

-ร่าง-

ขอบเขตของงาน (Teams of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาและยกระดับแหล่งท่องเที่ยวตามอัตลักษณ์
และวิถีวัฒนธรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์จังหวัดขอนแก่น
กิจกรรม สูดยอดมหกรรมเทศกาลอาหาร

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ที่มา

เป็นโครงการที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ข้อ ๒.๓ การสร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หมายเหตุที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หมายเหตุที่ ๒: ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๒: การพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการค้าอุตสาหกรรม การลงทุน การบริการ และการท่องเที่ยวเพื่อรองรับระบบเศรษฐกิจแห่งอนาคต รวมถึงแผนพัฒนาจังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๒ : การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เชื่อมโยงภูมิภาค

จังหวัดขอนแก่น ได้รับการยกย่องเป็น “เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้าไหมหมี่” จากสภาหัตถกรรมโลกประจำภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (World Crafts Council Asia Pacific Region) เป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งครบวงจรของภาคตะวันออกเฉียงเหนือหรือภาคอีสาน ด้วยความได้เปรียบทางภูมิศาสตร์ที่ตั้งอยู่บริเวณภาคอีสานตอนกลาง ทำให้มีสถานกงสุลและสถานกงสุลใหญ่ตั้งสำนักงานอยู่ถึง ๕ ประเทศ ได้แก่ จีน เวียดนาม ลาว ฝรั่งเศส และเปรู และมีแนวโน้มที่จะมีมิตรประเทศมาตั้งสถานกงสุลเพิ่มเติมในอนาคต ทั้งนี้ ด้วยวิสัยทัศน์ของจังหวัดขอนแก่นที่ระบุเป็น “มหานครน่าอยู่ ศูนย์กลางเศรษฐกิจ เชื่อมโยงภูมิภาค” สะท้อนถึงความตั้งใจและศักยภาพในการส่งเสริมและพัฒนาทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม ได้ชื่อว่าเป็นเมืองมหาวิทยาลัย เมืองแห่งการรักษาพยาบาลและสาธารณสุข (Medical Hub) เมืองอัจฉริยะและเมืองแห่งการประชุม (Smart City & MICE City) เมืองอุทยานธรณี (Geopark) ซึ่งมีการขุดค้น พบซากฟอสซิลและรอยตีนไดโนเสาร์แห่งแรกของประเทศไทย ทำให้มีอัตลักษณ์ทางธรณีวิทยายุคก่อนประวัติศาสตร์ที่สมบูรณ์โดดเด่นที่สุดในภาคอีสาน พร้อมมีแผนการพัฒนาสู่การเป็นอุทยานธรณีโลกขององค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) สะท้อนถึงศักยภาพด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ตามแผนพัฒนาจังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๒ : การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เชื่อมโยงภูมิภาค ซึ่งควรได้รับการส่งเสริม พัฒนาหรือต่อยอด

๑.๒ สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา/ ความต้องการ

จังหวัดขอนแก่น มีรายได้จากการท่องเที่ยว ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑,๓๐๑ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๙.๔๒ คิดเป็นสัดส่วนรายได้จากการท่องเที่ยวทั้งหมดของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (๒๐ จังหวัด) ร้อยละ ๑๒.๗๙ และมีจำนวนผู้มาเยี่ยมเยือนในจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๓,๙๒๓,๕๓๖ คน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๕) ร้อยละ ๑๑.๖๙ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ ๙.๔๑ ของจำนวนผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งหมดของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมูลค่ารายได้ของปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขาดต้น มีสัดส่วนลดลงจากเดิมที่ขอนแก่นเคยมีส่วนแบ่งสัดส่วนรายได้จากการท่องเที่ยวของภาคอีสาน สูงถึง ประมาณร้อยละ ๒๐ เหลือเพียงประมาณร้อยละ ๑๓ ทั้งที่ศักยภาพด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของ จังหวัด โดยเฉพาะการจัดงานเทศกาล ประเพณี หรือการจัดกิจกรรมพิเศษ (event) สามารถผลักดันให้เกิดความสนใจในการมาเที่ยวในจังหวัดขอนแก่นได้

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น มีผู้ประกอบการด้านอาหาร ซึ่งเป็นอาหารดี อาหารเด่น และเป็นเอกลักษณ์ของขอนแก่น และผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นๆ จำนวนมาก แต่เนื่องจากเกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ และงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า มีจำนวนไม่เพียงพอต่อกลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการด้านอาหาร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน เพิ่มช่องทางการตลาด อีกทั้งเพื่อเพิ่มทักษะในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการจำหน่ายสินค้าส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ จึงจัดให้มี โครงการพัฒนาและยกระดับแหล่งท่องเที่ยวตามอัตลักษณ์และวิถีวัฒนธรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์จังหวัดขอนแก่น กิจกรรม สูดยอคมกรรมเทศกาลอาหาร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับงานเทศกาลประเพณีของจังหวัดขอนแก่นให้โดดเด่นเป็นที่รู้จัก พร้อมพัฒนาสู่ระดับชาติหรือนานาชาติ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็ก นักศึกษา ประชาชน และนักท่องเที่ยว ได้ร่วมอนุรักษ์ และสืบสาน เทศกาลประเพณี ศิลปะการประกอบอาหารพื้นถิ่น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้แก่ผู้ผลิตผู้ประกอบการ ศิลปิน สินค้าวัฒนธรรม และภาคธุรกิจท่องเที่ยว รวมถึงกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดขอนแก่นด้วยมิติวัฒนธรรมที่มีเอกลักษณ์

