



คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน
โครงการพัฒนาระบบโปรแกรมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์
(E-Learning) กรมการพัฒนาชุมชน

สำหรับผู้ใช้งานกรมการพัฒนาชุมชน



สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน	1
1. การลงทะเบียนเข้าใช้ (Signup)	1
2. การเข้าสู่ระบบ (Login)	2
3. การเข้าสู่บทเรียน (Learning)	4
4. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)	8



คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ผู้เรียน/ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบอบรมรูปแบบออนไลน์ได้ที่ URL: <http://kmllearning.cdd.go.th>

1. การลงทะเบียนเข้าใช้ (Signup)

1.1 ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานใหม่โดยคลิกปุ่ม “สมัครสมาชิก”

1.2 กรอกข้อมูล อีเมล ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน รหัสผ่านอีกครั้ง จากนั้นคลิกปุ่ม “สมัครสมาชิก”



2. การเข้าสู่ระบบ (Login)

2.1 กรอกข้อมูล **ชื่อผู้ใช้/อีเมล รหัสผ่าน** และคลิกปุ่ม “**เข้าสู่ระบบ**” เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบ

2.2 ผู้ใช้งานที่เป็นบุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชนในระบบงานทะเบียน สามารถเข้าสู่ระบบได้เลยโดยไม่ต้องลงเบียน (Username เลขบัตรประชาชน13หลัก และ Password เป็นวันเดือนปีเกิด)

รหัสของท่านคือ DDMMYYYY

DD: วันเกิดของท่าน

MM: เดือนเกิดของท่าน

YYYY: ปี พ.ศ. เกิดของท่าน

ตัวอย่างเช่น ถ้าท่านเกิดวันที่ 5 มกราคม 2567 รหัสของท่านคือ 05012567

- กรณีพบข้อมูลผู้สมัคร ระบบดึงข้อมูลของบุคลากรมาเป็นข้อมูลตั้งต้น (Autofilled)
- กรณีไม่พบข้อมูลผู้สมัคร

1. หากเป็นเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อเพิ่มข้อมูลในร

2.3 หน้าหลักเมื่อ login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

แสดงเมนูหลักของเว็บไซต์

แสดงหลักสูตรล่าสุด

เมนูเลือกหลักสูตรแยกตามหมวดหมู่

แสดงหลักสูตรยอดนิยม

แสดงข่าวสารและกิจกรรม

3. การเข้าสู่บทเรียน (Learning)

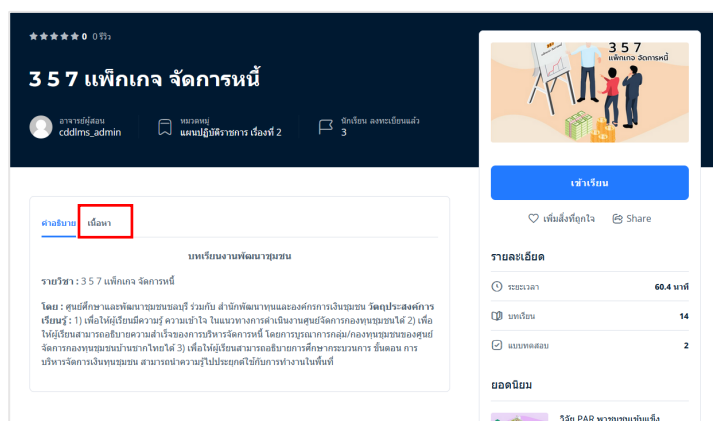
3.1 ผู้ใช้งานเลือกหลักสูตรที่ต้องการเรียน



