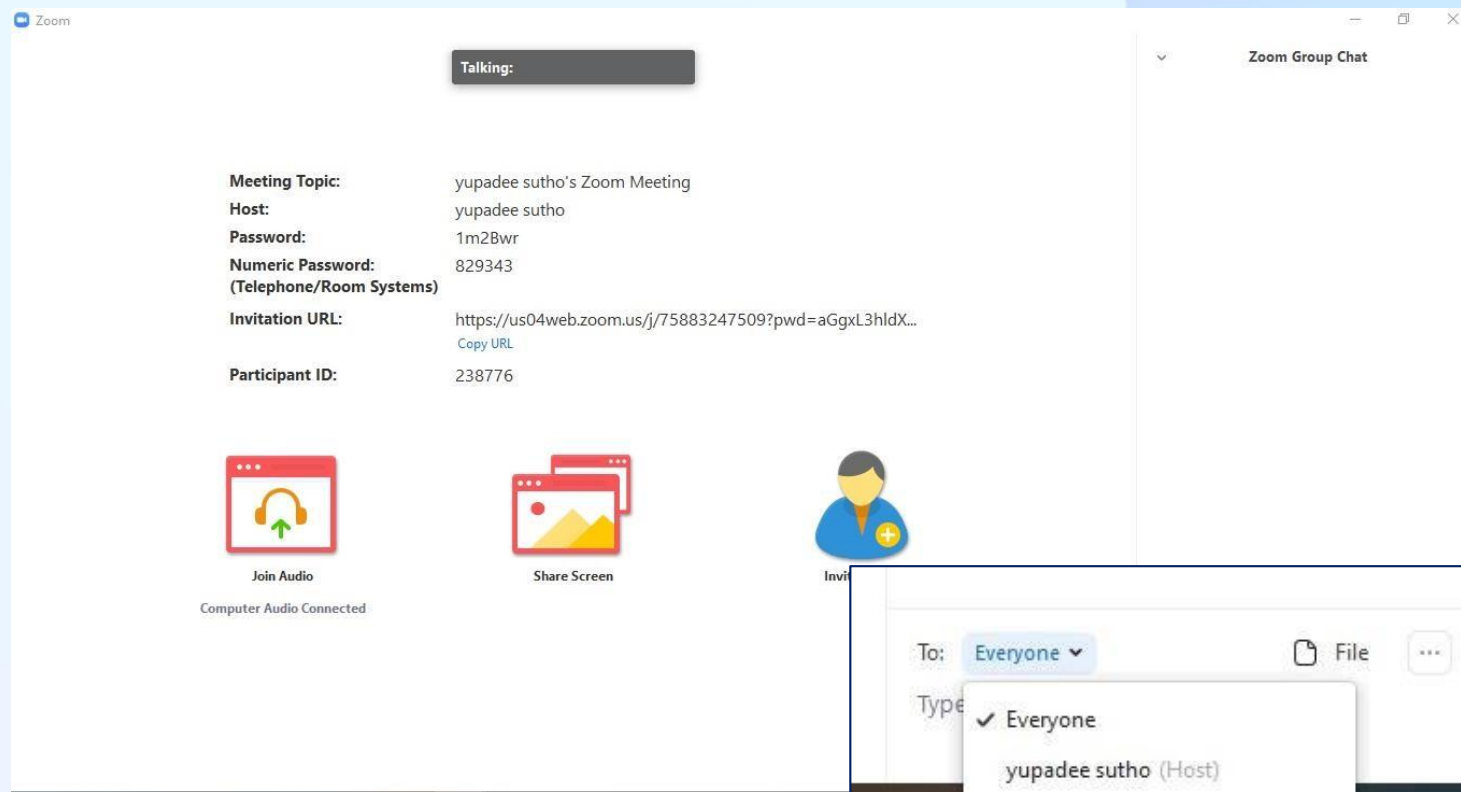
เชิญเข้าร่วม
ประชุม



การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

Chat: ผู้ร่วมประชุม สามารถใช้ช่องทางแชทพูดคุยกับผู้ร่วมประชุมด้วยกันหรือเลือกดูเป็นรายบุคคลได้ แต่หากไม่สามารถพิมพ์ข้อความได้อาจเกิดจากการตั้งค่าการใช้งานช่องแชทของ Host ที่ไม่ให้ใช้ช่องแชท หรือให้ใช้ช่องแชทสนทนากับ Host เท่านั้น