๒.๔ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในมรดกทางวัฒนธรรม ปูทางสู่การพัฒนาจังหวัดขอนแก่นให้เป็นมหานครแห่งเทศกาลประเพณีได้อย่างยั่งยืน

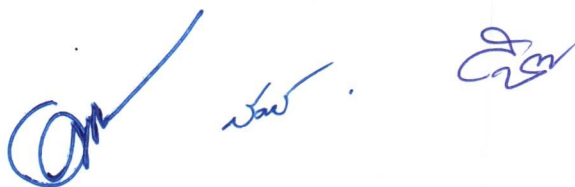
๒.๕ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดและขยายการตลาด เพิ่มรายได้ และกระจายรายได้อย่างเหมาะสม แก่กลุ่มผู้ประกอบการด้านอาหาร ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑ ผู้ผลิตผู้ประกอบการด้านอาหาร ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ผู้ผลิต ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ผู้ประกอบการ/กลุ่ม

๓.๒ นักท่องเที่ยว

๓.๓ ประชาชนผู้สนใจทั่วไป



๔. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานที่ ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด

๖.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมตามลักษณะงานที่จ้าง ให้กับหน่วยงานรัฐ หรือเอกชนอย่างน้อยวงเงินตามสัญญาต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง

๖.๗ ผู้เสนอราคา จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการจ้างของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญาหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติตามนี้

๖.๗.๑ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๗.๒ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๖.๗.๔ ข้อเสนอของนิติบุคคลที่นำเสนอ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น จะนำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๗. สถานที่ดำเนินการ

สนามหน้าศาลากลางจังหวัดขอนแก่น

๘. ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้าง

๘.๑ แนวคิดการดำเนินการจัดงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) ของการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม คูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยวางผังบริเวณ (Lay Out) ภาพรวมของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่เป็น Landscape ที่ดี โดยคำนึงถึงความสะดวก สะดวกต่อการใช้งาน รวมทั้งการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายนอกและภายใน ส่วนการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ส่วนการประชาสัมพันธ์ส่วนนิทรรศการ พื้นที่ส่วนเวทีสำหรับพิธีเปิดงานการแสดงบนเวที และกิจกรรมพิเศษ ซึ่งบริษัทต้องนำเสนอแผนผัง Floor Plan และแผนภาพ Perspective มีภาพมุมมองให้ชัดเจน ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘.๒ ส่วนการก่อสร้างอาคาร

๘.๒.๑) การจัดหาและการติดตั้งโดม

- ออกแบบ ชื่องาน, Key Visual, Tag line, สำหรับจัดกิจกรรมการส่งเสริมด้านการตลาดรายการจ้างมาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น เพื่อเป็นสื่อให้ข้อมูลการจัดงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมงาน ให้เหมาะสม และดึงดูดความสนใจ

- จัดหาและติดตั้งอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวที่มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตรเพื่อจัดส่วนกิจกรรมต่างๆ ภายในอาคารจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว โดยโครงสร้างเต็นท์สูง ผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง มีหลังคาป้องกันลมและฝน มีแสงสว่างเพียงพอ มีผนังกัน มีระบบระบายความร้อน และจัดให้มีช่องทางเข้าอาคารโดยกำหนดให้เป็นบานประตูกระจกโครงอลูมิเนียม (เปิด-ปิด ปกติหรืออัตโนมัติ) อย่างน้อย ๔ ประตู พร้อมทั้งมีประตูทางออกฉุกเฉิน และจัดให้มีรางน้ำฝนติดตั้งอย่างเรียบร้อยและสามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี มีช่องแสงตามความเหมาะสมเว้นระยะทางเดินระยะห่างจากหน้าบุร ๒.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้น

- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (Air Condition) อย่างเพียงพอไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐,๐๐๐ BTU ภายในอาคารจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว สามารถใช้งานได้ปกติ พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน พร้อมเครื่องปั่นไฟให้เพียงพอสำหรับใช้ทุกกิจกรรมภายในเต็นท์ และพื้นที่จำเป็นอื่นที่ต้องอำนวยความสะดวกในการจัดงาน ตลอดการจัดงาน ให้ติดตั้งพัดลมตั้งพื้นขนาดใหญ่เพื่อกระจายอากาศเสริม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว ต้องมีเครื่องปั่นไฟสำรอง หรือระบบไฟสำรองทันทีที่มีปัญหา และต้องต้องมีเครื่องปรับอากาศสำรอง พร้อมใช้งานทันทีที่มีปัญหา