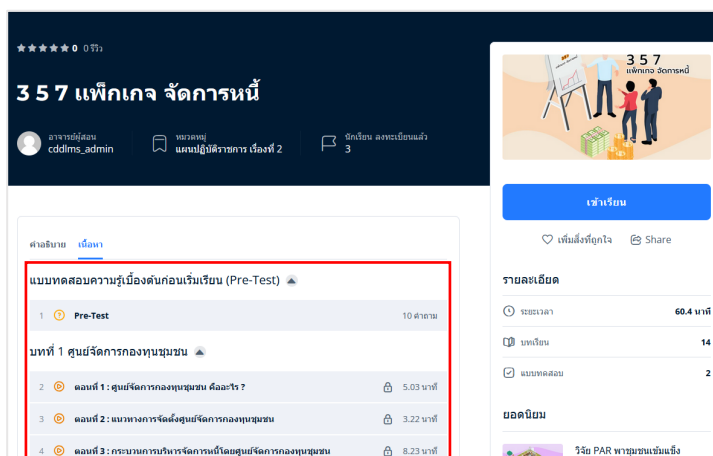
3.2 คลิกเพื่อดูตัวอย่างหลักสูตร



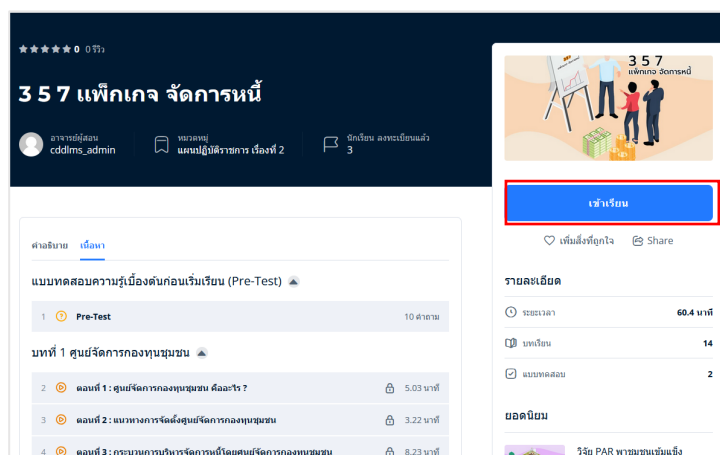
3.3 ระบบจะแสดงรายละเอียดของหลักสูตร หากต้องการทราบหัวข้อทั้งหมดในหลักสูตร คลิกที่แท็บ เนื้อหา