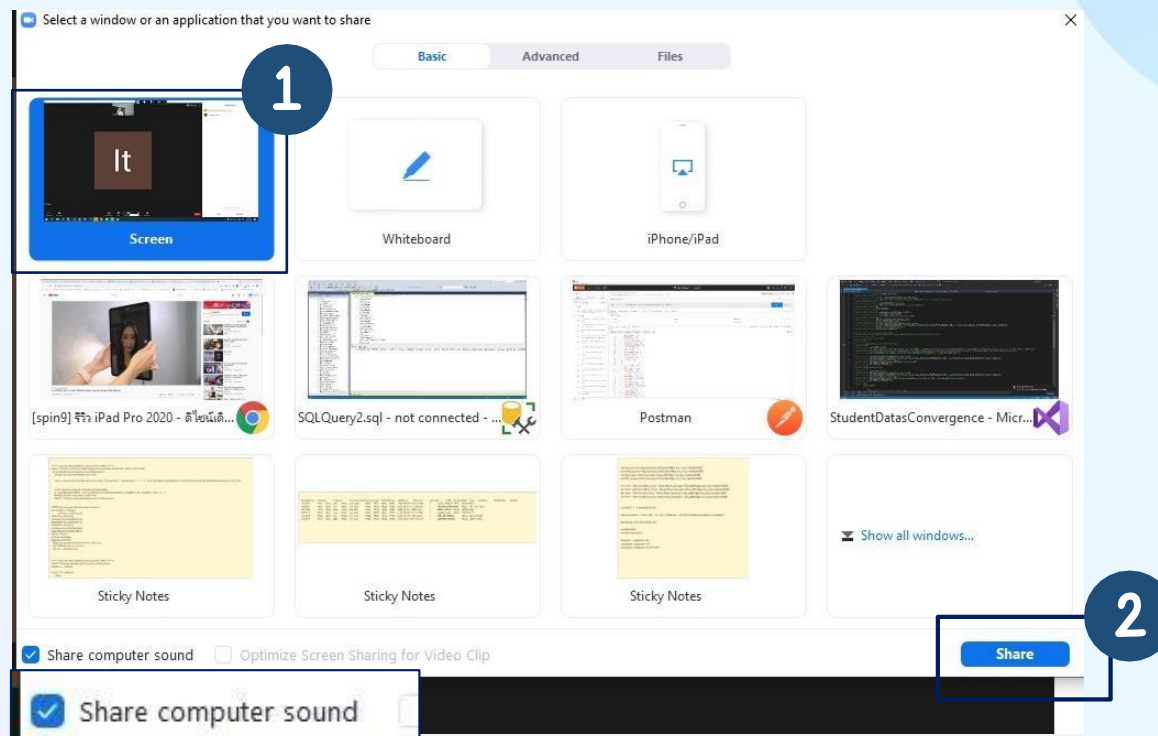




การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

Share: ผู้ร่วมประชุม สามารถแชร์ไฟล์สไลด์ได้ แต่หากไม่สามารถแชร์ได้อาจขึ้นอยู่กับการตั้งค่าของ Host เพื่อความปลอดภัยระหว่างประชุม