- ปรับพื้นที่ภายในอาคารจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวฯ ทั้งหมด โดยยกระดับให้มีความสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร ปูพื้นด้วยไม้อัดหนาไม่น้อยกว่า ๑๕ มิลลิเมตร และปูพรมหรือวัสดุอื่นเทียบเท่าเดิมพื้นที่ เพื่อการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมงาน

- จัดให้มีจุดคัดกรองการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เช่นติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิบริเวณหน้าทางเข้างาน และจัดให้มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ บริเวณทางเข้างานและภายในบริเวณงาน เป็นต้น

- ออกแบบและจัดทำ Directory Board ที่ทันสมัยและน่าสนใจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๓.๐ เมตรเพื่อแสดงผังภาพรวมของการจัดงาน พร้อมติดตั้งในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ และทำการ รื้อถอนเมื่อเสร็จ สิ่งงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๘.๒.๒ ส่วนการติดตั้ง/ตกแต่งคูหา

- จัดหาและติดตั้งคูหาสำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้าแบบทันสมัยขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒.๒ เมตรหรือ ๕ ตารางเมตร โดยตกแต่งให้มีรูปแบบภาพสถาปัตยกรรมที่สวยงามมีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งให้สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คูหา โดยมีช่องทางเดินไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ติดตั้งเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ปกติ โดยปูพรมทางเดินให้เหมาะสมภายในอาคารแสดงสินค้าที่จัดงาน โดยออกแบบให้แต่ละโซนมีจุดเด่นที่แตกต่างกัน เช่น โซนสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูป/สินค้าเครื่องแต่งกาย/สินค้าของใช้/สินค้าอาหาร สินค้านวัตกรรมและสินค้าทั่วไป เป็นต้น พร้อมอุปกรณ์ในคูหาประกอบด้วย

- หลอดไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลอด

- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์

- โต๊ะวางสินค้า

- ถังขยะ ๑ ใบ

- ป้ายชื่อผู้ประกอบการ ชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา โดยแบ่งเป็นสีแตกต่างกันชัดเจนตามประเภทสินค้า (กรณีคูหาห้วมุม ให้จัดทำ ๒ ป้าย)

๘.๓ คูหาออกแบบพิเศษ/คูหานิทรรศการ

จัดทำป้ายชื่อคูหา สองภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ขนาดตามความเหมาะสมมีความเด่นชัดพร้อมตกแต่งให้สวยงาม ทุกคูหา

- ออกแบบการวางผังบริเวณ (Lay Out) การก่อสร้างและตกแต่งพร้อมจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้เป็นสื่อในการบริการข้อมูลและแสดงเนื้อหา นิทรรศการหรือจัด Display นำเสนอผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการที่โดดเด่น แหล่งท่องเที่ยว และศิลปวัฒนธรรมที่โดดเด่นของจังหวัดขอนแก่น ให้มีความสวยงาม ดึงดูดความสนใจ ทันสมัย โดยใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี เช่น จอ LED ไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว เป็นต้น ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร

- การปูพรม ให้เต็มพื้นที่ภายในโดม ตาม ข้อ ๑) และต้องดำเนินการปรับพื้นที่ภายในอาคารเดินที่โดมให้เสมอกันตามรูปแบบที่เหมาะสมก่อนการปูพรม พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๕) จัดทำป้ายชื่อผู้ผลิต ผู้ประกอบการ บูธละ ๒ ป้าย

๖) ประดับตกแต่งภายในโดมให้มีความสวยงาม เหมาะสม พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้น

๗) ติดตั้งไฟส่องสว่างประตูทางเข้าโดมจัดแสดงผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าOTOP และอาหารพื้นถิ่นอย่างสวยงาม สว่างไสว และเพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าชมงานมองเห็นชัดเจนตลอดการจัดงาน

๘) ปรับระดับพื้นบริเวณทางเข้าโดมจัดแสดงผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าOTOP และอาหารพื้นถิ่นให้เรียบเสมอกับโดมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์

๙) ตกแต่งซุ้มประตูทางเข้าโดมจัดแสดงผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าOTOP และอาหารพื้นถิ่นให้โดดเด่นสวยงามเข้ากับ Them งาน จำนวน ๑ ซุ้ม

๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวน ๒ คนต่อวัน เจ้าหน้าที่รักษาความสงบปลอดภัย จำนวน ๒ คนต่อวัน และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้า จำนวน ๑ คนต่อวัน โดยดูแลภายในโดมจัดแสดงและจำหน่ายเมนูอาหารพื้นถิ่นและผลิตภัณฑ์ OTOP