3.4 ระบบจะแสดงหัวข้อการเรียนรู้ และรายละเอียดทั้งหมด

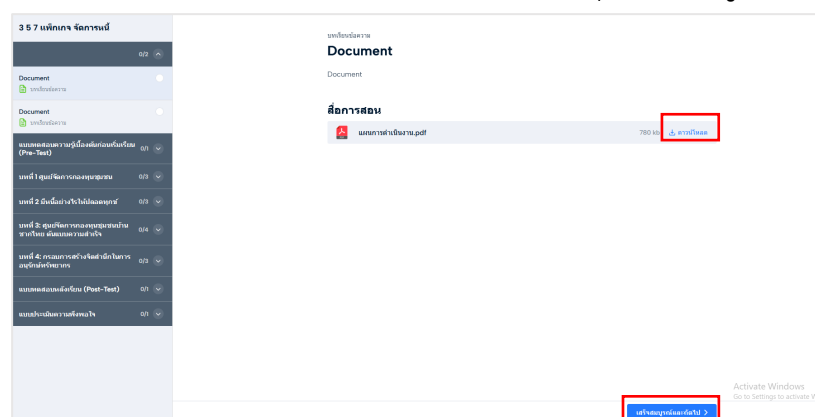


3.5 หากต้องการเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม เข้าเรียน

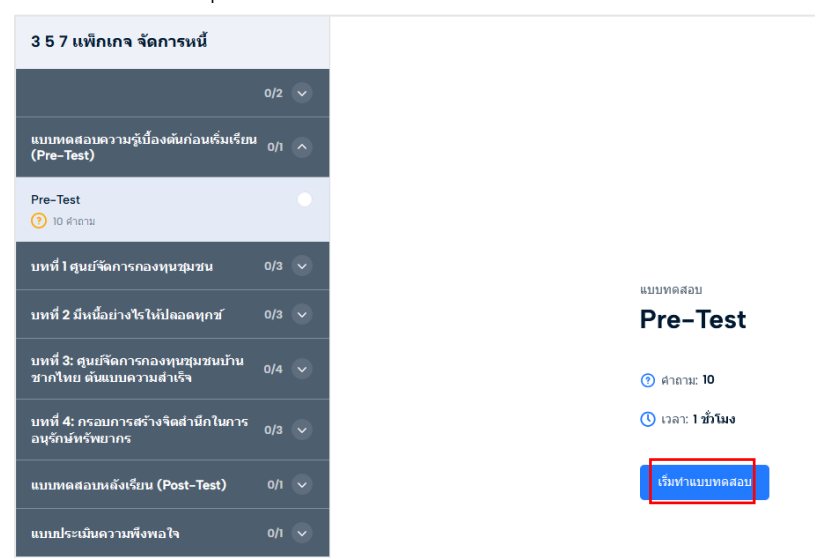


3.6 ระบบจะแสดงหน้าจอการเรียนรู้ตามลำดับ

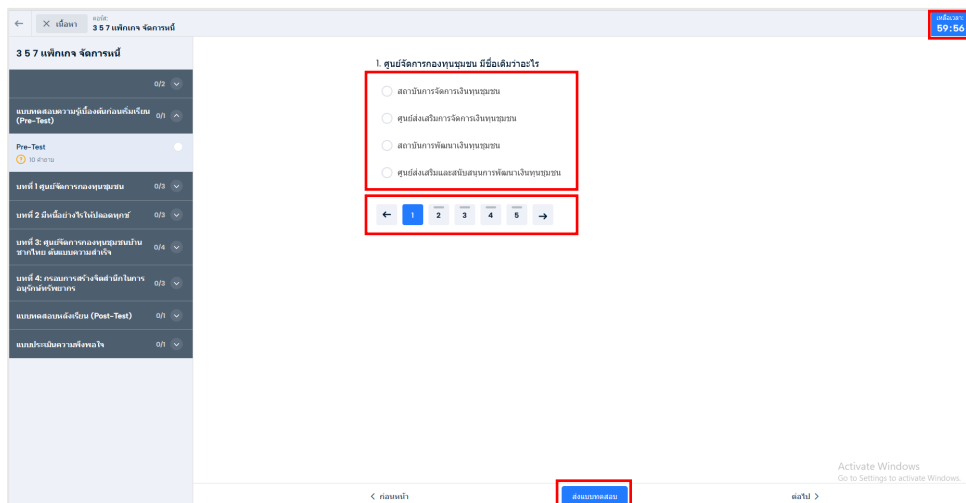
- เอกสารประกอบการเรียน สามารถดาวน์โหลดได้จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เสร็จสมบูรณ์และถัดไป



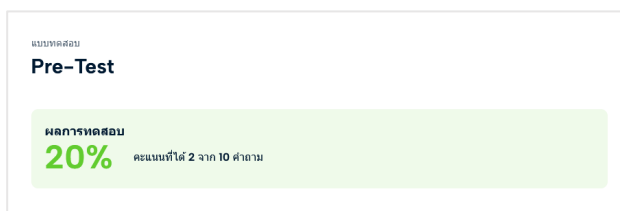
- แบบทดสอบก่อนเรียน ที่ปุ่ม เริ่มทำแบบทดสอบ



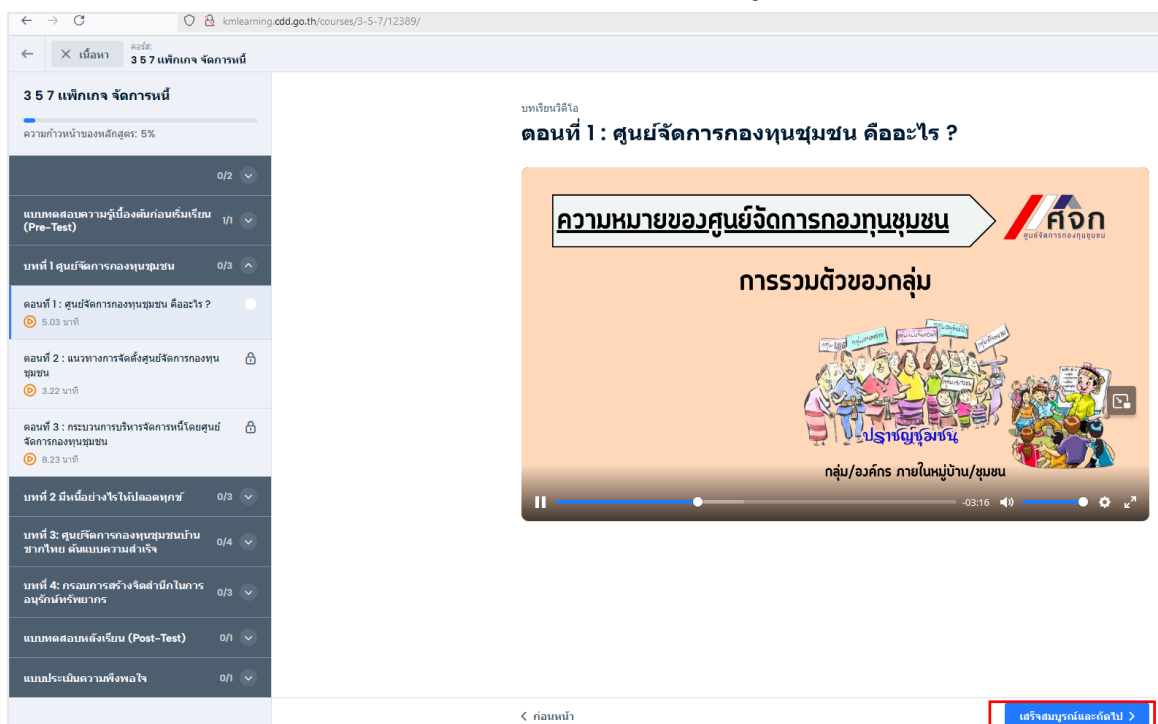
- ระบบจะเริ่มจับเวลาในการทำแบบทดสอบ ให้เริ่มทำข้อสอบได้ โดยเลือกข้อได้จากด้านล่างของคำตอบ และหากเสร็จเรียบร้อยแล้วทุกข้อ ให้คลิกที่ปุ่ม ส่งแบบทดสอบ