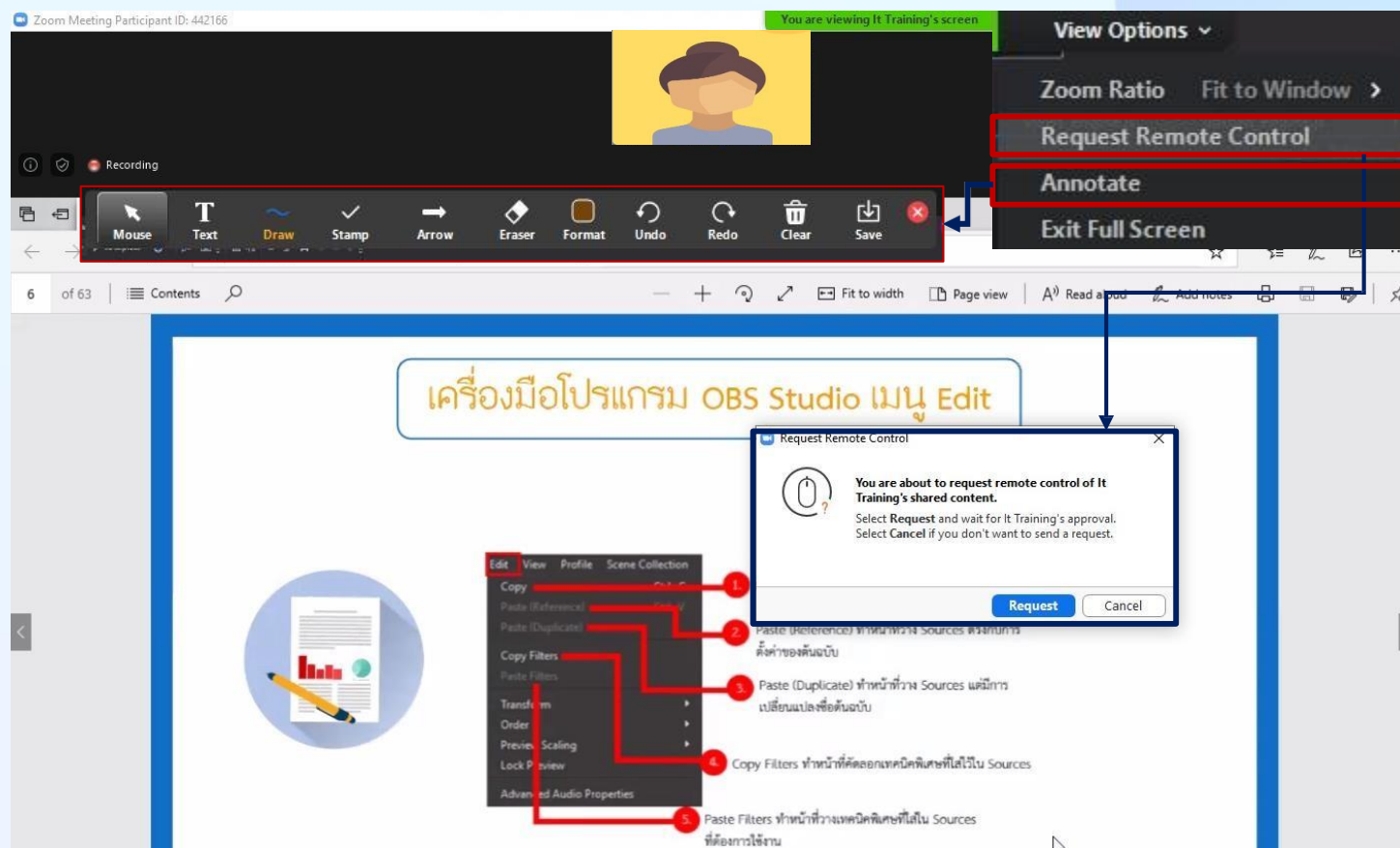
หากมีการแชร์ไฟล์ที่มีเสียงหรือคลิปวิดีโอ ควรเลือก **Share Computer Sound** เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมได้ยินเสียงจากการแชร์



การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

Share: ระหว่างแชร์ไฟล์หากผู้ร่วมประชุมต้องการมีส่วนร่วมกับสไลด์ที่นำเสนออยู่นั้น สามารถส่งคำขอควบคุมการใช้เมาส์ร่วมกับผู้นำเสนอได้ **Request Remote Control** เขียน หรือ วาด อธิบายเพิ่มเติมในสไลด์ด้วยคำสั่ง **Annotate**