๑๑) ออกแบบการก่อสร้างเวทีกลาง ยกพื้นพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงาม และ รื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที จอภาพ LED ขนาดเหมาะสม บันไดทางขึ้น – ลง ปูพรมพื้นเวที จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง จัดเก้าอี้สำหรับผู้ชม ไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง

๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเตรียมจัดงานและระหว่างการจัดงาน รวม ๕ วัน

การจัดมุมแสดงโชว์เมนูอาหารพื้นถิ่นของจังหวัดขอนแก่น

ออกแบบให้มีพื้นที่จัดแสดงเมนูอาหารพื้นถิ่น โดยมีรายละเอียด ข้อมูลเรื่องราว เมนูอาหารพื้นถิ่น พร้อมตกแต่งโดยรอบมุมแสดงโชว์ผลงานอย่างสวยงาม โดยพื้นที่การจัดแสดงโชว์ เมนูอาหารพื้นถิ่น ขนาดพื้นที่ ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๑ คูหา

(๘.๔) พิธีกิจกรรมการประกวดสัปดาห์ ไก่ย่าง รสแซบ และสารบอาหารพื้นถิ่น

๑) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมการประกวด และจัดทำเทคนิค พิเศษที่เหมาะสมกับTheme ของงาน รวมทั้งจัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม (ศิลปวัฒนธรรม) มีความตระการตา น่าดูน่าชม ในการกำหนดกิจกรรมวันประกวด จำนวน ๑ วันซึ่ง กำหนดไม่ตรงกับวันเปิดงาน

๒) กำหนดให้มีการแสดงที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม

๓) ดำเนินงานในกิจกรรมประกวดสัปดาห์ ไก่ย่างทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียด ขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีประกวด

๔) จัดหาศิลปินดารามีชื่อเสียงของเมืองไทย เป็นพิธีกรชาย หรือ หญิง ดำเนิน รายการช่วงพิธีเปิดงาน

๕) ถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) และบันทึกภาพนิ่ง บรรยากาศภายในงาน ช่วงพิธีการเปิดงาน และบันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งให้จังหวัดขอนแก่น

๖) จัดหาที่นั่งประธานและผู้บริหารและคณะกรรมการ จำนวน ๑๐ ที่นั่ง

๗) จัดที่นั่งแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน ๓๐ ที่นั่ง

๘) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวน ๔๐ ชุด

๙) จัดทำแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน จำนวน ๑๐ แฟ้ม

๑๐) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลต้อนรับแขก VIP ผู้ร่วมงาน และการลงทะเบียน อย่างน้อย ๓ คน

(๘.๕) จัดเวทีเสวนาทางวิชาการ (ดำเนินการในวันที่สองของงาน)

๑) จัดกิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับเมนูอาหารพื้นถิ่นของ จังหวัดขอนแก่น

๒) เชิญนักวิชาการที่มีชื่อเสียงเข้าร่วมเวทีการเสวนาทางวิชาการ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ คน และใช้ระยะเวลาในการดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๓) ถ่ายทอดสดภาพเคลื่อนไหวพิธีการผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) และ บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ช่วงการเสวนาทางวิชาการ และบันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งให้จังหวัดขอนแก่น

(๘.๖) การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย

๑) จัดมุมประชาสัมพันธ์ โดยมีโต๊ะประชาสัมพันธ์พร้อมให้มีพิธีกร อย่างน้อย ๑ คน ตลอดการจัดงาน ๕ วัน

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายทุกวัน (จัดหารางวัลมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ตลอดการจัดงาน ทั้งระบบออนไลน์ และออฟไลน์

๓) การจัดกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน จัดแสดงโชว์ตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน ๆ ละ ๒ รอบ (ยกเว้นวันเปิดแสดง ๑ รอบ) แต่ละครอบของการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๔) จัดทำห้องกองอำนาจการพร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน จำนวน ๑ ห้อง

๕) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๒.๔๐ X ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณหน้าสถานที่จัดงานหรือในบริเวณใกล้เคียง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๖๐ X ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๒๐ ป้าย ติดตั้งก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน และรื้อถอนหลังจัดงานแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน พร้อมประชาสัมพันธ์การจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยรับจ้างต้องเป็นผู้ประสานขออนุญาตติดตั้งป้ายกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๗) ดำเนินวางแผนและเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ Social Media อาทิเช่น Facebook, IG, Tiktok, YouTube, Line เป็นต้น โดยใส่เนื้อหาพร้อมรูปภาพ หรือเนื้อหาข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ใน Social Media และ โพสต์มีเนื้อหาเชิญชวน สร้างการรับรู้ และกระตุ้นกลุ่มเป้าหมาย

๘) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และสิ่งพิมพ์ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางสื่อต่างๆ โดยระบุช่วงเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

