

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบยืมเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

\*\*\*\*\*

**๑. ชื่อกระบวนการ :** การขอความเห็นชอบยืมเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

**๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ :** สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

**๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :** ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓

**๔. ระดับผลกระทบ :** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

### ๕. ช่องทางการให้บริการ :

- สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

- ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

### ๖. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๖.๑ ในการยืมเงินโครงการ กข.คจ. ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนเป็นผู้เสนอโครงการและคำขอยืมเงินต่อคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

๖.๒ ในการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ให้พิจารณาไปตามลำดับบัญชีครัวเรือนเป้าหมายและต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล

๖.๓ ให้เลขานุการคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติโครงการและยืมเงินมาทำสัญญายืมเงินภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการอนุมัติโครงการและเงินยืม แล้วให้รายงานผลการอนุมัติเงินยืมให้อำเภอทราบและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ ศูนย์ปฏิบัติการหมู่บ้าน กข.คจ. หรือในที่เปิดเผยของชุมชน

๖.๔ ในการทำสัญญาให้ประธานกรรมการ กข.คจ.และหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนเป็นคู่สัญญาและเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาตามแบบสัญญายืมเงินทุน และในกรณีที่ประธานคณะกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญายืมเงินแทน

๖.๕ ให้ทำสัญญายืมเงิน กข.คจ.ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน คือ หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ยืมเงิน ๑ ชุด คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด นายอำเภอ ๑ ชุด

### ๗. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

|   | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                          | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------|
| ๑ | การตรวจสอบเอกสาร | คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านเสนอโครงการและเงินยืมที่พิจารณาอนุมัติแล้ว พร้อมเอกสารประกอบ | ๑ ชั่วโมง         | สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ      | -        |
|   |                  |                                                                                        |                   |                              |          |
| ๒ | การพิจารณา       | พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบแจ้งให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านทราบ | ๑ วัน             | สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ      | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑ วัน

### ๘. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๘.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|
| ๑   | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | ๑                   | ๑                | ฉบับ           |
| ๒   | สำเนาทะเบียนบ้าน        | กรมการปกครอง               | ๑                   | ๑                | ฉบับ           |

๘.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|
| ๑   | แบบเสนอโครงการ                | กรมการพัฒนาชุมชน               | ๑                       | ๑                    | ชุด                |
| ๒   | แบบขอยืมเงินทุน               | กรมการพัฒนาชุมชน               | ๑                       | ๑                    | ชุด                |
| ๓   | แบบสัญญาขอยืมเงินทุน          | กรมการพัฒนาชุมชน               | ๓                       | ๑                    | ชุด                |
| ๔   | แบบรับเงินยืม                 | กรมการพัฒนาชุมชน               | ๑                       | ๑                    | ชุด                |
| ๕   | แบบรับคืนเงินยืม              | กรมการพัฒนาชุมชน               | ๑                       | ๑                    | ชุด                |

๙. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

|          |                                  |
|----------|----------------------------------|
| ผู้จัดทำ | น.ส.จันทิมา ล่ำมแขก นวช.ชำนาญการ |
| กลุ่มงาน | กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน    |
| สังกัด   | สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น |