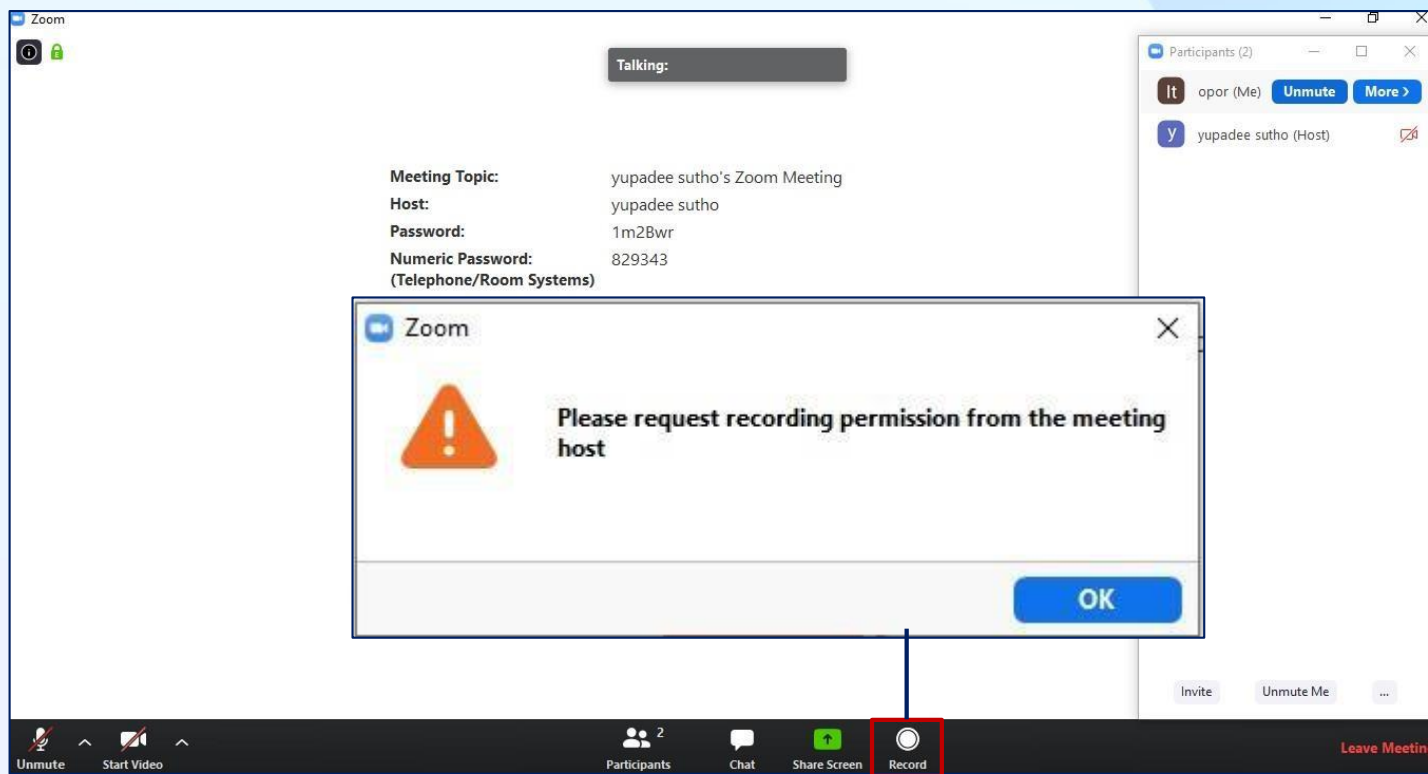




การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

Record: การบันทึกสำหรับผู้ร่วมประชุมต้องได้รับอนุญาตจาก Host

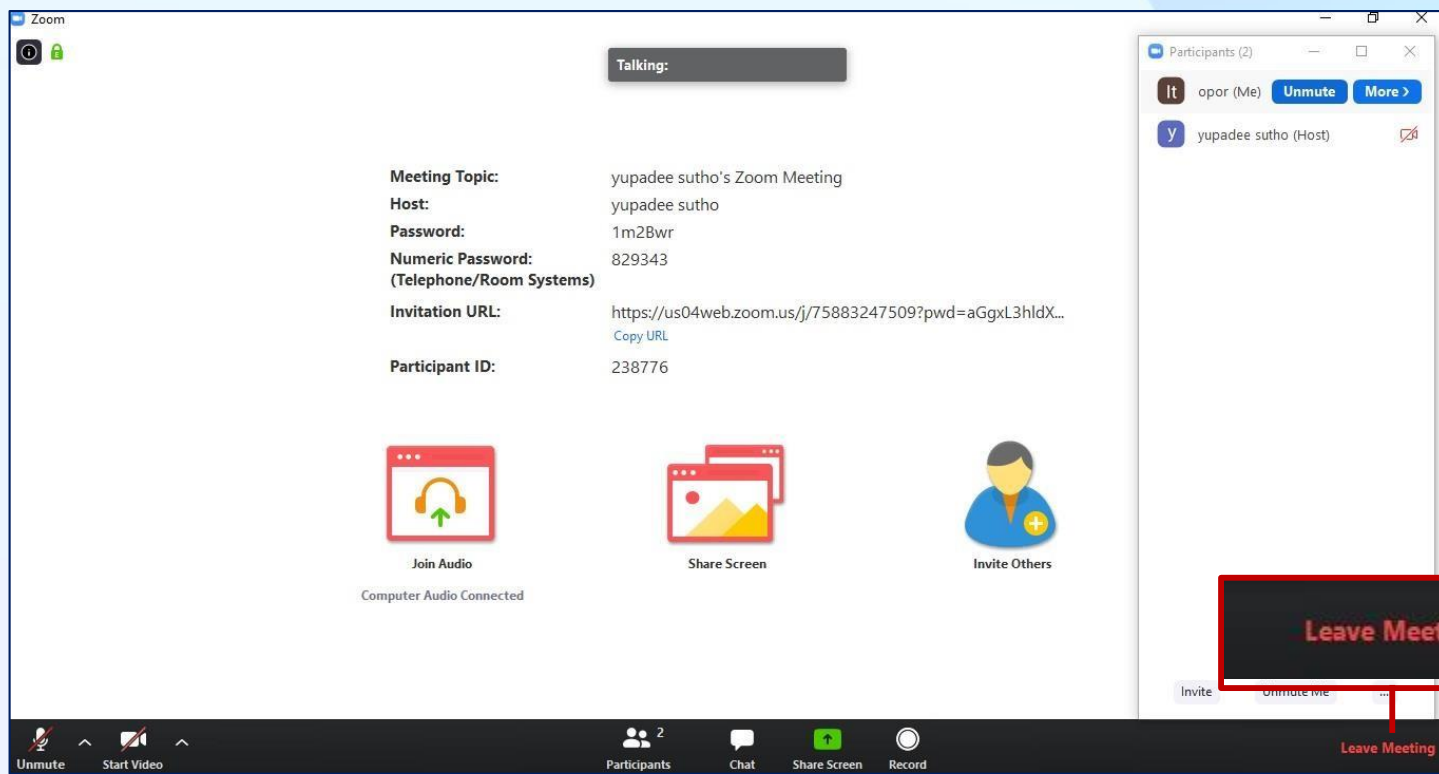




การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

Leave Meeting: เมื่อจบ
การประชุมหรือต้องการออก
จากห้องประชุม

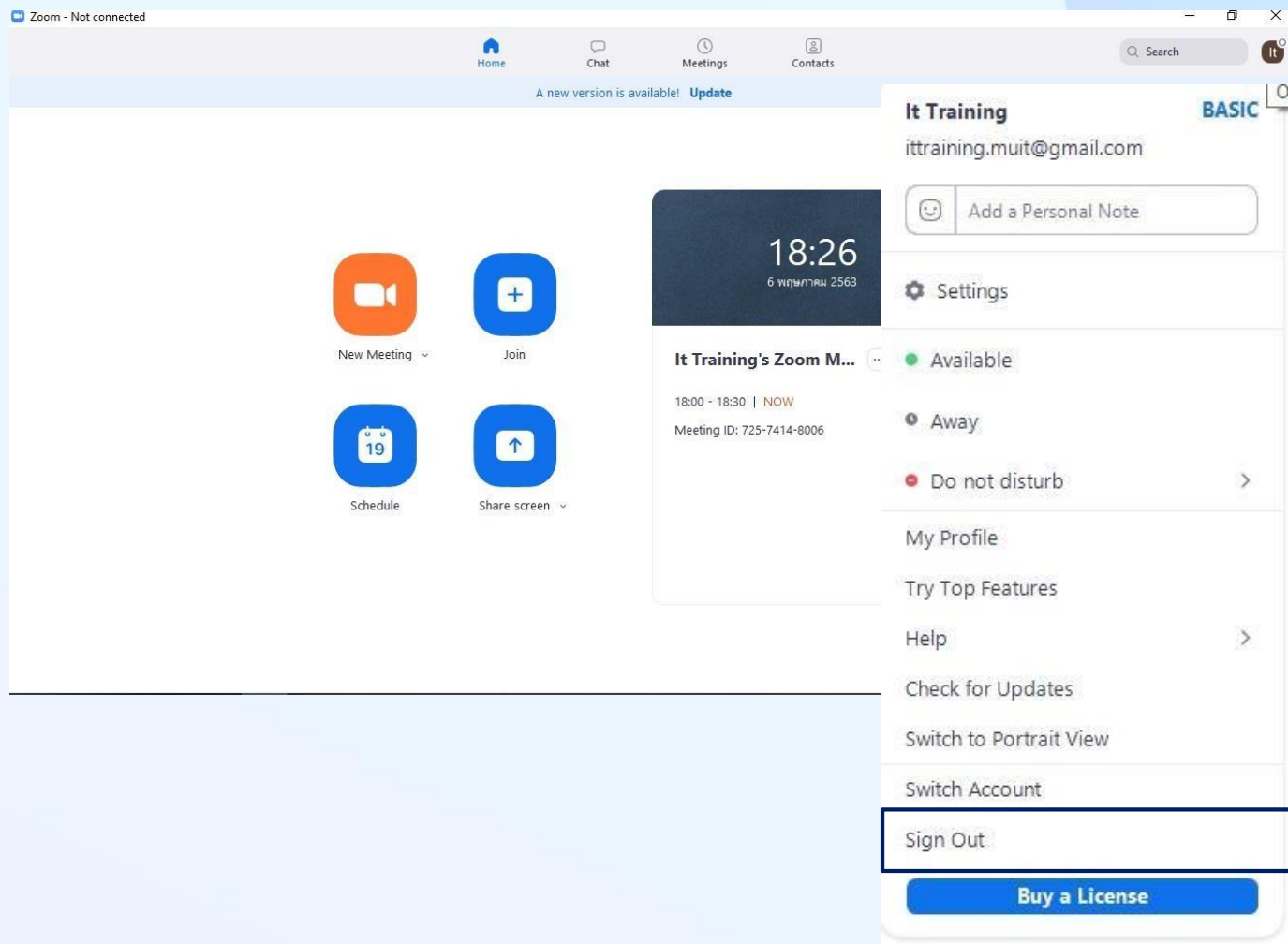




การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