สื่อโทรทัศน์ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในรูปแบบข่าว หรือ สัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูดในสถานี/รายการที่ได้รับความนิยม เช่น สถานีวิทยุโทรทัศน์ช่อง ๓, ช่อง ๕, ช่อง ๗, ช่อง ๙ ช่อง NBT ก่อนการจัดงาน ๑ วัน จำนวน ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๑ สถานี

สื่อโซเชียล อาทิ Facebook เว็บไซต์ TIKTOK

- ออกแบบ ผลิตและประชาสัมพันธ์ทาง ผ่านเพจ Facebook ในจังหวัดขอนแก่น ที่เป็นที่ยอมรับและมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เพจ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเพจทั้ง ๓ เพจ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ในช่วงก่อนและระหว่างการจัดงาน (นำเสนอชื่อเพจสื่อมาในวันเสนองาน)

- ออกแบบ ผลิตและประชาสัมพันธ์ทาง ผ่านเพจ TIKTOK ในจังหวัดขอนแก่น ที่เป็นที่ยอมรับและมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เพจ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเพจทั้ง ๓ เพจ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ในช่วงก่อนและระหว่างการจัดงาน (นำเสนอชื่อเพจสื่อมาในวันเสนองาน)

รถแห่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คันต่อวัน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในช่วงก่อนดำเนินงาน ๒ วัน และระหว่างดำเนินงานทั้ง ๕ วัน อย่างน้อยวันละ ๒ รอบ

๙) จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จังหวัดขอนแก่นทราบภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. ของทุกวัน ตลอดการจัดงาน

๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพ อย่างน้อย ๑ คน ตลอดการจัดงาน

๑๑) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานพร้อมรูปภาพ ที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงานครบทุกกิจกรรมตามขอบเขตงาน (TOR) และการวิเคราะห์ความคุ้มค่าการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมส่งไฟล์ PDF

๑๒) จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม จำนวน ๑ ชุด และบันทึกข้อมูลลงใน Flash Drive

๑๓) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๑๔) ดูแลรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๕ วัน

๑๕) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วนและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาจึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้างได้

ดำเนินการนำเสนอพื้นที่จัดกิจกรรม รวมทั้งออกแบบ ตกแต่ง และการก่อสร้าง ส่วนพื้นที่การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพื้นที่ดำเนินกิจกรรม ในพื้นที่ หรือสถานที่ที่เป็นที่นิยมต่อกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่นั้น ๆ รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ ค่าเช่าโดมติดแอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าประกันพื้นที่ โดยพื้นที่ดำเนินกิจกรรมต้องมีขนาดพื้นที่สามารถดำเนินการได้ ระยะเวลา ๕ วัน

๘.๗ พื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งบริเวณงานทั้งหมด

๑) ออกแบบพร้อมจัดผังงานทั้งหมด พร้อมออกแบบและตกแต่งสถานที่

๒) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูที่มีโครงสร้างแข็งแรงให้มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ทางด้านหน้าเพื่อเข้าอาคารฯ ที่มีความโดดเด่นสวยงามและเหมาะสมกับสถานที่ สอดคล้องกับรูปแบบที่แสดงถึงเอกลักษณ์และสัญลักษณ์ของงาน ให้สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด (ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๓) ออกแบบและจัดทำ จัดแสดงสัญลักษณ์ของงาน Landmark จุดถ่ายภาพที่ระลึก พร้อมจัดให้มีไฟส่องสว่าง ที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับ Theme การจัดงานที่สามารถใช้เป็นสถานที่ในการถ่ายภาพโดยมีรูปแบบแสดงถึงเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อมโยงของจังหวัด ขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔) ออกแบบและตกแต่งภายในและภายนอกบริเวณอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของสภาพพื้นที่รูปแบบการจัดงาน และความสวยงาม เน้นเอกลักษณ์และวัฒนธรรมของจังหวัดขอนแก่น และเอกลักษณ์และวัฒนธรรมของ ๔ ภูมิภาค

๕) จัดทำป้ายชื่อกิจกรรมตามชื่องาน สำหรับติดตั้งตามแนวหลังคาอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว ภาษาไทยที่ดสวยงาม ปรับขนาดป้ายตามขนาดของอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวตามความเหมาะสม เพื่อติดตั้งบนอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว

๖) ติดตั้งลำโพงพร้อมระบบเครื่องเสียงภายในและภายนอกอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวตามความเหมาะสม เพื่อการทำการประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรม

๗) จัดให้มีระบบไฟส่องสว่างแบบไฟส่องดาว ด้านหน้าอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ดวง จัดหาติดตั้งระบบไฟแสงสี ไฟส่องสว่างภายนอกบริเวณงาน เช่น ไฟหมุน วงกลมเต็ม เป็นต้นให้มีความสว่างที่เห็นได้ชัดเจน สวยงาม พร้อมใช้งานในระหว่างเวลากลางคืนตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมใช้งานในระหว่างเวลากลางคืนตามความเหมาะสม