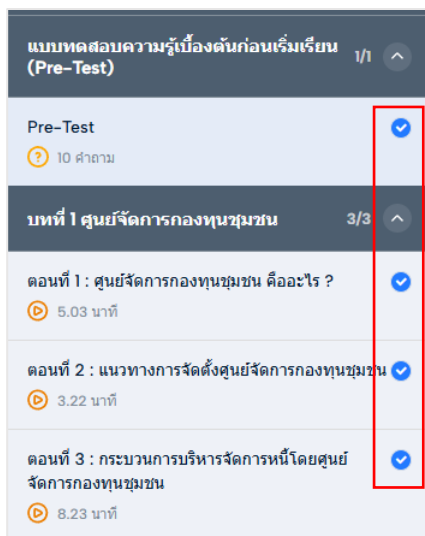
- ระบบจะแสดงคะแนน ให้คลิกที่ปุ่ม ถัดไป เพื่อเข้าสู่บทเรียน



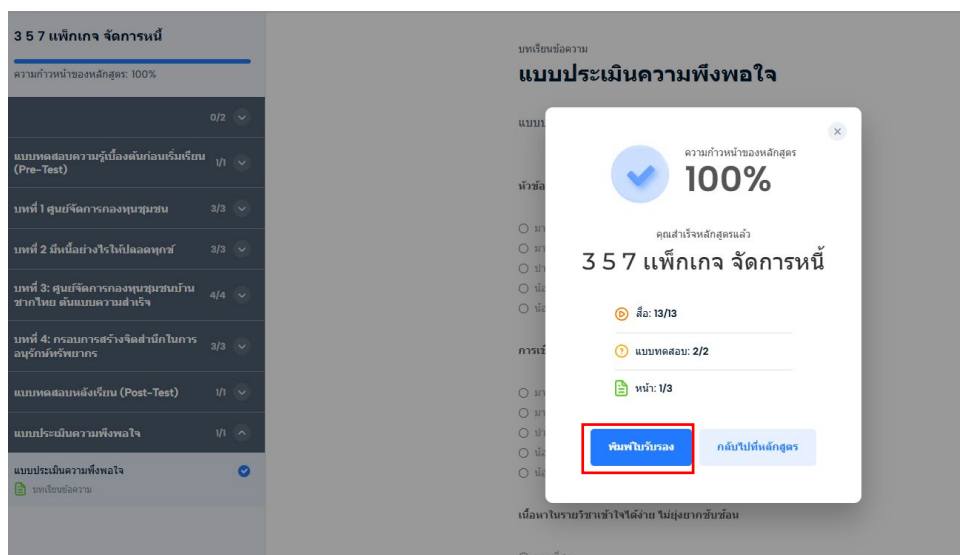
- เรียนจนครบเวลาที่กำหนด ระบบจะแสดง ปุ่ม เสร็จสมบูรณ์และถัดไป



- หากกิจกรรมใดเสร็จแล้วระบบจะแสดง เครื่องหมายถูก



- เมื่อทำแบบประเมินเสร็จแล้วระบบจึงจะแสดง ใบประกาศนียบัตรให้สามารถดาวน์โหลดได้



- เมื่อคลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบรับรอง ระบบจะแสดงใบรับรองให้สามารถดาวน์โหลด หรือ พิมพ์ได้



4. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Profile)

4.1 คลิกที่ “ชื่อแอคเคาท์” จากนั้นคลิกที่ การตั้งค่า



4.2 สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้จากหน้านี้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง

อาจารย์ผู้สอน



Profile Cover

[ดูตัวอย่างไฟล์](#)

ภาพ 16:9 หรือใกล้เคียง
ขนาดไฟล์สูงสุด: 10 mb
File dimensions: 1140px x 220px

📎 อัปโหลดไฟล์ใหม่

ชื่อ

กรทอง

นามสกุล

ชูชัย

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการเขต

เบอร์

09-000-000000