ขั้นตอนการใช้งาน

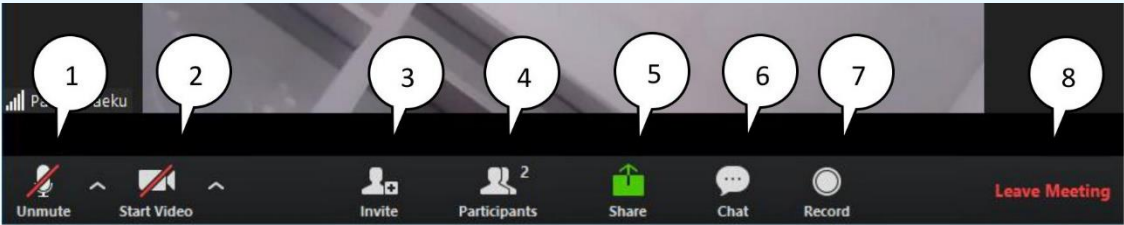
Sign out: หากการใช้งานโปรแกรม Zoom ทุกครั้งถ้าไม่ใช่เรื่องของเราเองควรทำการ Sign out ออกเพื่อป้องกันการถูกนำเลขประจำห้องหรืออีเมลเอาไปใช้งานที่อื่นได้





การเข้าใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ร่วมประชุม (Join)

แนะนำฟังก์ชันต่างๆ



1. Audio

2. Video

3. invite

4. Participants

4.1 Raise Hand

5. Share

6. Chat

7. Record

8. Leave Meeting

1.4 เมนูใช้การใช้งานแอปพลิเคชัน Zoom

1. Audio เปิดปิดไมโครโฟน

2. Video เปิดปิดวิดีโอ

3. invite เชิญผู้เข้าร่วมประชุม

4. Participants รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

4.1 Raise Hand ยกมือเมื่อต้องการแสดงความคิดเห็น

5. Share แชร์หน้าตาที่ต้องการของผู้เข้าร่วมประชุม

6. Chat สนทนากับผู้เข้าร่วมประชุมอื่น

7. Record บันทึกวิดีโอการประชุม

8. Leave Meeting ออกจากการประชุม