๘) จัดตกแต่งด้านหน้าและด้านข้างอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว เพื่อปกปิด ส่วนที่วางเครื่องทำความเย็นให้เรียบร้อย

๙) จัดตกแต่งสถานที่บริเวณรอบการจัดงานให้มีความสวยงาม

๘.๘ การจัดพิธีเปิด กิจกรรมบนเวทีภายในอาคารฯ

๑) โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิด(Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน มีโครงสร้างแข็งแรง ปลอดภัย สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน โดยจัดให้มีเครื่องเสียง ระบบแสง สี และจัดทำฉากหลัง จำนวน ๑ จุด เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของการดำเนินงาน โดยนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

๒) จัดให้มีจอแสดงผลภาพแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และจัดให้มีการบันทึกภาพและส่งสัญญาณ ภาพ คุณภาพ ระดับ HD (High definition) แสดงผลบนจอ LED รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ตลอดทั้ง ๕ วัน

๓) จัดให้มีการแสดงก่อนประธานเปิดงาน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ นาที ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๔) จัดทำวีดิทัศน์และเผยแพร่ช่วงพิธีเปิดงานและตลอดการจัดงาน โดยนำเสนอเนื้อหาแสดงศักยภาพของของจังหวัดขอนแก่น เป็นศูนย์กลางด้านการค้า การลงทุน สนับสนุน Soft power ตลอดจนเชื่อมโยงวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

๕) จัดให้มีการแสดงหลังประธานเปิดงาน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที จากดารา/ศิลปินที่มีชื่อเสียงของประเทศไทย พร้อมแดนเซอร์ ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง และถ่ายทอดสดผ่านเพจ Facebook

๖) จัดให้มีโพลีเทียมพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ ชุด

๗) จัดให้มี ดารา/พิธีกร ที่มีความสามารถ จำนวน ๒ คน เพื่อดำเนินการในช่วงพิธีเปิดงาน ภายในอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว

๘) จัดให้มีชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน/บุคคลสำคัญ จำนวน ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

๙) จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๑๐) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

๑๑) เชิญสื่อมวลชนมาร่วมทำข่าว ไม่น้อยกว่า ๕ สำนัก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

๑๒) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานพิธีเปิดงานจำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท สำหรับแขกที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น

- ๑๓) จัดให้มีเข็มกลัดแสดงถึงเอกลักษณ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น
- ๑๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและดูแลผู้เข้าร่วมพิธีจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๑๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๑๖) ดำเนินการจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการทุกวัน และสรุปยอดจำหน่ายรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ทราบภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. ของวันถัดไป

๘.๙ การจัดกิจกรรมพิเศษ

๑) เสนอแนวความคิดการจัดกิจกรรมพิเศษบนเวทีกลางภายในอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวได้แก่ การแสดงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมการขาย เป็นต้น ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของการดำเนินงานโดยนำเสนอความโดดเด่นด้านศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดขอนแก่นและศิลปวัฒนธรรมของภาคอีสาน ทั้งนี้ต้องเสนอรายละเอียดรูปแบบการจัดกิจกรรมพิเศษนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

๒) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีตลอดช่วงระยะเวลาจัดงาน เช่น การแสดงดนตรีจากดารา/ศิลปินที่มีชื่อเสียงของประเทศไทย พร้อมแดนเซอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง โดยดำเนินการแสดงระหว่างช่วงเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที ทุกวันตลอดการจัดงาน ๔ วัน และถ่ายทอดสดผ่านเพจ Facebook (ยกเว้นวันเปิดงาน ๑ วัน) โดยนำเสนอรูปแบบการแสดงให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

๓) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีตลอดช่วงระยะเวลาจัดงาน ได้แก่ การแสดงทางด้านศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดขอนแก่นและศิลปวัฒนธรรมของภาคอีสาน โดยแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ช่วงเวลา ช่วงเวลาละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ทุกวันตลอดงาน ๕ วัน

๔) จัดให้มีการประกวดแข่งขันชิงรางวัล พร้อมกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม โดยมีเงินรางวัล ไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อกิจกรรม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๘.๑๐ การอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคอื่น ๆ

๑) จัดให้มีเต็นท์ที่มีโครงสร้างแข็งแรง สำหรับเป็นจุดเตรียมอาหารประกอบด้วย ส่วนปรุงอาหารส่วนล้างทำความสะอาด จัดเก็บขยะ(ถังขยะ) ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบระบายน้ำ ที่มีความปลอดภัยพร้อมติดตั้งพัดลม ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว และปูพลาเทตพื้นผิวที่ บริเวณด้านนอกอาคารจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมทางเดินเชื่อมต่อเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ (หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๒) จัดให้มีจุดรับประทานอาหารที่สวยงาม ภายในพื้นที่อาคารจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวที่จัดงาน อย่างเพียงพอ สะอาดและสวยงาม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ประกอบด้วย โต๊ะและเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด (๑ ชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว(เก้าอี้ ๔ - ๕ ตัว)

๓) จัดให้มีพนักงานดูแลทำความสะอาด บริเวณจุดรับประทานอาหาร โต๊ะอาหาร อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๑๑ ส่วนการบริหารจัดการ ดังนี้

๑) ประสานขอใช้สถานที่จัดงาน ติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และปลั๊กไฟ รวมทั้งระบบประปาให้สามารถใช้งานได้เพียงพอ ตั้งแต่วันก่อสร้าง จนถึงสิ้นสุด ณ วันรื้อถอนดูหา ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น เช่น ค่าเช่าสถานที่ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คน นับแต่วันก่อนวันจัดงาน ๑ วัน และตลอดการจัดงาน รวม ๖ วัน

๓) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดและเก็บขยะ ภายในอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คน นับแต่วันก่อนวันจัดงาน และตลอดการจัดงาน รวม ๖ วัน

๔) ประสาน/จัดให้มีการเชื่อมโยงสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WIFI) ให้บริการ

๕) จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยโดยกล้องวงจรปิดภายในอาคารให้ครอบคลุมบริเวณอาคารที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ จุด

๖) จัดให้มีถังดับเพลิงภายในอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๗) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าในอาคารฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ บัตรสำหรับผู้เข้าชมที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ใบ

๘) จัดให้มีกองอำนวยความสะดวก พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้เข้าชมงาน ทำการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ในช่วงระหว่างเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน และจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำกองอำนวยความสะดวก

๙) จัดให้มีจุดปฐมพยาบาลพร้อมอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นตลอดช่วงเวลางานจัดงาน

๑๐) จัดให้มีห้องพักสำหรับนักแสดง/ศิลปิน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๑๑) จัดให้มีห้องสุขา หรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชายอย่างน้อย ๕ ห้อง และห้องน้ำหญิง อย่างน้อย ๕ ห้อง โดยดูแลความสะอาดและให้พร้อมใช้งาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๑๒) จัดให้มีภาชนะสำหรับทิ้งขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด ติดตั้งภายในบริเวณสถานที่จัดงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๑๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน เพื่อจัดเก็บข้อมูล มูลค่าการจำหน่าย จำนวนผู้เข้าชมงานในแต่ละวัน และข้อพบเห็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน และจัดทำแบบสรุปผลรวมเมื่อเสร็จงาน

๑๔) จัดให้มีการออกแบบและจัดทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานและผู้ประกอบการในแต่ละวันทุกวันตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๑๕) จัดให้มีการบันทึกการจัดงานในรูปแบบของภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมงานจนถึงสิ้นสุดการจัดงาน

หมายเหตุ :

๑. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งตามรายการทั้งหมดให้แล้วเสร็จและพร้อมใช้งานได้ก่อนการจัดงาน ๑ วันและรื้อถอนแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน หลังเสร็จสิ้นงานผู้รับจ้างต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิด หากเกิดความเสียหาย ชำรุด หรือ ฯลฯ ผู้รับจ้างสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที

๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือเกิดเพราะเหตุวิสัยประการใดก็ตามต่อโครงสร้างที่พิสูจน์ได้ว่า เกิดจากการทำงาน เกิดการอุปกรณ์ หรือวัสดุในการจัดงาน โดยทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ผู้ร่วมงาน หรือ สินค้าผู้ประกอบการ/ผู้ร่วมงานสูญหาย ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งหมด พร้อมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที และจัดเตรียมแผนการบริหารจัดการเหตุการณ์ทางธรรมชาติ เช่น ลม ฝน อากาศร้อน พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการ ผู้เข้าร่วมงานเกิดความพึงพอใจ

๔. วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานทั้งหมด ให้นำเสนอรูปแบบ Catalog ตัวอย่างชิ้นงานต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนผลิตหรือดำเนินการ และสามารถปรับลด-เพิ่มได้ตามความเหมาะสม หากเกิดความจำเป็นโดยเฉพาะรายการที่มีได้ระบุจำนวน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๘.๕ การบริหารจัดการอื่นๆ

๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการบริหารจัดการในการจัดงานทั้งหมด รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการติดตั้งรื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมดในสัญญา รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตงานจ้างที่ได้แนบไว้

๒) การก่อสร้าง ส่วนตกแต่ง ตลอดจนให้บริการต่างๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จ ก่อนงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานทันที รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รวมทั้งการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๓) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านการก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ

๔) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ จำนวน ๘๐ ชุด และผู้เข้าชมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และจัดเก็บข้อมูล รวมทั้งจัดเก็บยอดการจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ โดยให้รายงานยอดการจำหน่ายสินค้าประจำวัน พร้อมรายงานผลให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกวัน เป็นเอกสารประกอบการได้มาซึ่งข้อมูลยอดการจำหน่ายสินค้านั้น และจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๕) จัดทำคู่มือ/ข้อปฏิบัติ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในการจัดงาน เพื่อรับทราบข้อกำหนดและกฎระเบียบต่าง ๆ

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะประจำบริเวณพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน และจัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และสินค้า/ผลิตภัณฑ์ ภายในพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗) จัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงานและประสานงานรายละเอียดการจัดทำบัตรจอดรถยนต์ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมงาน ทุกวันตลอดระยะเวลาจัดงาน

๘.๑๒ กิจกรรมประกวดส้มตำ ไก่ย่าง รสแซบ และสำหรับอาหารพื้นถิ่น จังหวัดขอนแก่น

๑) จัดเตรียมสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมประกวดส้มตำ ไก่ย่าง รสแซบ และสำหรับอาหารพื้นถิ่น จังหวัดขอนแก่น และการประกวดส้มตำลีลา พร้อมดำเนินกิจกรรมการประกวด ส้มตำ ไก่ย่าง รสแซบ และสำหรับอาหารพื้นถิ่น จังหวัดขอนแก่น และการประกวดส้มตำลีลา จากทั้ง ๒๖ อำเภอ ตามหลักเกณฑ์การประกวดที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น กำหนด

๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการบริหารจัดการกิจกรรมประกวดส้มตำ ไก่ย่าง รสแซบ และสำหรับอาหารพื้นถิ่น จังหวัดขอนแก่น และการประกวดส้มตำลีลา ดังนี้

- เงินรางวัลการประกวด แต่ละประเภท หลักเกณฑ์การประกวดที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น กำหนด

- โฉร่างวัลชนะเลิศ การประกวดแต่ละประเภท หลักเกณฑ์การประกวดที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น กำหนด

- ประกาศนียบัตรรางวัลการประกวด แต่ละประเภท พร้อมกรอบใบประกาศ

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- จัดหาพิธีกร สำหรับดำเนินรายการ

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding)

๙.๒ จังหวัดขอนแก่น สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอที่จัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม หรือไม่ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR) ทั้งนี้การรับฟังข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะรับพิจารณาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ได้เสนอราคาผ่านในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์เสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) จะต้องระบุรายละเอียดที่จะดำเนินการอย่างชัดเจน

๙.๓ การพิจารณาคัดสินใจจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๓.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๙.๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ (เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยจำแนกเป็น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๑๐.๓ การพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ที่	ตัวแปรคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/งาน	คะแนน
๑	แนวคิดการดำเนินการจัดงาน รูปแบบในการนำเสนอแนวคิด Theme การจัดงาน การออกแบบสัญลักษณ์ ของงาน Key Visual มีความ น่าสนใจ สวยงาม โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ สื่อ ความหมาย สอดคล้องกับรูปแบบและสะท้อนภาพลักษณ์ของงานได้ชัดเจน	๕
๒	ส่วนการก่อสร้างอาคาร	๕
๓	ส่วนการติดตั้ง/ตกแต่งคูหา	๑๐
๔	พิธีเปิดการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า	๑๐
๕	จัดเวทีเสวนาทางวิชาการ (ดำเนินการในวันที่สองของงาน)	๕
๖	การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย	๑๐
๗	พื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งบริเวณงานทั้งหมด	๑๐
๘	การจัดพิธีเปิด กิจกรรมบนเวทีภายในอาคารฯ	๕
๙	การจัดกิจกรรมพิเศษ	๑๐
๑๐	การอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคอื่น ๆ	๕
๑๑	ส่วนการบริหารจัดการ	๕
๑๒	กิจกรรมประกวดสัมมนา ไก่ย่าง รสแซ่บ และสำหรับอาหารพื้นถิ่น	๒๐
	รวมคะแนน	๑๐๐

๑๐. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒,๘๐๔,๕๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากดำเนินการ โดยดำเนินงานตามขั้นตอนรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อเสนอตามข้อ ๘ และจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามกำหนด

๑๒. กำหนดการจ่ายเงิน

ชำระจำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๘ อย่างครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๐๔,๕๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๓. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานทั้งหมด กรณีผู้ว่าจ้างควบคุมงานอีกต่อหนึ่ง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ จำนวนครั้งการจัดงานเทศกาลหรือประเพณีของจังหวัดขอนแก่น ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ๑๔.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมทุกช่องทาง รวมมากกว่า ๒๕๐,๐๐๐ คน
- ๑๔.๓ รายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัดขอนแก่นเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ ของปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑๔.๔ ผู้ประกอบการด้านอาหาร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน มีรายได้เพิ่มขึ้น จากฐานข้อมูลรายได้ OTOP ปี ๒๕๖๖ ในรอบเดือนที่จัดงาน

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ

(นางเอกกัญญา พนมอุปถัมภ์)

(ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายสิทธิชัย สายแก้ว)

(นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุชา สิริจันทร์ชื่น)

(นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ)

กรรมการและเลขานุการ